



**განათლების
საჩივრის განვითარების
ეროვნული ცენტრი**

უმალესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტატუსის
მაძიებლის თვითშეფასების ფორმა¹

[უმალესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება]

...

[დაწესებულების ლოგო]

¹ **შენიშვნა:** დაწესებულება, რომელსაც სურს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება ან ახორციელებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებს, ასევე ავსებს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმას.



სარჩევი

ნაწილი I: შესავალი.....	3
1. დაწესებულების აღწერა.....	3
2. ზოგადი ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ	3
3. რაოდენობრივი მაჩვენებლები	4
3.1 პროგრამები	4
3.2 სტუდენტები	4
3.3 პერსონალი.....	4
3.4 სხვა რაოდენობრივი მაჩვენებლები	5
4. შენობა-ნაგებობათა საერთო ფართი	5
5. სამიზნე ნიშნულები	5
6. თვითშეფასების ჯგუფი და თვითშეფასების პროცესის აღწერა	6
ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება	7
1. უსდ-ის მისია და სტრატეგიული განვითარება	8
1.1. უსდ-ის მისია	8
1.2. სტრატეგიული განვითარება.....	8
2. უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა	9
2.1. ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა.....	9
2.2. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები.....	9
2.3. ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა	9
3. საგანმანათლებლო პროგრამები.....	10
3.1. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და განვითარება.....	10
3.2. საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი.....	10
3.3. სწავლის შედეგების შეფასება.....	11
4. უსდ- პერსონალი	11
4.1. პერსონალის მართვა	11
4.2. აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის დატვირთვა.....	12
5. სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები	12
5.1. სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, ცვლილებისა და განათლების აღიარების წესი და სტუდენტთა უფლებები.....	12
5.2. სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებები	13
6. კვლევა, განვითარება ან/და სხვა შემოქმედებითი საქმიანობა	13
6.1. კვლევითი საქმიანობა.....	13
6.2. კვლევის მხარდაჭერა და ინტერნაციონალიზაცია.....	14
6.3. კვლევითი საქმიანობის შეფასება	14
7. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები	14
7.1. მატერიალური რესურსი	14
7.2. საბიბლიოთეკო რესურსები	15
7.3. საინფორმაციო რესურსი.....	15
7.4. ფინანსური რესურსი	16
ნაწილი III: წარმოსადგენი ინფორმაციის/დოკუმენტების ჩამონათვალი	16
დანართი 1. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების ჩამონათვალი ფაკულტეტების/დეპარტამენტების/სკოლების მიხედვით წარმოსადგინეთ შემდეგი ცხრილის სახით.....	20
დანართი 2. მონაცემები სტუდენტების შესახებ ფაკულტეტების/დეპარტამენტების/სკოლების და პროგრამების მიხედვით წარმოსადგინეთ შემდეგი ცხრილის სახით.....	20
დანართი 3. მონაცემები აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის შესახებ ფაკულტეტების/დეპარტამენტების/სკოლების მიხედვით წარმოსადგინეთ შემდეგი ცხრილის სახით:.....	21
დანართი 4. სამიზნე ნიშნულები ფაკულტეტების/დეპარტამენტების/სკოლების მიხედვით.....	22
დანართი 5. დაწესებულების ფართი მისამართების მიხედვით.....	23



ნაწილი I: შესავალი

1. დაწესებულების აღწერა

ამ ნაწილში მოკლედ უნდა იქნას მოყვანილი ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ (მაგ. ისტორიული მიმოხილვა, ძირითადი ორიენტირები და მაჩვენებლები)

2. ზოგადი ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

გთხოვთ, მიუთითოთ დაწესებულების შესახებ ფაქტობრივი ინფორმაცია, რომელიც მოქმედია საავტორიზაციო განაცხადის გაკეთების მომენტისთვის

სახელწოდება	
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე	
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	
სახე	
საიდენტიფიკაციო კოდი	
ძირითადი მისამართი (ქუჩა, N, ქალაქი/ მუნიციპალიტეტი, საფოსტო ინდექსი, ქვეყანა)	
ვებ-გვერდი	
ელ-ფოსტის მისამართი	
ტელეფონი	
ხელმძღვანელი	
ხელმძღვანელის ელ. ფოსტის მისამართი	
ხელმძღვანელის მობილური ტელეფონი	
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ელ.ფოსტის მისამართი	
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მობ. ტელეფონი	
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი/ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციაზე პასუხისმგებელი პირი	
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის/ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციაზე პასუხისმგებელი პირის ელ.ფოსტის მისამართი	
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის/ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციაზე პასუხისმგებელი პირის მობილური ტელეფონი	
ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ (არსებობის შემთხვევაში)	
გადაწყვეტილების მიღების თარიღი და გადაწყვეტილების ნომერი	
ავტორიზაციის ვადის გასვლის თარიღი	



3. რაოდენობრივი მაჩვენებლები

3.1 პროგრამები²

უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა	
ბაკალავრიატი	
მაგისტრატურა	
ერთსაფეხურიანი	
დოქტორანტურა	
მასწავლებლის მომზადების (60 კრედიტიანი)	
ქართულ ენაში მომზადების	

აკრედიტებული პროგრამების რაოდენობა	
საერთაშორისო ორგანიზაციის მიერ აკრედიტირებული პროგრამების რაოდენობა	
ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა ³	
გაცვლითი პროგრამების რაოდენობა	

3.2 სტუდენტები⁴

სტუდენტების მოთხოვნილი ზღვრული რაოდენობა			
სტუდენტების არსებული ზღვრული რაოდენობა			
	აქტიური	შეჩერებული	პროგრამის დასრულების მაჩვენებელი
სულ სტუდენტების ფაქტობრივი რაოდენობა			
ბაკალავრიატი			
მაგისტრატურა			
ერთსაფეხურიანი			
დოქტორანტურა			
მასწავლებლის მომზადების (60 კრედიტიანი)			
ქართულ ენაში მომზადების პროგრამა			
უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა			
სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტების რაოდენობა			

3.3 პერსონალი⁵

მონაცემები უსდ-ში დასაქმებული პერსონალის შესახებ	
უსდ-ში დასაქმებული პერსონალის რაოდენობა (მათ შორის, აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული, ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალი)	
სულ აკადემიური პერსონალის რაოდენობა	

² დეტალური ინფორმაცია პროგრამების შესახებ შესახებ ფაკულტეტების მიხედვით უნდა იქნას წარმოდგენილი დანართი 1-ში მოცემული ფორმით

³ იგულისხმება მხოლოდ ის ერთობლივი პროგრამები, რომელთა განსაზღვრება მოცემულია უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის მეორე მუხლის 3⁴⁸ პუნქტში

⁴ მონაცემები სტუდენტების შესახებ ფაკულტეტების მიხედვით უნდა იქნას წარმოდგენილი დანართი 2-ში მოცემული ფორმით

⁵ მონაცემები უსდ-ში დასაქმებული აკადემიური და მოწვეული პერსონალის (ავილირებული პერსონალის მითითებით) შესახებ ფაკულტეტების მიხედვით უნდა იქნას წარმოდგენილი დანართი 3-ში მოცემული ფორმის მიხედვით



- პროფესორი	
- ასოცირებული პროფესორი	
- ასისტენტ პროფესორი	
- ასისტენტი	
სამეცნიერო პერსონალის რაოდენობა	
- მეცნიერი	
- პოსტდოქტორანტი	
სულ აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა	
- აფილირებული პროფესორი	
- აფილირებული ასოცირებული პროფესორი	
- აფილირებული ასისტენტ პროფესორი	
- აფილირებული ასისტენტი	
სწავლებაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა	
კვლევაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა	
სასწავლო პროცესში ჩართული მოწვეული პერსონალი	
ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი	

3.4 სხვა რაოდენობრივი მაჩვენებლები

ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში განხორციელებული და მიმდინარე კვლევების რაოდენობა	
სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების რაოდენობა	
უსდ-ს მთლიანი ბიუჯეტი	
კვლევით-სამეცნიერო საქმიანობაზე გამოყოფილი ბიუჯეტი	
ბიბლიოთეკის ფუნქციონირება-განვითარებაზე გამოყოფილი ბიუჯეტი	
საერთაშორისო სამეცნიერო საბიბლიოთეკო ბაზების გამოყენების მაჩვენებელი	
სტუდენტთა რაოდენობა, რომელზეც გათვლილია სტუდენტური საცხოვრებელი	

4. შენობა-ნაგებობათა საერთო ფართი⁶

დაწესებულების საერთო ფართის ოდენობა კვ.მ-ში	
დაწესებულების საერთო სასწავლო ფართის ოდენობა კვ.მ-ში	
დაწესებულების საერთო დამხმარე ფართის ოდენობა კვ.მ-ში	

5. სამიზნე ნიშნულები⁷

	ფაქტობრივი მაჩვენებელი	სამიზნე ნიშნული	სამიზნე ნიშნულების მიღწევის სავარაუდო თარიღი ⁸
აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან			

⁶ დეტალური ინფორმაცია ცალკეულ მისამართებზე არსებული შენობა-ნაგებობების ფართების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იქნას დანართ 5-ში მოცემული ფორმით

⁷ ინფორმაცია სამიზნე ნიშნულების შესახებ ფაქულტეტების მიხედვით წარმოდგენილი უნდა იქნას დანართ 4-ში მოცემული ფორმის მიხედვით

⁸ სამიზნე ნიშნულების მიღწევის მოსალოდნელი თარიღი არ უნდა სცდებოდეს 6 წელს



აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა დაწესებულების პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან			
აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა მოწვეული პერსონალის რაოდენობასთან			
აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან			
აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობასთან			
ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან			
აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან			
აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან			
ხელმძღვანელებისა და დოქტორანტების რაოდენობის თანაფარდობა			
აკადემიური პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი			
მოწვეული პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი			
ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი			
კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი (ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში) ⁹			
კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად (ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში)			
ავტორიზაციის მინიჭებიდან, სადოქტორო ნაშრომების დაცვის მაჩვენებელი			
ადმინისტრაციული ხარჯების თანაფარდობა მთლიან ბიუჯეტთან			
კვლევითი/სახელოვნებო, განვითარებისა და შემოქმედებითი საქმიანობისთვის გამოყოფილი თანხის ოდენობის თანაფარდობა უსდ-მთლიანი ბიუჯეტთან			
<i>(უსდ-ს მიერ დადგენილი სხვა სამიზნე ნიშნულები</i>			
<i>(უსდ-ს მიერ დადგენილი სხვა სამიზნე ნიშნულები</i>			
<i>(უსდ-ს მიერ დადგენილი სხვა სამიზნე ნიშნულები</i>			

6. თვითშეფასების ჯგუფი და თვითშეფასების პროცესის აღწერა

აღწერეთ თვითშეფასების ჯგუფის შემადგენლობა, მათი პასუხისმგებლობის სფეროები და მთლიანად თვითშეფასების პროცესის მიმდინარეობა (დაახლოებით 1200 სიტყვა)

⁹ კურსდამთავრებულების დასაქმების მაჩვენებელი პროგრამების მიხედვით უნდა იქნას წარმოდგენილია დანართ 1-ში მოცემული ფორმის მიხედვით



ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

თვითშეფასების ფორმა უნდა ასახავდეს დაწესებულების საქმიანობის ანალიზსა და შედეგების შეფასებას, ასევე, საქმიანობის გაუმჯობესების გზებსა და საშუალებებს. თვითშეფასება უნდა იყოს სტილისტურად გამართული, გასაგებად და ნათლად დაწერილი. დაწესებულების მიერ თვითშეფასების ფორმაში გაკეთებული თითოეული განაცხადი უნდა იყოს სათანადოდ არგუმენტირებული და ეფუძნებოდეს შესაბამის მტკიცებულებებს, რაოდენობრივ და თვისებრივ მონაცემებს. სტატისტიკურ მონაცემთა და სხვა ფაქტობრივი ინფორმაციის მეტი სიცხადისთვის, დაწესებულებას შეუძლია ტექსტში ჩანართის სახით გამოიყენოს კონტექსტთან შესაბამისი, სათანადო გრაფიკული გამოსახულებები.

***დაწესებულების ავტორიზაციის მაძიებლად ცნობისთვის, აუცილებელია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი თვითშეფასების ფორმა სრულყოფილად იქნას შევსებული. თვითშეფასების ფორმის არასრულყოფილად შევსება წარმოადგენს განაცხადისთვის ხარვეზის დადგენის საფუძველს. თვითშეფასების ფორმა სრულყოფილად შევსებულად ითვლება თუ:**

- თვითშეფასების ფორმით გათვალისწინებული თითოეული ველი შევსებულია (იმ შემთხვევაში, როცა დაწესებულებას, თვითშეფასების მომენტისთვის, კონკრეტულ საკითხთან მიმართებით, დაზუსტებული ინფორმაცია არ მოეპოვება ან მისათითებელი ინფორმაცია არარელევანტურია, შესაბამის ველში გაკეთებულია განმარტება);
- თვითშეფასების ფორმით წარმოდგენილი ინფორმაცია პირდაპირ პასუხობს შესაბამისი სტანდარტის კომპონენტის აღწერითა და შეფასების კრიტერიუმებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს;
- თვითშეფასების ფორმით წარმოდგენილი ინფორმაციის დადასტურებისას, გათვალისწინებულია სტანდარტების დოკუმენტის მტკიცებულებების/ინდიკატორების გრაფაში მითითებული დოკუმენტებისა და ინფორმაციის ჩამონათვალი; ყველა დოკუმენტი, რომელზეც თვითშეფასების ტექსტში კეთდება მითითება უნდა დაინომროს თანმიმდევრულად და წარმოდგენილ იქნას დანართის სახით.;
- თითოეულ სტანდარტთან დაკავშირებით, თითოეული კომპონენტის გათვალისწინებით, წარმოდგენილია ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეების.



1. უსდ-ის მისია და სტრატეგიული განვითარება

უსდ-ის მისია განსაზღვრავს მის როლსა და ადგილს უმაღლესი განათლების სივრცესა და საზოგადოებაში. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტრატეგიული განვითარების გეგმა შეესაბამება დაწესებულების მისიას, ეფუძნება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიზნებს და ასახავს მათი მიღწევის საშუალებებს.

<p>1.1. უსდ-ის მისია</p> <ul style="list-style-type: none"> უსდ-ის მისია ითვალისწინებს საქართველოსა და ევროპის უმაღლესი განათლების ძირითად მიზნებს, განსაზღვრავს მის როლსა და ადგილს უმაღლეს საგანმანათლებლო სივრცესა და საზოგადოებაში, ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე.
<p>აღწერა და შეფასება აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.</p>
<p>მტკიცებულებები/ინდიკატორები აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.</p>
<p>1.2. სტრატეგიული განვითარება</p> <ul style="list-style-type: none"> უსდ-ის აქვს სტრატეგიული განვითარების გეგმა (შვიდწლიანი) და სამოქმედო გეგმა (სამწლიანი) უსდ-ს წვლილი შეაქვს საზოგადოების განვითარებაში, უზიარებს საზოგადოებას ინსტიტუციაში დაგროვილ ცოდნას, ხელს უწყობს მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლების პრინციპის განხორციელებას უსდ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების შეფასებას და სათანადოდ რეაგირებს შეფასების შედეგებზე
<p>აღწერა და შეფასება აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.</p>
<p>მტკიცებულებები/ინდიკატორები აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.</p>

ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნების შესაბამისად

ძლიერი მხარეები
გასაუმჯობესებელი მხარეები



2. უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა

უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა ითვალისწინებს საგანმანათლებლო სივრცეში არსებულ საუკეთესო პრაქტიკას, რაც გულისხმობს მართვისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტურ გამოყენებას მართვის პროცესში. აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს სტრატეგიული გეგმის განხორციელებას, ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციის ინტეგრირებას მართვის პროცესში და ხელს უწყობს დაწესებულებაში კეთილსინდისიერებისა და ეთიკური პრინციპების დამკვიდრებას.

2.1. ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა

- უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს უსდ-ის მიზნებისა და სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული საქმიანობის განხორციელებას;
- უსდ-ის მართვის ორგანოებში არჩევის/დანიშვნის პროცედურა არის გამჭვირვალე, სამართლიანი და კანონთან შესაბამისი;
- უსდ-ის ხელმძღვანელობა/მართვის ორგანოები უზრუნველყოფს უსდ-ის საქმიანობის ეფექტურ მართვას;
- უსდ-ის ხელმძღვანელობა უსდ-ს მისიისა და მიზნების შესაბამისად, ხელს უწყობს საგანმანათლებლო დაწესებულების საერთაშორისო თანამშრომლობას და ინტერნაციონალიზაციის პროცესს.

აღწერა და შეფასება
აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები
აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.

2.2. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები

- უსდ-ში ეფექტურად ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები. უსდ-ის ხელმძღვანელობა მუდმივად ზრუნავს ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციის გაძლიერებაზე და ხელს უწყობს უსდ-ში ხარისხის კულტურის დამკვიდრებას;
- უსდ-ს აქვს სტუდენტთა კონტინენტის დაგეგმვის მექანიზმი, რომელიც თითოეულ სტუდენტს მისცემს ხარისხიანი განათლების მიღების შესაძლებლობას.

აღწერა და შეფასება
აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები
აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.

2.3. ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა

- უსდ-ში შემუშავებულია რეგულაციები და მექანიზმები, რომლებიც უზრუნველყოფს ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვას. აღნიშნული რეგულაციები საჯაროდ ხელმისაწვდომია;
- უსდ-ს დანერგილი აქვს პლაგიატის აღმოჩენისა და თავიდან აცილების მექანიზმები;
- უსდ იცავს აკადემიური თავისუფლების პრინციპებს.

აღწერა და შეფასება
აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.



მტკიცებულებები/ინდიკატორები

აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.

ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნების შესაბამისად

ძლიერი მხარეები

გასაუმჯობესებელი მხარეები

3. საგანმანათლებლო პროგრამები

უსდ-ს აქვს პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, განვითარებისა და გაუქმების პროცედურები. პროგრამის სწავლის შედეგები ნათლად არის ჩამოყალიბებული და შესაბამისობაშია ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოსთან. პროგრამა უზრუნველყოფს დასახული მიზნებისა და მოსალოდნელი სწავლის შედეგების მიღწევას.

3.1. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და განვითარება

- უსდ-ს აქვს საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელებისა და განვითარების პოლიტიკა.

აღწერა და შეფასება

აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები

აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.

3.2. საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი

- პროგრამის სწავლის შედეგები ნათლად არის ჩამოყალიბებული და შესაბამისობაშია უმაღლესი განათლების საფეხურის დონესთან და მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან;
- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების მეშვეობით უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტების განსხვავებული მოთხოვნების, საჭიროებებისა და აკადემიური მომზადების გათვალისწინებას და მათ შეუფერხებელ ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში.

აღწერა და შეფასება

აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები

აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.



3.3. სწავლის შედეგების შეფასება

- უსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი, სწავლის შედეგების ადეკვატური, გამჭვირვალე და სამართლიანი შეფასების სისტემა, რომელიც ხელს უწყობს სტუდენტების აკადემიური მიღწევების გაუმჯობესებას.

აღწერა და შეფასება

აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები

აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.

ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნების შესაბამისად

ძლიერი მხარეები

გასაუმჯობესებელი მხარეები

4. უსდ- პერსონალი

უსდ უზრუნველყოფს, რომ დაწესებულებაში დასაქმებული პერსონალი (აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული/ადმინისტრაციული/დამხმარე) იყოს მაღალკვალიფიციური, რათა მათ შეძლონ საგანმანათლებლო, კვლევითი/სამეცნიერო/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო და ადმინისტრაციული პროცესის ეფექტურად წარმართვა და დაწესებულების სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრული შედეგების მიღწევა. თავის მხრივ, ადმინისტრაცია მუდმივად ზრუნავს თავისი პერსონალის პროფესიულ განვითარებასა და სამუშაო პირობების გაუმჯობესებაზე

4.1. პერსონალის მართვა

- უსდ-ს განსაზღვრული აქვს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები, რაც უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროცესის და სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრული სხვა აქტივობების განხორციელებას;
- უსდ უზრუნველყოფს აკადემიური / სამეცნიერო / მოწვეული / ადმინისტრაციული / დამხმარე პერსონალის პოზიციებზე სათანადო კვალიფიკაციის მქონე კადრების დასაქმებას.

აღწერა და შეფასება

აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები

აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.



<p>4.2. აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის დატვირთვა</p> <ul style="list-style-type: none"> • უსდ-ის აკადემიური/სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის რაოდენობა და დატვირთვა უსდ-ში განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების, სამეცნიერო-კვლევითი/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო საქმიანობისა და სხვა მათზე დაკისრებული ფუნქციების ადეკვატურია
<p>აღწერა და შეფასება აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.</p>
<p>მტკიცებულებები/ინდიკატორები აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.</p>

ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნების შესაბამისად

<p>ძლიერი მხარეები</p>
<p>გასაუმჯობესებელი მხარეები</p>

5. სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები

უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტზე ორიენტირებული გარემოს შექმნას და მათი უფლებების დაცვა; სთავაზობს სტუდენტებს შესაბამის სერვისებს, მათ შორის, დასაქმების ხელშეწყობის მექანიზმებს, უზრუნველყოფს სტუდენტების მაქსიმალურ ინფორმირებას, ახორციელებს მრავალფეროვან ღონისძიებებს და ხელს უწყობს სტუდენტების ჩართულობას ამ ღონისძიებებში. სტუდენტთა მხარდაჭერი ღონისძიებების გასაუმჯობესებლად უსდ ითვალისწინებს სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგებს.

<p>5.1. სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, ცვლილებისა და განათლების აღიარების წესი და სტუდენტთა უფლებები</p> <ul style="list-style-type: none"> • უსდ-ს თითოეული საგანმანათლებლო საფეხურისათვის შემუშავებული აქვს სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერებისა და შეწყვეტის, მობილობის, კვალიფიკაციის მინიჭების, საგანმანათლებლო დოკუმენტის გაცემის, ასევე სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესები; • უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტების უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვას.
<p>აღწერა და შეფასება აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.</p>
<p>მტკიცებულებები/ინდიკატორები აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.</p>



<p>5.2. სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებები</p> <ul style="list-style-type: none"> სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად უსდ-ში მოქმედებს საკონსულტაციო მომსახურება; უსდ-ში ფუნქციონირებს კარიერული მხარდაჭერის სერვისი, სადაც სტუდენტები იღებენ შესაბამის კონსულტაციას და მხარდაჭერას დასაქმებასა და კარიერულ განვითარებასთან დაკავშირებით; უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტთა ინფორმირებას და მათ ჩართულობას სხვადასხვა საუნივერსიტეტო, ადგილობრივ და საერთაშორისო პროექტებსა და ღონისძიებებში, ასევე ხელს უწყობს სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერას; უსდ-ს გააჩნია სოციალურად მოწყვადი სტუდენტების მხარდაჭერის, მათ შორის, ფინანსური მხარდაჭერის მექანიზმები.
<p>აღწერა და შეფასება <i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.</i></p>
<p>მტკიცებულებები/ინდიკატორები <i>აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.</i></p>

ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები
გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნების შესაბამისად

ძლიერი მხარეები

გასაუმჯობესებელი მხარეები

6. კვლევა, განვითარება ან/და სხვა შემოქმედებითი საქმიანობა
უსდ სახისა და დარგ(ებ)ის სპეციფიკის გათვალისწინებით, ზრუნავს საკუთარი კვლევითი ფუნქციის გაძლიერებაზე, უზრუნველყოფს კვლევების ხელშემწყობი პირობების შექმნასა და კვლევითი საქმიანობის ხარისხის ამაღლებას.

<p>6.1. კვლევითი საქმიანობა</p> <ul style="list-style-type: none"> უსდ, სახისა და დარგის სპეციფიკიდან გამომდინარე, ახორციელებს კვლევით/შემოქმედებით საქმიანობას; სადოქტორო კვლევების ხელმძღვანელობის ეფექტურობის უზრუნველყოფა; უსდ-ს აქვს დარგის სპეციფიკის შესაბამისი სადისერტაციო ნაშრომის შეფასებისა და დაცვის საჯარო, გამჭვირვალე და სამართლიანი პროცედურები.
<p>აღწერა და შეფასება <i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.</i></p>
<p>მტკიცებულებები/ინდიკატორები <i>აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.</i></p>



6.2. კვლევის მხარდაჭერა და ინტერნაციონალიზაცია
<ul style="list-style-type: none"> • უსდ-ს გააჩნია კვლევის, განვითარებისა და სახელოვნებო-შემოქმედებითი საქმიანობის მხარდაჭერის ეფექტური სისტემა; • ახალი კადრების მოზიდვა და ჩართვა კვლევით/სახელოვნებო საქმიანობაში; • უსდ ზრუნავს კვლევითი/განვითარების/ შემოქმედებითი საქმიანობის ინტერნაციონალიზაციაზე.
<p>აღწერა და შეფასება აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.</p>
<p>მტკიცებულებები/ინდიკატორები აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.</p>
6.3. კვლევითი საქმიანობის შეფასება
<ul style="list-style-type: none"> • უსდ-ს გააჩნია კვლევითი/შემოქმედებითი საქმიანობის ხარისხის, სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულებისა და აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასებისა და ანალიზის სისტემა.
<p>აღწერა და შეფასება აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.</p>
<p>მტკიცებულებები/ინდიკატორები აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.</p>

ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნების შესაბამისად

ძლიერი მხარეები
გასაუმჯობესებელი მხარეები

7. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

უსდ-ს მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად, სტაბილურ, ეფექტიან და ეფექტურ ფუნქციონირებას და სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

7.1. მატერიალური რესურსი
<ul style="list-style-type: none"> • უსდ-ს საკუთრებაში ან მფლობელობაში აქვს მატერიალური რესურსი (უძრავი და მოძრავი ქონება), რომელიც



<p>გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად, სათანადოდ პასუხობს საგანმანათლებლო პროგრამებისა და კვლევითი საქმიანობის მოთხოვნებს და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ სტუდენტთა რაოდენობას;</p> <ul style="list-style-type: none"> • დაწესებულებაში არის საგანმანათლებლო საქმიანობის განსახორციელებლად საჭირო გარემო: სანიტარული კვანძები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის ცენტრალური სისტემა; • დაწესებულებაში დაცულია პერსონალისა და სტუდენტთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა; • დაწესებულებას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საჭიროებების მქონე პირებისთვის.
<p>აღწერა და შეფასება <i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.</i></p>
<p>მტკიცებულებები/ინდიკატორები <i>აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.</i></p>
<p>7.2. საბიბლიოთეკო რესურსები</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ბიბლიოთეკაში არსებული გარემო, რესურსები და მომსახურება ხელს უწყობს სასწავლო და კვლევითი საქმიანობის ეფექტურ განხორციელებას და უსდ მუდმივად ზრუნავს მის განვითარებაზე.
<p>აღწერა და შეფასება <i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.</i></p>
<p>მტკიცებულებები/ინდიკატორები <i>აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.</i></p>
<p>7.3. საინფორმაციო რესურსი</p>
<ul style="list-style-type: none"> • უსდ-ში შექმნილია ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და უზრუნველყოფილია მისი ადმინისტრირება და ხელმისაწვდომობა; • ელექტრონული სერვისები და მართვის ელექტრონული სისტემები დანერგილია და არსებობს მისი მუდმივი განვითარების ხელშემწყობი მექანიზმები; • უსდ-ის მიერ უზრუნველყოფილია ვებგვერდის ფუნქციონირება ქართულ და ინგლისურ ენებზე.
<p>აღწერა და შეფასება <i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.</i></p>
<p>მტკიცებულებები/ინდიკატორები <i>აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.</i></p>



7.4. ფინანსური რესურსი
<ul style="list-style-type: none"> • უსდ-ის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ფინანსური რესურსების გამოყოფა ეკონომიკურად მიღწევადია; • უსდ-ის ფინანსური მდგომარეობა უზრუნველყოფს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმებში გაწერილი აქტივობების შესრულებას; • უსდ-ის ფინანსური რესურსები ორიენტირებულია დაწესებულების ძირითადი საქმიანობის ეფექტურ განხორციელებაზე; • უსდ-ის ბიუჯეტში გათვალისწინებულია სამეცნიერო კვლევებისა და ბიბლიოთეკის ფუნქციონირება-განვითარების დაფინანსება; • უსდ-ში არსებობს ანგარიშვალდებულების, ფინანსური მართვისა და კონტროლის ეფექტური სისტემა.
<p>აღწერა და შეფასება აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ უსდ-ს მიერ გაწეული, მიმდინარე და დაგეგმილი საქმიანობა სტანდარტის მოცემული კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით.</p>
<p>მტკიცებულებები/ინდიკატორები აღწერეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების ან სხვა შესაბამისი მტკიცებულების მითითებით.</p>

ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნების შესაბამისად

ძლიერი მხარეები
გასაუმჯობესებელი მხარეები
7.5.

ნაწილი III: წარმოსადგენი ინფორმაციის/დოკუმენტების ჩამონათვალი

<p>ინფორმაცია, რომელსაც უნდა შეიცავდეს თვითშეფასების ფორმა ჩანაწერის, გრაფიკული ჩანართების და/ან ფორმაზე თანდართული დოკუმენტაციის სახით¹⁰</p> <p>უსდ-ის მისია და სტრატეგიული განვითარება დაკავშირებული დანართები</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> უსდ-ის მისია; <input checked="" type="checkbox"/> სტრატეგიული განვითარების გეგმა (შვიდწლიანი) და სამოქმედო გეგმა (სამწლიანი); <input checked="" type="checkbox"/> სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია; <input type="checkbox"/> საზოგადოებრივ განვითარებაში კონტრიბუციის მიზნით დაგეგმილი და განხორციელებული აქტივობები <input checked="" type="checkbox"/> სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის მექანიზმები; <input checked="" type="checkbox"/> უსდ-ს საქმიანობს წლიური ანგარიშები (სამოქმედო გეგმის შესაბამისად)
--

¹⁰ შენიშვნა: თვითშეფასების შევსებულ ფორმასთან ერთად სავალდებულოა - ნიშნით მონიშნული დოკუმენტების ინგლისურ ენაზე არსებობა



უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა

- უსდ-ის სტრუქტურა;
- უსდ-ის სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები;
- მართვის ორგანოებში არჩევის/ დანიშვნის წესი და პროცედურები;
- უსდ-ის საქმისწარმოების წესი;
- ბიზნესპროცესების უწყვეტობის გეგმა;
- მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმები და შეფასების სისტემა;
- ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკა
- საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის მექანიზმები და მათი ეფექტურობის შეფასების ანალიზი;
- უცხოელი სტუდენტებისა და პერსონალის მოზიდვის მექანიზმები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
- პერსონალისა და სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები უსდ-ის მიერ საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობის შესწავლის მიზნით;
- ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების აღწერა და მათი ეფექტიანობის შეფასება;
- გამოკითხვების (მაგ. სტუდენტთა, პერსონალის და ა.შ) შედეგების ანალიზი და შესაბამისი ანგარიშები;
- ხარისხის შეფასების შედეგების გამოყენების პროცედურა და შედეგების გამოყენების ანგარიში;
- სტუდენტთა კონტინენტის დაგეგმვის მექანიზმი, მეთოდოლოგია და სამიზნე ნიშნულები;
- ეთიკისა და ქცევის წესები და მათ დარღვევებზე რეაგირების პროცედურები;
- პლაგიატის აღმოჩენის, თავიდან აცილების, პლაგიატის შემთხვევაზე რეაგირების პროცედურები და მექანიზმები;
- უსდ-ის შინაგანაწესი.

საგანმანათლებლო პროგრამებთან დაკავშირებული დანართები

- საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების მეთოდოლოგია;
- საგანმანათლებლო პროგრამები და სილაბუსები¹¹
- შრომის ბაზრისა და დამსაქმებელთა მოთხოვნების ანალიზი;
- სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა, დამსაქმებელთა გამოკითხვის შედეგების ანალიზი პროგრამების განვითარების მიზნით, და შედეგების გამოყენების ანგარიში;
- კურსდამთავრებულთა კვლევის შედეგები მათ კარიერულ (მათ შორის, დასაქმების მაჩვენებელი მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად) და აკადემიურ განვითარებასთან დაკავშირებით;
- სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის შედეგები;
- პროგრამის დამტკიცების, მასში ცვლილებების შეტანისა და გაუქმების პროცედურები;
- საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის/გაუქმების შემთხვევაში, შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები;
- სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების წესი;
- აკადემიური კალენდარი;
- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია;

უსდ-ის პერსონალის მართვა

- პერსონალის მართვის პოლიტიკა, შესაბამისი რეგულაციები (მათ შორის, პერსონალის მოზიდვის, შერჩევის, დასაქმების, შეფასების და პროფესიული განვითარების მექანიზმები);
- პერსონალის პირადი საქმეები;¹²
- აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის განაწილება ასაკისა და სქესის
- აკადემიური პერსონალის საკონკურსო დოკუმენტაცია (კონკურსის გამოცხადების, არჩევის

¹¹ სავალდებულოა მხოლოდ საგანმანათლებლო პროგრამების მოკლე აღწერის, სტრუქტურის, მიზნებისა, სწავლის შედეგების და სასწავლო გეგმის ინგლისურ ენაზე არსებობა

¹² წარმოდგენილი უნდა იქნას პერსონალის განახლებული CV და კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი, ხოლო სავალდებულოა მხოლოდ პერსონალის CV-ების ინგლისურ ენაზე არსებობა



ან/ და დანიშვნის ბრძანებები;

- პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და კმაყოფილების კვლევის შედეგები და მათი გამოყენების ანგარიში პერსონალის მართვასა და განვითარებაში;
- სამუშაო აღწერილობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
- პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებების ნიმუშები;
- აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის დატვირთვის სქემა (სემესტრული დატვირთვი სქემები) და აკადემიური თანამდებობის პირის ინდივიდუალური დატვირთვის მაჩვენებელი (რომელიც ითვალისწინებს პირის დატვირთვას სხვა უსდ-ებშიც);
- აკადემიური პერსონალის აფილირების წესი და პირობები;
- პროგრამების მიხედვით, აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია;

სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის მექანიზმები

- უსდ-სა და სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების ნიმუშები;
- სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმი;
- კარიერული მხარდაჭერის სერვისები
- კურსდამთავრებულთა კვლევის შედეგები მათ კარიერულ (მათ, შორის, დასაქმების მაჩვენებელი მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად) და აკადემიურ განვითარებასთან დაკავშირებით;
- განხორციელებული და დაგეგმილი სტუდენტური ინიციატივები/პროექტები;
- სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების მხარდაჭერის ინსტრუმენტები და შედეგები;

კვლევა, განვითარება ან/და სხვა შემოქმედებითი საქმიანობა

- ინფორმაცია უსდ-ის აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის სამეცნიერო/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო საქმიანობის შესახებ;
- თანამშრომლობის მემორანდუმ(ებ)ი ეკონომიკურ აგენტებთან და მათთან თანამშრომლობით დაგეგმილი, მიმდინარე და განხორციელებული კვლევითი პროექტები;
- უნივერსიტეტის, როგორც ფუნდამენტური და/ან გამოყენებითი კვლევების/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო საქმიანობის ინსტიტუციის განვითარების სტრატეგია;
- მიმდინარე და/ან დაგეგმილი სამეცნიერო-კვლევითი/შემოქმედებითი საქმიანობის პროექტების მოკლე აღწერები (დეპარტამენტების/ფაკულტეტების მიხედვით);
- სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები სადოქტორო კვლევების ხელმძღვანელობის ეფექტურობის შესახებ და შედეგების გამოყენების ანგარიში
- ბოლო 5 წლის განმავლობაში დაცული სადოქტორო და ბოლო 2 წლის განმავლობაში დაცული სამაგისტრო ნაშრომების ჩამონათვალი ფაკულტეტების მიხედვით.
- უნივერსიტეტის შემთხვევაში, ბოლო 2 წლის განმავლობაში დაცული სადოქტორო ნაშრომების აბსტრაქტები, სასწავლო უნივერსიტეტის შემთხვევაში ბოლო 2 წლის განმავლობაში დაცული სამაგისტრო ნაშრომების აბსტრაქტები.
- სადოქტორო ნაშრომების შეფასებისა და დაცვის მარეგულირებელი წესი;
- კვლევების დაფინანსების საჯარო, გამჭვირვალე და სამართლიანი პროცედურები;
- კვლევებისა და შემოქმედებითი საქმიანობის მხარდამჭერი მექანიზმები;
- უნივერსიტეტის სამეცნიერო კვლევით/სახელოვნებო-შემოქმედებით საქმიანობაში ახალგაზრდა კადრების მოზიდვისა და ჩართვის სტრატეგია;
- სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები მათი კვლევით/სახელოვნებო საქმიანობაში ჩართვისა და შესაბამისი ინიციატივების მხარდაჭერის შესახებ
- ერთობლივი კვლევითი/სახელოვნებო/შემოქმედებითი აქტივობები და თანამშრომლობა საერთაშორისო პარტნიორებთან;
- კვლევის/შემოქმედებითი საქმიანობის ხარისხის შეფასების მექანიზმი და შეფასების შედეგები;
- პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასების სისტემა;
- განხორციელებული კვლევების შესახებ ანგარიში ფაკულტეტების/დეპარტამენტების მიხედვით (აკადემიური პერსონალის აფილირების გათვალისწინებით);

მატერიალურ, საინფორმაციო და ფინანსურ რესურსები



- უძრავი ქონების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;
- მოძრავი ქონების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია/ინვენტარიზაციის მასალები;
- პრაქტიკის / კვლევით-სამეცნიერო ობიექტთან დადებული ხელშეკრულება;
- სტუდენტთა და პერსონალის გამოკითხვის შედეგები მატერიალურ რესურსებთან მიმართებაში;
- გათბობისა და ვენტილაციის სისტემის გამართულად მუშაობის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
- სანიტარული ნორმების დაცვის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
- ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების, სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისა და წესრიგის დაცვის მექანიზმები;
- შენობა-ნაგებობის უსაფრთხოების დამადასტურებელი დოკუმენტი
- სახანძრო უსაფრთხოების დაცვის დამადასტურებელი შესახებ.
- წიგნადი ფონდის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია/ინვენტარიზაციის მასალები;
- საერთაშორისო ელექტრონულ საბიბლიოთეკო ქსელში ჩართულობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
- ელექტრონული საბიბლიოთეკო ბაზების გამოყენების სტატისტიკა;
- ბიბლიოთეკის რესურსებისა და სერვისების განვითარებისა და განახლების მექანიზმები;
- ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესები, ინსტრუქციები, ჩატარებული შეხვედრები, კონსულტაციები და სხვა ღონისძიებები;
- სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები ბიბლიოთეკაში არსებული გარემოს, რესურსებისა და მომსახურების შესახებ;
- ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პოლიტიკა და პროცედურები, ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა;
- ხელშეკრულება ინტერნეტ-პროვაიდერთან;
- ინფორმაცია ელექტრონული სერვისებისა და მართვის ელექტრონული სისტემების შესახებ
- ელექტრონული სერვისებისა და მართვის ელექტრონული სისტემების განვითარების მექანიზმები;
- დომენის და ჰოსტინგის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტი;;
- ინფორმაცია დაფინანსების წყაროების შესახებ;
- უსდ-ის ბიუჯეტი
- დაფინანსების ბოლო 5 წლის დინამიკა, მიმდინარე ან/და წინასწარგარიშო პერიოდის ფინანსური ანგარიშები,
- პასუხისმგებლობების გადანაწილების, დელეგირებისა და ანგარიშვალდებულების წესი და ფორმა;
- ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის დანერგვის დოკუმენტი;



დანართი 1. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების ჩამონათვალი ფაკულტეტების/დეპარტამენტების/სკოლების მიხედვით წარმოადგინეთ შემდეგი ცხრილის სახით

#	პროგრამის დასახელება	სწავლების ენა	მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (კვალიფიკაციის კოდით)	ECTS	პროგრამის სტატუსი (ავტორიზებული/აკრედიტებული)	შესაბამისი გადაწყვეტილების თარიღი და ნომერი ¹³	პროგრამის განხორციელების ადგილი	*სტუდენტთა დასაქმების მაჩვენებელი	*კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი კვალიფიკაციის შესაბამისად	*კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი
ფაკულტეტის დასახელება:										
1										
2										
3										
ფაკულტეტის დასახელება:										
1										
2										
3										

ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების ჩამონათვალი										
#	პროგრამის დასახელება	სწავლების ენა	მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (კვალიფიკაციის კოდით)	ECTS	პროგრამის სტატუსი (ავტორიზებული/აკრედიტებული)	შესაბამისი გადაწყვეტილების თარიღი და ნომერი	პროგრამის განხორციელების ადგილი	*სტუდენტთა დასაქმების მაჩვენებელი	*კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი კვალიფიკაციის შესაბამისად	*კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი
1										
2										

დანართი 2. მონაცემები სტუდენტების შესახებ ფაკულტეტების/დეპარტამენტების/სკოლების და პროგრამების მიხედვით წარმოადგინეთ შემდეგი ცხრილის სახით

ფაკულტეტის დასახელება:						
	პროგრამების დასახელება	საფეხური	სტუდენტების რაოდენობა		უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა	პროგრამის დასრულების მაჩვენებელი
			აქტიური	შეჩერებული		
1						
2						
ფაკულტეტის დასახელება:						
1						
2						

¹³ იმ შემთხვევაში, თუ აკრედიტაცია მიანიჭებულია სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გარდა სხვა აკრედიტაციის მიმნიჭებელი ორგანიზაციის მიერ, მიუთითეთ მისი დასახელება

***შენიშვნა:** უსდ-ს შეუძლია დასაქმების მაჩვენებლები პროგრამების ნაცვლად წარმოადგინოს მიმართულებების მიხედვით. ასეთ შემთხვევაში, სქოლიოში უნდა გაკეთდეს შესაბამისი მითითება

****შენიშვნა:** მონაცემების ფაკულტეტების/დეპარტამენტების/სკოლების ჭრილში წარმოსადგენად საჭიროებისამებრ გააკეთეთ ცხრილების კოპირება



დანართი 3. მონაცემები აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის შესახებ ფაკულტეტების/დეპარტამენტების/სკოლების მიხედვით წარმოადგინეთ შემდეგი ცხრილის სახით:

ფაკულტეტის დასახელება:	
პერსონალის რაოდენობა (მათ შორის, აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული)	
სულ აკადემიური პერსონალი	
- პროფესორი	
- ასოცირებული პროფესორი	
- ასისტენტ პროფესორი	
- ასისტენტი	
სამეცნიერო პერსონალი	
- მეცნიერი	
- პოსტდოქტორანტი	
სულ აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა	
- აფილირებული პროფესორი	
- აფილირებული ასოცირებული პროფესორი	
- აფილირებული ასისტენტ პროფესორი	
- აფილირებული ასისტენტი	
სწავლებაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა	
კვლევაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა	
სასწავლო პროცესში ჩართული მოწვეული პერსონალი	
ფაკულტეტის დასახელება:	
პერსონალის რაოდენობა (მათ შორის, აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული,	
სულ აკადემიური პერსონალი	
- პროფესორი	
- ასოცირებული პროფესორი	
- ასისტენტ პროფესორი	
- ასისტენტი	
სამეცნიერო პერსონალი	
პოსტდოქტორანტი	
სულ აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა	
- აფილირებული პროფესორი	
- აფილირებული ასოცირებული პროფესორი	
- აფილირებული ასისტენტ პროფესორი	
- აფილირებული ასისტენტი	
სწავლებაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა	
კვლევაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა	
სასწავლო პროცესში ჩართული მოწვეული პერსონალი	



დანართი 4. სამიზნე ნიშნულები ფაკულტეტების/დეპარტამენტების/სკოლების მიხედვით

ფაკულტეტის დასახელება:	ფაქტობრივი მაჩვენებელი	სამიზნე ნიშნული	სამიზნე ნიშნულის მიღწევის მოსალოდნელი თარიღი ¹⁴
აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა მოწვეული პერსონალის რაოდენობასთან			
აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან			
აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობასთან			
აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან			
აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან			
ხელმძღვანელებისა და დოქტორანტების რაოდენობის თანაფარდობა			
აკადემიური პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი			
კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად (ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში)			
ავტორიზაციის მინიჭებიდან, სადოქტორო ნაშრომების დაცვის მაჩვენებელი			
<i>(უსდ-ს მიერ დადგენილი სხვა სამიზნე ნიშნულები</i>			
<i>(უსდ-ს მიერ დადგენილი სხვა სამიზნე ნიშნულები</i>			
<i>(უსდ-ს მიერ დადგენილი სხვა სამიზნე ნიშნულები</i>			

¹⁴ სამიზნე ნიშნულების მიღწევის მოსალოდნელი თარიღი არ უნდა სცდებოდეს 6 წელს



დანართი 5. დაწესებულების ფართი მისამართების მიხედვით

დაწესებულების სასწავლო ფართის ოდენობა მისამართების მიხედვით	
ფაქტობრივი მისამართი (1)	
მიწის (უძრავი ქონების) საკადასტრო კოდი	
ფართობი კვ.მ-ში	
ფაქტობრივი მისამართი (2)	
მიწის (უძრავი ქონების) საკადასტრო კოდი	
ფართობი კვ.მ-ში	

დაწესებულების დამხმარე ფართის ოდენობა მისამართების მიხედვით	
ფაქტობრივი მისამართი (1)	
მიწის (უძრავი ქონების) საკადასტრო კოდი	
ფართობი კვ.მ-ში	
ფაქტობრივი მისამართი (2)	
მიწის (უძრავი ქონების) საკადასტრო კოდი	
ფართობი კვ.მ-ში	