

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის  
ბრძანება №96/ნ

2017 წლის 9 ივნისი ქ. თბილისი

მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების  
საგრანტო კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ

„მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის, „სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მიერ გრანტების გაცემის წესის, საგრანტო კონკურსების დებულებებისა და საგრანტო პროექტების შეფასების კრიტერიუმების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 16 მარტის №131 დადგენილებისა და „საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2004 წლის 21 მაისის №37 დადგენილებით დამტკიცებული „საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს დებულების“ მე-3 მუხლის მე-2 პუნქტის „მ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე (27.03.2018 N 32/ნ)

**მუხლი 1**

დამტკიცდეს მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის დებულება ამ ბრძანების დანართის შესაბამისად.

**მუხლი 2**

ბრძანება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საქართველოს განათლებისა და  
მეცნიერების მინისტრი

*ალექსანდრე ჯეჯელავა*

დანართი

მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო  
კონკურსის დებულება

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი**

1. მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის დებულება (შემდგომში – დებულება) არეგულირებს მობილობისა და საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების საგრანტო კონკურსის (შემდგომში – საგრანტო კონკურსი) გამართვის წესს, საგრანტო პროექტების შეფასების კრიტერიუმებსა და მონიტორინგის საკითხებს.

2. საგრანტო კონკურსის მიზანია ინფორმაციის გაცვლისა და გამოცდილების გაზიარების შედეგად, გაძლიერდეს ადგილობრივი სამეცნიერო პოტენციალი და

ხელი შეეწყოს მეცნიერების საერთაშორისო სამეცნიერო სფეროში ინტეგრაციასა და თანამშრომლობას, მეცნიერების განვითარებასა და პოპულარიზაციას, ახალი კადრების მეცნიერებაში მოზიდვასა და ახალგაზრდა მეცნიერთა კვალიფიკაციის ამაღლებას, აგრეთვე, სამეცნიერო შრომების საერთაშორისო ჟურნალებსა და სამეცნიერო კრებულებში დაბეჭდვის შესაძლებლობის გაზრდას.

3. საგრანტო კონკურსის ფარგლებში ფინანსდება პროექტები, რომლებიც ითვალისწინებს:

ა) მოკლევადიან ინდივიდუალურ ვიზიტს საზღვარგარეთ სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობისათვის (შემდგომში – მობილობა);

ბ) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ორგანიზებას.

4. საგრანტო კონკურსი ფინანსდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან და მის ადმინისტრირებას ახორციელებს სსიპ – შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი (შემდგომში – ფონდი). (27.03.2018 N 32/5)

5. საგრანტო კონკურსი მოიცავს შემდეგ სამეცნიერო მიმართულებებს:

ა) საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;

ბ) ინჟინერია და ტექნოლოგიები;

გ) სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;

დ) აგრარული მეცნიერებები;

ე) სოციალური მეცნიერებები;

ვ) ჰუმანიტარული მეცნიერებები;

ზ) საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები.

6. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის, ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შესაძლებელია განისაზღვროს ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული სამეცნიერო მიმართულებებიდან ის პრიორიტეტული მიმართულებები, რომლებზეც ცხადდება საგრანტო კონკურსი.

7. ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შესაძლებელია შერჩევით გამოცხადდეს საგრანტო კონკურსი ამ მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ ან/და „ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული ნებისმიერი ღონისძიებებისათვის.

## **მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება**

ამ დებულების მიზნებისათვის გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:

ა) ანგარიში – პროექტის დასრულების შემდგომ გრანტის მიმღების მხრიდან ფონდში წარდგენილი პროგრამული და ფინანსური ანგარიში;

ბ) ახალგაზრდა მეცნიერი – მაგისტრი ან დოქტორი, რომელთა აკადემიური ხარისხის მინიჭების დღიდან კონკურსის გამოცხადების დღემდე გასულია არაუმეტეს 7 წელი, ასევე, მაგისტრატურის, რეზიდენტურის, დოქტორანტურის სტუდენტი;

გ) გრანტის მიმღები – ამ დებულების პირველი მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის შემთხვევაში, საგრანტო კონკურსში გამოვლენილი გამარჯვებული ფიზიკური პირი; ამ დებულების პირველი მუხლის მე-3 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის შემთხვევაში, წამყვანი ორგანიზაცია, საქართველოში რეგისტრირებული თანამონაწილე ორგანიზაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), პროექტის ხელმძღვანელი, პროექტის კოორდინატორი და პროექტის სხვა ძირითადი პერსონალი;

დ) დამხმარე პერსონალი – ფიზიკური პირი, რომელიც ეხმარება ძირითად პერსონალს ტექნიკური ამოცანების გადაჭრაში;

ე) თანადამფინანსებელი – საქართველოში ან საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული ან ფიზიკური პირი, რომელიც აფინანსებს პროექტის ბიუჯეტით განსაზღვრული ხარჯების ნაწილს;

ვ) თანამონაწილე ორგანიზაცია – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება. თანამონაწილე ორგანიზაცია წამყვან ორგანიზაციასთან ერთად უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელს, თანახელმძღვანელს და პროექტის სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით და ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს; თანამონაწილე ორგანიზაცია შეიძლება იყოს აგრეთვე საზღვარგარეთ რეგისტრირებული იურიდიული პირი, რომელიც მონაწილეობს პროექტის გარკვეული ამოცანების შესრულებაში;

ზ) კომბინირებული ღონისძიება – საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ფარგლებში, კონფერენციისა და სეზონური სკოლის ერთად ორგანიზება;

თ) საგრანტო კონკურსი – ამ დებულებით გათვალისწინებული დაფინანსების მოსაპოვებლად ფონდის მიერ ადმინისტრირებული პროცედურა;

ი) კონფერენცია – საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენცია, კონგრესი, ფორუმი, სიმპოზიუმი და სამუშაო შეხვედრა;

კ) მიზნობრივი ანგარიში – საგრანტო ხელშეკრულებაში განსაზღვრული წამყვანი ან/და თანამონაწილე ორგანიზაციის მიერ პროექტისათვის გახსნილი საბანკო ანგარიში, რომელზეც არ დაირიცხება სარგებელი და მოხდება გრანტის სახსრების ჩარიცხვა;

ლ) მობილობა – მოკლევადიანი ინდივიდუალური ვიზიტი საზღვარგარეთ სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობისათვის;

მ) მონიტორინგი – საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პროექტის პროგრამული და ფინანსური მონიტორინგის პროცედურა;

ნ) პროექტზე თანდართული დოკუმენტაცია – ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული დოკუმენტაცია;

ო) პროექტი – განმცხადებლის მიერ დაფინანსების მოპოვების მიზნით, ამ დებულებითა და ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად, ფონდში წარდგენილი საკონკურსო განაცხადი;

პ) პროექტის ბიუჯეტი – პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო დაფინანსების საერთო ოდენობა ხარჯვის კატეგორიების მიხედვით;

ჟ) პროექტის თანახელმძღვანელი – საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის მოქალაქე, რომელიც თანამონაწილე ორგანიზაციის წარმომადგენელია და კოორდინაციას უწევს პროექტის მომზადებასა და განხორციელებას პროექტის ხელმძღვანელთან ერთად;

რ) პროექტის კოორდინატორი – საქართველოს მოქალაქე ფიზიკური პირი პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც ჩართულია პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში, პასუხისმგებელია საორგანიზაციო საკითხებზე და არის საკონტაქტო პირი ფონდთან;

ს) პროექტის ხელმძღვანელი – დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც პროექტს განხორციელებს წამყვან ორგანიზაციაში, კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას და პასუხისმგებელია როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ასევე პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშგებაზე;

ტ) პროექტის შეფასების კრიტერიუმები – პროექტის შესაფასებლად ამ დებულებით განსაზღვრული სახელმძღვანელო პრინციპები ქულების სათანადო მითითებით;

უ) საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიება – საქართველოში ორგანიზებული კონფერენცია, სეზონური სკოლა ან კომბინირებული ღონისძიება;

ფ) საგრანტო ხელშეკრულება – გრანტის მიმღებს, თანადადამფინანსებელ ორგანიზაციასა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და ფონდს შორის გაფორმებული ხელშეკრულება;

ქ) კომისია – საგრანტო კონკურსზე დარეგისტრირებული პროექტების შემფასებელ ექსპერტთა ჯგუფი;

ღ) ტრანში – პროექტის ბიუჯეტით განსაზღვრული, გადასარიცხი/გადარიცხული სახსრები;

ყ) ძირითადი პერსონალი – დოქტორანტურის, მაგისტრატურის ან რეზიდენტურის სტუდენტი, დოქტორი, მაგისტრი ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე ფიზიკური პირი/პირები, რომლებიც ასრულებენ პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს;

შ) წამყვანი ორგანიზაცია – საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, საქართველოში რეგისტრირებული კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომლის წესდებით/დებულებით განსაზღვრული მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, ასევე უმაღლესი საგანმანათლებლო

დაწესებულება. წამყვანი ორგანიზაცია უზრუნველყოფს პროექტის ხელმძღვანელსა და სხვა ძირითად პერსონალს პროექტით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ახორციელებს პროექტის განხორციელების ანგარიშგებას გრანტის გამცემის მიერ დამტკიცებული ფორმებისა და წესის შესაბამისად, ასრულებს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებებს; პასუხისმგებელია პროექტის განხორციელებაზე.

### **მუხლი 3. საგრანტო კონკურსის ადმინისტრირება**

1. გრანტის მოპოვება შესაძლებელია მხოლოდ საგრანტო კონკურსის წესით. საგრანტო კონკურსს აცხადებს და ადმინისტრირებას უწევს ფონდი ამ დებულებითა და ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებული პროცედურების მიხედვით.

2. ფონდი უზრუნველყოფს:

ა) პროექტების მიღების ვადების დადგენას; საგრანტო კონკურსის პირობების, პროექტის ფორმების, პროექტზე თანდართული დოკუმენტაციისა და პროექტის შესრულების ანგარიშების ფორმების შემუშავებასა და დამტკიცებას;

ბ) კომისიის დამტკიცებას;

გ) კომისიის მიერ პროექტების შეფასებას და პროექტების რანჟირებული სიების დადგენას;

დ) საჭიროების შემთხვევაში, პროექტებში ცვლილებების შეტანას;

ე) გამარჯვებული პროექტების გამოვლენას;

ვ) საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებას და დაფინანსებას;

ზ) საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესრულების მონიტორინგს.

### **მუხლი 4. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის პირობები**

1. მობილობის გრანტის მოსაპოვებლად, საგრანტო კონკურსში მონაწილეობა შეუძლია საქართველოს მოქალაქე დოქტორის, მაგისტრის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე ფიზიკურ პირს და საქართველოს მოქალაქე დოქტორანტურის, მაგისტრატურის, რეზიდენტურის სტუდენტს;

2. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების გრანტის მოსაპოვებლად, კონკურსში მონაწილეობა შეუძლია წამყვან და თანამონაწილე ორგანიზაციას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროექტის ძირითად პერსონალთან ერთად.

3. საგრანტო კონკურსი რეგულირდება ამ დებულებითა და ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

4. მობილობის საგრანტო კონკურსის შემთხვევაში, გრანტის მაქსიმალური ოდენობა შეადგენს 2000 აშშ დოლარის ეკვივალენტს ლარში.

5. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების გრანტის შემთხვევაში, პროექტის ბიუჯეტის ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის ოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს:

ა) კონფერენციისთვის – 45.000 ლარს;

ბ) სეზონური სკოლისთვის – 45.000 ლარს;

გ) კომბინირებული ღონისძიებებისთვის – 60.000 ლარს.

6. საგრანტო კონკურსის საერთო ბიუჯეტის გათვალისწინებით, ფონდის გენერალური დირექტორი უფლებამოსილია, განსაზღვროს ამ დებულების პირველი მუხლის მესამე პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ღონისძიებებისათვის დაფინანსების განაწილების წესი.

7. ფონდის გენერალური დირექტორი უფლებამოსილია, განსაზღვროს დაფინანსების განაწილების წესი ამ დებულების პირველი მუხლის მესამე პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული კონკურსის შეფასების შედეგად შედგენილი რანჟირებული სიებისათვის.

8. კომისიის რეკომენდაციის საფუძველზე, ფონდის გენერალური დირექტორი უფლებამოსილია, განსაზღვროს დაფინანსების განაწილების წესი ამ დებულების პირველი მუხლის მესამე პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული კონკურსის შეფასების შედეგად შედგენილი რანჟირებული სიებისათვის.

### **მუხლი 5. პროექტის ბიუჯეტი**

1. მობილობის გრანტის შემთხვევაში, პროექტის ბიუჯეტი ითვალისწინებს შემდეგი სახის ხარჯვით კატეგორიებს:

- ა) ვიზის მიღებასთან დაკავშირებული აუცილებელი ხარჯები;
- ბ) სამოგზაურო დაზღვევა;
- გ) მგზავრობის ხარჯი;
- დ) სარეგისტრაციო გადასახადი;
- ე) სადღეღამისო ხარჯი;
- ვ) საცხოვრებელი ფართის დაქირავების ხარჯი.

2. მობილობის გრანტის შემთხვევაში, ფონდი გრანტის მიმღებს ავანსად გადაურიცხავს პროექტის ბიუჯეტის ფონდიდან მოთხოვნილი წილის 90 პროცენტს. გრანტის მიმღების საქართველოში დაბრუნებისა და ფონდში გაწეული ხარჯების დამადასტურებელი დოკუმენტების წარდგენისა და ფონდის მიერ ამ დოკუმენტაციის განხილვის აქტის საფუძველზე, მოხდება სრული ანგარიშსწორება.

3. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების გრანტების ფარგლებში, პროექტის ბიუჯეტი ითვალისწინებს შემდეგი სახის ხარჯვით კატეგორიებს:

- ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება;
- ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
- გ) საქონელი და მომსახურება;
- დ) ზედნადები ხარჯები.

4. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ჩატარების შემთხვევაში, გრანტის მიმღებს ავანსის სახით გადაერიცხება პროექტის ბიუჯეტის ნაწილი (პროექტის ბიუჯეტის ფონდიდან მოთხოვნილ თანხის ოდენობას გამოკლებული ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსების და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურების 1/4). საბოლოო ანგარიშსწორება მოხდება ფინანსური და პროგრამული

ანგარიშების ფონდებში წარდგენისა და ფონდის მიერ შესაბამისი განხილვის აქტის შედგენის საფუძველზე.

5. ამ მუხლის პირველი და მესამე პუნქტებით გათვალისწინებული ხარჯვითი კატეგორიები დეტალურად განისაზღვრება ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

### **მუხლი 6. საგრანტო კონკურსის ეტაპები**

საგრანტო კონკურსის ეტაპებია:

- ა) საგრანტო კონკურსის გამოცხადება;
- ბ) პროექტების ფონდში წარდგენა;
- გ) პროექტების შეფასება;
- დ) ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით გამარჯვებული პროექტების დამტკიცება;
- ე) საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება.

### **მუხლი 7. პროექტის წარდგენა ფონდში**

1. პროექტის წარდგენა ფონდში ხორციელდება ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილი ვადების დაცვით.

2. პროექტი ფონდში წარდგენილი უნდა იქნეს ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დადგენილი ფორმის შესაბამისად.

3. ფონდი უფლებამოსილია, საგრანტო კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე მოხსნას პროექტი:

- ა) რომელიც არ აკმაყოფილებს ამ დებულების მოთხოვნებს;
- ბ) რომელიც არ შეესაბამება ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული პროექტის ფორმას;
- გ) რომელსაც არ ერთვის ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრულ პროექტზე თანდართული დოკუმენტაცია და რომელიც არ იქნება ფონდში წარდგენილი საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილ ვადაში;
- დ) რომელიც შეიცავს ყალბ ინფორმაციას.

4. ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილი ვადების დარღვევით წარდგენილი პროექტები ფონდში არ მიიღება.

### **მუხლი 8. კომისია**

1. ფონდი უზრუნველყოფს პროექტების შეფასებისათვის აუცილებელი პროცედურების ადმინისტრირებას.

2. ფონდის გენერალური დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს კომისიას და ადგენს მისი მუშაობის წესს.

3. მობილობის გრანტის შემთხვევაში, კომისია პროექტებს აფასებს ამ დებულების მე-13 მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით და ადგენს ორ რანჟირებულ სიას, ახალგაზრდა მეცნიერთათვის და სხვა მონაწილე სუბიექტებისათვის.

4. საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების გრანტის შემთხვევაში, კომისია პროექტებს აფასებს ამ დებულების მე-13 მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით და ადგენს სამ რანჟირებულ სიას, კონფერენციებისათვის, სეზონური სკოლებისათვის და კომბინირებული ღონისძიებებისათვის.

5. კომისია პროექტების შეფასებას ახდენს დამოუკიდებლად, მიუკერძოებლად, საკუთარი ცოდნისა და შეხედულებების შესაბამისად.

6. კომისია უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში, დამატებით მოიწვიოს ექსპერტები.

### **მუხლი 9. ინტერესთა კონფლიქტი**

1. დაუშვებელია კომისიის წევრი ან/და ექსპერტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) იყოს პირი, რომელმაც შესაძლოა მიიღოს უშუალო ფინანსური ან სხვა სახის პირადი სარგებელი პროექტის დაფინანსების ან დაუფინანსებლობის შემთხვევაში, ასევე პირი:

ა) რომელიც არის ამავე საგრანტო კონკურსის მონაწილე;

ბ) რომელიც არის დაინტერესებული მხარე – პროექტში მონაწილე ან მონაწილის ნათესავი.

2. ამ დებულების მიზნებისათვის ნათესავად ჩაითვლება:

ა) პირდაპირი ხაზის ნათესავი;

ბ) მეუღლე, მეუღლის და-ძმა და პირდაპირი ხაზის ნათესავი;

გ) აღმავალი ხაზის პირდაპირი ნათესავის და-ძმა;

დ) და-ძმა, მათი მეუღლეები და შვილები.

3. კომისიის წევრი ან/და ექსპერტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ვალდებულია, შესაბამის კომისიას და ფონდის გენერალურ დირექტორს ოფიციალურად აცნობოს ამ მუხლში აღნიშნული გარემოებებისა და თვითაცილების შესახებ.

4. კომისიის წევრი ან/და ექსპერტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) უფლებამოსილია, განაცხადოს თვითაცილების შესახებ, თუ თვლის, რომ იგი ვერ იქნება ობიექტური, რადგან შესაფასებელი პროექტი უწევს კონკურენციას მის სამეცნიერო მოღვაწეობას ან მან შეიძლება ნახოს პირადი სამეცნიერო სარგებელი ამ პროექტის შეფასებით.

5. ფონდი უფლებამოსილია, იმსჯელოს კომისიის წევრის ან/და ექსპერტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიერ გაკეთებული შეფასების გაუქმებასთან დაკავშირებით იმ შემთხვევაში, თუ კომისიის წევრის ან/და დამოუკიდებელი



ექსპერტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ ინფორმაცია ფონდისათვის ცნობილი გახდება დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებამდე.

### **მუხლი 10. საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმება**

გამარჯვებული პროექტების ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცების შემდგომ ფონდი უზრუნველყოფს საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებას.

### **მუხლი 11. საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგი**

1. საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ტრანშებს ფონდი რიცხავს ავანსის სახით და გრანტის მიმღების მიერ შესაბამისი ანგარიშების წარდგენის საფუძველზე. ფონდი ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების მონიტორინგს, რომელიც მოიცავს პროექტის განხორციელების ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს.

2. ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს, საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში, ფონდის მიერ გადარიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან.

3. პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს გრანტის მიმღების მიერ, საგრანტო ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას.

4. მონიტორინგის მიზნებისათვის, გრანტის მიმღების მიერ წარსადგენი დოკუმენტაცია და ანგარიშის განხილვის წესი განისაზღვრება საგრანტო ხელშეკრულებით.

5. ფონდის მიერ მონიტორინგის განხორციელებისას:

ა) მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვის ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის ფარგლებში განხორციელებული ხარჯი, თუ იგი მიეკუთვნება შესაბამის ხარჯვით კატეგორიას;

ბ) არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვით გაუთვალისწინებელი ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი ექვემდებარება ფონდის მიერ მითითებულ ანგარიშზე დაბრუნებას;

გ) ნაშთად ჩაითვლება პროექტის დასრულებისას დარჩენილი გაუხარჯავი თანხა, რომელიც უნდა დაბრუნდეს სახელმწიფო ხაზინის შესაბამის ანგარიშზე.

### **მუხლი 12. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება**

1. პროექტი ჩაითვლება ავტომატურად შეჩერებულად ფონდის წესდებისა და საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

2. ფონდი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, შეწყვეტს გრანტის მიმღების გრანტით დაფინანსებას (შესაბამისად, შეწყდება პროექტი), თუ:

ა) მოხდა შესაბამისი წამყვანი ორგანიზაციის ლიკვიდაცია ან უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში, გაუქმდა მისი ავტორიზაცია;

ბ) გრანტის მიმღებმა არ შეასრულა საგრანტო ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები ან/და ანგარიშში წარადგინა ყალბი ინფორმაცია.

3. გრანტის შეჩერების ან შეწყვეტის შემთხვევაში, გრანტის მიმღებსა და ფონდს შორის ურთიერთობები დარეგულირდება საგრანტო ხელშეკრულებაში გაწერილი პირობების შესაბამისად.

4. პროექტი ჩაითვლება დასრულებულად, თუ პროექტის ფარგლებში, ავანსად გადარიცხულ ყველა ტრანშზე ფონდში წარდგენილია შესაბამისი ანგარიშები, წარდგენილ ანგარიშებზე ფონდის მიერ შედგენილია ანგარიშების განხილვის და შედარების აქტები.

5. ფონდი უფლებამოსილია აწარმოოს საგრანტო ხელშეკრულების პირობების დამრღვევ პირთა რეესტრი – ე.წ. „შავი სია“, რომლის წარმოების წესი განისაზღვრება ფონდის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით. შესაძლებელია ე.წ. „შავ სიაში“ მოხვედრილ ფიზიკურ ან/და იურიდიულ პირს შეეზღუდოს დროის გარკვეული პერიოდით ამ კონკურსში მონაწილეობის უფლება.

### მუხლი 13. შეფასების კრიტერიუმები (27.03.2018 N 32/6)

1. პროექტის შეფასების კრიტერიუმები მობილობის გრანტებისათვის:

| კრიტერიუმები და განმარტებები   | C- | C | C+ | B- | B | B+ | A- | A | A+ | შეფასება (A/B/C) კრიტერიუმის მიხედვით |
|--|----|---|----|----|---|----|----|---|----|---------------------------------------|
|  | 1  | 2 | 3  | 4  | 5 | 6  | 7  | 8 | 9  |                                       |
| 1. სამეცნიერო კომპონენტი   |    |   |    |    |   |    |    |   |    | მინიმუმ – 1<br>მაქსიმუმ – 9<br>ქულა   |
| 1. კვლევითი თემის/საკითხის აქტუალობა, კვლევის სიახლე, მიზნები და ამოცანები, მეთოდოლოგია<br>2. კვლევის შედეგების სამეცნიერო ღირებულება და/ან კვლევის შედეგების პოტენციური პრაქტიკული გამოყენებადობა |    |   |    |    |   |    |    |   |    |                                       |
| 2. განმცხადებლის სამეცნიერო პროდუქტიულობა  |    |   |    |    |   |    |    |   |    | მინიმუმ – 1<br>მაქსიმუმ – 9<br>ქულა   |
| 1. განმცხადებლის მიღწევები და სამეცნიერო პროდუქტიულობა ბოლო 3 წლის განმავლობაში (სამეცნიერო პუბლიკაციები და მიღებული სამეცნიერო გრანტები)  |    |   |    |    |   |    |    |   |    |                                       |
| <b>ქულების ჯამი:</b>   |    |   |    |    |   |    |    |   |    | მინიმუმ – 2<br>მაქსიმუმ – 18<br>ქულა  |
| შემაჯამებელი კომენტარი პროექტის შესახებ (ექსპერტის შემაჯამებელი კომენტარი ორივე კრიტერიუმის მიხედვით მინიჭებული ქულების შესაბამისად):  |    |   |    |    |   |    |    |   |    |                                       |

2. თითოეული კრიტერიუმი ფასდება 9-ქულიანი სისტემით (1– 9), სადაც 1– 3 ქულა შეესაბამება C კატეგორიის შეფასებას, 4– 6 ქულა შეესაბამება B კატეგორიის შეფასებას, ხოლო 7– 9 ქულა შეესაბამება A კატეგორიის შეფასებას. ჯამური

მაქსიმალური შეფასება არის 18 ქულა. დაფინანსებისთვის აუცილებელი, მაგრამ არასაკმარისი პირობაა 12 და მეტი ქულა.

3. პროექტის შეფასების კრიტერიუმები საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებისათვის:

| კრიტერიუმები და განმარტებები  | C- | C | C+ | B- | B | B+ | A- | A | A+ | შეფასება (A/B/C) კრიტერიუმის მიხედვით |
|---|----|---|----|----|---|----|----|---|----|---------------------------------------|
| <b>1. ღონისძიების სამეცნიერო ხარისხი</b>  | 1  | 2 | 3  | 4  | 5 | 6  | 7  | 8 | 9  | მინიმუმ – 1<br>მაქსიმუმ – 9<br>ქულა   |
| 1. ღონისძიების სტატუსი, მიზანი და ამოცანები, პროგრამის შესაბამისობა მიზნებთან და ამოცანებთან<br>2. ღონისძიების საერთაშორისო ცნობადობისა და მაღალი რანგის ინსტიტუციებისა და მეცნიერების ჩართულობის უზრუნველყოფის მექანიზმი<br>3. წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციისა და პროექტის ძირითადი პერსონალის კვალიფიკაციის, კომპეტენციისა და გამოცდილების შესაბამისობა პროექტის მიზნებთან და ამოცანებთან<br>4. ადგილობრივი, ინტრა- და ინტერინსტიტუციონალური თანამშრომლობის ხარისხი<br>5. ღონისძიებაში მონაწილე ძირითადი და პლენარული მომხსენებლების/ლექტორების სამეცნიერო ხარისხი და კომპეტენცია (key note speakers, plenary lecturers) |    |   |    |    |   |    |    |   |    |                                       |
| <b>2. ღონისძიების შედეგების მნიშვნელობა</b>   | 1  | 2 | 3  | 4  | 5 | 6  | 7  | 8 | 9  | მინიმუმ – 1<br>მაქსიმუმ – 9<br>ქულა   |
| 1. მოსალოდნელი შედეგების მნიშვნელობა დარგის განვითარებისთვის<br>2. ღონისძიების მასალების ხელმისაწვდომობისა და გავრცელების მექანიზმები   |    |   |    |    |   |    |    |   |    |                                       |
| <b>3. პროექტის მენეჯმენტი და განხორციელებადობა</b>  | 1  | 2 | 3  | 4  | 5 | 6  | 7  | 8 | 9  | მინიმუმ – 1<br>მაქსიმუმ – 9<br>ქულა   |
| 1. გეგმა-გრაფიკის შესაბამისობა პროექტის მიზნებთან და ამოცანებთან<br>2. ბიუჯეტისა და ბიუჯეტის დასაბუთების შესაბამისობა პროექტის მიზნებთან და ამოცანებთან და თანადაფინანსების არსებობა  |    |   |    |    |   |    |    |   |    |                                       |
| <b>ქულების ჯამი:</b>  |    |   |    |    |   |    |    |   |    | მინიმუმ – 3<br>მაქსიმუმ – 27<br>ქულა  |
| შემაჯამებელი კომენტარი პროექტის შესახებ (ექსპერტის შემაჯამებელი კომენტარი სამივე კრიტერიუმის მიხედვით მინიჭებული ქულების შესაბამისად):  |    |   |    |    |   |    |    |   |    |                                       |

4. თითოეული კრიტერიუმი ფასდება 9-ქულიანი სისტემით (1– 9), სადაც 1– 3 ქულა შეესაბამება C კატეგორიის შეფასებას, 4– 6 ქულა შეესაბამება B კატეგორიის შეფასებას, ხოლო 7– 9 ქულა შეესაბამება A კატეგორიის შეფასებას. ჯამური მაქსიმალური შეფასება არის 27 ქულა. დაფინანსებისთვის აუცილებელი, მაგრამ არასაკმარისი პირობაა 18 და მეტი ქულა.

5. თანაბარი ქულების დაგროვების შემთხვევაში, უპირატესობა ენიჭება იმ პროექტს, რომელიც ჯამურად მაღალ ქულას დააგროვებს თანმიმდევრულად პირველ, შემდგომ მეორე და მესამე კრიტერიუმში. აღნიშნულ სამივე კრიტერიუმში თანაბარი ქულების დაგროვების შემთხვევაში უპირატესობა მიენიჭება ნაკლები ბიუჯეტის მქონე პროექტს. თანაბარქულიანი და თანაბარბიუჯეტიანი პროექტების

შემთხვევაში უპირატესობა მიენიჭება იმ პროექტს, რომელსაც აქვს თანადაფინანსება ან/და თანადაფინანსების მეტი წილი.

6. კრიტერიუმების ქულების განაწილების განმარტებები:

| შეფასება ქულით | შეფასება ABC კატეგორიით | შეფასება             | განმარტება   |
|----------------|-------------------------|----------------------|--|
| 1              | C-                      | სრულიად შეუსაბამო    | პროექტი არ პასუხობს ამ კონკრეტულ კრიტერიუმს, ან პროექტი ვერ ფასდება არასაკმარისი ინფორმაციის გამო  |
| 2              | C                       | ნაწილობრივ შეუსაბამო | პროექტი არაადეკვატურად პასუხობს ამ კონკრეტულ კრიტერიუმს, გართულებულია პროექტის შეფასება არასაკმარისი ინფორმაციის გამო.                             |
| 3              | C+                      | სუსტი                | პროექტი მცირედ პასუხობს, შეუსაბამოა ამ კონკრეტულ კრიტერიუმთან, შეინიშნება სერიოზული, არსებითი სუსტი მხარეები.                                      |
| 4              | B-                      | დამაკმაყოფილებელი    | პროექტი ზოგადად პასუხობს კრიტერიუმს, მაგრამ აქვს მნიშვნელოვანი უზუსტობები და სუსტი მხარეები  |
| 5              | B                       | საშუალო              | პროექტი ზოგადად პასუხობს კრიტერიუმს, მაგრამ დასაბუთება არადაკმაყოფილებელია   |
| 6              | B+                      | საკმაოდ კარგი        | პროექტი მთლიანობაში პასუხობს კრიტერიუმს, მაგრამ დასაბუთება არასაკმარისია   |
| 7              | A-                      | კარგი                | პროექტი კარგად პასუხობს კრიტერიუმს, დასაბუთება დამაკმაყოფილებელია, მაგრამ აუცილებელია გარკვეული გაუმჯობესება                                       |
| 8              | A                       | მაღიან კარგი         | პროექტი მაღიან კარგად, ზუსტად პასუხობს კრიტერიუმს. არის ორიგინალური და აქვს მაღალი სამეცნიერო პოტენციალი, თუმცა შესაძლებელია გარკვეულწილად დახვეწა |
| 9              | A+                      | საუკეთესო            | გამორჩეული, მაღალი სამეცნიერო პოტენციალის მქონე პროექტი, რომელიც საუკეთესოდ პასუხობს კრიტერიუმს. ხარვეზები უმნიშვნელოა                             |