

"Утверждено"  
Постановлением №1 заседания №62  
представительского совета (сената)  
от 15 октября 2014 года

## КОДЕКС ЭТИКИ И НОРМЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЮЛПП ГРУЗИНСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

### Преамбула

ЮЛПП - Грузинский технический Университет (далее "Университет") традиционно является центром подготовки квалифицированных кадров, столь необходимых стране. Основываясь на принципах гуманизма, толерантности и равенства, Университет должен служить поиску истины и знаний посредством здоровых дебатов, дискуссий и открытого, прозрачного общения. Достижение этой цели обеспечивается посредством:

предоставления высоких стандартов преподавания и проведения научных исследований в свободной, демократической и социально-правовой среде;

объективного взаимодействия между персоналом Университета и студенческим контингентом, при их добросовестной деятельности и надлежащем исполнении своих прав и обязанностей;

взаимной подотчетности, чувства ответственности и толерантности среди Университетского сообщества.

Университет признает свои обязательства перед государством, партнерскими и донорскими организациями, перед обществом в целом и Университетским сообществом и обеспечивает установление и развитие высоких стандартов поведения и этических норм для своих представителей персонала и студентов.

Целью Кодекса этики является:

- содействие установлению дисциплины в Университете;
- определение правил приемлемого поведения представителей персонала и студентов Университета для обеспечения эффективного управления деятельностью Университета и образовательным процессом;
- создание положительного и благоприятного климата для преподавания и проведения научных исследований в Университете.

Персонал и студенты Университета обязаны соблюдать Кодекс этики и нормы дисциплинарной ответственности (далее - "Кодекс") Университета, что в значительной степени будет способствовать эффективной реализации Университетом основных целей высшего образования, завоеванию высокой степени доверия и авторитета перед обществом, а также дальнейшему укреплению его репутации.

Кодекс был разработан на основе консультаций и обмена мнениями со всеми заинтересованными сторонами Университета.

## ГЛАВА I СФЕРА ДЕЙСТВИЯ И ЦЕЛЬ КОДЕКСА

### **Статья 1. Сфера действия Кодекса**

Действие Кодекса распространяется на академический, административный, научный, преподавательский и вспомогательный персонал, на приглашенных специалистов Университета, а также на лиц, имеющих академическое звание эмерита (далее - "персонал"), и на студентов Университета.

*(Постановление №6 заседания №31 представительского совета (сената) Университета от 10 августа 2017 года)*

### **Статья 2. Цель Кодекса**

Целью Кодекса является установление принципов, правил поведения и этических стандартов (норм) взаимоотношений персонала и студентов Университета.

## ГЛАВА II ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА И СТУДЕНТОВ, ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ, И ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

### **Статья 3. Персонал**

Способствуя эффективному выполнению назначения, целей и задач Университета, персонал в своей профессиональной / служебной деятельности обязан соблюдать следующие принципы и стандарты:

- а) справедливо и уважительно относиться к коллегам, сотрудникам и студентам; уважать их профессиональную/служебную и иную деятельность, справедливо и объективно оценивать их деятельность и результаты работы;
- б) не допускать жесткой и неприемлемой критики; любая критика в адрес коллег и студентов должна быть только конструктивной; не допускается персональная критика, оскорбление, унижение, клевета или анонимные обвинения в адрес коллег и студентов;
- в) представители одной и той же категории персонала, в рамках соответствующей служебной деятельности должны равноправно и справедливо распределять профессиональные обязанности, связанные с функционированием Университета; активно помогать и поддерживать друг друга в своей деятельности и профессиональном развитии;
- г) отношения между персоналом и студентами должны быть основаны на взаимном уважении и справедливости. Запрещается дискриминация с любой стороны, в том числе по академической, расовой, политической, религиозной или этнической принадлежности и/или убеждениям, полу, возрасту, социальному происхождению и другим признакам;
- д) представители персонала не должны использовать свое служебное положение и авторитет в корыстных целях; не должны требовать не предусмотренных законом льгот и уступок, которые поставят их коллег или студентов перед этической дилеммой;

е) деятельность персонала и студентов должна основываться на высоких этических стандартах, честности и добросовестности; должна способствовать укреплению репутации и авторитета Университета в обществе;

ж) представители персонала и студенты должны воздерживаться от участия в такой деятельности за пределами Университета или принятия на себя таких обязательств, которые могут препятствовать надлежащему исполнению их обязанностей в Университете.

2. Академический и преподавательский состав является ведущей силой основной деятельности Университета. Представители данного персонала обязаны систематически стремиться к повышению академического, педагогического и профессионального уровня. Кроме того, академический персонал обязан активно участвовать в общественной деятельности Университета.

#### **Статья 4. Академический и преподавательский состав, приглашенные специалисты (профессора, преподаватели)**

1. Основной обязанностью представителей академического и преподавательского персонала, а также приглашенных специалистов (профессоров, преподавателей) является воспитание и формирование специалистов высокого профессионального уровня. Для этой цели они:

а) должны вести учебный процесс в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными Университетом;

б) должны периодически обновлять тематику и структуру учебного курса и совершенствовать методику его ведения с учетом изменений и прогресса в соответствующем отрасли или научной сфере;

в) должны обеспечивать интеллектуальное и академическое руководство студентами, для чего должны официально выделять дополнительные консультационные часы.

2. Деятельность представителей академического и преподавательского персонала, а также приглашенных специалистов (профессоров, преподавателей) и их взаимоотношение со студентами должны основываться на этических нормах, дисциплине и справедливости, что в свою очередь ведет к формированию не только трудолюбивых высококвалифицированных специалистов, но и патриотичных, честных, свободных и законопослушных граждан страны. Для этой цели они:

а) должны вовремя приходить на лекцию/занятие, быть хорошо подготовленными и максимально организованными; не допускать преждевременного окончания лекции/занятия и/или отсутствовать без уважительной причины; должны в назначенное время и на основании соответствующих нормативных актов справедливо и объективно оценить знания всех присутствующих студентов;

б) должны обеспечить все необходимые условия для формирования честной и прозрачной академической среды; разработать и внедрить в практику такие методы обучения и оценивания, которые ведут к академической честности студентов и предотвращают плагиат; должны содействовать обмену мнениями и взглядами, чтобы исключить возникновение различных нежелательных (неакадемических) проблем на основе принципов объективности и справедливости;

в) должны предоставлять студентам исчерпывающую информацию о системе оценивания знаний; исключить факторы, влияющие на процесс оценивания, а именно: фаворитизм, протекционизм, религиозная, расовая, этническая или политическая принадлежность, семейное положение и др.; не допускать дискриминации студентов на основании этих факторов;

г) не должны допускать использования возможностей студента и/или любого связанного с ним лица в корыстных целях или в качестве инструмента для разногласий с коллегами;

д) не должны допускать никаких действий, которые могут вызвать или способствовать возникновению каких-либо споров/разногласий среди персонала Университета, студентов или между студентами и персоналом Университета.

## **Статья 5. Научный персонал**

1. В обязанности научного персонала входит создание ресурсной базы посредством исследований и инноваций, чтобы образовательный процесс не отставал от меняющихся требований общества и достижений научного знания. С этой целью научный персонал:

а) должен тесно сотрудничать с академическим персоналом и студентами Университета;

б) обязан не допускать фальсификации результатов исследований, плагиата или незаконного использования результатов исследований, принадлежащих другому ученому; не нарушать права других лиц (в том числе авторские права) на интеллектуальную собственность;

в) должен создать такие условия для проведения научных исследований, которые не будут мешать коллегам и студентам в учебно-исследовательском процессе, и не нанесут вреда их здоровью;

г) вправе самостоятельно определять содержание научных исследований, методы и средства исследований и участвовать в реализации образовательных и исследовательских компонентов образовательных программ.

*(Постановление №4 заседания №29 представительского совета (сената) Университета от 30 июня 2017 года)*

## **Статья 6. Административный и вспомогательный персонал**

1. В обязанности административного и вспомогательного персонала входит создание в Университете моральной, финансово-экономической и благоприятной среды, необходимой для учебно-научной деятельности и профессионального развития.

2. Представители административного и вспомогательного персонала должны уважать Университет и его традиции, справедливо и уважительно относиться к своим коллегам, сотрудникам и студентам. Они должны разрабатывать и проводить политику, исключая любую форму дискриминации. С этой целью они:

а) должны подчиняться правилам и процедурам установленным Университетом, соблюдать действующее законодательство;

б) не должны участвовать в такой коммерческой деятельности Университета, от которой они или члены их семей могли бы извлечь личную выгоду, что может быть классифицировано как конфликт интересов и который с самого начала должен быть предотвращен;

- в) не имеют права получать подарки, деньги и/или любую незаконную выгоду от сотрудников, студентов, деловых партнеров Университета или от любых других заинтересованных лиц;
  - г) должны эффективно пользоваться имуществом Университета, рабочим временем, интеллектуальными способностями и другими ресурсами для нужд Университета;
  - д) не должны разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе профессиональной деятельности, за исключением случаев законной необходимости.
3. Администрация Университета не имеет права вмешиваться в самоуправленческую деятельность студентов.

### **Статья 7. Студент ("Кодекс этики студента")**

1. Студент обязан уважать Университет, в котором он получает знания, учиться, участвовать в проводимых исследованиях, соблюдать Этический кодекс студента и требования других действующих правовых актов Университета, способствовать повышению авторитета Университета.
2. Студент должен уважать всех представителей персонала. В случае возникновения проблем/конфликтов, они должны быть разрешены в соответствии с уставом Университета, другими правовыми актами, а также требованиями настоящего Кодекса.
3. Студент не имеет права оскорблять представителей персонала Университета или других студентов, применять насилие по отношению к ним; предлагать или требовать какие-либо блага от других студентов или представителей персонала в обмен на личную выгоду.
4. Студент не имеет права совершать академическое мошенничество. В частности:
  - а) копировать работу другого студента или использовать другие виды вспомогательных материалов, предварительно не разрешенные профессором-преподавателем;
  - б) сдавать экзамен вместо другого студента или просить другое лицо сдать экзамен вместо него;
  - в) получать конфиденциальную информацию об экзамене;
  - г) выдавать работу другого человека за свою собственную;
  - д) цитировать чужую работу или высказывание без указания соответствующего источника;
  - е) фальсифицировать свои университетские (персональные, академические) данные;
  - ж) незаконно присваивать, уничтожать или переделывать работу другого студента;
  - з) мешать другим студентам в учебном и исследовательском процессе, путем сокрытия, незаконного присвоения или уничтожения необходимых ресурсов;
  - и) оказывать помощь другому студенту в академическом мошенничестве;
  - к) использовать или подделывать фактическую информацию исследовательских работ;
  - л) использовать конфиденциальную информацию;
  - м) подделывать чужую подпись и/или любой другой документ.
5. В случае замечания/обнаружения академического мошенничества студент обязан сообщить об этом администрации Университета/факультета.
6. Студент обязан в соответствии с установленной Университетом программой изучать все предметы, которые он выбрал по собственному желанию и преподавание которых является обязательным; соблюдать устав Университета и другие правила, регулирующие его деятельность (в том числе установленные настоящим Кодексом).

## Статья 8. Университет и Персонал/Студент

### 1. Университет:

- а) обеспечивает доступность и прозрачность высшего образования; академическую свободу обучения, преподавания и научных исследований (право академического персонала беспрепятственно осуществлять учебную, научно-исследовательскую и творческую деятельность, публиковать научные труды; в рамках образовательной программы самостоятельно определять содержание учебных программ, методы и средства обучения), ограничение которой допускается только в случаях, предусмотренных Законом "О высшем образовании";
- б) обеспечивает свободу академического персонала для научного преподавания и исследований и создает соответствующие условия для их деятельности; заботится о повышении квалификации своего персонала;
- в) способствует улучшению социальных условий для персонала и студентов;
- г) содействует международному сотрудничеству и взаимному обмену студентами и профессорско-преподавательским составом с соответствующими зарубежными учебными заведениями;
- д) обеспечивает участие академического персонала и студентов в процессе принятия решений и контроля за их выполнением в соответствии с действующим законодательством и уставом Университета;
- е) обеспечивает запрещение любой дискриминации, а также беспрепятственное осуществление других своих полномочий, предоставленных Законом Грузии "О высшем образовании" и законодательством Грузии.

### 2. Персонал и студенты Университета обязаны:

- а) соблюдать действующее законодательство;
- б) соблюдать требования устава и правил внутреннего распорядка Университета;
- в) соблюдать нормы Кодекса этики и нормы дисциплинарной ответственности;
- г) совершать иные административно-правовые действия Университета;
- д) выполнять обязанности, возлагаемые трудовым/учебным договором;
- е) беречь и использовать здание Университета, приборы, оборудование и другие ресурсы только по назначению и эффективно для надлежащего осуществления деятельности Университета;
- ж) своевременно информировать администрацию Университета (факультета) об уходе из Университета (факультета).

### 3. Университет имеет право:

- а) беспрепятственно осуществлять мониторинг выполнения требований устава, правил внутреннего распорядка, настоящего Кодекса и административных актов;
- б) проводить наркологическое тестирование персонала и студентов в любое время, без предварительного предупреждения и с участием уполномоченного учреждения/службы;
- в) требовать от любого представителя/представителей персонала и/или студента/студентов представить справку о прохождении наркологического/психоневрологического обследования

и/или справку о нахождении в соответствующем регистрационном списке, либо запрашивать указанную информацию от учреждений, осуществляющих соответствующий контроль и учет;

г) требовать от персонала и студентов предъявления справки об отсутствии судимости;

д) в случае выявления факта судимости и/или факта злоупотребления наркотическими средствами со стороны персонала или студента, Университет вправе передать дело для изучения и соответствующего реагирования в правоохранительные органы, а также в комиссию по этике соответствующего факультета, а в случае студента - в совет факультета.

### **ГЛАВА III**

#### **ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО И НОРМЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

#### **Статья 9. Цель норм дисциплинарного производства и дисциплинарной ответственности**

Нормы дисциплинарного производства и дисциплинарной ответственности определяют основания для дисциплинарной ответственности персонала и студентов, виды дисциплинарных взысканий, вопросы о начале дисциплинарного преследования, осуществлении дисциплинарного производства и наложении ответственности.

#### **Статья 10. Основания для привлечения к дисциплинарной ответственности**

1. За совершение дисциплинарного нарушения персонал и студенты подвергаются дисциплинарным взысканиям.
2. Основаниями для привлечения к дисциплинарной ответственности являются:
  - а) нарушение действующего законодательства;
  - б) невыполнение/нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными и индивидуальными административно-правовыми актами;
  - в) нарушение настоящего Кодекса и норм дисциплинарной ответственности;
  - г) любое действие/бездействие, которое формально может не являться нарушением подпунктов "а", "б" и "в" настоящего пункта, но может нанести ущерб чести, достоинству и репутации Университета и университетского сообщества.

#### **Статья 11. Виды дисциплинарных взысканий**

1. Для академического, научного и преподавательского персонала, приглашенных специалистов, а также для лица, имеющего академическое звание эмерита, установлены следующие виды дисциплинарных взысканий:
  - а) замечание;
  - б) выговор;
  - в) удержание заработной платы за 10 рабочих дней;
  - г) строгий выговор;
  - д) увольнение с работы;

е) лишение академического звания эмерита.

2. Для административного и вспомогательного персонала установлены следующие виды дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) перевод на должность с более низким окладом (на срок от 3 до 6 месяцев);

д) увольнение с работы.

3. Для студента установлены следующие виды дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) лишение статуса студента.

4. Персонал/студент получает от администрации Университета/факультета замечание за незначительный дисциплинарный проступок без проведения дисциплинарного разбирательства.

*(Постановление №4 заседания №29 представительского совета (сената) Университета от 30 июня 2017 года)*

*(Постановление №6 заседания №31 представительского совета (сената) Университета от 10 августа 2017 года)*

## **Статья 12. Органы, осуществляющие дисциплинарное производство, и их полномочия**

1. Соблюдение кодекса этики и мониторинг дисциплины в Университете реализуется органами, осуществляющими дисциплинарное производство (далее "Дисциплинарный орган") и в соответствии с правилами внутреннего распорядка, структурными единицами Университета, наделенными надлежащими полномочиями.

2. Органом, осуществляющим дисциплинарное производство в отношении академического и преподавательского персонала факультета, приглашенного специалиста, лица, имеющего академическое звание эмерита, административного и вспомогательного персонала, а также научного, административного и вспомогательного персонала независимой научно-исследовательской единицы факультета, является комиссия по этике соответствующего факультета. Дисциплинарное производство в отношении научного, административного и вспомогательного персонала независимой научно-исследовательской единицы Университета осуществляется органом, созданным в соответствии с положениями соответствующей научно-исследовательской единицы; органом, осуществляющим дисциплинарное производство в отношении иного административного и вспомогательного персонала (за исключением персонала факультета и персонала независимых научно-исследовательских единиц Университета) является комиссия по этике администрации Университета, а дисциплинарное производство в отношении студента осуществляется советом соответствующего факультета.

3. Комиссия по этике факультета создается советом соответствующего факультета, комиссия по этике администрации создается ректором Университета. Комиссия по этике независимой

научно-исследовательской единицы Университета создается в соответствии с положениями независимой научно-исследовательской единицы.

4. Дисциплинарный орган имеет следующие полномочия:

- а) принимать и изучать полученную информацию (заявление/жалобу);
- б) проверить срок давности, установленный настоящим Кодексом для возбуждения дисциплинарного производства;
- в) определить следует ли возбуждать дисциплинарное производство. Для этого дисциплинарный орган должен получить объяснения от заявителя и лица, в отношении которого подана жалоба. Дисциплинарный орган может провести беседу со стороной и потребовать уточнения информации, представления документов и соответствующих материалов. Он должен принять во внимание представленные ходатайства и дополнительные объяснения. Если правдивость информации подтвердится, это станет основанием для возбуждения дисциплинарного производства;
- г) в случае отказа в возбуждении дисциплинарного производства вернуть заявителю жалобу и соответствующее мотивированное решение об отказе в возбуждении дисциплинарного производства;
- д) осуществить дисциплинарное производство и принять соответствующее решение;
- е) в случае наложения дисциплинарного взыскания передать соответствующее решение ректору университета, главе администрации или декану для исполнения;
- ж) избирать секретаря дисциплинарного органа;
- з) осуществлять другие полномочия, предусмотренные законодательством Грузии и правовыми актами Университета.

*(Постановление №4 заседания №29 представительского совета (сената) Университета от 30 июня 2017 года)*

*(Постановление №6 заседания №31 представительского совета (сената) Университета от 10 августа 2017 года)*

### **Статья 13. Конфиденциальность дисциплинарного производства**

1. Дисциплинарное производство является конфиденциальным. Члены дисциплинарного органа обязаны соблюдать тайну всей информации, ставшей им известной в ходе дисциплинарного производства, за исключением случаев, определенных настоящим Кодексом.
2. Решения дисциплинарного органа являются публичными.
3. В Университете/на факультетах должен быть создан специальный электронный банк данных, в котором будут регистрироваться все наложенные дисциплинарные взыскания.

### **Статья 14. Сроки дисциплинарного производства**

1. Дисциплинарная ответственность не налагается на персонал/студента, если со дня совершения или обнаружения дисциплинарного проступка или обнаружения факта дисциплинарного нарушения прошло 2 (два) года, а со дня принятия решения о начале дисциплинарного преследования - 3 (три) месяца.

2. Срок принятия решения о приемлемости жалобы дисциплинарным органом составляет 5 (пять) дней с момента получения заявления/жалобы, а для рассмотрения дела и принятия решения - 1 (один) месяц с момента возбуждения дисциплинарного производства.
3. Период, в течение которого рассмотрение дела приостановлено, не засчитывается в общие сроки дисциплинарного производства, установленные настоящим Кодексом.
4. Все сроки, установленные настоящим Кодексом, подразумевают календарные дни (включая выходные и праздничные дни, установленные трудовым законодательством Грузии). Слова - "через N дней с данного дня", "в течение N дней с данного дня", "не ранее/не позднее N дней с данного дня" и "не ранее/не позднее N-го дня с данного дня" - подразумевают отсчет дней со дня, следующего за данным днем.

### **Статья 15. Возбуждение дисциплинарного производства**

1. Дисциплинарное производство может быть возбуждено на основании заявления/жалобы или уведомления ректора Университета, руководителя администрации, академического совета, представительного совета (сената), спикера представительного совета (сената), службы обеспечения качества Университета/факультета, декана, совета факультета, директора независимой научно-исследовательской единицы Университета, академического совета этой же единицы, студенческого самоуправления, дисциплинарного органа, службы соответствующей компетенции Университета, персонала, студента, а также лица, считающего, что его права и интересы были нарушены действиями персонала или студента.
2. Основаниями для возбуждения дисциплинарного производства являются:
  - а) мотивированное заявление/жалоба на имя председателя дисциплинарного органа, в котором должны быть указаны имя и фамилия заявителя (если это юридическое лицо - наименование организации, имя и фамилия представителя, и юридический адрес), имя, фамилия, адрес и номер контактного телефона лица, в отношении которого подается заявление/жалоба, а также время совершения нарушения, вид нарушения, фактические обстоятельства, доказательства, подтверждающие эти обстоятельства, и требование;
  - б) нарушение лицом норм устава, правил внутреннего распорядка, настоящего Кодекса и/или иных правовых актов Университета;
  - в) совершение лицом действий, предусмотренных Уголовным кодексом и Кодексом об административных правонарушениях, или таких противоправных действий, которые наносят ущерб чести и достоинству, репутации Университета и университетского сообщества и вызывают их дискредитацию в глазах общественности;
  - г) нарушение трудового/образовательного договора;
  - д) выявление подлога в информации или документации, на основании которой лицо заняло должность или получило статус студента;
  - е) получение достоверной информации о том, что представитель персонала или студент является потребителем наркотических средств или лицом, или больным алкоголизмом;
  - ж) получение достоверной информации о том, что представитель персонала имеет судимость, которая не была отменена или погашена.

3. Дисциплинарный орган рассматривает заявление/жалобу и принимает решение о его приемлемости. В случае если заявление/жалоба не содержит признаков дисциплинарного нарушения, подано неуполномоченным лицом, подано в отношении лица, которое в настоящее время не является представителем персонала или студентом, или же заявление/жалоба неприемлемо по каким-либо иным причинам, дисциплинарный орган принимает мотивированное решение об отказе в принятии заявления/жалобы.

4. Дисциплинарное производство не должно быть начато или уже начатое дисциплинарное производство должно быть прекращено, если:

- а) заявление/жалоба не соответствует требованиям приемлемости;
- б) жалоба или уведомление не дают оснований для возбуждения дисциплинарного производства, даже если информация верна;
- в) истекли сроки дисциплинарного производства или наложения дисциплинарного взыскания;
- г) исследованные материалы не дают оснований для возбуждения дисциплинарного производства; собранные материалы для начала дисциплинарного производства;
- д) проверенные материалы свидетельствуют о том, что лицо могло совершить уголовное преступление;
- е) заявление/жалоба подается в отношении лица, которое в настоящее время не является представителем персонала или студентом Университета.

5. Если автор заявления или уведомления отказывается от жалобы, дисциплинарный орган имеет право прекратить или продолжить дисциплинарное производство.

6. В случае прекращения дисциплинарного производства дисциплинарный орган возвращает жалобу или заявление подателю жалобы с приложением решения о прекращении дисциплинарного производства.

*(Постановление №4 заседания №29 представительского совета (сената) Университета от 30 июня 2017 года)*

## **Статья 16. Приостановление и возобновление дисциплинарного производства**

1. Дисциплинарное производство может быть приостановлено, если:

- а) материалы, полученные в ходе рассмотрения заявления/жалобы, свидетельствуют о том, что лицо могло совершить уголовное преступление. В этом случае дело передается в компетентный орган для дальнейшего рассмотрения;
- б) в ходе рассмотрения заявления/жалобы возникли объективные трудности или препятствия (болезнь лица или иные обстоятельства), делающие невозможным продолжение производства по делу.

2. Дисциплинарное производство возобновляется с момента устранения причины приостановления дисциплинарного производства.

3. Дисциплинарное производство может быть приостановлено не более чем на 2 (два) месяца.

## **Статья 17. Правила рассмотрения заявления/жалобы**

1. Дисциплинарный орган в течение 1 (одного) месяца с момента получения жалобы/заявления должен изучить материалы дела и при наличии соответствующих оснований принять решение о наложении дисциплинарного взыскания или прекращении дисциплинарного производства.
2. Дисциплинарный орган должен рассмотреть заявление/жалобу справедливо и беспристрастно, соблюдая принципы равенства перед законом.
3. Заседания дисциплинарного органа являются закрытыми, а информация, собранная в ходе дисциплинарного производства, - конфиденциальной.
4. Заседания дисциплинарного органа проводятся под председательством его председателя или одного из его членов, избранного путем открытого голосования большинством присутствующих членов.
5. В случае необходимости дисциплинарный орган должен пригласить для участия в заседании свидетелей и других лиц, которые должны быть уведомлены о дате, времени и месте проведения заседания.
6. Дисциплинарный орган обязан заслушать объяснения лица, в отношении которого подано заявление/жалоба, которое имеет право участвовать в дисциплинарном производстве как непосредственно, так и через представителя. Стороны вправе полностью излагать свою позицию, задавать вопросы свидетелям, представлять доказательства в письменном и ином виде, возбуждать ходатайства о представлении дополнительных материалов, документов и информации, а также, в целях получения объяснений, требовать явки в заседание других лиц и осуществления иных действий, необходимых для рассмотрения вопроса.
7. Дисциплинарный орган имеет право заслушивать объяснения сторон и лиц, приглашенных для участия в заседании, запрашивать дополнительные документы, материалы и информацию, вызывать свидетелей и предпринимать другие действия.
8. На заседании дисциплинарного органа секретарь заседания составляет протокол, который подписывается председателем и секретарем заседания.
9. Решение о прекращении дисциплинарного производства или наложении дисциплинарного взыскания на лицо принимается дисциплинарным органом большинством голосов от полного состава при открытом голосовании. Соответствующий протокол подписывается председателем и секретарем заседания. Особое мнение оформляется в письменной форме и прилагается к решению.

## **Статья 18. Участие дисциплинарного нарушителя в рассмотрении дела**

1. Дисциплинарный орган может потребовать присутствия на заседание по рассмотрению дела лица, против которого подано заявление/жалоба.
2. В случае неявки лица на заседание по рассмотрению дела, заседание откладывается на 10 дней. В случае неявки лица по неуважительной причине на назначенное заседание во второй раз, дисциплинарный орган вправе рассмотреть дело в его отсутствие и при наличии достаточных оснований - вынести решение о наложении дисциплинарного взыскания.

3. В случае невозможности явки лица на заседание по рассмотрению дела по причине тяжелой болезни и/или по иным уважительным причинам дисциплинарный орган приостанавливает рассмотрение дела в соответствии со статьей 16 настоящего Кодекса.

4. После устранения причины приостановления дисциплинарного производства дисциплинарный орган возобновляет рассмотрение дела. Неявка нарушителя после возобновления разбирательства не препятствует принятию решения.

### **Статья 19. Дисциплинарное преследование в отношении студента**

1. Дисциплинарное производство в отношении студента, а также в отношении персонала должно быть соразмерно дисциплинарному проступку и может осуществляться только в случаях и порядке, предусмотренных уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и настоящим Кодексом, с учетом Закона Грузии "О высшем образовании" и на основе справедливой процедуры.

2. Возбуждение дисциплинарного производства в отношении студента не должно ограничивать его право на участие в учебном процессе, за исключением случаев, предусмотренных уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и настоящим Кодексом, если это угрожает защите прав, здоровья других лиц, имущества Университета и его безопасности. Студент имеет право присутствовать на рассмотрении своего дела.

3. При осуществлении дисциплинарного производства студент имеет право:

- а) получить в письменной форме обоснованное решение о начале дисциплинарного производства в отношении него;
- б) присутствовать при рассмотрении вопроса о дисциплинарном производстве и пользоваться правом на защиту;
- в) предоставлять совету информацию и доказательства, находящиеся в его распоряжении;
- г) участвовать в изучении доказательств, собранных советом факультета;
- е) потребовать, чтобы вопрос о дисциплинарном производстве в отношении него обсуждался на открытом заседании.

4. При рассмотрении вопроса о дисциплинарном производстве бремя доказывания лежит на стороне, подавшей заявление/жалобу. Решение о проведении дисциплинарного производства должно быть обосновано и основано на доказательствах, полученных в соответствии с законодательством Грузии, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и настоящим Кодексом. Все доказательства, являющиеся основанием для дисциплинарного производства, должны быть расследованы советом факультета.

5. Студент имеет право обжаловать принятое в отношении него решение совета факультета в суде.

### **Статья 20. Виды решений**

1. Дисциплинарный орган должен решить, совершило ли лицо дисциплинарное нарушение, и в случае подтверждения наложить соответствующее взыскание.

2. Дисциплинарный орган имеет право принимать следующие решения:

- а) о прекращении дисциплинарного производства, если:

- а.а) в отношении лица не было доказано совершение дисциплинарного нарушения;
- а.б) истек срок привлечения к дисциплинарной ответственности;
- а.в) трудовой договор лица с Университетом или статус студента был расторгнут до принятия решения;
- а.г) в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 15 настоящего Кодекса.
- б) о наложении дисциплинарного взыскания, если будет подтверждено совершение лицом дисциплинарного нарушения.

### **Статья 21. Наложение дисциплинарного взыскания**

1. При наложении дисциплинарного взыскания дисциплинарный орган обязан учитывать тяжесть и степень нарушения, причиненный (или возможный) ущерб, а также повторяющийся характер нарушения. Ответственность лица возрастает пропорционально тяжести и степени дисциплинарного проступка или при неоднократном нарушении норм. Если дисциплинарное нарушение со стороны лица подтвердилось, и оно ранее уже привлекалось к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями настоящего Кодекса, дисциплинарный орган может принять решение о применении более строгого дисциплинарного взыскания.
2. Недопустимо наложение нескольких взысканий за нарушения, по которым уже принято решение.
3. Решение о наложении дисциплинарного взыскания обязательно должно быть документально обосновано.

### **Статья 22. Содержание решения дисциплинарного органа**

Решение дисциплинарного органа должно содержать:

- а) наименование дисциплинарного органа;
- б) состав дисциплинарного органа;
- в) дату рассмотрения дела;
- г) имя, фамилию и должность дисциплинарного нарушителя;
- д) дату возбуждения дисциплинарного производства и наложения дисциплинарного взыскания;
- е) обстоятельства, связанные с дисциплинарным производством;
- ж) суть дисциплинарного нарушения и доводы дисциплинарного нарушителя;
- з) фактические и правовые основания принятия решения;
- и) вид дисциплинарного проступка и вид наложенного дисциплинарного взыскания;
- к) основания для прекращения дисциплинарного производства, отказа в принятии заявления/жалобы к рассмотрению или наложения дисциплинарного взыскания;

### **Статья 23. Уведомление о решении дисциплинарного органа**

1. Копия решения дисциплинарного органа направляется дисциплинарному нарушителю в течение 5 (пяти) дней после вынесения решения.
2. Копия постановления должна быть приобщена к личному делу дисциплинарного нарушителя.

#### **Статья 24. Обжалование решения дисциплинарного органа**

1. Дисциплинарный нарушитель вправе обжаловать решение дисциплинарного органа в установленном законом порядке в течение одного месяца со дня вынесения решения.
2. В случае удовлетворения жалобы решение дисциплинарного органа отменяется.

#### **Статья 25. Исполнение решений дисциплинарного органа**

1. Исполнение решений дисциплинарного органа является обязательным и ответственность за него несут ректор Университета, глава администрации и руководитель соответствующей структурной единицы, а в случае со студентом - декан соответствующего факультета.
2. Решения дисциплинарного органа вступают в силу сразу после истечения срока на обжалование, а в случае обжалования - сразу после вступления в силу решения суда.
3. Ректор Университета, глава администрации или руководитель соответствующей структурной единицы обязан исполнить решение в течение 1 (одного) месяца с момента его вступления в силу.
4. Решение дисциплинарного органа в отношении членов академического/преподавательского и административного/вспомогательного персонала, а также лица имеющего академическое звание эмерита, приводится в исполнение приказом ректора и главы администрации соответственно. В случае лишения почетного академического звания эмерита лицу прекращается выплата назначенного за звание денежного вознаграждения.
5. Решение дисциплинарного органа в отношении персонала научных и других структурных единиц Университета приводится в исполнение на основании представления руководителя соответствующей структурной единицы и приказа ректора.
6. Решение дисциплинарного органа в отношении студента приводится в исполнение деканом факультета, а если решение касается прекращения статуса студента - на основании представления последнего и приказа ректора.

*(Постановление №6 заседания №31 представительского совета (сената) Университета от 10 августа 2017 года)*

#### **Статья 26. Сроки действия взыскания**

1. Взыскания: замечание, выговор, строгий выговор и перевод на нижеоплачиваемую должность действуют только в течение определенного срока, и до их истечения дисциплинарный нарушитель считается подвергнутым дисциплинарному взысканию.
2. Если лицо не совершит дисциплинарный проступок в течение соответствующего периода, то предупреждение теряет силу через 3 (три) месяца после вступления в силу соответствующего решения; выговор - через 6 (шесть) месяцев; удержание суммы на 10 (десять) рабочих дней из заработной платы - через 9 (девять) месяцев; строгий выговор - через 1 (один) год; а перевод на более низкую зарплату становится недействительным через 1 (один) год после истечения срока действия взыскания.

*(Постановление №4 заседания №29 представительского совета (сената) Университета от 30 июня 2017 года)*

## ГЛАВА IV

### Переходные и заключительные положения

1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения представительным советом (сенатом) Университета.
2. Нормы Кодекса этики и дисциплинарной ответственности, действующие на момент возбуждения дисциплинарного производства, применяются к дисциплинарному производству, начатому до введения в действие настоящего Кодекса.