



სსიპ - განათლების ხარისხის

განვითარების ეროვნული ცენტრი

უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის  
თვითშეფასების ანგარიშის მომზადების გზამკვლევი

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის

თბილისი

2021

**უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის თვითშეფასების ანგარიში<sup>1</sup>**

1. შესავალი .....	2
2. თვითშეფასების პროცესის მიზნები .....	2
3. თვითშეფასების ძირითადი პრინციპები .....	2
4. თვითშეფასების ანგარიშის შევსების და წარმოდგენის ტექნიკურ მხარეები .....	3
5. თვითშეფასების ანგარიშის მომზადების პროცესი.....	3
5.1 სქემა 1. - თვითშეფასების ჯგუფის სამუშაო პროცესი:.....	4
6. თვითშეფასების ანგარიში.....	4
7. თვითშეფასების ანგარიშის სტრუქტურა.....	5
7.1 შესავალი .....	5
7.2 პროგრამის რაოდენობრივი მაჩვენებლები .....	7
7.2.1 პერსონალი -.....	7
7.2.2 სტუდენტები -.....	8
7.2.2 კურსდამთავრებულები -.....	9
8. აკრედიტაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება.....	10
8.1 აღწერა და შეფასება.....	10
8.2. მტკიცებულებები/ინდიკატორები .....	11
8.3 ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები.....	11
8.4 დანართები.....	11
9. სააკრედიტაციო განაცხადი და სააკრედიტაციო განაცხადის შემოწმება .....	11

<sup>1</sup> წინამდებარე გზამკვლევი უმაღლესმა საგანმანათლებლო დაწესებულებებმა შესაძლებელია გამოიყენონ ასევე ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამისათვის თვითშეფასების ანგარიშის წარმოდგენის დროს.

## 1. შესავალი

ამ დოკუმენტის შედგენის მიზანია, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის თვითშეფასების ანგარიშის მომზადებისათვის ინსტრუქციების/მითითებების განსაზღვრა. ინსტრუქციები აღწერს ინფორმაციას და მისი წარმოდგენის გზებს, რომელსაც ითვალისწინებს თვითშეფასების ანგარიში.

თვითშეფასების ანგარიშის მომზადებისათვის ერთიანი მიდგომების დაცვა, ხელს შეუწყობს დაწესებულებებს თვითშეფასების ანგარიშის მომზადების პროცესში. ამასთან, თვითშეფასების ანგარიში ასევე იქნება კარგი ინსტრუმენტი ექსპერტებისთვის შეფასების პროცესში რელევანტური ინფორმაციის მისაღებად, რაც იძლევა შესაბამისი შეფასების საშუალებას. თვითშეფასების განხორციელებისას უმაღლესმა საგანმანათლებლო დაწესებულებამ (შემდგომში - უსდ) უნდა იხელმძღვანელოს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის სტანდარტებით და სტანდარტის თითოეული კომპონენტის მოთხოვნების მიხედვით მოახდინოს საგანმანათლებლო პროგრამის თვითშეფასების განხორციელება.

## 2. თვითშეფასების პროცესის მიზნები

თვითშეფასების პროცესის დროს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ახორციელებს მისი საქმიანობის ანალიტიკურ და კრიტიკულ შეფასებას, რომელიც უკავშირდება საგანმანათლებლო პროგრამას.

თვითშეფასების პროცესი საშუალებას აძლევს თავად უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას, გაანალიზოს პროგრამის განხორციელების/თვითშეფასების პროცესში დაგროვილი გამოცდილება, მიღწეული შედეგები და ამის საფუძველზე დასახოს პროგრამის გაუმჯობესების გზები.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება პროგრამის აკრედიტაციის მიზნით, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს წარუდგენს თვითშეფასების ანგარიშს. კარგად დაგეგმილი თვითშეფასების პროცესი, კრიტიკული თვითშეფასება, უფრო მაღალი მოთხოვნების დაკმაყოფილების მიზნად დასახვა და ხარისხის გაუმჯობესების გეგმის შემუშავება, დაეხმარება პროგრამის განმახორციელებელს სრულყოს და განავითაროს საკუთარი პროგრამები.

## 3. თვითშეფასების ძირითადი პრინციპები

თვითშეფასების განხორციელების დროს მნიშვნელოვანია გავითვალისწინოთ რამდენიმე ძირითადი პრინციპი:

- თვითშეფასების მიზანი ხარისხის გაუმჯობესებაა;
- პროგრამის განმახორციელებელი აცნობიერებს თვითშეფასების მნიშვნელობას და ხელს უწყობს მის ობიექტურად წარმართვას;
- თვითშეფასება შეძლებისდაგვარად უნდა იყოს თანამონაწილეობითი პროცესი და ასახავდეს შესაბამისი დაინტერესებული მხარეების მოსაზრებებს;
- თვითშეფასების ანგარიში მოიცავს არსებული მდგომარეობის მკაფიო აღწერას, კრიტიკულ ანალიზს და შემდგომ ნაბიჯებს ნაკლოვანებების გამოსასწორებლად;
- თვითშეფასება უნდა იყოს ანალიტიკური და ეფუძნებოდეს შესაბამის რაოდენობრივ და თვისებრივ მონაცემებსა და მტკიცებულებებს.

#### 4. თვითშეფასების ანგარიშის შევსების და წარმოდგენის ტექნიკურ მხარეები

თვითშეფასების ანგარიში უსდ-მ ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული თვითშეფასების ფორმის მიხედვით უნდა წარმოადგინოს<sup>2</sup>, რომელიც უნდა იყოს დამოწმებული შესაბამისი უფლებამოსილი პირის მიერ და თან ერთვოდეს ელექტრონული სახით დანართები.

- მიზანშეწონილია თვითშეფასების ანგარიშის ტექსტში მითითებული იყოს დანართ(ებ)ის შესაბამისი მინიშნება, რომელიც თან ერთვის ანგარიშს.
- მიზანშეწონილია, რომ დანართების (ფაილი, ფოლდერის) დასახელებები იყოს ლათინური ასოებით მოკლე დასახელებებით (მაგ.: “programa\_silabusebi”), რომ შემდგომი არ შეიქმნას ჩამოტვირთვის/ექსპერტათვის გაგზავნის პრობლემა.

ანგარიშში ასევე შესაძლებელია მითითებული იყოს რელევანტური ბმულები მტკიცებულების სახით, ასევე შესაბამისი სქემები და განაწილების დიაგრამები სხვადასხვა მონაცემების ვიზუალიზაციისათვის.

დაწესებულების აკრედიტაციის მაძიებლად ცნობისთვის, აუცილებელია, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი თვითშეფასების ფორმა სრულყოფილად იყოს შევსებული. თვითშეფასების ფორმა სრულყოფილად შევსებულად ითვლება თუ:

- თვითშეფასების ფორმით გათვალისწინებული თითოეული ველი შევსებულია (იმ შემთხვევაში, როცა დაწესებულებას, კონკრეტულ საკითხთან მიმართებით, თვითშეფასების მომენტისთვის, დაზუსტებული ინფორმაცია არ მოეპოვება, ან თვითშეფასების ნაწილი/ველი არ არის რელევანტური წარმოდგენილი პროგრამისათვის, შესაბამის ნაწილში/ველში უნდა გაკეთდეს განმარტება).

თვითშეფასების ანგარიშის ფორმაში წარმოდგენილი თითოეული მოთხოვნის შესაბამისად უნდა მოხდეს არსებული მდგომარეობის აღწერა (ფაქტობრივი გარემოებები)/შეფასება და დაწესებულების მიერ პროგრამის განვითარებისათვის დაგეგმილი აქტივობები.

#### 5. თვითშეფასების ანგარიშის მომზადების პროცესი

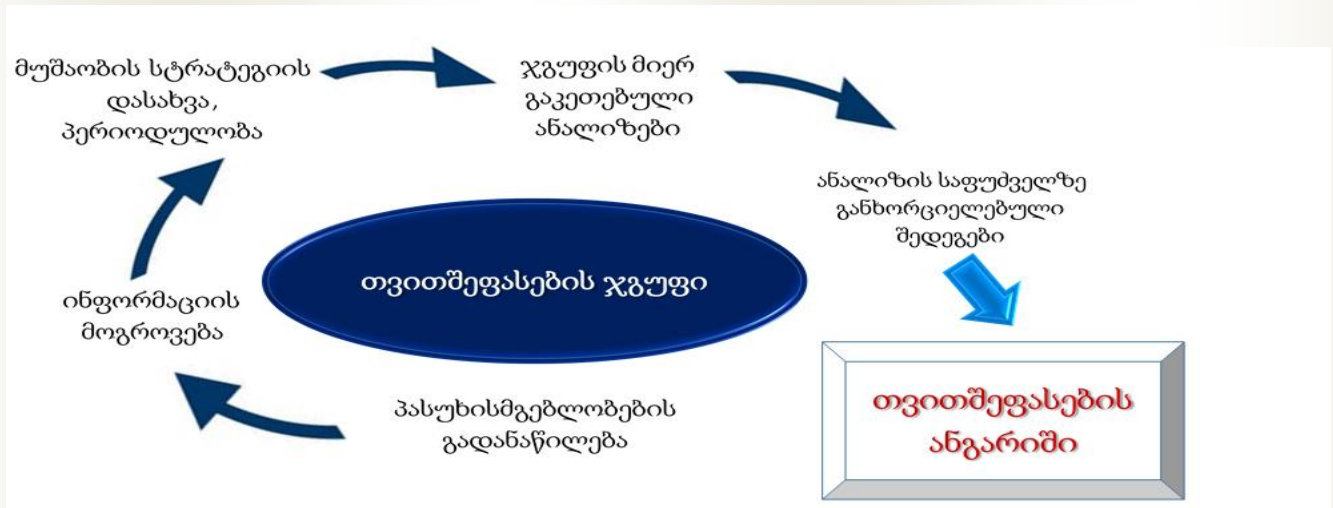
თვითშეფასების ანგარიშის მომზადების მიზნით, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ქმნის თვითშეფასების ჯგუფს, რომელიც შესაძლებელია შედგებოდეს ადმინისტრაციის წარმომადგენლების, საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის, სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და გარე შემფასებელი პირებისაგან.

თვითშეფასების განხორციელება კოორდინირებული პროცესია და თვითშეფასების ჯგუფის საქმიანობის მიზანია, მიმოიხილოს და შეაჯამოს პროგრამის წინა სააკრედიტაციო პერიოდში არსებული გამოცდილება (არსებობის შემთხვევაში), ასევე, კონცენტრირდეს სფეროს ფარგლებში საუკეთესო პრაქტიკების შეგროვებაზე, რომლის საფუძველზეც, დასახოს, თვითშეფასების პერიოდში შესასრულებელი სამუშაოების სტრატეგია. თვითშეფასების ჯგუფმა უნდა გამოავლინოს პროგრამის ძლიერი და სუსტი მხარეები, პროგრამის განვითარების შესაძლებლობები და დაგეგმოს პროგრამის განვითარების მიზნით განხორციელებელი აქტივობები, რომელიც გაზიარებული იქნება დაწესებულების შესაბამის პოზიციის/მმართველ ორგანოებთან. პროგრამის თვითშეფასებას შედეგად

<sup>2</sup> აკრედიტაციის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმა იხილეთ შემდეგ ბმულზე: <https://eqe.ge/geo/static/561>

შესაძლებელია მოჰყვეს პროგრამის შემდგომი დახვეწა და, ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, ცვლილებების შეტანა როგორც თავად პროგრამაში, ასევე მისი განხორციელების პროცესში.

### 5.1 სქემა 1. - თვითშეფასების ჯგუფის სამუშაო პროცესი:



მნიშვნელოვანია, რომ პროგრამის თვითშეფასების ჯგუფში წარმოდგენილები უნდა იყვნენ პროგრამის სტუდენტები და კურსდამთავრებულები, რომლებმაც უნდა უზრუნველყონ დანარჩენი სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების ინტერესების და მოსაზრებების თვითშეფასების ანგარიშში ასახვა. ასევე, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა აზრის გათვალისწინების მიზნით შესაძლოა კონკრეტულ საკითხებზე უსდ-მ ჩაატაროს გამოკითხვები ან ფოკუს ჯგუფები/სამუშაო შეხვედრები და სხვა.

საბოლოო ჯამში, თვითშეფასების ანგარიში შეძლებისდაგვარად უნდა ასახავდეს შესაბამისი დაინტერესებული/ჩართული მხარეების სხვადასხვა პერსპექტივიდან დანახულ მოსაზრებებს. (თვითშეფასების ანგარიშის შესავალი ნაწილის ბოლოს უსდ-მ უნდა აღწეროს თუ როგორ განხორციელდა თვითშეფასების პროცესი, ვინ იყვნენ მასში ჩართული მხარეები, როგორ იყო თვითშეფასების ჯგუფის წევრებს შორის განაწილებული ფუნქციები).

### 6. თვითშეფასების ანგარიში

**თვითშეფასების ანგარიშში უნდა აისახოს:**

მიზანშეწონილია, თვითშეფასების ანგარიშში აისახოს საგანმანათლებლო პროგრამის წინა აკრედიტაციის პერიოდში მიღებული შედეგების შეფასება; ასევე, საგანმანათლებლო პროგრამის სამომავლო გეგმების, პროექტების და პერსპექტივების დაზუსტება.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება უფლებამოსილია, შეიტანოს ანგარიშში დამატებითი ინფორმაცია, თუ იგი მიიჩნევს, რომ შეფასების პროცესში შემფასებლის მიერ შესაძლებელია ეს ინფორმაცია გახდეს როგორც პროგრამის საინტერესო მახასიათებელი.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ვალდებულია უზრუნველყოს მტკიცებულებების სახით თანდართული ინფორმაცია წარმოდგენა.



შეფასების პროცესში, დაწესებულება მზად უნდა იყოს წარუდგინოს ექსპერტთა ჯგუფს ადგილზე ვიზიტის დროს თვითშეფასების ანგარიშში მითითებული ფაქტების შესახებ მტკიცებულებები, რომელიც არ იყო თვითშეფასების დოკუმენტების დანართებში მოცემული.

### თვითშეფასების ანგარიშის შეცვლის თავისებურებები:

- თვითშეფასების ფორმით წარმოდგენილი ინფორმაცია პირდაპირ უნდა პასუხობდეს შესაბამისი სტანდარტის კომპონენტის შეფასების კრიტერიუმებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს;
- თვითშეფასების ფორმით წარმოდგენილი ინფორმაციის დადასტურებისთვის, უნდა იყოს სტანდარტის კომპონენტის მტკიცებულებების/ინდიკატორების გრაფაში მითითებული შესაბამისი დოკუმენტებისა და/ან ინფორმაციის ჩამონათვალი;
- თითოეულ სტანდარტთან დაკავშირებით, წარმოდგენილი უნდა იყოს საგანმანათლებლო პროგრამის ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, ასევე, პროგრამის გაუმჯობესებისათვის დაგეგმილი აქტივობები (არსებობის შემთხვევაში) სტანდარტის თითოეული კომპონენტის გათვალისწინებით.

⇒ თვითშეფასება უნდა იყოს სტილისტურად გამართული, გასაგებად და ნათლად დაწერილი. დაწესებულების მიერ თვითშეფასების ფორმაში გაკეთებული თითოეული განაცხადი უნდა იყოს რეალისტური, სათანადოდ არგუმენტირებული და ეფუძნებოდეს შესაბამის მტკიცებულებებს, რაოდენობრივ და თვისებრივ მონაცემებს.

## 7. თვითშეფასების ანგარიშის სტრუქტურა

თვითშეფასების ანგარიშის ფორმის სტრუქტურა ოთხი ძირითადი ნაწილისგან შედგება:

- 7.1 შესავალი ნაწილი - ასახულია ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამის მახასიათებლებისა და საკონტაქტო ინფორმაციის შესახებ
- 7.2 პროგრამის რაოდენობრივი მაჩვენებლები
- 7.3 აკრედიტაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება
- 7.4 დანართები

### 7.1 შესავალი

შესავალი ნაწილი ითვალისწინებს უსდ-ს შესახებ ფაქტობრივი და საკონტაქტო ინფორმაციის მითითებას, როგორცაა: უსდ-ის სახელწოდება, ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა, სახე, საიდენტიფიკაციო კოდი, პროგრამის სახელწოდება, საფეხური, სწავლების ენა, ეროვნულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოზე დაყრდნობით მისანიჭებელი კვალიფიკაცია/ები კვალიფიკაციის კოდის მითითებით, ასევე ძირითადი საკონტაქტო მონაცემები და ინფორმაცია ხელმძღვანელი პირების შესახებ.

თქვენს ყურადღებას შევაჩერებთ ზოგიერთ მონაცემზე.

მნიშვნელოვანია ზოგიერთი ინფორმაცია (მაგ.: საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება) დაწესებულებამ მიუთითოს როგორც ქართულ ასევე ინგლისურ ენაზე, რადგან ცენტრი თავისი ვალდებულებების ფარგლებში აკრედიტებული საგანმანათლებლო შესახებ შესაბამის ინფორმაციას აქვეყნებს EQAR - ის (The European Quality Assurance Register for Higher Education) პორტალზე. გამომდინარე აქედან, საჭიროა სიზუსტის დაცვა თავად დაწესებულებისათვის მისაღები ფორმის შესაბამისად (ინფორმაციის განთავსება მოხდება დაწესებულების მიერ თვითშეფასების ანგარიშში გაწერილი ინფორმაციის გათვალისწინებით).

თვითშეფასების ანგარიშის ფორმა საერთაშორისო უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამებისა და ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამებისათვის;

თუმცა ზოგიერთ შემთხვევაში გათვალისწინებულია სხვადასხვა მახასიათებელი მონაცემის გაწერა, რაც მხოლოდ კონკრეტულ პროგრამას უკავშირდება მაგ.: მასწავლებლის მოზადების ინტეგრირებული საბაკალავრო სამაგისტრო პროგრამისათვის, ასევე, ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამისათვის და სხვა შესაბამისი მახასიათებელი.

ყურადღებამისაქცევია, რომ თვითშეფასების ანგარიშში მისანიჭებელი კვალიფიკაციის შესაბამის ველში კვალიფიკაციის კოდი მითითებული უნდა იყოს სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დეტალური სფეროს 4-ნიშნა კოდის შესაბამისად (მაგალითად, მისანიჭებელი კვალიფიკაცია - ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი, მისანიჭებელი კვალიფიკაციის კოდი - 0413 ).

0413 მენეჯმენტი და ადმინისტრირება  
Management and Administration

შესავალ ნაწილში დაწესებულებამ ასევე შესაძლებელია გააკეთოს:

„საგანმანათლებლო პროგრამის მოკლე მიმოხილვა“, რომელშიც მიეთითება საგანმანათლებლო პროგრამის ისტორია, მაგ.: მიეთითება როდიდან ხორციელდება პროგრამა. შესაძლებელია პროგრამის ძირითადი მახასიათებლების აღწერა და გაწერა, თუ რა ცვლილებები შევიდა პროგრამაში ბოლო სააკრედიტაციო პერიოდში და რა იყო ცვლილებების მიზანი (არაუმეტეს 1200 სიტყვა), ასევე მოცემული იყოს ინფორმაცია პროგრამის ანალოგებისა და სამიზნე ნიშნულების შესახებ.

შესაბამის ნაწილში:

„ექსპერტთა ჯგუფში საერთაშორისო ექსპერტის ჩართულობა“ - უსდ-ს ასევე შეუძლია მოითხოვოს ექსპერტთა ჯგუფში საერთაშორისო ექსპერტ(ებ)ის ჩართულობა შესაბამისი გრაფის მონიშვნით. აღნიშნულ შემთხვევაში, დაწესებულება აკრედიტაციის საფასურის გარდა ვალდებულია გადაიხადოს საერთაშორისო ექსპერტ(ებ)ის მომსახურება და უზრუნველყოს თვითშეფასებისა და მასზე თანდართული იმ დოკუმენტაციის ინგლისურენოვანი თარგმანი, რომელთა ინგლისურ ენაზე არსებობის მოთხოვნის შესახებ დათქმა მითითებულია აკრედიტაციის თვითშეფასების ანგარიშის დამტკიცებულ ფორმაში.

შესაბამის ნაწილში:

„თვითშეფასების ჯგუფი და თვითშეფასების პროცესის აღწერა“ - უსდ-მ უნდა მოახდინოს თვითშეფასების ჯგუფის შემადგენლობის აღწერა, წარმოაჩინოს მათი პასუხისმგებლობის სფეროები და მთლიანად თვითშეფასების პროცესის მიმდინარეობა (არაუმეტეს 1200 სიტყვა). მიზანშეწონილია ეს აღწერა განხორციელდეს ზემოთმოცემული „თვითშეფასების ჯგუფის სამუშაო პროცესის“ [სქემის](#) შესაბამისად.

## 7.2 პროგრამის რაოდენობრივი მაჩვენებლები

რაოდენობრივი მონაცემების ნაწილში უსდ-მ უნდა წარმოადგინოს რაოდენობრივი ინფორმაცია პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის, სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების შესახებ.

წარმოდგენილი რაოდენობრივი ინფორმაცია მნიშვნელოვან სურათს ქმნის პროგრამის მდგომარეობის შესახებ, რისი დამუშავება/გაანალიზება შემოწმების დროს ექსპერტთათვის გახდება პროგრამის შეფასებისათვის ერთ-ერთი დამატებითი მაჩვენებელი/ინდიკატორი. ამიტომ, მნიშვნელოვანია, რომ უსდ-ს მიერ ზუსტი მონაცემი იყოს ასახული მაჩვენებლებში, და მეორე, მიზანშეწონილია, თავად თვითშეფასების ჯგუფს მუშაობის პროცესში ჰქონდეს დამუშავებული ეს რაოდენობრივი მონაცემები და გაკეთებული ჰქონდეს შესაბამისი დასკვნები.

ასევე საგულისხმოა, რომ ეს შესაბამისი მონაცემი დაწესებულებას ასახული ჰქონდეს საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრის ბაზაში (EMIS - ის ბაზის შესაბამის ჩანაწერებში) და იყოს მონაცემების ზუსტი თანხვედრა. ამ მიზნით, პროგრამის თვითშეფასების ჯგუფმა უნდა ითანამშრომლოს უსდ-ში რეესტრის მონაცემებზე პასუხისმგებელ პირთან, რომელმაც შესაძლებელია მიაწოდოს მონაცემები და ასევე დაუდასტუროს მონაცემების სიზუსტე.

7.2.1 პერსონალი - აკრედიტაციის მე-4 სტანდარტის 4.1 კომპონენტის მიხედვით, უსდ-ს მოეთხოვება პროგრამის აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის წარმოდგენა. სწორედ მასზე დაყრდნობით, უსდ-მ უნდა განსაზღვროს და წარმოადგინოს ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართული აკადემიური (მათ შორის აფილირებული), სამეცნიერო, მოწვეული, უცხოელი და აგრეთვე ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის რაოდენობის შესახებ.

აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის შემთხვევაში, უნდა მიეთითოს მათ შორის კონკრეტული პოზიციის მქონე პირთა რაოდენობაც, მაგ. აკადემიური პერსონალის შემთხვევაში - პროფესორების, ასოცირებულ პროფესორების, ასისტენტ პროფესორების და ასისტენტების რაოდენობა. ასევე, მიეთითება ინფორმაცია აკადემიური და მოწვეული პერსონალის თანაფარდობის შესახებ სტუდენტების რაოდენობასთან და მათი სამეცნიერო კვლევითი აქტივობის მაჩვენებელი ბოლო 5 წლის განმავლობაში (პუბლიკაციების რაოდენობა ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე; კონფერენციებში მონაწილეობის მაჩვენებელი ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე და სხვ.). ასევე, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დენადობის მაჩვენებელი ბოლო 5 წლის განმავლობაში.



7.2.2 სტუდენტები - უსდ-მ უნდა მიუთითოს ბოლო 5 წლის განმავლობაში პროგრამაზე გამოცხადებული სტუდენტთა ადგილების რაოდენობა, პროგრამაზე ჩარიცხვის მსურველ პირთა რაოდენობა, სტუდენტთა პროგრესის სასწავლო წლების მიხედვით ბოლო 5 წლის განმავლობაში.

- ✓ კერძოდ, მიეთითება პროგრამაზე ჩარიცხულ „სტუდენტთა რაოდენობა პირველ სასწავლო წელს“ და აღინიშნება 100 %-ით, შემდეგ მიეთითება „სტუდენტთა მიღება მე-2 სასწავლო წელს და ა. შ.  
(ბუნებრივია, სტუდენტთა რაოდენობა პირველ სასწავლო წელს ნებისმიერი მიღებისას იქნება 100%. ხოლო ყოველ შემდეგ სასწავლო წელს *საწყის მონაცემთან მიმართებით* პროცენტული მაჩვენებელი უნდა განისაზღვროს იმის მიხედვით, თუ შემდეგი სასწავლო წლიდან რამდენმა სტუდენტმა განაგრძო სწავლა).
- ✓ შემდეგ აღინიშნება პირველ წელს ჩარიცხული სტუდენტებიდან მათ შორის რამდენმა განაგრძო სწავლა მეორე სასწავლო წელს და გამოითვლება, თუ პირველ წელს ჩარიცხული სტუდენტების რაოდენობის რამდენ პროცენტს შეადგენს ეს რაოდენობა. მაგალითად პირველ წელს მიღებული იყო 50 სტუდენტი, რაც ბუნებრივია შეადგენს 100%-ს. ამ სტუდენტთაგან, მეორე სასწავლო წელს სწავლა განაგრძო 40-მა სტუდენტმა. რაც შეადგენს პირველ წელს ჩარიცხული 50 სტუდენტის 90%-ს, და.ა.შ.
- ✓ იმავე ლოგიკით ივსება მესამე, მეოთხე, მეხუთე და მეექვსე სასწავლო წლები (პროგრამის საფეხურისა და ხანგძლივობის მიხედვით სასწავლო წლების რაოდენობა განსხვავებული იქნება).

ამასთან, ივსება სტატუსშეჩერებულ და სტატუსშეწყვეტილ სტუდენტთა რაოდენობა და პროცენტული მაჩვენებელი. ეს უკანასკნელი გამოითვლება საწყისი მონაცემიდან, ანუ პირველ წელს ჩარიცხულ სტუდენტთა რაოდენობიდან. მაგალითად, პირველ წელს ჩარიცხული იყო 50 სტუდენტი, რაც თავისთავად შეადგენს აღებული მონაცემების 100%-ს; ხოლო სტატუსშეწყვეტილი სტუდენტთა რაოდენობა იყო 4, რაც შეადგენს პირველ წელს ჩარიცხული სტუდენტების 8%-ს.

ამასთან აღსანიშნავია, რომ პროგრესიაში *უმჯობესია არ მიეთითოს მობილობით გადმოსულ სტუდენტთა რაოდენობა*, რადგან ამის შესახებ ინფორმაცია სხვა გრაფაშია მოთხოვნილი. იმ შემთხვევაში, თუ უსდ-ს სურს აღნიშნული მონაცემების მითითება, მაშინ უმჯობესია წარმოდგენილი იყოს სქოლიოს სახით.

შესაბამის მონაცემებში ასევე ივსება პროგრამის განხორციელების პერიოდში სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევით პროექტებში ჩართულობის მაჩვენებელი (სამეცნიერო ნაშრომების, კონფერენციების და ა.შ. რაოდენობა) და სტუდენტთა მობილობა ბოლო 5 წლის განმავლობაში.

**სტუდენტთა პროგრესიის აღმნიშვნელი ცხრილის მაგალითი:**

სტუდენტთა პროგრესია სასწავლო წლების მიხედვით (ბოლო 5 წლის განმავლობაში - მოკმედი პროგრამის შემთხვევაში)	1-ლი მიღება		მე-2 მიღება		მე-3 მიღება		მე-4 მიღება		მე-5 მიღება	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%

-სტუდენტთა რაოდენობა და პროცენტული მაჩვენებელი პირველ სასწავლო წელს	55	100	70	100	75	100	100	100	100	50	100
-სტუდენტთა რაოდენობა და პროცენტული მაჩვენებელი მეორე სასწავლო წელს	50	90.9	65	92.86	75	100	55	55			
-სტუდენტთა რაოდენობა და პროცენტული მაჩვენებელი მესამე სასწავლო წელს	50	90.9	57	81.43	72	96					
-სტუდენტთა რაოდენობა და პროცენტული მაჩვენებელი მეოთხე სასწავლო წელს	35	63.63	57	81.43							
-სტუდენტთა რაოდენობა და პროცენტული მაჩვენებელი მეხუთე სასწავლო წელს											
-სტუდენტთა რაოდენობა და პროცენტული მაჩვენებელი მეექვსე სასწავლო წელს											
-სტატუსშეწყვეტილ სტუდენტთა რაოდენობა და პროცენტული მაჩვენებელი	5	9.09	10	14.29	1	1.33					
-სტატუსშეჩერებულ სტუდენტთა რაოდენობა და პროცენტული მაჩვენებელი	10	18.18	3	4.29	3	4	5	5			
-კურსდამთავრებულთა რაოდენობა და პროცენტული მაჩვენებელი	40	72.72	57	81.43							

7.2.2 კურსდამთავრებულები - უსდ-მ უნდა მიუთითოს კურსდამთავრებულთა სხვადასხვა რაოდენობრივი მაჩვენებელი 5 წლიანი პროგრესის ფარგლებში, ასევე უნდა წარმოადგინოს კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი, როგორც ზოგადი, ისე პროგრამის ფარგლებში მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად. ამასთან ერთად, უსდ-მ უნდა მიუთითოს კურსდამთავრებულთა უმაღლესი განათლების შემდეგ საფეხურზე სწავლის გაგრძელების მაჩვენებელიც ბოლო 5 წლის განმავლობაში, ხოლო რეგულირებადი პროფესიების შემთხვევაში კი კონკრეტული დარგის შესაბამისი სასერტიფიკაციო გამოცდების შედეგები (მაგ. რამდენი კურსდამთავრებული გავიდა და რამდენმა გადალახა ზღვარი სამედიცინო საქმიანობის სახელმწიფო რეგულირების სააგენტოს ტესტებში). საბოლოოდ კი მიეთითება კურსდამთავრებულთა შეფასების შედეგების მაჩვენებელი ბოლო 5 წლის განმავლობაში.

კურსდამთავრებულების შემთხვევაში შესაძლებელია მაგალითის სახით განვიხილოთ შემდეგი ცხრილი:

კურსდამთავრებულთა შეფასების შედეგების მაჩვენებელი (ბოლო 5 წლის განმავლობაში; მოქმედი პროგრამების შემთხვევაში) გთხოვთ გამოსახოთ პროცენტულად					
-ფრიადი					
-ძალიან კარგი					
-კარგი					
-დამაკმაყოფილებელი					
-საკმარისი					

ყურადღებამისაქცევია, რომ ეს მონაცემი იყოს სწორედ გაგებული, რადგან დაწესებულებამ შეიტანოს სწორი მონაცემები. ამისათვის უსდ-მ პირველ რიგში უნდა მიიღოს ჯამური მონაცემი, თუ ბოლო 5 წლის განმავლობაში კურსდამთავრებულის რამდენი დადებითი შეფასება დაფიქსირდა სულ მიღწეული შედეგების ფარგლებში, ხოლო შემდეგ, პროცენტებით გამოსახოს, მიღწეული შედეგებიდან, მათ შორის რამდენი პროცენტი იყო შეფასებული - „ფრიადი“, „ძალიან კარგი“ და ა. შ.

## 8. აკრედიტაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

### 8.1 აღწერა და შეფასება

უსდ-მ სტანდარტის თითოეული კომპონენტის მოთხოვნების მიხედვით უნდა აღწეროს და გააანალიზოს თუ როგორ უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამა თითოეული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დაკმაყოფილებას.

უსდ-მ სტანდარტის კონკრეტულ კომპონენტთან მიმართებით თვითშეფასების აღწერისა და შეფასების ჩამოყალიბებისას, საორიენტაციოდ შეუძლია იხელმძღვანელოს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის სტანდარტების შეფასების სახელმძღვანელოთი<sup>3</sup>.

აღწერისას მითითებები უნდა გაკეთდეს შესაბამის მტკიცებულებებზე/ინდიკატორებზე და წყაროებზე (მაგ. კონკრეტული დოკუმენტი, რაოდენობრივი მაჩვენებელი და სხვ.). მიზანშეწონილია, რომ თვითშეფასების ანგარიშში არ იყოს გადმოტანილი რეგულაციების ტექსტები, არამედ მოცემული უნდა იყო მათი შემუშავების, დანერგვისა და განხორციელების ანალიზი.

უსდ-მ თვითშეფასების ამ ნაწილში ასევე უნდა აღნიშნოს ის გარემოებები, რომელიც პროგრამის თვითშეფასების ჯგუფის შეფასებით, საჭიროებს შემდგომ გაუმჯობესებას იმისთვის რომ შესაბამისობაში მოვიდეს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან და ასევე გაწეროს ის აქტივობები, რომელის განხორციელებასაც ისახავს მიზნად (არსებობის შემთხვევაში).

იმ შემთხვევაში, თუ პროგრამის წინა აკრედიტაციის ექსპერტთა დასკვნებში, აკრედიტაციის საბჭოს ოქმში ან სხვა გარე შეფასების დასკვნებში მითითებული იყო პრობლემური საკითხები ან/და რეკომენდაციები, უსდ-მ ასევე უნდა აღწეროს თუ როგორ მოახდინა მათი გათვალისწინება.

<sup>3</sup> სახელმძღვანელო შეგიძლიათ იხილოთ შემდეგ ლინკზე - <https://eqe.ge/geo/static/659>

## 8.2. მტკიცებულებები/ინდიკატორები

სტანდარტის თითოეული კომპონენტის მიხედვით გაკეთებული თვითშეფასება უნდა ეყრდნობოდეს შესაბამის მტკიცებულებებს. შესაბამისად ამ ნაწილში უსდ-მ უნდა მიუთითოს ყველა ის წყარო და მტკიცებულება/ინდიკატორი, რომელსაც ის დაეყრდნო სააკრედიტაციოდ წარდგენილი საგანმანათლებლო პროგრამის აღწერისა და შეფასების ნაწილის დაწერისას (მაგ. კონკრეტული დოკუმენტები, ბმულები ან/და სხვა მტკიცებულებები).

## 8.3 ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები

უსდ-მ სტანდარტის ყველა კომპონენტთან მიმართებით გაკეთებული თვითშეფასებისა და ანალიზის შედეგად უნდა მოახდინოს მთლიანად სტანდარტთან მიმართებით საგანმანათლებლო პროგრამის ძირითადი ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეების იდენტიფიცირება. აღნიშნული მოდელის მიზანია, რომ როგორც პროგრამის განმახორციელებლებს, ასევე აკრედიტაციის ექსპერტებს დაეხმაროს, კონკრეტულ სტანდარტთან მიმართებით გაკეთებული თვითშეფასების ანალიზის სტრუქტურირებაში. ამ ანალიზის საფუძველზე ექსპერტები შეაფასებენ რამდენად რეალურად აფასებს უსდ პროგრამაზე არსებულ მდგომარეობას, რამდენად აანალიზებენ პროგრამის მონაწილე პირები საკუთარ ძლიერ მხარეებს, არსებულ პრობლემებსა და როგორ ხედავენ მათი გადაჭრის გზებს. მნიშვნელოვანია, რომ აღნიშნული საკითხების ფორმულირება მოხდეს მკაფიოდ და ეფუძნებოდეს ხელშესახებ მტკიცებულებებს და შედეგებს, რამდენადაც ეს შესაძლებელია.

## 8.4 დანართები

თვითშეფასების ანგარიშის ბოლო ნაწილი ითვალისწინებს დანართების ჩამონათვალს, რომელსაც უნდა მოიცავდეს სააკრედიტაციო განაცხადი.

აღნიშნული ჩამონათვალი არ გულისხმობს, რომ ყველა დოკუმენტი ცალ-ცალკე ფორმით უნდა იქნას წარმოდგენილი. რამდენიმე დოკუმენტი შეიძლება წარმოდგენილი იყოს ერთი დოკუმენტის სახით (ანუ იმ სახით, როგორც დაწესებულებას აქვს მიღებული). ასევე შესაძლებელია, რომ განსხვავებული სათაურის დოკუმენტში იყოს მოცემული მოთხოვნილი ინფორმაცია. თუმცა ამ შემთხვევებში, თვითშეფასების ბოლო გვერდზე, დანართების ჩამონათვალში აღნიშნულ დოკუმენტს უნდა მიეთითოს თუ რომელ სხვა დოკუმენტშია ესა თუ ის ინფორმაცია მოცემული. დაწესებულების მიერ დანართების წარმოდგენისას ასევე გასათვალისწინებელი იქნება ზემოთმოცემული [ინფორმაცია ტექნიკური დეტალების შესახებ](#).

სასურველია, რომ დანართების სახით წარმოდგენილი დოკუმენტები დაინომროს და თვითშეფასების ტექსტში და მტკიცებულებების ნაწილში გაკეთდეს შესაბამისი მითითებები.

## 9. სააკრედიტაციო განაცხადი და სააკრედიტაციო განაცხადის შემოწმება

ცენტრი უსდ-ს მიერ სააკრედიტაციო განაცხადის წარმოდგენიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში ამოწმებს, თუ რამდენად სრულყოფილადაა წარმოდგენილი თვითშეფასების ფორმა და მასზე თანდართული დოკუმენტები. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ყურადღებამისაქცევია ამ დოკუმენტით გათვალისწინებული მითითებები. იმ შემთხვევაში, თუ თვითშეფასების ფორმა და მასზე დასართავი



დოკუმენტები არ არის სრულყოფილად წარმოდგენილი, ცენტრი ადგენს ხარვეზს წარმოდგენილ სააკრედიტაციო განაცხადში და უსდ-ს უსაზღვრავს 5-დან 15 სამუშაო დღემდე პერიოდს მითითებული ხარვეზების გამოსასწორებლად. ხარვეზის გამოსწორების შემთხვევაში, გამოიცემა შესაბამისი აქტი დაწესებულების მამიებლად ცნობის შესახებ.

(P. S. უდს სააკრედიტაციო განაცხადთან ერთად ცენტრში წარადგენს აკრედიტაციის განაცხადის განხილვის საფასურის გადახდის დამადასტურებელ დოკუმენტს.

იმ შემთხვევაში თუ პროგრამა ხორციელდება უცხო ენაზე, საჭიროა სააკრედიტაციო განაცხადს თან ერთვოდეს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს მიერ გაცემული თანხმობა აღნიშნული პროგრამის შესაბამის უცხო ენაზე განხორციელების შესახებ).

## გისურვებთ წარმატებებს!

განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი

ტელეფონი/ფაქსი: (+995 32) 2 200 220 (\*3599)

ელ-ფოსტა: info@eqe.ge

მისამართი: ალექსიძის ქუჩა 2, მეოთხე სართული

(ყოფილი რაზმამის სახელობის მათემატიკის ინსტიტუტი, სპორტისსასახლესთან ახლოს)