

Инструкция по формированию контингента студентов ГТУ и мобильности

Статья 1. Присуждение статуса студента ГТУ

1.1. Право учебы по образовательной программе бакалавриата Грузинского технического университета (далее – ГТУ) имеет обладатель государственного сертификата, подтверждающего общее образование или приравненное к нему лицо, сдавшее единые национальные экзамены, и заслужил право, быть зачисленным в ГТУ, в соответствии с установленным законодательством Грузии порядком.

1.1.1. Зачисление на образовательные программы бакалавриата ГТУ оформляется единым актом ректора, который издается на основании соответствующего приказа министра образования и науки Грузии, документации зачисляемого лица, представленной во время регистрации, прохождения административной (оформление финансового договора и оплата стоимости обучения) и академической (оформление договора об обучении) регистрации, в соответствии с порядком, установленным приказом министра образования и науки Грузии №19/н от 18 февраля 2011 года «Об утверждении положения по проведению единых национальных экзаменов и порядка распределения государственного учебного гранта».

1.1.2. Зачисление азербайджаноязычных, армяноязычных, абхазоязычных и осетиноязычных абитуриентов в рамках количества студентов, определенных национальным центром развития качества образования, для ГТУ, осуществляется на основании закона Грузии "О высшем образовании".

1.1.3. В целях содействия абитуриентам, учеба в ГТУ без сдачи единых национальных экзаменов осуществляется в установленном законодательством порядке (см. п.п. 1.5-1.10).

1.2. Право учебы в магистратуре имеет лицо, имеющее степень не меньше бакалавра или приравненную к нему академическую степень. Зачисление в магистратуру осуществляется в соответствии с приказом министра образования и науки Грузии №227 от 22 апреля 2009 года «Об утверждении положения по проведению единых магистрантских экзаменов и порядка распределения государственного учебного магистрантского гранта» и постановлением академического совета ГТУ №4 от 2007 года «О магистратуре».

Право сдачи экзамена/экзаменов, определенного/определенных ГТУ, имеют только те кандидаты на степень магистра, которые успешно преодолели установленный законодательством Грузии предел минимальной компетенции.

1.2.1. Зачисление в магистратуру оформляется единым актом ректора, который издается на основании документа по ранжированию, составленного по итогам единых магистратских вступительных экзаменов и университетских экзаменов по специальности и после прохождения кандидатом на соискание степени магистра административной и академической регистрации. Указанный акт направляется в национальный экзаменационный центр и в национальный центр развития качества образования в срок, определенный указанным в этом же пункте приказом. Кандидат на магистрантство, который не оформит договоры, не будет зачислен в ГТУ и его место займет кандидат, который в документе по ранжированию по количеству набранных очков займет следующее за ним место.

1.2.2. В целях содействия кандидатам на магистрантство, учеба в ГТУ без сдачи единых магистратских экзаменов осуществляется в установленном законодательством порядке (см. п.п. 1.5-1.10).

1.3. Право учебы в докторантуре имеет лицо, имеющее степень не меньше магистра или приравненную к нему академическую степень.

1.3.1. Зачисление в докторантуру осуществляется в соответствии с положением диссертационного совета по присуждению академической степени доктора. Зачисленное в докторантуру лицо обязано в течение одной недели после издания ректором правового акта о зачислении пройти административную и академическую регистрацию.

1.4. Право получения профессионального образования лицо имеет после преодоления базовой ступени общего образования, сдачи профессионального тестирования и, исходя из специфики профессии, на основании удовлетворения предусмотренных профессиональным стандартом дополнительных требований. (29.10.2014, №1313).

1.4.1. На основании результатов тестирования, которое проводит ЮЛПП национальный центр развития качества образования (далее – Центр), будут выявлены те аппликанты, которые получают право обучения на первичной ступени профессиональной образовательной программы.

На основании результатов проведенного ГТУ тестирования будут выявлены те аппликанты, которые получают право обучения на следующей ступени профессиональной образовательной программы.

Право участвовать в организованном Центром тестировании имеют аппликанты, которые зарегистрированы для организованного Центром тестирования в порядке, установленном приказом министра образования и науки Грузии №152/н от 27 сентября 2013 года "Об утверждении положения по проведению профессионального тестирования", и которые собираются продолжить учебу на первичной ступени профессиональной образовательной программы.

Право участвовать в организованном ГТУ тестировании имеют аппликанты, которые имеют выданный в Грузии, или приравненный к нему документ, удостоверяющий базовое образование, удовлетворяют дополнительным требованиям, установленным соответствующим профессиональным стандартом исходя из специфики профессии, и собираются продолжить учебу на первой ступени профессиональной образовательной программы.

Ректор ГТУ до начала тестирования определяет перечень документов, которые должны быть представлены для зачисления на первичной и последующих ступенях профессиональной образовательной программы и сроки их предоставления (29.10.2014, №1313).

1.4.2. Ректор ГТУ, в течение двух дней после издания индивидуальных административно-правовых актов, предусмотренных первым и шестым пунктами 24-й статьи положения, которое было утверждено приказом министра образования и науки Грузии №152/н от 27 сентября 2013 года "Об утверждении положения по проведению профессионального тестирования", и представления указанных документов, посредством административно-правовых актов зачисляет аппликанта на первичную/последующую ступень

профессиональной образовательной программы, и с аппликантом (а если аппликант недееспособен, или его дееспособность ограничена, то с его родителем/законным представителем оформляет договор о зачислении аппликанта на первичную/последующую ступень профессиональной образовательной программы. В течение трехдневного срока после оформления указанного договора ректор отражает в реестр образовательного учреждения данные о студентах, зачисленных на учебу по профессиональной образовательной программе.

В течение 10-дневного срока после завершения организованного ГТУ тестирования, с целью распределения аппликантов на последующие ступени профессиональной образовательной программы, с учетом набранного/набранных аппликантом балла/баллов, ГТУ, по форме, определенной юридическим лицом публичного права – национальным центром развития качества образования, создает документ по ранжированию и для согласования представляет его юридическому лицу публичного права – национальному экзаменационному центру. Юридическое лицо публичного права – национальный центр развития качества образования, в течении 5-дневного срока после представления документа проверяет правильность документа по ранжированию. В случае получения согласия от юридического лица публичного права – национального экзаменационного центра, ректор ГТУ посредством издания индивидуального административно-правового акта утверждает документ по ранжированию. Указанный документ должен быть заверен печатью и подписью ректора ГТУ (29.10.2014, №1313).

1.4.3. Студент профессионального обучения, который, на основании документа по ранжированию, предусмотренного первым пунктом 24-й статьи положения, которое было утверждено приказом министра образования и науки Грузии №152/н от 27 сентября 2013 года «Об утверждении положения по проведению профессионального тестирования» и в результате организованного Центром тестирования, будет зачислен на первичную ступень той профессиональной образовательной программы, на которой количество студентов профессионального обучения, имеющих право на ваучерное финансирование, меньше пяти, и преодолевает законодательно установленный и действующий в соответственном году для ваучерного финансирования предел минимальной компетенции, то имеет право:

- а) в соответствии с определенными ГТУ правилами перейти с одного учреждения в другое учреждение с целью продолжения учебы на той, предусмотренной приказом министра образования и науки Грузии №120/н от 10 декабря 2010 года «Об утверждении национальных квалификационных рамок», профессиональной специализации, на которой он обучался до осуществления мобильности;
- б) в соответствии с определенными ГТУ правилами, пользоваться внутренней мобильностью на первичной ступени другой, соответствующей сданному им тесту профессиональных навыков и предмету/группе предметов, профессиональной образовательной программы;
- в) приостановить свой статус студента профессионального обучения и сохранить полученный им правовой статус. В этом случае студенту профессионального обучения статус студента профессионального обучения будет восстановлен на основании личного заявления, сразу после начала учебы студентов

профессионального обучения, зачисленных на основе организованного центром последующего тестирования (25.07.2015, №1647).

1.4.4. Студент профессионального обучения, который на основании документа о ранжировании, предусмотренного шестым пунктом 24-й статьи положения, утвержденного приказом министра образования и науки Грузии №152/н от 27 сентября 2013 года «Об утверждении положения по проведению профессионального тестирования», и в результате организованного ГТУ тестирования будет зачислен на последующей ступени той образовательной программы, на которой количество студентов профессионального образования, имеющих право на ваучерное финансирование, меньше пяти, и преодолет законодательно установленный и действующий в соответственном году для ваучерного финансирования предел минимальной компетенции, то имеет право:

- а) в соответствии с определенными ГТУ правилами перейти с одного учреждения в другое учреждение с целью продолжения учебы на той, предусмотренной приказом министра образования и науки Грузии №120/н от 10 декабря 2010 года «Об утверждении национальных квалификационных рамок», профессиональной специализации, на которой он обучался до осуществления мобильности;
- б) в соответствии с определенными ГТУ правилами, пользоваться внутренней мобильностью на последующей ступени другой, соответствующей сданному им экзамену профессиональной образовательной программы;
- в) приостановить свой статус студента профессионального обучения и сохранить полученный им правовой статус. В этом случае студенту профессионального обучения статус студента профессионального обучения будет восстановлен на основании личного заявления, сразу после начала учебы студентов профессионального обучения, зачисленных на основе организованного ГТУ последующего тестирования (25.07.2015, №1647).

1.4.5. В случае профессиональных образовательных программ, созданных на основании рамочного документа по профессиональным образовательным программам, тестирование аппликанта и порядок зачисления определяется аналогично первичной ступени профессиональных образовательных программ (25.07.2015, №1647).

1.4.5¹. С целью вовлечения в профессиональные образовательные программы лиц с ограниченными возможностями и имеющих специальные образовательные потребности такие лица на модулях допускаются без преодоления предпосылки/предпосылок модуля (30.04.2017, №2398).

1.5. Абитуриенты / кандидаты магистрантства / студенты, для которых закон Грузии «О высшем образовании» допускает учебу без сдачи единых национальных экзаменов / единых магистрантских экзаменов, с целью продолжения учебы в ГТУ должны обратиться с заявлением ректору для получения письменного согласия. В заявлении вместе с данными о лице (именем, фамилией, личным номером и гражданством) должен быть указан факультет, ступень обучения, наименование программы /специальности, язык обучения (21.05.2013 №926).

1.6. К заявлению должны быть приложены перечисленные в первом приложении документы (21.05.2013 №926).

- 1.7. Составленные на иностранном языке документы должны быть переведены на грузинский язык и заверены нотариусом. Допускается представление заверенных нотариусом копий переводов (21.05.2013, №926).
- 1.8. Соответствующая комиссия ознакомится с представленным заявлением и прилагаемыми документами и побеседует с абитуриентом /кандидатом магистрантства. По решению комиссии, для установления того, способно ли лицо участвовать в учебном процессе, возможно проведение его тестирования (21.05.2013, №926).
- 1.9. В случае положительных итогов собеседования / тестирования, по рекомендации комиссии выдается письменное согласие ректора о возможности приема абитуриента / кандидата магистрантства /студента (с указанием имени, фамилии и факультета /специальности) на вакантное место, существующее в рамках общего количества студентов (21.05.2013, №926).
- 1.10. Лицо, которое получит предусмотренное пунктом 1.9. этой статьи письменное согласие, согласно приказу министра (министерства) образования и науки Грузии №224/н от 29 декабря 2011 года «Об утверждении порядка представления документов абитуриентами / кандидатами магистрантства /студентами, имеющими право обучения в высших образовательных учреждениях без сдачи единых национальных экзаменов / единых магистрантских экзаменов и их рассмотрения», правомочно, в соответствующие сроки обратиться к юридическому лицу публичного права – национальному центру развития качества образования и министерству образования и науки Грузии. В случае принятия министром положительного решения, ректор ГГУ, в установленный указанным приказом срок осуществляет зачисление абитуриента / кандидата магистрантства /студента, имеющего право обучения в высших образовательных учреждениях без сдачи единых национальных экзаменов / единых магистрантских экзаменов, таким образом, чтобы обеспечить его допуск к учебному процессу и достижение результатов учебы в законодательно установленном порядке. С этой целью зачисление можно осуществить не позднее, чем через 6 недель после начала учебного года / семестра (21.05.2013, №926).
- 1.11. Указанное в 10-м пункте первой статьи лицо, которое недостаточно хорошо владеет языком, на котором проводится обучение по выбранной образовательной программе, пройдет один дополнительный учебный год (60 кредитов), который может быть использован для изучения одного или нескольких языков на надлежащем уровне (13.09.2013, №963).
- 1.12. ГГУ правомочно, для студентов, зачисленных без сдачи единых национальных экзаменов / единых магистрантских экзаменов, установить отличную плату за учебу. Те же условия распространяются и на студентов, перешедших в ГГУ по мобильности, которые получили статус студента высшего образовательного заведения Грузии без сдачи единых национальных экзаменов / единых магистрантских экзаменов (29.07.2016, №2119).

Статья 2. Формирование контингента студентов и академических групп

- 2.1. Декан факультета, в десятидневный срок после издания единого акта ректора о зачислении студентов ГГУ, представляет учебному департаменту информацию о студентах, зачисленных на первый год обучения. Эта информация должна быть отражена в реестре образовательного учреждения (далее – реестр) не позже месячного срока после издания указанного акта.
- 2.2. Вместе с зачислением студентов в ГГУ осуществляется и формирование академических групп. Академические группы могут быть основными и выборными.

- Основная группа создается в соответствии с «Инструкцией по расчету и распределению академических нагрузок в ГТУ», по образовательным программам. Основная группа создается с первого года обучения, если зачисление студентов на факультете происходит по образовательным программам, а в других случаях – в определенном факультетом порядке.
 - Выборочная группа создается с целью изучения какого-либо выборочного предмета / модуля / дополнительной специальности.
 - С целью повторного изучения учебного курса новая временная группа создается в том случае, когда существующая на факультете какая-либо основная или выборочная группа не дает возможности добавления студентов.
- 2.3. Выбор, предусмотренный образовательными программами высшего и профессионального образования ГТУ, добровольен; для обеспечения прозрачности выбора списки распределения студентов в соответствующих группах вывешиваются в наглядных местах. Деканат, служба обеспечения качества факультета, академические департаменты выделяют сотрудников, которые дают студентам нужную информацию, консультируют их, и помогают им в определении своего профиля, планировании учебного процесса и улучшении своих достижений. Условия осуществления выбора в бакалавриате даны в документе «Порядок выбора компонентов образовательной программы студентом бакалавриата в ГТУ» (01.06.2012, №678).
- 2.4. Номер группы, созданной для выборочных предметов, определяется номером основной группы и одной буквой грузинского алфавита. Студент одновременно может быть в нескольких группах, из которых одна – основная, а остальные (в том числе и дополнительных специальностей) – выборочные.
- 2.5. При формировании контингента студентов деканат создает личное дело на каждого студента.
- 2.5.1. В личном деле должны находиться:
- Личная карточка студента.
 - Учебная карта студента.
 - Копия удостоверяющего образование документа.
 - Выданный национальным экзаменационным центром сертификат (подлинник) зачисления на соответствующий факультет – бакалавриат.
 - Распечатка результатов единых магистрантских экзаменов с веб-страницы национального экзаменационного центра, выданный национальным экзаменационным центром сертификат (подлинник) и выполненные на приемных экзаменах по специальности в ГТУ письменные работы – магистратура.
 - Данные об образовании и трудовой деятельности, рекомендация научного руководителя / научных со-руководителей докторской темы, список научных публикаций, документы (ведомости, протоколы), удостоверяющие выполнение учебных и исследовательских компонентов – докторантура.
 - Финансовый договор (в том числе и дополнительный, в случае наличия такового).
 - Учебные договоры (в том числе и дополнительные, в случае наличия таковых).
 - Копия удостоверения личности.
 - Копия свидетельства о рождении.
 - Четыре цветных фотографий 3X4 и его электронная версия (на CD диске).

- Копия военного документа (молодых людей).
 - Выписка / заверенная копия выписки из приказа о зачислении.
 - Выписка / заверенная копия выписки из приказа о переводе студента с текущего года обучения на следующий год обучения.
 - Выписки / заверенные копии выписок из приказов, связанных с академическим движением студента.
- 2.6. В личном деле студента должны храниться также и представленные студентом в период учебы и должным образом заверенные справки о здоровье и другие документы, копии выданных студенту характеристик, информация, отражающая его активность, дисциплинарные поощрения и взыскания, и т.д.
- 2.7. В личном деле выпускника также должны храниться и выписки / заверенные копии выписок документов, связанных с присуждением квалификации.
- 2.8. В личной карте студента должны иметься следующие реквизиты:
- Имя и фамилия студента.
 - Личный номер.
 - Дата рождения.
 - Адрес местожительства, номер телефона, адрес электронной почты.
 - Данные об удостоверяющем /удостоверяющих образование документе /документах.

Статья 3. Мобильность студентов

- 3.1. Зачисление в ГТУ в порядке мобильности осуществляется в соответствии с приказом министра образования и науки Грузии №10/н от 4 февраля 2010 года «Об утверждении порядка перехода с высшего образовательного учреждения в другое высшее образовательное учреждение» и этой инструкции.
- 3.2. Администрирование процесса перехода (далее – мобильность) с высшего образовательного учреждения (далее – Учреждения) в другое высшее образовательное учреждение осуществляет юридическое лицо публичного права – национальный центр развития качества образования (далее – Центр).
- 3.3. Право на мобильность имеет лицо, зачисление которого в Учреждение осуществилось в законодательно установленном порядке и которое, к моменту регистрации на электронном портале, как желающего мобильности, является студентом Учреждения.
- 3.4. Право на мобильность имеет также и лицо, предусмотренное третьим пунктом этой статьи, у которого к моменту регистрации на электронном портале приостановлен статус студента Учреждения.
- 3.5. Мобильность можно осуществить в рамках одной ступени высшего образования. Для целей этого пункта образовательные программы дипломированного медика / стоматолога / ветеринара рассматриваются, как сопоставимые с образовательной программой первой ступени высшего академического образования. Недопустима мобильность с программы профессионального образования на образовательную программу бакалавриата.
- 3.6. Право мобильности у студента возникает через один год обучения на соответствующей ступени высшего образования. В период учебы не входит время, в течение которого у лица был приостановлен статус студента, кроме случаев, когда Учреждение было ликвидировано без определения правопреемника, Учреждение потеряло авторизацию, или образовательная программа Учреждения больше не осуществляется.

- 3.7. Мобильность студента может быть осуществлена дважды в течение календарного года, в установленные Центром сроки.
- 3.8. ГТУ правомочен, на основании принятого академическим советом постановления, в установленный Центром срок зарегистрировать на электронном портале места для мобильности, согласно ступеням обучения и факультетам или образовательным программам.
- 3.9. Студент, желающий получить статус мобильности, получит его после регистрации на электронном портале.
- 3.10. Студент правомочен, выбрать не более 5 факультетов или образовательных программ. При регистрации на нескольких факультетах и образовательных программах он обязан, определить их приоритетность. Получение права мобильности на докторских образовательных программах осуществляется в соответствии с положением диссертационного совета по присуждению академической степени доктора ГТУ.
- 3.11. Желающий мобильности получит право зачисления на факультет или образовательную программу соответствующего Учреждения по приоритетам, которые он зарегистрировал на электронном портале, и в установленном Центром порядке.
- 3.12. Общий список желающих мобильности, которые получили право зачисления на соответствующий факультет или соответствующую образовательную программу, публикуется на электронном портале Центра. После этого желающий мобильности правомочен, обратиться к ГТУ с заявлением о зачислении. К заявлению должны быть приложены копия образовательного документа, на основании которого лицо было зачислено в Учреждение, и копии других документов, имеющихся в личном деле студента.
- 3.13. Желающий мобильности, который, в установленный ГТУ срок не обратится с заявлением о зачислении в ГТУ, теряет право зачисления на указанный факультет или образовательную программу, кроме законодательно предусмотренных случаев.
- 3.14. ГТУ устанавливает сопоставимость результатов, полученных желающим мобильности лицом в рамках других образовательных программ, с предлагаемыми образовательными программами и принимает решение о признании соответствующих кредитов.
- 3.15. Признанию подлежат кредиты, полученные в рамках той программы Учреждения, на которых зачисление и обучение было осуществлено в законодательно установленном порядке.
- 3.16. В результате изучения по существу можно установить сопоставимость пройденных студентом и предусмотренных образовательной программой ГТУ учебных курсов, несмотря на существующие в их названиях различия. Допустимо признание того учебного курса, который не предусмотрен по образовательной программе ГТУ.
- 3.17. ГТУ правомочно, в законодательно установленном порядке высчитать нагруженность студента кредитами в случае той образовательной программы, которая не выполнена в соответствии с системой трансфера европейских кредитов. ГТУ также правомочно, установить соответствие полученных студентом оценок другим оценочным системам (см. Приложение 2) (17.04.2014, №1126).
- 3.18. Кредиты высшей образовательной программы, на основании которых было осуществлено присуждение квалификации, не могут быть признаны для целей других образовательных программ. Исключение составляет признание кредитов, полученных в рамках

образовательной программы дипломированного специалиста для целей образовательной программы бакалавриата.

- 3.19. ГТУ правомочен, на основании собеседования или экзамена установить сопоставимость знаний и навыков желающего мобильности с образовательной программой. Отсутствие такой сопоставимости является основанием для отказа лицу в зачислении по мобильности.
- 3.20. Признание оформляется решением (заключением) созданной на принимаемом факультете комиссии. Комиссия создается на факультете, в составе декана, начальника службы обеспечения качества и начальника академического департамента; решение комиссии проверяет начальник департамента по обучению и утверждает заместитель ректора ГТУ по учебной части. В заключении указывается сопоставимость пройденной студентом образовательной программы с программой ГТУ, а также количество признанных кредитов.
- 3.21. ГТУ, на основании предусмотренных настоящей инструкцией условий и согласия желающего мобильности студента, разрабатывает проект правового акта о зачислении студента по мобильности.
- 3.22. ГТУ представляет Центру проект правового акта о зачислении студента, на основании которого Центр, после соответствующей проверки, выдает заключение о возможности зачисления указанных в проекте заключения студентов по мобильности.
- 3.23. После получения положительного заключения Центра по поводу проекта издается приказ по ГТУ о зачислении студентов по мобильности.
- 3.24. Приказ по ГТУ о зачислении студентов по мобильности издается в установленный Центром срок – до 1 октября (осенний семестр) и до 1 марта (весенний семестр). Приказ в течение 7 дней со дня издания пересылается в Центр, и мобильность соответствующих студентов отражается Департаментом обучения ГТУ в реестре.
- 3.25. В те же сроки для представления в выпускающее учреждение студенту выдается запрос о прерывании ему статуса студента и получении личного дела; в течение трех недель с момента отправки корреспонденции в ГТУ должны быть представлены следующие документы: образовательный документ (подлинник), на основании которого лицо было зачислено в образовательное учреждение, заверенный выписки/копии приказов о зачислении студента в образовательное учреждение и приостановке статуса студента, а также другие документы, существующие в личном деле студента. Кроме того, студент должен пройти административную и академическую регистрацию; если в указанный срок вышеупомянутая документация не будет представлена, либо студент не пройдет регистрацию, приказ о зачислении студента будет считаться потерявшим силу.
- 3.26. Если студент вместе с личным делом представит документ, содержащий информацию о сдаче им учебных курсов в период последней сессии, то может быть вынесено новое заключение с указанием учебного года и подлежащих прохождению дополнительных учебных курсов.
- 3.27. Профессиональные студенты имеют право перейти в другое образовательное учреждение в порядке, определенном указанным учреждением. Кроме этого, студент другого образовательного учреждения, признанного согласно законодательству Грузии, имеет право перейти на соответствующую профессиональную образовательную программу Грузинского Технического Университета. Признание образования, полученного в другом

образовательном учреждении, происходит на основании заключения факультетской комиссии (см. Приложение 3). (25.01.2017, №2293).

Статья 3¹. Обменная образовательная программа. (29.07.2016, №2119).

- 3¹.1. Грузинский технический университет обязан до заключения с образовательным учреждением иностранного государства договора об обмене студентами получить от Национального центра развития качества образования письменную информацию о признании указанного образовательного учреждения согласно законодательству соответствующего государства.
- 3¹.2. Студент, участвующий в обменной программе образовательного учреждения иностранного государства, признанного законодательством этого государства, который получил статус студента в образовательном учреждении иностранного государства, признанном законодательством соответствующего государства, продолжает обучение в Грузинском Техническом Университете на соответствующей ступени высшего образования на основании акта, изданного ректором ГТУ.
- 3¹.3. Студент Грузинского Технического Университета, участвующий в обменной образовательной программе, продолжает обучение в партнерском высшем образовательном учреждении иностранного государства в порядке, определенном законодательством соответствующего иностранного государства.
- 3¹.4. Студенту, выехавшему из Грузии в рамках обменной образовательной программы с целью участия в указанной обменной образовательной программе, не допускается приостановка статуса студента. В связи с его выездом и возвращением издаются акты ректора ГТУ. В период выезда из Грузии студенту сохраняются финансовые обязательства, существующие у него в отношении ГТУ.
- 3¹.5. Студент, приехавший из иностранного государства по обменной образовательной программе, не засчитывается в общее количество студентов Грузинского Технического Университета.

Статья 4. Внутренняя мобильность

- 4.1. Студент образовательной программы бакалавриата, магистратуры, докторантуры и профессионального образования (в том числе студент, у которого приостановлен статус), вправе поменять специальность в рамках ГТУ. (06.07.2012, №727).
- 4.2. Внутренняя мобильность может быть осуществлена в пределах одной ступени высшего образования. Недопустима внутренняя мобильность с программы высшего профессионального образования на образовательную программу бакалавриата.
- 4.3. Принять участие во внутренней мобильности могут студенты первого года обучения, кроме студентов, переходящих на высшую образовательную программу в рамках сотрудничества между Грузинским Техническим Университетом и Государственным университетом Сан-Диего. Право мобильности возникает после одного семестра обучения. В период обучения не входит время, в течение которого лицу был приостановлен статус студента. (10.08.2017, №2541).
- 4.4. Внутренняя мобильность осуществляется в сроки, определенные приказом ректора ГТУ.
- 4.5. Факультет устанавливает совместимость итогов обучения, достигнутых в рамках пройденной образовательной программы студентом, желающим осуществить внутреннюю мобильность, с

предложенной факультетом образовательной программой, и принимает решение о признании соответствующих кредитов, аналогично пункту 3.20.

4.6. Перевод студента в рамках внутренней мобильности оформляется на основании приказа ректора ГТУ.

Статья 5. Приостановка статуса студента.

5.1. Приостановкой статуса студента рассматривается освобождение от выполнения прав и обязанностей ГТУ и студента без прерывания статуса студента.

5.2. Основанием для прерывания статуса студента является:

- личное заявление;
- академический отпуск;
- болезнь;
- обучение в высшем образовательном учреждении иностранного государства;
- финансовая задолженность;
- привлечение к уголовной ответственности, до вступления в законную силу обвинительного приговора;
- призыв на действительную военную службу.

5.3. Максимальный суммарный срок приостановки статуса студента на одной ступени обучения составляет 5 лет.

5.4. С заявлением о приостановке статуса студента студент должен обратиться к ректору ГТУ не позднее, чем в течение шести недель с начала учебного процесса. После истечения указанного срока он теряет право на возвращение ему уплаченной денежной суммы или использование ее в следующем семестре.

5.5. Студент, образовательное учреждение которого было ликвидировано так, что не был определен наследник учреждения, согласно приказу, указанному в пункте 3.1. настоящей инструкции, считается лицом, которому приостановлен статус студента, и на него распространяются соответствующие условия.

5.6. В случае изменения или отмены высшей академической или профессиональной образовательной программы ГТУ окажет помощь студентам указанной программы в выборе в рамках Университета другой программы, а в случае, если студент выразит желание перейти в другое образовательное учреждение, – в выборе образовательного учреждения и программы. (07.10.2016, №2153).

Статья 6. Прерывание статуса студента.

6.1. Основанием для прекращения статуса студента является:

- а) приостановка статуса студента сроком более 5 лет за период обучения в ГТУ;
- б) завершение образовательной программы данной ступени обучения;
- в) невыполнение требований соответствующей образовательной программы в срок, предоставленный для соискания академической степени;
- г) личное заявление;
- д) вступивший в законную силу обвинительный приговор за совершение тяжкого, или особо тяжкого преступления;

- е) осуществление несовместимых со статусом студента действий, предусмотренных «Кодексом этики и нормами дисциплинарной ответственности ГТУ», а также «Внутренним распорядком Университета»;
- ж) смерть.

- 6.2. Основанием для индивидуального административного правового акта ректора о прекращении статуса студента в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» пункта первого настоящей статьи Инструкции, является докладная записка декана, в случаях, предусмотренных подпунктами «г», «д» и «ж», – соответствующий документ и докладная записка декана, а в случае, предусмотренном подпунктом «е», – решение факультетского совета.
- 6.3. Правовые итоги, предусмотренные правовым актом о прекращении статуса студента, наступают по истечении двенадцати месяцев с момента издания такого акта. В этот период времени статус студента считается приостановленным. (24.02.2012 №608).

Статья 7. Восстановление статуса студента

- 7.1. Если студенту прекращен статус студента, допустимо, чтобы он заново получил его в порядке, установленном законодательством.
- 7.2. Лицо, которому прекращен статус студента, в течение двенадцати месяцев считается лицом с приостановленным статусом, и имеет право пользоваться мобильностью, кроме случаев, когда основание прекращения статуса студента несовместимо с уставом учреждения, куда он переходит. (24.02.2012 №608).
- 7.3. Лицо, которому прекращен статус студента, имеет право в предусмотренный пунктом 5.3. срок, не позднее, чем в течение 2 недель до начала следующего семестра, обратиться к ректору с заявлением по поводу восстановления ему статуса студента (кроме случая, предусмотренного пунктом 5.14. Инструкции по управлению процессом обучения в ГТУ). Такому лицу статус студента может быть восстановлен с начала очередного семестра. Кроме того, если лицу прерван статус студента в связи с его командированием Университетом в иностранное государство с целью обучения в высшем образовательном учреждении иностранного государства (в рамках программ по обмену), то в случае его возвращения в ходе учебного процесса восстановление ему статуса студента и перевод его на индивидуальную образовательную программу могут быть осуществлены сразу же с момента подачи соответствующего заявления. (06.07.2012, №727).
- 7.4. Лицо, которому приостановлен статус студента, при восстановлении статуса, как правило, продолжает обучение с того семестра, с которого ему был приостановлен статус студента. С целью лучшей организации учебного процесса лицо, которому приостановлен статус студента, при восстановлении указанного статуса, может начать обучение с другого семестра, с учетом суммарного количества дополнительных семестров, установленных в соответствии с «Инструкцией по управлению процессом обучения в ГТУ». (27.09.2011, №529).

Статья 8. Переходящие положения.

- 8.1 Студент, исключенный/отчисленный до вступления в силу приказа №10/Б от 4 февраля 2010 года министра образования и науки Грузии «Об утверждении порядка перехода из одного высшего образовательного учреждения в другое высшее образовательное учреждение,

рассматривается как лицо, которому приостановлен статус студента, в течение 10 лет со дня издания приказа об отчислении/исключении, и в этот срок вправе обратиться по поводу восстановления ему статуса студента ГТУ, или по поводу пользования правом мобильности, при условии, что основанием для его исключения/отчисления не является основание прекращения статуса студента. Лицо, которому часть пройденной им образовательной программы считается признанной государством в предусмотренном законом порядке, также рассматривается как лицо, которому приостановлен статус студента в течение 10 лет с момента прерывания обучения в режиме, признанном государством.

Департамент обучения Грузинского Технического Университета

Утверждено постановлением №482 Академического совета от 17 июня 2011 года (изменения внесены согласно постановлениям: №529 от 27.09.2011; №608 от 24.02.2012; №678 от 01.06.2012; №727 от 06.07.2012; №926 от 21.05.2013; №963 от 13.09.2013; №1126 от 17.04.2014; №1306 от 15.10.2014; №1647 от 25.07.2015; №1907 от 02.02.2016; №2119 от 29.07.2016; №2153 от 07.10.2016; №2293 от 25.01.2017; №2398 от 30.04.2017; №2541 от 10.08.2017).

**Документы, которые должны быть представлены вместе с заявлением
абитуриентами/кандидатами в магистранты/студентами, для зачисления без единых
национальных экзаменов/единых магистерских экзаменов:**

- а) копия всех страниц документа, удостоверяющего гражданство;
- б) один из следующих документов, подтверждающих проживание в иностранном государстве в течение последних 2 или более лет:
 - б.а. документ, подтверждающий регистрацию в иностранном государстве;
 - б.б. документ консульского учета;
 - б.в. любой другой документ, подтверждающий в соответствии с законодательством иностранного государства факт проживания лица на территории указанного государства.

- Абитуриент, который получил полное среднее или эквивалентное ему образование в иностранном государстве, и в течение 2 последних лет полного среднего образования обучался в учебном заведении иностранного государства, к своему заявлению, вместо документов, предусмотренных пунктом «б», должен представить документ, удостоверяющий обучение в иностранном государстве в течение последних 2 лет.
- Кандидат в магистранты, зачисленный в высшее образовательное учреждение в порядке, установленном пунктом 3-м статьи 52-й закона Грузии «О высшем образовании», кроме документов, предусмотренных подпунктами «а» и «в», должен представить:
 - копии диплома и приложения к диплому – документов, удостоверяющих квалификацию, полученную в результате зачисления в порядке, установленном пунктом 3-м статьи 52-й закона Грузии «О высшем образовании»;
 - акт ректора высшего образовательного учреждения, подтверждающий зачисление лица в высшее образовательное учреждение в порядке, установленном пунктом 3-м статьи 52-й закона Грузии «О высшем образовании».

- К заявлению лица без гражданства вместо документа, предусмотренного пунктом «а» должна прилагаться копия свидетельства о праве на проживание (вид на жительство).

**Порядок расчета в кредитах нагрузки студентов,
когда пройденная студентом образовательная программа
не выполнена в соответствии с Системой трансфера европейских кредитов**

1. 1 UK кредит соответствует 0,5 ECTS кредиту;
2. Соответствие нагрузки учебного курса в течение контактных часов определяется следующим образом:
 - от 1 до 50 часов соответствует 3 кредитам;
 - от 51 до 80 часов соответствует 4 кредитам;
 - от 81 до 120 часов соответствует 5 кредитам;
 - от 121 до 160 часов соответствует 6 кредитам.

3. Соответствие полученных студентом оценок определяется следующим образом:

Отметки/баллы ранее действующих систем оценки	Балл оценки согласно ECTS	
По пятибалльной системе	5 (отлично)	91-100 (средняя - 96)
	4 (хорошо)	71-90 (средняя - 81)
	3 (удовлетворительно)	51-70 (средняя - 61)
	зачет	Балл, соответствующий средней арифметической полученных положительных отметок
Соответствующие отметки (баллы) оценки UK кредитами	81-100 (отлично)	91-100 (средняя - 96)
	61-80 (хорошо)	71-90 (средняя - 81)
	40-60 (удовлетворительно)	51-70 (средняя - 61)

4. Для расчета средней взвешенной оценки (GradePointAverage – GPA) количество кредитов (часов) каждого предмета умножается на условную оценку, соответствующую отметке (баллам) полученным по этому предмету, и сумма таких произведений делится на сумму кредитов (баллов). (17.04.2014, №1126).

Величины соответственных условных баллов (отметок) приведены в таблице:

а) на основании баллов ECTS:

Баллы	Отметка	Оценка	Классификация оценки	Условная оценка GPA
91 - 100	A	отлично	положительная	4,00
81 - 90	B	очень хорошо	положительная	3,25
71 – 80	C	хорошо	положительная	2,50
61 – 70	D	удовлетворительно	положительная	1,75
51 – 60	E	достаточно	положительная	1,00
41 – 50	FX	не сдал	отрицательная	0,00
0 – 40	F	срезался	отрицательная	

б) на основании соответствующих баллов UK кредитов:

Баллы	Оценка	Классификация оценки	Условная оценка GPA
81 - 100	отлично	положительная	4,0
61 - 80	хорошо	положительная	2,5
40 - 60	удовлетворительно	положительная	1,0
0 – 39	неудовлетворительно	отрицательная	0,0

в) на основании 5-балльного оценивания:

Баллы	Оценка	Классификация оценки	Условная оценка GPA
5	отлично	положительная	4,0
4	хорошо	положительная	2,5
3	удовлетворительно	положительная	1,0
2	неудовлетворительно	отрицательная	0,0

Мобильность студентов профессиональной образовательной программы

1. Администрирование мобильности студентов профессиональной образовательной программы в Грузинском Техническом университете осуществляет ректор ГТУ, который также принимает окончательное решение по вопросам мобильности.
2. Начальник Департамента обучения на основании запросов факультетов представляет ректору предложение по определению количества мест для приема в порядке мобильности студентов профессиональной образовательной программы, с указанием программ, по которым целесообразен прием студентов профессиональной программы. Количество свободных мест для приема студентов профессиональной образовательной программы, перечень документации (в том числе – копия образовательного документа, на основании которого лицо было зачислено в образовательное учреждение), которая должна быть представлена желающими участвовать в мобильности, а также сроки приема и рассмотрения заявлений утверждаются приказом ректора ГТУ, который размещается на веб-странице Университета.
3. Право мобильности имеет любой студент профессиональной программы образовательного учреждения, зачисление которого осуществляется в порядке, установленном законодательством, и который ко времени участия в мобильности является студентом колледжа или профессиональной программы иного профессионального образовательного учреждения.
4. Студент профессиональной образовательной программы, желающий быть зачисленным в порядке мобильности, обязан в установленный срок представить в ГТУ соответствующее заявление, а также представить определенную приказом документацию.
5. В случае, если указанная документация представлена не полностью, это может послужить основанием для отказа лицу в зачислении в порядке мобильности.
6. Мобильность должна быть осуществлена только по профессиональной образовательной программе одной и той же ступени
7. Мобильность в случае обучения по профессиональной образовательной программе, созданной на основании рамочного документа, должна быть осуществлена только по созданной на основании рамочного документа профессиональной образовательной программе.
8. Перевод и зачисление в порядке мобильности студентов профессиональной образовательной программы оформляется приказом ректора ГТУ.