

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის
არქიტექტურის, ურბანისტიკისა და დიზაინის ფაკულტეტის

დებულება

თავი I

ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. დებულების რეგულირების სფერო

ეს დებულება საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდების საფუძველზე განსაზღვრავს საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) არქიტექტურის, ურბანისტიკისა და დიზაინის ფაკულტეტის (შემდგომში „ფაკულტეტი“) მიზნებსა და ამოცანებს, ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს, მართვის ორგანოებისა და პერსონალის დანიშვნისა და არჩევის წესს, მათ უფლება-მოვალეობებს, ფაკულტეტის მართვის პრინციპებს, ასევე ფაკულტეტის ფუნქციონირებასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

მუხლი 2. ფაკულტეტის სტატუსი

1. ფაკულტეტი არის უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის პირობებში შეიმუშავებს და ახორციელებს უმაღლესი აკადემიური განათლების სამივე საფეხურის (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა) და პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებსა და სამეცნიერო კვლევებს არქიტექტურის, ურბანისტიკისა და დიზაინის მიმართულებით.

2. ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი ფაკულტეტის სახელწოდებით, აგრეთვე შესაბამისი ბლანკები და შტამპი.

მუხლი 3. ფაკულტეტის უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებებითა და შეთანხმებებით, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქართველოს სხვა ნორმატიული აქტებით, უნივერსიტეტის წესდებითა და ამ დებულებით.

2. ფაკულტეტი დამოუკიდებელია მოქმედი კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული კომპეტენციის ფარგლებში გადაწყვეტილებათა მიღებასა და მოქმედებათა განხორციელებაში.

თავი II.

ფაკულტეტის მიზნები, ამოცანები და საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები

მუხლი 4. ფაკულტეტის მიზნები და ამოცანები

1. ფაკულტეტის ძირითადი მიზანია თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის მქონე, საერთაშორისო შრომით ბაზარზე კონკურენტუნარიანი სპეციალისტების მომზადება.

2. ფაკულტეტის ძირითადი ამოცანებია:

- ა) პრაქტიკული ხასიათის საქმიანობაზე ორიენტირებული უმაღლესი აკადემიური განათლების მქონე პირების - ბაკალავრებისა და პროფესიული განათლების მქონე პირების - სპეციალისტების მომზადება;
- ბ) სამეცნიერო-კვლევითი და პრაქტიკული ხასიათის საქმიანობაზე ორიენტირებული უმაღლესი აკადემიური განათლების მქონე პირების - მაგისტრებისა და დოქტორების მომზადება.
3. ფაკულტეტი ვალდებულია, შექმნას სათანადო პირობები სწავლისა და დამოუკიდებელი კვლევისათვის, უზრუნველყოს მეცნიერების შესაბამის დარგებში თანამედროვე სტანდარტების შესატყვისი, მომავალზე ორიენტირებული განათლების მიღების შესაძლებლობა და მუდმივად იზრუნოს სასწავლო პირობების გაუმჯობესებაზე.

მუხლი 5. ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები

ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებებია:

- ა) მეცნიერების შესაბამის დარგებში საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო აკადემიური პროგრამების განხორციელება;
- ბ) პროფესიული განათლების პროგრამების განხორციელება;
- გ) სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების წარმართვა;
- დ) საექსპერტო და საკონსულტაციო საქმიანობა.

თავი III.

ფაკულტეტის სტრუქტურა

მუხლი 6. ფაკულტეტის სტრუქტურა

1. ფაკულტეტის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის ადმინისტრაცია, ოთხი სასწავლო აკადემიური დეპარტამენტი:
- N 601 არქიტექტურისა და ურბანისტიკის;
 - N 602 ინტერიერისა და გარემოს დიზაინის;
 - N 603 არქიტექტურის საფუძვლების და თეორიის, ისტორიის და კრიტიკის;
- ერთი სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი („არქიტექტურული ფიზიკისა და მულტიმედიური პროექტირების“) ლაბორატორია და სამი („უწყვეტი განათლებისა და არქიტექტორთა პროფესიული განვითარების“; „არქიტექტურული განათლების ხელშემწყობი სასწავლო-სამეცნიერო და საპროექტო“ და „ქალაქმშენებლობითი ეკოლოგიური პრობლემების შემსწავლელი სასწავლო მეთოდური და სამეცნიერო/კვლევითი“) ცენტრი.
- ასევე დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები (ფაკულტეტის ბიბლიოთეკა, არქივი, მენეჯერის სამსახური).
2. ფაკულტეტზე არის მენეჯერისა და პროგრამების კორდინატორის თანამდებობები, აგრეთვე ფაკულტეტის სათათბირო, ეთიკის კომისია და სამეცნიერო-მეთოდური საბჭო.
3. ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას, ასევე, ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების დებულებებს, ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი).

მუხლი 7. ფაკულტეტის მართვის ორგანოები (მმართველი სუბიექტები)

1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია (მმართველი სუბიექტებია): ფაკულტეტის საბჭო, დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
2. ფაკულტეტის არჩევითი მმართველი სუბიექტების - დეკანისა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის არჩევა ხდება „საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის მართვის ორგანოების (მმართველი სუბიექტების) არჩევნების ჩატარების შესახებ“ დებულებით (შემდგომში – არჩევნების ჩატარების საუნივერსიტეტო დებულება) დადგენილი წესით.

მუხლი 8. ფაკულტეტის საბჭო

1. ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო, რომლის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი და სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლები.
2. ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობა უნდა იყოს საბჭოს სრული შემადგენლობის 1/3, დამრგვალება ხორციელდება სტუდენტთა სასარგებლოდ.
3. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.
4. ფაკულტეტის საბჭოზე გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით, ხოლო არჩევნების დანიშვნის, ფაკულტეტის სტრუქტურის, ბიუჯეტის განსაზღვრის და ფაკულტეტისათვის სხვა მნიშვნელოვანი საკითხების გადაწყვეტის დროს - საბჭოს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით.
5. ფაკულტეტის საბჭო იკრიბება სტუდენტთა თვითმმართველობის მიერ ფაკულტეტის საბჭოში წარმომადგენლების არჩევიდან არა უგვიანეს 5 დღისა.
6. ფაკულტეტის საბჭო პირველი შეკრებისთანავე ცნობს თავის წევრების უფლებამოსილებას.
7. ფაკულტეტის საბჭოს საქმიანობის, სხდომების მოწვევისა და გადაწყვეტილების მიღების წესები განისაზღვრება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამტკიცებული რეგლამენტით.

მუხლი 9. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილება

ფაკულტეტის საბჭო:

- ა) განსაზღვრავს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს;
- ბ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით, ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს;
- გ) დეკანის წარდგინებით განიხილავს და უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
- დ) დეკანის წარდგინებით ამტკიცებს ფაკულტეტის სტრუქტურას, დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატს);
- ე) შეიმუშავებს სადისერტაციო საბჭოს დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს;
- ვ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს;
- ზ) ქმნის ფაკულტეტის ეთიკის მუდმივმოქმედ კომისიას და ამტკიცებს კომისიის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებებს;
- თ) ქმნის ფაკულტეტის სამეცნიერო-მეთოდურ საბჭოს და ამტკიცებს საბჭოს მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებებს;
- ი) ახორციელებს ფაკულტეტის სტუდენტის მიმართ დისციპლინურ საქმის წარმოებას;

- კ) ქმნის ფაკულტეტის მუდმივმოქმედ და დროებით კომისიებს;
- ლ) უფლებამოსილია, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების შემთხვევაში, საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ პუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრებში არ მონაწილეობს. ამ საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას;
- მ) დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს;
- ნ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, წინამდებარე დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და ფაკულტეტის საბჭოს რეგლამენტით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 10. ფაკულტეტის დეკანი

1. ფაკულტეტის დეკანს აკადემიური საბჭოს წარდგინებით, თანამდებობაზე ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო.
2. დეკანი აირჩევა ოთხი წლის ვადით. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.
3. ფაკულტეტის დეკანის თანამდებობაზე კანდიდატთა რეგისტრაციისა და არჩევნების ჩატარების წესი განისაზღვრება არჩევნების ჩატარების საუნივერსიტეტო დებულებით.
4. დეკანად შეიძლება აირჩეს პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.
5. ფაკულტეტის დეკანი:
 - ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტურად წარმართვას;
 - ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
 - გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;
 - დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია აკადემიური საბჭოს, წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;
 - ე) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტებს;
 - ვ) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
 - ზ) „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად, პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებაზე;
 - თ) წარმოადგენს ფაკულტეტს მესამე პირებთან ურთიერთობაში;
 - ი) მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში დებს ხელშეკრულებებს ფაკულტეტის სახელით;
 - კ) ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.
6. ფაკულტეტის დეკანს ჰყავს მოადგილე, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი, დეკანის წარდგინების საფუძველზე, დეკანის

უფლებამოსილების ვადით. დეკანის მოადგილეთა რაოდენობა განისაზღვრება უნივერსიტეტის საშტატო ნუსხის შესაბამისად.

7. დეკანის მოადგილის უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება დეკანის ბრძანებით, თუ მოქმედი კანონმდებლობით ან უნივერსიტეტის წესდებით სხვა რამ არ არის დადგენილი.

8. დეკანის არყოფნისას ფაკულტეტის საქმიანობას ხელმძღვანელობს დეკანის მოადგილე, დეკანის მიერ მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში.

მუხლი 11. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

1. ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხარისხის სისტემატური შეფასების მიზნით, იქმნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც მოქმედებს ამ დებულების შესაბამისად.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო 4 წლის ვადით. ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეული იყოს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.

3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრთა რაოდენობასა და პერსონალურ შემადგენლობას ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის წარდგინებით განსაზღვრავს ფაკულტეტის საბჭო. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრებად ფაკულტეტის საბჭოს მიერ ღია კენჭისყრით, დამსწრეთა უმრავლესობით, აირჩევიან ფაკულტეტის საბჭოს წევრები სრული ან ასოცირებული პროფესორები ორი წლის ვადით. მომდევნო ვადით არჩევისას სავალდებულოა სამსახურის წევრთა განახლება 1/3-ით მაინც.

4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური:

ა) სისტემატურად აფასებს ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესის მიმდინარეობას, აკადემიური პერსონალისა და მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლების ხარისხს.

ბ) ამყარებს მჭიდრო კავშირს და თანამშრომლობს საზღვარგარეთის ქვეყნების უმაღლესი სასწავლებლების შესაბამის სამსახურებთან, ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი რეალიზების მეთოდოლოგიის სრულყოფის მიზნით.

გ) უნივერსიტეტის შესაბამის სამსახურთან თანამშრომლობით, ადგენს ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო მუშაობის შეფასების გამჭვირვალე კრიტერიუმებს;

დ) აღნიშნული კრიტერიუმების საფუძველზე ახდენს სასწავლო და სამეცნიერო პროცესების მონიტორინგს და შეფასებას;

ე) უზრუნველყოფს ფაკულტეტის თვითშეფასებას აკრედიტაციის პროცესისათვის;

ვ) რეგულარულად (სემესტრში ერთხელ) აცნობს თავისი მუშაობის შედეგებს ფაკულტეტის საბჭოს;

ზ) განიხილავს სასწავლო პროგრამების კურიკულუმებს, მოდულებისა და სასწავლო კურსების სილაბუსებს და იძლევა რეკომენდაციებს მათი სრულყოფისათვის;

თ) ახორციელებს უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 12. ფაკულტეტის სათათბირო

1. ფაკულტეტის სათათბიროში შედის: დეკანი (თავმჯდომარე); მისი მოადგილე; მენეჯერი; ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი; უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებში ფაკულტეტის კვოტით არჩეული წარმომადგენლები;

2. ფაკულტეტის სათათბირო:

- ა) ფაკულტეტის უფლებამოსილებათა ფარგლებში ასრულებს ყველა იმ მმართველობით ფუნქციას, რაც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის თანახმად უშუალოდ არ შედის ფაკულტეტის საბჭოს, დეკანის, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის და მენეჯერის კომპეტენციებში;
- ბ) ასრულებს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დელეგირებულ სხვა ნებისმიერ ფუნქციას;
- გ) ხელს უწყობს ფაკულტეტის მმართველ სუბიექტებს, ასრულებს რა მათი მრჩეველის ფუნქციებს ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითად მიმართულებებში, ასევე ოპერატიული ამოცანების გადაწყვეტისას;
- დ) ამზადებს საკითხებს და შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს ფაკულტეტის საბჭოზე წარსადგენად (განსახილველად);

მუხლი 13. ეთიკის კომისია

1. ეთიკის კომისიას ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო 5 წევრის შემადგენლობით.
2. ეთიკის კომისია თავისი წევრების შემადგენლობიდან ირჩევს თავმჯდომარეს და კომისიის მდივანს.
3. ეთიკის კომისია თავის მუშაობაში ეყრდნობა საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის ეთიკის კოდექსს.
4. ეთიკის კომისია ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.

მუხლი 14. სამეცნიერო-მეთოდური საბჭო

სამეცნიერო-მეთოდურ საბჭოში შედის: ფაკულტეტის დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი; ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი; დეპარტამენტების ხელმძღვანელები; ძირითადი სასწავლო მიმართულებების ხელმძღვანელები.

სამეცნიერო-მეთოდური საბჭო:

1. ზედამხედველობას უწევს სტუ-ს არქიტექტურის, ურბანისტიკის და დიზაინის ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების და სასწავლო კურსების შემუშავებას, მათ სრულყოფას და აკრედიტაციისთვის მზადყოფნას;
2. განიხილავს სტუ-ს არქიტექტურის, ურბანისტიკის და დიზაინის ფაკულტეტის პროფესორ-მასწავლებლებთან, საგანმანათლებლო პროგრამების თაობაზე წამოჭრილ პრობლემებს ;
3. უზრუნველყოფს სამეცნიერო შრომების და პუბლიკაციების რეცენზირებას.

მუხლი 15. ფაკულტეტის მენეჯერი

1. ფაკულტეტის მენეჯერს ნიშნავს და ანთავისუფლებს რექტორი.
2. მენეჯერის უფლებამოსილებები განისაზღვრება რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით (სტუ-ს რექტორის ბრძანება #52 .19.03.14)

ა) ახდენს შრომის ბაზრის მარკეტინგულ და პროგნოზულ ანალიტიკურ კვლევას, რის საფუძველზეც ადგენს საგანმანათლებლო პროგრამებისადმი წარდგენილ მოთხოვნათა ნუსხას საზოგადოების თანამედროვე მოთხოვნათა გათვალისწინებით;

ბ) ახორციელებს ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ფინანსურ და მატერიალურ ტექნიკურ უზრუნველყოფას და მის შესრულებაზე ზედამხედველობას;

გ) ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიული გეგმის შესრულების მიზნით, ადგენს ფინანსურ და მატერიალური რესურსების მოზიდვის ყოველწლიურ გეგმას და პასუხისმგებელია მისი შესრულების მიზნობრიობასა და ეფექტიანობაზე;

დ) დეკანთან შეთანხმებით ადგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს და შესათანხმებლად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს;

ე) პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის შესრულების ეფექტიანობასა და მიზნობრიობაზე;

ვ) კოორდინაციას უწევს სტუდენტთა საწარმოო პრაქტიკის, სტაჟირების პროცესს;

ზ) ახორციელებს ფაკულტეტის დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს, კერძოდ მონაწილეობს ფაკულტეტის სამტატო განრიგის ფორმირებაში სათანადო სახელფასო ფონდის ფინანსური უზრუნველყოფიდან გამომდინარე.

3.მენეჯერი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოს, რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე.

მუხლი 16. პროგრამების კოორდინატორი

–ახორციელებს სტუ–ს არქიტექტურის, ურბანისტიკის და დიზაინის ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინირებას;

–ახორციელებს სტუ–ს არქიტექტურის, ურბანისტიკის და დიზაინის ფაკულტეტის პროფესორ–მასწავლებლებთან, საგანმანათლებლო პროგრამების თაობაზე წამოჭრილი პრობლემების განხილვის კოორდინაციას;

–ახორციელებს სტუ–ს არქიტექტურის, ურბანისტიკის და დიზაინის ფაკულტეტის სტუდენტთა მოსაზრებების კვლევას და მათი განხილვის კოორდინაციას;

–მონაწილეობს ფაკულტეტის მენეჯერის მიერ ჩატარებული, შრომის ბაზრის მარკეტინგული და პროგნოზულ–ანალიტიკური კვლევის საფუძველზე, საგანმანათლებლო პროგრამებისადმი წარდგენილი მოთხოვნების ნუსხის განხილვა–განხორციელებაში;

–მონაწილეობს სტუ–ს, არქიტექტურის, ურბანისტიკის და დიზაინის ფაკულტეტზე ყოველწლიური სტუდენტური სამეცნიერო კონფერენციის შესაბამისი სექციების ორგანიზებაში;

– ორგანიზებას უწევს სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევით სამუშაოებში ჩართვას;

–ორგანიზებას უწევს სტუ–ს არქიტექტურის, ურბანისტიკის და დიზაინის ფაკულტეტის თანამშრომელთა სამეცნიერო მიღწევების ყოველწლიური ანგარიშის მომზადებას, საუნივერსიტეტო ელექტრონულ ბაზაში წარსადგენად;

–მონაწილეობს არქიტექტურის, ურბანისტიკის და დიზაინის ფაკულტეტზე ყოველწლიური სამეცნიერო კონფერენციის ჩატარების ორგანიზებასა და ამის საფუძველზე სამეცნიერო ჟურნალის გამოშვებაში.

–ახორციელებს ფაკულტეტზე არსებულ სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებში გაერთიანებული სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის კოორდინაციას.

მუხლი 17. არქივი

(არქივარიუსი - მთ.სპეციალისტი)

- აწარმოებს სათანადო დოკუმენტებსა და სამუშაოს არქივის (სტუდენტის მიერ უნივერსიტეტის დამთავრებიდან 5-10 წლის შემდეგ) მოხერხებულად და საიმედოდ მოხმარების მიზნით;
- რეგისტრაციში ატარებს უნივერსიტეტის ზოგადი ბრძანებებისა და სხვა დოკუმენტებს (მეთოდური, ადმინისტრაციული და სხვა)არქივში შენახვის მიზნით;
- უზრუნველყოფს არქივთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტაციის გაცემას;
- ახორციელებს სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა პირადი საქმეების აკინძვასა და ჩაბარებას ცენტრალურ არქივში;
- ახორციელებს საფაკულტეტო ბრძანებებისა და სხვა ნებისმიერი დოკუმენტაციის რეგისტრაციას არქივში, სამობილიზაციო, სტატისტიკის, სასტიპენდიო და სხვა განყოფილებებში გაგზავნისა და შენახვის მიზნით;
- უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე შექმნილი მაღალი ხარისხით გამორჩეული სტუდენტური ნამუშევრების შეკრებას, შენახვას და მოვლა-პატრონობას;
- უზრუნველყოფს საბოლოო განხილვისათვის რეკომენდირებული საკვალიფიკაციო (საბაკალავრო, სამაგისტრო) ნაშრომების წარმოდგენის ინსტრუქციებთან შესაბამისობის შემოწმებას, ვიზირებას, მათი გრაფიკული ეგზემპლარებისა და ელექტრონული ვერსიების არქივში ჩაბარებას;
- უზრუნველყოფს ფაკულტეტის სრული არქივის, სტუდენტთა პირადი საქმეების, მოწესრიგებასა და ცენტრალურ არქივში ჩასაბარებლად მომზადებას.
- უზრუნველყოფს და კოორდინაციას უწევს ფაკულტეტისა და მომიჯნავე საგნების პედაგოგთა დატვირთვის შესახებ მონაცემთა ბარათების შეგროვებას, დახარისხებას, შენახვასა და სათანადო სამსახურებისათვის,ფაკულტეტის სასწავლო და საგამოცდო ცხრილების შედგენისათვის სრულყოფილი ინფორმაციის მიწოდების მიზნით.
- ფაკულტეტისათვის სხვა სახის დამხმარე სამუშაოს შესრულებას მისი კომპეტენტურობის ფარგლებში.

თავი IV.

ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო

მუხლი 18 ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს მიზანი

ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო.

მუხლი 19 სადისერტაციო საბჭოს სტრუქტურა და შემადგენლობა

1. სადისერტაციო საბჭო შედგება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე ფაკულტეტის ყველა პროფესორისა და ასოცირებული პროფესორისაგან.
2. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის არჩევისა და სადისერტაციო საბჭოს საქმიანობის წესი განისაზღვრება სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.
3. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის შუამდგომლობით, შესაძლებელია სადისერტაციო საბჭოში მოწვეული იქნეს დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელიც არ არის უნივერსიტეტის

თანამშრომელი და ფაკულტეტის რომელიმე სადოქტორო პროგრამის შესაბამისი მეცნიერების დარგში უკანასკნელ 5 წელიწადში გამოქვეყნებული აქვს არანაკლებ 3 შრომისა.

თავი V.

ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები

მუხლი 20 ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები

1. სასწავლო პროცესისა და სამეცნიერო კვლევების კოორდინირებულად წარმართვის მიზნით, ფაკულტეტზე ფუნქციონირებს სამი სასწავლო აკადემიური დეპარტამენტი, ერთი სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი ლაბორატორია და სამი სამეცნიერო კვლევითი ცენტრი.

2. ფაკულტეტის სასწავლო ერთეულებია:

აკადემიური დეპარტამენტები:

N 601 არქიტექტურისა და ურბანისტიკის;

N 602 ინტერიერისა და დიზაინის;

N 603 არქიტექტურის საფუძვლების და თეორიის, ისტორიის და კრიტიკის;

3. ფაკულტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულებია: ერთი სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი (არქიტექტურული ფიზიკისა და მულტიმედიური პროექტირების) ლაბორატორია, და სამი („უწყვეტი განათლებისა და არქიტექტორთა პროფესიული განვითარების“; „არქიტექტურული განათლების ხელშემწყობი სასწავლო-სამეცნიერო და საპროექტო“ და ქალაქმშენებლობითი ეკოლოგიური პრობლემების შემსწავლელი სასწავლო მეთოდური და სამეცნიერო/კვლევითი) ცენტრი.

მუხლი 21 ფაკულტეტის სასწავლო ერთეულის - აკადემიური დეპარტამენტის სტატუსი და მისი მართვა

1. ფაკულტეტის სასწავლო ერთეული -აკადემიური დეპარტამენტი (შემდგომში დეპარტამენტი), არის ფაკულტეტის ძირითადი სასწავლო სტრუქტურული ერთეული, რომელიც მოდულების, აგრეთვე საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამების მოკლე ციკლის ფარგლებში უზრუნველყოფს სასწავლო, მეთოდურ და სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობას, ერთი ან რამდენიმე საგანმანათლებლო პროგრამით.

2. ფაკულტეტის აკადემიურ დეპარტამენტს ხელმძღვანელობს დეპარტამენტის უფროსი.

ა) დეპარტამენტის უფროსი არის პროფესორის ან ასოც. პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე მყოფი პირი;

ბ) დეპარტამენტის უფროსს, თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი;

გ) დეკანის და ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების ან/და პირადი განცხადების საფუძველზე აკადემიური საბჭო ფარული კენჭისყრით ირჩევს და რექტორს დასანიშნად წარუდგენს დეპარტამენტის უფროსის კანდიდატს.

3. აკადემიური დეპარტამენტის საქმიანობის სფერო, ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები:

ა) უზრუნველყოს საგანმანათლებლო პროგრამით დეპარტამენტისთვის განსაზღვრულ სასწავლო კურსებში (საგნებში) სილაბუსებისა და განრიგის შესაბამისად მეცადინეობების ჩატარება, ასევე ტესტირებებისა და გამოცდების ერთიანი წესით ორგანიზება, უზრუნველყოს დამთავრებული საკვალიფიკაციო ნაშრომების წინასწარი განხილვის ორგანიზება, მათთვის საჯარო დაცვაზე წარდგენისთვის რეკომენდაციის მიცემის მიზნით;

- ბ) შექმნას ან/და მონაწილეობა მიიღოს სხვადასხვა საფეხურის (პროფესიული, საბაკალავრი, სამაგისტრო და სადოქტორო) საგანმანათლებლო პროგრამების შექმნასა და არსებულ პროგრამების მოდიფიცირებაში. ასევე უზრუნველყოს შესაბამისი კურიკულუმებისა და სილაბუსების შედგენა, კოორდინაცია გაუწიოს საგანმანათლებლო პროგრამების უზრუნველყოფას სასწავლო-მეთოდური ლიტერატურით;
- გ) განახორციელოს სასწავლო პროცესის მეთოდური უზრუნველყოფა - სახელმძღვანელოების და სხვ. სასწავლო-მეთოდური მასალების მომზადებით, ასევე ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა;
- დ) მოახდინოს დეპარტამენტის აკადემიური დატვირთვის ფორმირება და ადმინისტრირება;
- ე) დეკანის წინაშე ინიცირება გაუკეთოს პედაგოგების (მოწვეული პროფესორები და მასწავლებლები) მოწვევას სასწავლო პროცესში ჩართვის მიზნით, ვაკანტური აკადემიური დატვირთვის არსებობის შემთხვევაში;
- ვ) უზრუნველყოს სწავლების არსებული მეთოდების ეფექტურად გამოყენების გზით სწავლების ხარისხის ამაღლების, სწავლების ახალი მეთოდებისა და ტექნოლოგიების დანერგვა, სასწავლო პროცესის სრულყოფა;
- ზ) ორგანიზაცია გაუწიოს სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას;
- თ) განახორციელოს დეპარტამენტის მაგისტრებისა და დოქტორანტების თემებით და ხელმძღვანელებით უზრუნველყოფა;
- ი) სადოქტორო პროგრამების/თემატიკის შემუშავებისა და სადოქტორო დისერტაციების დაცვისათვის მომზადების კოორდინაცია;
- კ) ხელი შეუწყოს სასწავლო-პედაგოგიური კადრების მომზადებას და მათი კვალიფიკაციის ამაღლებას;
- ლ) დეპარტამენტის პროფილის შესაბამისად დაამყაროს შემოქმედებითი კავშირები და თანამშრომლობა სხვა უმაღლეს სასწავლებლების სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურულ ერთეულებთან და სამეცნიერო-კვლევით ორგანიზაციებთან;
- მ) ორგანიზება გაუწიოს სამეცნიერო-მეთოდური სემინარების ჩატარებას, საექსპერტო დასკვნების მომზადებას სამეცნიერო-კვლევით სამუშაოებზე და პროექტებზე;
- ნ) უზრუნველყოს სამაგისტრო საკვალიფიკაციო და სადოქტორო სადისერტაციო ნაშრომების რეგენზირება;
- ო) საკუთარი პროფილის შესაბამისად ითანამშრომლოს საპროექტო და დეველოპერულ ორგანიზაციებთან;
- პ) მოამზადოს და ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგინოს გაწეული მუშაოს შესახებ პერიოდული ანგარიში და სხვა საჭირო ინფორმაცია.

მუხლი 22. სამეცნიერო-კვლევითი (ლაბორატორია, ცენტრი) ერთეული

1. სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები („არქიტექტურული ფიზიკისა და მულტიმედიური პროექტირების ლაბორატორია“, და „უწყვეტი განათლებისა და არქიტექტორთა პროფესიული განვითარების“, „არქიტექტურული განათლების ხელშემწყობი სასწავლო-სამეცნიერო და საპროექტო“ და „ქალაქმშენებლობითი ეკოლოგიური პრობლემების შემსწავლელი სასწავლო მეთოდური და სამეცნიერო/კვლევითი“) ცენტრები წარმოადგენენ ფაკულტეტში შემავალ სასწავლო-სამეცნიერო ორგანიზაციულ ერთეულებს და შედგებიან აკადემიური პერსონალისაგან.

სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორიის ცენტრების საქმიანობა, სტრუქტურა, პერსონალი და თანამდებობების დაკავების წესები რეგულირდება შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის დებულებით.

ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

მუხლი 23 ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

1. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებია:

- ა) დეკანატი;
- ბ) მენეჯერის სამსახური.
- გ) ფაკულტეტის არქივი;
- დ) ფაკულტეტის ბიბლიოთეკა;

2. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების კომპეტენციები განისაზღვრება შესაბამისი დებულებით, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი).

3. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების უფროსებს და თანამშრომლებს დეკანის წარდგინებით, თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.

4. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები, თავიანთი კომპეტენციის ფარგლებში, უზრუნველყოფენ ფაკულტეტის საბჭოს და დეკანის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულებას.

მუხლი 24. ბიბლიოთეკა

1. ფაკულტეტის შემადგენლობაში შედის ბიბლიოთეკა, რომელსაც ხელმძღვანელობს ბიბლიოთეკარი.

2. ფაკულტეტის ბიბლიოთეკარს დეკანის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.

3. ბიბლიოთეკარი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე. იგი ყოველწლიურად შეიმუშავებს და ფაკულტეტის დეკანს წარუდგენს ფაკულტეტის საბიბლიოთეკო ფონდის განვითარების პროგრამას.

თავი VII.

ფაკულტეტის პერსონალი

მუხლი 25. პერსონალი

ფაკულტეტზე არსებობს აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე თანამდებობები.

მუხლი 26. აკადემიური პერსონალი

1. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორებისა და ასისტენტებისაგან.

2. პროფესორების შემადგენლობას მიეკუთვნება პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი.

3. პროფესორები მონაწილეობენ ან/და წარმართავენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებს.

4. ასისტენტი არის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულში მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით.

5. აკადემიური პერსონალის უფლებები და ვალდებულებები დადგენილია საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით.

მუხლი 27 აკადემიური თანამდებობის დაკავება

1. აკადემიური თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის წესით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს.
2. აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის პირობები განსაზღვრულია საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით.
3. აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესს, აგრეთვე აკადემიური პერსონალის დატვირთვის ზღვრულ ოდენობას აკადემიური საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი).
4. აკადემიური პერსონალის შრომის ანაზღაურების ოდენობასა და პირობებს ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით იხილავს აკადემიური საბჭო და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატს).

მუხლი 28. აკადემიური პერსონალის უფლებები

1. აკადემიურ პერსონალს, კომპეტენციის შესაბამისად, უფლება აქვს:

- ა) მონაწილეობა მიიღოს ფაკულტეტის მართვაში, მათ შორის მართვის ორგანოების არჩევნებში;
- ბ) დამოუკიდებლად განახორციელოს სწავლება, კვლევა და სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნება;
- გ) საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დამოუკიდებლად განსაზღვროს სასწავლო კურსის პროგრამების (სილაბუსების) შინაარსი, სწავლების მეთოდები და საშუალებები.

2. აკადემიური პერსონალი ვალდებულია:

- ა) დაიცვას უნივერსიტეტის შინაგანი წესი და ეთიკის კოდექსი;
- ბ) შეასრულოს შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობები;
- დ) დაიცვას წინამდებარე დებულებით და კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნები;
- ე) სამეცნიერო - შემოქმედებითი შვებულების დასრულების შემდეგ წარმოადგინოს ანგარიში ჩატარებული მუშაობის შესახებ;

3. ფაკულტეტი უზრუნველყოფს აკადემიური პერსონალის სწავლებისა და კვლევის თავისუფლებას და ქმნის მისი საქმიანობისთვის შესაბამის პირობებს.

მუხლი 29 ადმინისტრაციული თანამდებობები და სხვა პერსონალი

1. ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ თანამდებობებს მიეკუთვნება: ფაკულტეტის დეკანი, მისი მოადგილე და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი.
2. ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ თანამდებობებზე 65 წელს მიღწეული პირი შეიძლება არჩეული ან დანიშნული იქნეს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით.
3. ფაკულტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პირის ვადამდე გათავისუფლების საფუძვლები დადგენილია საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით.
4. მასწავლებელთა პერსონალს მიეკუთვნება მასწავლებელი და უფროსი მასწავლებელი. მასწავლებელი უფლებამოსილია გაუძღვეს სასემინარო, პრაქტიკულსა და ლაბორატორიულ სამუშაოებს აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე. მასწავლებელთა პერსონალს ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს უნივერსიტეტის რექტორი.
5. დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნებიან საშტატო ნუსხით გათვალისწინებული ფაკულტეტის საქმიანობისათვის აუცილებელი სხვა პირები.
6. ფაკულტეტი უფლებამოსილია „უმალესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული აკადემიური ან მასწავლებლის თანამდებობის დაკავების გარეშე მოიწვიოს შესაბამისი

კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტი სასწავლო ან/და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში მონაწილეობის ან/და ამ პროცესის წარმართვის მიზნით. ფაკულტეტზე შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტს დეკანის წარდგინებით იწვევს უნივერსიტეტის რექტორი.

თავი VIII.

სტუდენტი

მუხლი 30 სტუდენტის სტატუსის მოპოვება

ფაკულტეტის სტუდენტი არის საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებისა და სამართლებრივი აქტების შესაბამისად ფაკულტეტზე ჩარიცხული პირი.

მუხლი 31 სტუდენტის უფლებები

1. სტუდენტს უფლება აქვს :

ა) მიიღოს ხარისხიანი განათლება;

ბ) მონაწილეობა მიიღოს მეცნიერულ კვლევებში;

გ) შინაგანაწესითა და დებულებებით დადგენილი წესით თანაბარ პირობებში ისარგებლოს უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო და სხვა საშუალებებით;

დ) მიიღოს ამომწურავი ინფორმაცია უნივერსიტეტის საქმიანობის, მათ შორის, საფინანსო და ეკონომიკური საქმიანობის შესახებ;

ე) აირჩიოს წარმომადგენელი და არჩეული იქნეს სტუდენტური თვითმმართველობის, ფაკულტეტისა და უნივერსიტეტის მართვის წარმომადგენლობით ორგანოებში, უმაღლესი განათლების კანონის და ამ წესდების შესაბამისად;

ვ) თავისუფლად დააფუძნოს ან/და გაერთიანდეს სტუდენტურ ორგანიზაციებში თავისი ინტერესების შესაბამისად;

ზ) თავისუფლად გამოხატოს საკუთარი აზრი და დასაბუთებული უარი თქვას იმ იდეათა გაზიარებაზე, რომელსაც სთავაზობენ სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას;

თ) საქართველოს კანონმდებლობითა და მიმღები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდებით განსაზღვრული წესით სწავლების მეორე წლიდან გადავიდეს სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში და მოახდინოს მისთვის გამოყოფილი სახელმწიფო დაფინანსების ამ დაწესებულებაში გადატანა;

ი) მიიღოს სტიპენდია, ფინანსური და მატერიალური დახმარება, სხვა სახის შეღავათები;

კ) აირჩიოს სასწავლო პროგრამა;

ლ) მონაწილეობა მიიღოს ინდივიდუალური სასწავლო პროგრამის შემუშავებაში;

მ) პერიოდული მონაწილეობა მიიღოს აკადემიური პერსონალის საქმიანობის შეფასების პროცესში;

ნ) უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით გადავიდეს სწავლების ინდივიდუალურ გრაფიკზე;

ო) საჭიროებისამებრ აიღოს აკადემიური შვებულება;

პ) შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე სტუდენტებმა სრულფასოვანი განათლების აუცილებელი პირობების შესაქმნელად მიიღონ სხვადასხვა სახის შეღავათები;

ჟ) განახორციელოს უნივერსიტეტის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილებანი.

2. დოქტორანტი შეიძლება არჩეული იქნას ასისტენტის თანამდებობაზე. უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების არჩევნებში იგი მონაწილეობს, როგორც სტუდენტი.

3. სტუდენტის მიერ აკადემიური პერსონალის თანდასწრებით გამოთქმული პირადი ინფორმაცია, ასევე ინფორმაცია საკუთარი შეხედულებების, რწმენისა და პოლიტიკური მრწამსის შესახებ, რომელიც ამ უკანასკნელისათვის ცნობილი გახდა სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას კონფიდენციალურია, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ არსებობს სტუდენტის ნებართვა ან ადმინისტრაციის კანონიერი ინტერესი დაიცვას სხვისი უსაფრთხოება.

4. ადმინისტრაციის მხრიდან დაუშვებელია საკუთარი უფლებამოსილების და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის იმგვარი გამოყენება, რამაც შეიძლება შექმნას ცენზურის დაწესების საფრთხე ან შეზღუდოს გამოხატვის თავისუფლება.

5. სტუდენტთა ქცევის, ასევე მის მიმართ დისციპლინური წარმოების წესები განსაზღვრულია უნივერსიტეტის ეთიკის კოდექსითა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმებით.

6. სტუდენტი უფლებამოსილია სასამართლოში გაასაჩივროს უნივერსიტეტის მიერ მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება.

7. სტუდენტის სტატუსი წყდება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისას, ასევე უნივერსიტეტის წესდებითა და ეთიკის კოდექსითა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმებით გათვალისწინებულ შემთხვევაში.

მუხლი 32 სტუდენტის ვალდებულებები

სტუდენტი ვალდებულია:

ა) ისწავლოს უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი პროგრამის მიხედვით ყველა ის საგანი, რომელიც საკუთარი სურვილით აირჩია და რომლის სწავლაც სავალდებულოა.

ბ) დაიცვას უნივერსიტეტის წესდება, შინაგანაწესი, ეთიკის კოდექსი და უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტები.

გ) ხელშეკრულების არსებობის შემთხვევაში შეასრულოს ნაკისრი ვალდებულებები.

დ) გაუფრთხილდეს უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზას.

მუხლი 33 სტუდენტური თვითმმართველობა

1. უნივერსიტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა წარმოადგენს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად უნივერსიტეტის სტუდენტთა უმაღლეს წარმომადგენლობით ორგანოს.

2. უნივერსიტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა წარმოადგენს ფაკულტეტებიდან არჩეული სტუდენტური თვითმმართველობის ერთიანობას, რომელიც საქმიანობას წარმართავს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ კანონის და თავისი დებულების მიხედვით.

3. ფაკულტეტის ადმინისტრაციას უფლება არ აქვს ჩაერიოს სტუდენტური თვითმმართველობის საქმიანობაში.

თავი IX .

ფაკულტეტის ბიუჯეტი

მუხლი 34 ფაკულტეტის შემოსავლები

1. ფაკულტეტის ბიუჯეტს შეადგენს ფაკულტეტის მიერ მოზიდული შემოსავლები საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამებიდან, ასევე ნებისმიერი სხვა შემოსავალი, რომელიც მოზიდულია

ფაკულტეტის მიერ და არ არის აკრძალული საქართველოს კანონმდებლობით, სტუ-ის წესდებით და სხვა მარეგულირებელი დოკუმენტებით.

2. ფაკულტეტს უფლება აქვს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით და ამ დებულებით დადგენილი წესით გადაწყვიტოს ფაკულტეტის მიერ მოზიდული ფინანსების განკარგვასთან და მის მფლობელობაში არსებული ქონების ფლობასა და სარგებლობასთან დაკავშირებულ საკითხები.

მუხლი 35 ფაკულტეტის ბიუჯეტი

1. ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს, დეკანთან შეთანხმებით, ადგენს მენეჯერი, რომელსაც შესათანხმებლად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.

3. ფაკულტეტის საბჭოს მიერ შეთანხმებული ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტი გადაეცემა უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს (კანცლერს) უნივერსიტეტის ერთიანი ბიუჯეტის პროექტში ასახვის მიზნით.

4. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (კანცლერი) ფაკულტეტის ბიუჯეტს ჩართავს ერთიან ბიუჯეტში და აკადემიური საბჭოს თანხმობით წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატს) დასამტკიცებლად, თუ ფაკულტეტის ბიუჯეტის განაწილება არ ეწინააღმდეგება საქართველოს კანონმდებლობას და უნივერსიტეტის საქმიანობის მარეგულირებელ სამართლებრივ აქტებს.

5. ფაკულტეტის ბიუჯეტს ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი). წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატს) უფლება არა აქვს ფაკულტეტთან შეთანხმების გარეშე ცვლილება შეიტანოს ფაკულტეტის ბიუჯეტში.

თავი X.

გარდამავალი და დასკვნითი დებულებანი

მუხლი 36 ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხდება უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.