

"Утверждено"
Постановлением №1 заседания №62
представительского совета (сената)
от 15 октября 2014 года

КОДЕКС ЭТИКИ И НОРМЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЮЛПП ГРУЗИНСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Преамбула

ЮЛПП - Грузинский технический Университет (далее "Университет") традиционно является центром подготовки квалифицированных кадров, столь необходимых стране. Основываясь на принципах гуманизма, толерантности и равенства, Университет должен служить поиску истины и знаний посредством здоровых дебатов, дискуссий и открытого, прозрачного общения. Достижение этой цели обеспечивается посредством:

предоставления высоких стандартов преподавания и проведения научных исследований в свободной, демократической и социально-правовой среде;

объективного взаимодействия между персоналом Университета и студенческим контингентом, при их добросовестной деятельности и надлежащем исполнении своих прав и обязанностей;

взаимной подотчетности, чувства ответственности и толерантности среди Университетского сообщества.

Университет признает свои обязательства перед государством, партнерскими и донорскими организациями, перед обществом в целом и Университетским сообществом и обеспечивает установление и развитие высоких стандартов поведения и этических норм для своих представителей персонала и студентов.

Целью Кодекса этики является:

- содействие установлению дисциплины в Университете;
- определение правил приемлемого поведения представителей персонала и студентов Университета для обеспечения эффективного управления деятельностью Университета и образовательным процессом;
- создание положительного и благоприятного климата для преподавания и проведения научных исследований в Университете.

Персонал и студенты Университета обязаны соблюдать Кодекс этики и нормы дисциплинарной ответственности (далее - "Кодекс") Университета, что в значительной степени будет способствовать эффективной реализации Университетом основных целей высшего образования, завоеванию высокой степени доверия и авторитета перед обществом, а также дальнейшему укреплению его репутации.

Кодекс был разработан на основе консультаций и обмена мнениями со всеми заинтересованными сторонами Университета.

ГЛАВА I СФЕРА ДЕЙСТВИЯ И ЦЕЛЬ КОДЕКСА

Статья 1. Сфера действия Кодекса

Действие Кодекса распространяется на академический, административный, научный, преподавательский и вспомогательный персонал, на приглашенных специалистов Университета, а также на лиц, имеющих академическое звание эмерита (далее - "персонал"), и на студентов Университета.

(Постановление №6 заседания №31 представительского совета (сената) Университета от 10 августа 2017 года)

Статья 2. Цель Кодекса

Целью Кодекса является установление принципов, правил поведения и этических стандартов (норм) взаимоотношений персонала и студентов Университета.

ГЛАВА II ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА И СТУДЕНТОВ, ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ, И ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

Статья 3. Персонал

Способствуя эффективному выполнению назначения, целей и задач Университета, персонал в своей профессиональной / служебной деятельности обязан соблюдать следующие принципы и стандарты:

- а) справедливо и уважительно относиться к коллегам, сотрудникам и студентам; уважать их профессиональную/служебную и иную деятельность, справедливо и объективно оценивать их деятельность и результаты работы;
- б) не допускать жесткой и неприемлемой критики; любая критика в адрес коллег и студентов должна быть только конструктивной; не допускается персональная критика, оскорбление, унижение, клевета или анонимные обвинения в адрес коллег и студентов;
- в) представители одной и той же категории персонала, в рамках соответствующей служебной деятельности должны равноправно и справедливо распределять профессиональные обязанности, связанные с функционированием Университета; активно помогать и поддерживать друг друга в своей деятельности и профессиональном развитии;
- г) отношения между персоналом и студентами должны быть основаны на взаимном уважении и справедливости. Запрещается дискриминация с любой стороны, в том числе по академической, расовой, политической, религиозной или этнической принадлежности и/или убеждениям, полу, возрасту, социальному происхождению и другим признакам;
- д) представители персонала не должны использовать свое служебное положение и авторитет в корыстных целях; не должны требовать не предусмотренных законом льгот и уступок, которые поставят их коллег или студентов перед этической дилеммой;

е) деятельность персонала и студентов должна основываться на высоких этических стандартах, честности и добросовестности; должна способствовать укреплению репутации и авторитета Университета в обществе;

ж) представители персонала и студенты должны воздерживаться от участия в такой деятельности за пределами Университета или принятия на себя таких обязательств, которые могут препятствовать надлежащему исполнению их обязанностей в Университете.

2. Академический и преподавательский состав является ведущей силой основной деятельности Университета. Представители данного персонала обязаны систематически стремиться к повышению академического, педагогического и профессионального уровня. Кроме того, академический персонал обязан активно участвовать в общественной деятельности Университета.

Статья 4. Академический и преподавательский состав, приглашенные специалисты (профессора, преподаватели)

1. Основной обязанностью представителей академического и преподавательского персонала, а также приглашенных специалистов (профессоров, преподавателей) является воспитание и формирование специалистов высокого профессионального уровня. Для этой цели они:

а) должны вести учебный процесс в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными Университетом;

б) должны периодически обновлять тематику и структуру учебного курса и совершенствовать методику его ведения с учетом изменений и прогресса в соответствующем отрасли или научной сфере;

в) должны обеспечивать интеллектуальное и академическое руководство студентами, для чего должны официально выделять дополнительные консультационные часы.

2. Деятельность представителей академического и преподавательского персонала, а также приглашенных специалистов (профессоров, преподавателей) и их взаимоотношение со студентами должны основываться на этических нормах, дисциплине и справедливости, что в свою очередь ведет к формированию не только трудолюбивых высококвалифицированных специалистов, но и патриотичных, честных, свободных и законопослушных граждан страны. Для этой цели они:

а) должны вовремя приходить на лекцию/занятие, быть хорошо подготовленными и максимально организованными; не допускать преждевременного окончания лекции/занятия и/или отсутствовать без уважительной причины; должны в назначенное время и на основании соответствующих нормативных актов справедливо и объективно оценить знания всех присутствующих студентов;

б) должны обеспечить все необходимые условия для формирования честной и прозрачной академической среды; разработать и внедрить в практику такие методы обучения и оценивания, которые ведут к академической честности студентов и предотвращают плагиат; должны содействовать обмену мнениями и взглядами, чтобы исключить возникновение различных нежелательных (неакадемических) проблем на основе принципов объективности и справедливости;

в) должны предоставлять студентам исчерпывающую информацию о системе оценивания знаний; исключить факторы, влияющие на процесс оценивания, а именно: фаворитизм, протекционизм, религиозная, расовая, этническая или политическая принадлежность, семейное положение и др.; не допускать дискриминации студентов на основании этих факторов;

г) не должны допускать использования возможностей студента и/или любого связанного с ним лица в корыстных целях или в качестве инструмента для разногласий с коллегами;

д) не должны допускать никаких действий, которые могут вызвать или способствовать возникновению каких-либо споров/разногласий среди персонала Университета, студентов или между студентами и персоналом Университета.

Статья 5. Научный персонал

1. В обязанности научного персонала входит создание ресурсной базы посредством исследований и инноваций, чтобы образовательный процесс не отставал от меняющихся требований общества и достижений научного знания. С этой целью научный персонал:

а) должен тесно сотрудничать с академическим персоналом и студентами Университета;

б) обязан не допускать фальсификации результатов исследований, плагиата или незаконного использования результатов исследований, принадлежащих другому ученому; не нарушать права других лиц (в том числе авторские права) на интеллектуальную собственность;

в) должен создать такие условия для проведения научных исследований, которые не будут мешать коллегам и студентам в учебно-исследовательском процессе, и не нанесут вреда их здоровью;

г) вправе самостоятельно определять содержание научных исследований, методы и средства исследований и участвовать в реализации образовательных и исследовательских компонентов образовательных программ.

(Постановление №4 заседания №29 представительского совета (сената) Университета от 30 июня 2017 года)

Статья 6. Административный и вспомогательный персонал

1. В обязанности административного и вспомогательного персонала входит создание в Университете моральной, финансово-экономической и благоприятной среды, необходимой для учебно-научной деятельности и профессионального развития.

2. Представители административного и вспомогательного персонала должны уважать Университет и его традиции, справедливо и уважительно относиться к своим коллегам, сотрудникам и студентам. Они должны разрабатывать и проводить политику, исключая любую форму дискриминации. С этой целью они:

а) должны подчиняться правилам и процедурам установленным Университетом, соблюдать действующее законодательство;

б) не должны участвовать в такой коммерческой деятельности Университета, от которой они или члены их семей могли бы извлечь личную выгоду, что может быть классифицировано как конфликт интересов и который с самого начала должен быть предотвращен;

- в) не имеют права получать подарки, деньги и/или любую незаконную выгоду от сотрудников, студентов, деловых партнеров Университета или от любых других заинтересованных лиц;
 - г) должны эффективно пользоваться имуществом Университета, рабочим временем, интеллектуальными способностями и другими ресурсами для нужд Университета;
 - д) не должны разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе профессиональной деятельности, за исключением случаев законной необходимости.
3. Администрация Университета не имеет права вмешиваться в самоуправленческую деятельность студентов.

Статья 7. Студент ("Кодекс этики студента")

1. Студент обязан уважать Университет, в котором он получает знания, учиться, участвовать в проводимых исследованиях, соблюдать Этический кодекс студента и требования других действующих правовых актов Университета, способствовать повышению авторитета Университета.
2. Студент должен уважать всех представителей персонала. В случае возникновения проблем/конфликтов, они должны быть разрешены в соответствии с уставом Университета, другими правовыми актами, а также требованиями настоящего Кодекса.
3. Студент не имеет права оскорблять представителей персонала Университета или других студентов, применять насилие по отношению к ним; предлагать или требовать какие-либо блага от других студентов или представителей персонала в обмен на личную выгоду.
4. Студент не имеет права совершать академическое мошенничество. В частности:
 - а) копировать работу другого студента или использовать другие виды вспомогательных материалов, предварительно не разрешенные профессором-преподавателем;
 - б) сдавать экзамен вместо другого студента или просить другое лицо сдать экзамен вместо него;
 - в) получать конфиденциальную информацию об экзамене;
 - г) выдавать работу другого человека за свою собственную;
 - д) цитировать чужую работу или высказывание без указания соответствующего источника;
 - е) фальсифицировать свои университетские (персональные, академические) данные;
 - ж) незаконно присваивать, уничтожать или переделывать работу другого студента;
 - з) мешать другим студентам в учебном и исследовательском процессе, путем сокрытия, незаконного присвоения или уничтожения необходимых ресурсов;
 - и) оказывать помощь другому студенту в академическом мошенничестве;
 - к) использовать или подделывать фактическую информацию исследовательских работ;
 - л) использовать конфиденциальную информацию;
 - м) подделывать чужую подпись и/или любой другой документ.
5. В случае замечания/обнаружения академического мошенничества студент обязан сообщить об этом администрации Университета/факультета.
6. Студент обязан в соответствии с установленной Университетом программой изучать все предметы, которые он выбрал по собственному желанию и преподавание которых является обязательным; соблюдать устав Университета и другие правила, регулирующие его деятельность (в том числе установленные настоящим Кодексом).

Статья 8. Университет и Персонал/Студент

1. Университет:

- а) обеспечивает доступность и прозрачность высшего образования; академическую свободу обучения, преподавания и научных исследований (право академического персонала беспрепятственно осуществлять учебную, научно-исследовательскую и творческую деятельность, публиковать научные труды; в рамках образовательной программы самостоятельно определять содержание учебных программ, методы и средства обучения), ограничение которой допускается только в случаях, предусмотренных Законом "О высшем образовании";
- б) обеспечивает свободу академического персонала для научного преподавания и исследований и создает соответствующие условия для их деятельности; заботится о повышении квалификации своего персонала;
- в) способствует улучшению социальных условий для персонала и студентов;
- г) содействует международному сотрудничеству и взаимному обмену студентами и профессорско-преподавательским составом с соответствующими зарубежными учебными заведениями;
- д) обеспечивает участие академического персонала и студентов в процессе принятия решений и контроля за их выполнением в соответствии с действующим законодательством и уставом Университета;
- е) обеспечивает запрещение любой дискриминации, а также беспрепятственное осуществление других своих полномочий, предоставленных Законом Грузии "О высшем образовании" и законодательством Грузии.

2. Персонал и студенты Университета обязаны:

- а) соблюдать действующее законодательство;
- б) соблюдать требования устава и правил внутреннего распорядка Университета;
- в) соблюдать нормы Кодекса этики и нормы дисциплинарной ответственности;
- г) совершать иные административно-правовые действия Университета;
- д) выполнять обязанности, возлагаемые трудовым/учебным договором;
- е) беречь и использовать здание Университета, приборы, оборудование и другие ресурсы только по назначению и эффективно для надлежащего осуществления деятельности Университета;
- ж) своевременно информировать администрацию Университета (факультета) об уходе из Университета (факультета).

3. Университет имеет право:

- а) беспрепятственно осуществлять мониторинг выполнения требований устава, правил внутреннего распорядка, настоящего Кодекса и административных актов;
- б) проводить наркологическое тестирование персонала и студентов в любое время, без предварительного предупреждения и с участием уполномоченного учреждения/службы;
- в) требовать от любого представителя/представителей персонала и/или студента/студентов представить справку о прохождении наркологического/психоневрологического обследования

и/или справку о нахождении в соответствующем регистрационном списке, либо запрашивать указанную информацию от учреждений, осуществляющих соответствующий контроль и учет;

г) требовать от персонала и студентов предъявления справки об отсутствии судимости;

д) в случае выявления факта судимости и/или факта злоупотребления наркотическими средствами со стороны персонала или студента, Университет вправе передать дело для изучения и соответствующего реагирования в правоохранительные органы, а также в комиссию по этике соответствующего факультета, а в случае студента - в совет факультета.

ГЛАВА III

ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО И НОРМЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Статья 9. Цель норм дисциплинарного производства и дисциплинарной ответственности

Нормы дисциплинарного производства и дисциплинарной ответственности определяют основания для дисциплинарной ответственности персонала и студентов, виды дисциплинарных взысканий, вопросы о начале дисциплинарного преследования, осуществлении дисциплинарного производства и наложении ответственности.

Статья 10. Основания для привлечения к дисциплинарной ответственности

1. За совершение дисциплинарного нарушения персонал и студенты подвергаются дисциплинарным взысканиям.
2. Основаниями для привлечения к дисциплинарной ответственности являются:
 - а) нарушение действующего законодательства;
 - б) невыполнение/нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными и индивидуальными административно-правовыми актами;
 - в) нарушение настоящего Кодекса и норм дисциплинарной ответственности;
 - г) любое действие/бездействие, которое формально может не являться нарушением подпунктов "а", "б" и "в" настоящего пункта, но может нанести ущерб чести, достоинству и репутации Университета и университетского сообщества.

Статья 11. Виды дисциплинарных взысканий

1. Для академического, научного и преподавательского персонала, приглашенных специалистов, а также для лица, имеющего академическое звание эмерита, установлены следующие виды дисциплинарных взысканий:
 - а) замечание;
 - б) выговор;
 - в) удержание заработной платы за 10 рабочих дней;
 - г) строгий выговор;
 - д) увольнение с работы;

е) лишение академического звания эмерита.

2. Для административного и вспомогательного персонала установлены следующие виды дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) перевод на должность с более низким окладом (на срок от 3 до 6 месяцев);

д) увольнение с работы.

3. Для студента установлены следующие виды дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) лишение статуса студента.

4. Персонал/студент получает от администрации Университета/факультета замечание за незначительный дисциплинарный проступок без проведения дисциплинарного разбирательства.

(Постановление №4 заседания №29 представительского совета (сената) Университета от 30 июня 2017 года)

(Постановление №6 заседания №31 представительского совета (сената) Университета от 10 августа 2017 года)

Статья 12. Органы, осуществляющие дисциплинарное производство, и их полномочия

1. Соблюдение кодекса этики и мониторинг дисциплины в Университете реализуется органами, осуществляющими дисциплинарное производство (далее "Дисциплинарный орган") и в соответствии с правилами внутреннего распорядка, структурными единицами Университета, наделенными надлежащими полномочиями.

2. Органом, осуществляющим дисциплинарное производство в отношении академического и преподавательского персонала факультета, приглашенного специалиста, лица, имеющего академическое звание эмерита, административного и вспомогательного персонала, а также научного, административного и вспомогательного персонала независимой научно-исследовательской единицы факультета, является комиссия по этике соответствующего факультета. Дисциплинарное производство в отношении научного, административного и вспомогательного персонала независимой научно-исследовательской единицы Университета осуществляется органом, созданным в соответствии с положениями соответствующей научно-исследовательской единицы; органом, осуществляющим дисциплинарное производство в отношении иного административного и вспомогательного персонала (за исключением персонала факультета и персонала независимых научно-исследовательских единиц Университета) является комиссия по этике администрации Университета, а дисциплинарное производство в отношении студента осуществляется советом соответствующего факультета.

3. Комиссия по этике факультета создается советом соответствующего факультета, комиссия по этике администрации создается ректором Университета. Комиссия по этике независимой

научно-исследовательской единицы Университета создается в соответствии с положениями независимой научно-исследовательской единицы.

4. Дисциплинарный орган имеет следующие полномочия:

- а) принимать и изучать полученную информацию (заявление/жалобу);
- б) проверить срок давности, установленный настоящим Кодексом для возбуждения дисциплинарного производства;
- в) определить следует ли возбуждать дисциплинарное производство. Для этого дисциплинарный орган должен получить объяснения от заявителя и лица, в отношении которого подана жалоба. Дисциплинарный орган может провести беседу со стороной и потребовать уточнения информации, представления документов и соответствующих материалов. Он должен принять во внимание представленные ходатайства и дополнительные объяснения. Если правдивость информации подтвердится, это станет основанием для возбуждения дисциплинарного производства;
- г) в случае отказа в возбуждении дисциплинарного производства вернуть заявителю жалобу и соответствующее мотивированное решение об отказе в возбуждении дисциплинарного производства;
- д) осуществить дисциплинарное производство и принять соответствующее решение;
- е) в случае наложения дисциплинарного взыскания передать соответствующее решение ректору университета, главе администрации или декану для исполнения;
- ж) избирать секретаря дисциплинарного органа;
- з) осуществлять другие полномочия, предусмотренные законодательством Грузии и правовыми актами Университета.

(Постановление №4 заседания №29 представительского совета (сената) Университета от 30 июня 2017 года)

(Постановление №6 заседания №31 представительского совета (сената) Университета от 10 августа 2017 года)

Статья 13. Конфиденциальность дисциплинарного производства

1. Дисциплинарное производство является конфиденциальным. Члены дисциплинарного органа обязаны соблюдать тайну всей информации, ставшей им известной в ходе дисциплинарного производства, за исключением случаев, определенных настоящим Кодексом.
2. Решения дисциплинарного органа являются публичными.
3. В Университете/на факультетах должен быть создан специальный электронный банк данных, в котором будут регистрироваться все наложенные дисциплинарные взыскания.

Статья 14. Сроки дисциплинарного производства

1. Дисциплинарная ответственность не налагается на персонал/студента, если со дня совершения или обнаружения дисциплинарного проступка или обнаружения факта дисциплинарного нарушения прошло 2 (два) года, а со дня принятия решения о начале дисциплинарного преследования - 3 (три) месяца.

2. Срок принятия решения о приемлемости жалобы дисциплинарным органом составляет 5 (пять) дней с момента получения заявления/жалобы, а для рассмотрения дела и принятия решения - 1 (один) месяц с момента возбуждения дисциплинарного производства.
3. Период, в течение которого рассмотрение дела приостановлено, не засчитывается в общие сроки дисциплинарного производства, установленные настоящим Кодексом.
4. Все сроки, установленные настоящим Кодексом, подразумевают календарные дни (включая выходные и праздничные дни, установленные трудовым законодательством Грузии). Слова - "через N дней с данного дня", "в течение N дней с данного дня", "не ранее/не позднее N дней с данного дня" и "не ранее/не позднее N-го дня с данного дня" - подразумевают отсчет дней со дня, следующего за данным днем.

Статья 15. Возбуждение дисциплинарного производства

1. Дисциплинарное производство может быть возбуждено на основании заявления/жалобы или уведомления ректора Университета, руководителя администрации, академического совета, представительного совета (сената), спикера представительного совета (сената), службы обеспечения качества Университета/факультета, декана, совета факультета, директора независимой научно-исследовательской единицы Университета, академического совета этой же единицы, студенческого самоуправления, дисциплинарного органа, службы соответствующей компетенции Университета, персонала, студента, а также лица, считающего, что его права и интересы были нарушены действиями персонала или студента.
2. Основаниями для возбуждения дисциплинарного производства являются:
 - а) мотивированное заявление/жалоба на имя председателя дисциплинарного органа, в котором должны быть указаны имя и фамилия заявителя (если это юридическое лицо - наименование организации, имя и фамилия представителя, и юридический адрес), имя, фамилия, адрес и номер контактного телефона лица, в отношении которого подается заявление/жалоба, а также время совершения нарушения, вид нарушения, фактические обстоятельства, доказательства, подтверждающие эти обстоятельства, и требование;
 - б) нарушение лицом норм устава, правил внутреннего распорядка, настоящего Кодекса и/или иных правовых актов Университета;
 - в) совершение лицом действий, предусмотренных Уголовным кодексом и Кодексом об административных правонарушениях, или таких противоправных действий, которые наносят ущерб чести и достоинству, репутации Университета и университетского сообщества и вызывают их дискредитацию в глазах общественности;
 - г) нарушение трудового/образовательного договора;
 - д) выявление подлога в информации или документации, на основании которой лицо заняло должность или получило статус студента;
 - е) получение достоверной информации о том, что представитель персонала или студент является потребителем наркотических средств или лицом, или больным алкоголизмом;
 - ж) получение достоверной информации о том, что представитель персонала имеет судимость, которая не была отменена или погашена.

3. Дисциплинарный орган рассматривает заявление/жалобу и принимает решение о его приемлемости. В случае если заявление/жалоба не содержит признаков дисциплинарного нарушения, подано неуполномоченным лицом, подано в отношении лица, которое в настоящее время не является представителем персонала или студентом, или же заявление/жалоба неприемлемо по каким-либо иным причинам, дисциплинарный орган принимает мотивированное решение об отказе в принятии заявления/жалобы.

4. Дисциплинарное производство не должно быть начато или уже начатое дисциплинарное производство должно быть прекращено, если:

- а) заявление/жалоба не соответствует требованиям приемлемости;
- б) жалоба или уведомление не дают оснований для возбуждения дисциплинарного производства, даже если информация верна;
- в) истекли сроки дисциплинарного производства или наложения дисциплинарного взыскания;
- г) исследованные материалы не дают оснований для возбуждения дисциплинарного производства; собранные материалы для начала дисциплинарного производства;
- д) проверенные материалы свидетельствуют о том, что лицо могло совершить уголовное преступление;
- е) заявление/жалоба подается в отношении лица, которое в настоящее время не является представителем персонала или студентом Университета.

5. Если автор заявления или уведомления отказывается от жалобы, дисциплинарный орган имеет право прекратить или продолжить дисциплинарное производство.

6. В случае прекращения дисциплинарного производства дисциплинарный орган возвращает жалобу или заявление подателю жалобы с приложением решения о прекращении дисциплинарного производства.

(Постановление №4 заседания №29 представительского совета (сената) Университета от 30 июня 2017 года)

Статья 16. Приостановление и возобновление дисциплинарного производства

1. Дисциплинарное производство может быть приостановлено, если:

- а) материалы, полученные в ходе рассмотрения заявления/жалобы, свидетельствуют о том, что лицо могло совершить уголовное преступление. В этом случае дело передается в компетентный орган для дальнейшего рассмотрения;
- б) в ходе рассмотрения заявления/жалобы возникли объективные трудности или препятствия (болезнь лица или иные обстоятельства), делающие невозможным продолжение производства по делу.

2. Дисциплинарное производство возобновляется с момента устранения причины приостановления дисциплинарного производства.

3. Дисциплинарное производство может быть приостановлено не более чем на 2 (два) месяца.

Статья 17. Правила рассмотрения заявления/жалобы

1. Дисциплинарный орган в течение 1 (одного) месяца с момента получения жалобы/заявления должен изучить материалы дела и при наличии соответствующих оснований принять решение о наложении дисциплинарного взыскания или прекращении дисциплинарного производства.
2. Дисциплинарный орган должен рассмотреть заявление/жалобу справедливо и беспристрастно, соблюдая принципы равенства перед законом.
3. Заседания дисциплинарного органа являются закрытыми, а информация, собранная в ходе дисциплинарного производства, - конфиденциальной.
4. Заседания дисциплинарного органа проводятся под председательством его председателя или одного из его членов, избранного путем открытого голосования большинством присутствующих членов.
5. В случае необходимости дисциплинарный орган должен пригласить для участия в заседании свидетелей и других лиц, которые должны быть уведомлены о дате, времени и месте проведения заседания.
6. Дисциплинарный орган обязан заслушать объяснения лица, в отношении которого подано заявление/жалоба, которое имеет право участвовать в дисциплинарном производстве как непосредственно, так и через представителя. Стороны вправе полностью излагать свою позицию, задавать вопросы свидетелям, представлять доказательства в письменном и ином виде, возбуждать ходатайства о представлении дополнительных материалов, документов и информации, а также, в целях получения объяснений, требовать явки в заседание других лиц и осуществления иных действий, необходимых для рассмотрения вопроса.
7. Дисциплинарный орган имеет право заслушивать объяснения сторон и лиц, приглашенных для участия в заседании, запрашивать дополнительные документы, материалы и информацию, вызывать свидетелей и предпринимать другие действия.
8. На заседании дисциплинарного органа секретарь заседания составляет протокол, который подписывается председателем и секретарем заседания.
9. Решение о прекращении дисциплинарного производства или наложении дисциплинарного взыскания на лицо принимается дисциплинарным органом большинством голосов от полного состава при открытом голосовании. Соответствующий протокол подписывается председателем и секретарем заседания. Особое мнение оформляется в письменной форме и прилагается к решению.

Статья 18. Участие дисциплинарного нарушителя в рассмотрении дела

1. Дисциплинарный орган может потребовать присутствия на заседание по рассмотрению дела лица, против которого подано заявление/жалоба.
2. В случае неявки лица на заседание по рассмотрению дела, заседание откладывается на 10 дней. В случае неявки лица по неуважительной причине на назначенное заседание во второй раз, дисциплинарный орган вправе рассмотреть дело в его отсутствие и при наличии достаточных оснований - вынести решение о наложении дисциплинарного взыскания.

3. В случае невозможности явки лица на заседание по рассмотрению дела по причине тяжелой болезни и/или по иным уважительным причинам дисциплинарный орган приостанавливает рассмотрение дела в соответствии со статьей 16 настоящего Кодекса.

4. После устранения причины приостановления дисциплинарного производства дисциплинарный орган возобновляет рассмотрение дела. Неявка нарушителя после возобновления разбирательства не препятствует принятию решения.

Статья 19. Дисциплинарное преследование в отношении студента

1. Дисциплинарное производство в отношении студента, а также в отношении персонала должно быть соразмерно дисциплинарному проступку и может осуществляться только в случаях и порядке, предусмотренных уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и настоящим Кодексом, с учетом Закона Грузии "О высшем образовании" и на основе справедливой процедуры.

2. Возбуждение дисциплинарного производства в отношении студента не должно ограничивать его право на участие в учебном процессе, за исключением случаев, предусмотренных уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и настоящим Кодексом, если это угрожает защите прав, здоровья других лиц, имущества Университета и его безопасности. Студент имеет право присутствовать на рассмотрении своего дела.

3. При осуществлении дисциплинарного производства студент имеет право:

- а) получить в письменной форме обоснованное решение о начале дисциплинарного производства в отношении него;
- б) присутствовать при рассмотрении вопроса о дисциплинарном производстве и пользоваться правом на защиту;
- в) предоставлять совету информацию и доказательства, находящиеся в его распоряжении;
- г) участвовать в изучении доказательств, собранных советом факультета;
- е) потребовать, чтобы вопрос о дисциплинарном производстве в отношении него обсуждался на открытом заседании.

4. При рассмотрении вопроса о дисциплинарном производстве бремя доказывания лежит на стороне, подавшей заявление/жалобу. Решение о проведении дисциплинарного производства должно быть обосновано и основано на доказательствах, полученных в соответствии с законодательством Грузии, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и настоящим Кодексом. Все доказательства, являющиеся основанием для дисциплинарного производства, должны быть расследованы советом факультета.

5. Студент имеет право обжаловать принятое в отношении него решение совета факультета в суде.

Статья 20. Виды решений

1. Дисциплинарный орган должен решить, совершило ли лицо дисциплинарное нарушение, и в случае подтверждения наложить соответствующее взыскание.

2. Дисциплинарный орган имеет право принимать следующие решения:

- а) о прекращении дисциплинарного производства, если:

- а.а) в отношении лица не было доказано совершение дисциплинарного нарушения;
- а.б) истек срок привлечения к дисциплинарной ответственности;
- а.в) трудовой договор лица с Университетом или статус студента был расторгнут до принятия решения;
- а.г) в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 15 настоящего Кодекса.
- б) о наложении дисциплинарного взыскания, если будет подтверждено совершение лицом дисциплинарного нарушения.

Статья 21. Наложение дисциплинарного взыскания

1. При наложении дисциплинарного взыскания дисциплинарный орган обязан учитывать тяжесть и степень нарушения, причиненный (или возможный) ущерб, а также повторяющийся характер нарушения. Ответственность лица возрастает пропорционально тяжести и степени дисциплинарного проступка или при неоднократном нарушении норм. Если дисциплинарное нарушение со стороны лица подтвердилось, и оно ранее уже привлекалось к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями настоящего Кодекса, дисциплинарный орган может принять решение о применении более строгого дисциплинарного взыскания.
2. Недопустимо наложение нескольких взысканий за нарушения, по которым уже принято решение.
3. Решение о наложении дисциплинарного взыскания обязательно должно быть документально обосновано.

Статья 22. Содержание решения дисциплинарного органа

Решение дисциплинарного органа должно содержать:

- а) наименование дисциплинарного органа;
- б) состав дисциплинарного органа;
- в) дату рассмотрения дела;
- г) имя, фамилию и должность дисциплинарного нарушителя;
- д) дату возбуждения дисциплинарного производства и наложения дисциплинарного взыскания;
- е) обстоятельства, связанные с дисциплинарным производством;
- ж) суть дисциплинарного нарушения и доводы дисциплинарного нарушителя;
- з) фактические и правовые основания принятия решения;
- и) вид дисциплинарного проступка и вид наложенного дисциплинарного взыскания;
- к) основания для прекращения дисциплинарного производства, отказа в принятии заявления/жалобы к рассмотрению или наложения дисциплинарного взыскания;

Статья 23. Уведомление о решении дисциплинарного органа

1. Копия решения дисциплинарного органа направляется дисциплинарному нарушителю в течение 5 (пяти) дней после вынесения решения.
2. Копия постановления должна быть приобщена к личному делу дисциплинарного нарушителя.

Статья 24. Обжалование решения дисциплинарного органа

1. Дисциплинарный нарушитель вправе обжаловать решение дисциплинарного органа в установленном законом порядке в течение одного месяца со дня вынесения решения.
2. В случае удовлетворения жалобы решение дисциплинарного органа отменяется.

Статья 25. Исполнение решений дисциплинарного органа

1. Исполнение решений дисциплинарного органа является обязательным и ответственность за него несут ректор Университета, глава администрации и руководитель соответствующей структурной единицы, а в случае со студентом - декан соответствующего факультета.
2. Решения дисциплинарного органа вступают в силу сразу после истечения срока на обжалование, а в случае обжалования - сразу после вступления в силу решения суда.
3. Ректор Университета, глава администрации или руководитель соответствующей структурной единицы обязан исполнить решение в течение 1 (одного) месяца с момента его вступления в силу.
4. Решение дисциплинарного органа в отношении членов академического/преподавательского и административного/вспомогательного персонала, а также лица имеющего академическое звание эмерита, приводится в исполнение приказом ректора и главы администрации соответственно. В случае лишения почетного академического звания эмерита лицу прекращается выплата назначенного за звание денежного вознаграждения.
5. Решение дисциплинарного органа в отношении персонала научных и других структурных единиц Университета приводится в исполнение на основании представления руководителя соответствующей структурной единицы и приказа ректора.
6. Решение дисциплинарного органа в отношении студента приводится в исполнение деканом факультета, а если решение касается прекращения статуса студента - на основании представления последнего и приказа ректора.

(Постановление №6 заседания №31 представительского совета (сената) Университета от 10 августа 2017 года)

Статья 26. Сроки действия взыскания

1. Взыскания: замечание, выговор, строгий выговор и перевод на нижеоплачиваемую должность действуют только в течение определенного срока, и до их истечения дисциплинарный нарушитель считается подвергнутым дисциплинарному взысканию.
2. Если лицо не совершит дисциплинарный проступок в течение соответствующего периода, то предупреждение теряет силу через 3 (три) месяца после вступления в силу соответствующего решения; выговор - через 6 (шесть) месяцев; удержание суммы на 10 (десять) рабочих дней из заработной платы - через 9 (девять) месяцев; строгий выговор - через 1 (один) год; а перевод на более низкую зарплату становится недействительным через 1 (один) год после истечения срока действия взыскания.

(Постановление №4 заседания №29 представительского совета (сената) Университета от 30 июня 2017 года)

ГЛАВА IV

Переходные и заключительные положения

1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения представительным советом (сенатом) Университета.
2. Нормы Кодекса этики и дисциплинарной ответственности, действующие на момент возбуждения дисциплинарного производства, применяются к дисциплинарному производству, начатому до введения в действие настоящего Кодекса.