

Предпосылки допуска к программе

Право на учебу в магистратуре имеет лицо имеющее степень бакалавра, или приравненную академическую степень, зачисление происходит после результатов вступительных экзаменов в магистратуру (по общему экзамену магистрантов и по экзамену „Основы публичного управления“ ГТУ). Экзаменационные вопросы /тесты размещаются на веб-странице департамента образования ГТУ – <https://gtu.ge/Study-Dep/> за один месяц до начала экзаменов. Прием, в магистратуру бездачи экзаменов, возможен в соответствии с правилами, учрежденными Министерством образования и науки Грузии.

Цель программы

Цель данной программы, подготовка в соответствии с требованиям рынка труда высококвалифицированных кадров, которые смогут работать в публичной службе, а также других учреждениях управленческой сферы. Программа ориентирована на то, чтобы глубоко и основательно ознакомить студентов с методологией управления, с современными научными и практическими достижениями в области управленческой деятельности. В процессе обучения студенты с помощью и консультациями преподавателей-ученных, практиков смогут освоить типичные системы различных управленческих уровней, особенности и технологии менеджмента и администрирования, анализа, стратегического и календарного планирования; а также, пройти необходимый теоретический курс подготовки лидера.

Итоги обучения/компетентность (общая и отраслевая)

Знание и осознание –обладает глубокими и системными знаниями в сфере публичной службы. Может использовать новые знания для генерирования оригинальных идей и предложений, глубоко понимает проблемы и задачи, а также оптимальные пути их решения.

Имеет глубокие знания в области публичного управления; обладает навыками понимания сущности системы, методов и форм совершенствования знаний и методов деятельности и их использования на практике; обладает способностями аналитического и логического мышления. Выработаны умение получить и обработать новую информацию, знание методологии их анализа.

Способность применять знания на практике – правильная ориентация в непривычной и в неординарной среде. Умение действовать в мультидисциплинарной среде; поиск новых оригинальных путей решения комплексных проблем. Анализ системных характеристик через самостоятельные исследования.

Умение определять главные вопросы, установить соответствующие оптимальные сроки и графики выполнения работ для достижения целей; знание принципов стратегического и текущего планирования и применение их на практике. Знание исследовательских и научных достижений в области публичного управления и навыки их анализа. Способность использования современных информационных технологий на практике. Навыки быстрого действия в неординарной среде; умение комплексного подхода к проблемам организаций, готовность участвовать в законотворческом процессе.

Способность сделать выводы - анализ происходящих в системе текущих событий, процессов и разработка соответствующих выводов, инновационный синтез и анализ информации на основе новейших данных.

Разработка необходимых решений и их экспертиза; использование на практике принципов инновационного менеджмента; Осуществление проверки выполнения решений и в случае

необходимости внесение изменений или корректировки. Формирование обоснованных выводов на основе критического анализа сложной и неполной информации /в том числе новейших исследований/.

Навыки коммуникации - обосновано и свободно делиться мнением с коллегами, общественностью, специалистами и заинтересованными лицами. Коммуникация с академическим и профессиональным сообществом на русском и на иностранном языках, с использованием стандартов академической честности достижений информационно - коммуникационных технологий.

Ведение деловых документов и решений, лаконично и понятно и с соблюдением грамматических правил письма. Подготовка подробного письменного отчета; коммуникативные умения на русском и на иностранных языках; коммуникативные навыки в любом пространстве (внутри и за пределами организации, в научных кругах в широкой общественности); владение технологиями управления персоналом, и деловыми навыками; Способность публичных выступлений.

Навыки обучения - навыки самостоятельного обучения, целенаправленная и последовательная реализация принципов непрерывного обучения.

Умение самому выбирать дальнейшее место и направление учебы; сделать стилю жизни принцип «постоянного учения»; продолжить учебу с целью достижения более высокой научной степени.

Ценности – оценка собственных и чужих отношений к общечеловеческим ценностям и внесение своего вклада в установлении характерных ценностей нашего сообщества для установления нового, демократического сосуществования.

Патриотизм; законопослушность; приверженность демократическим принципам; постоянная забота о прогрессе общества Проявление уважения к человеку, как к высшей ценности; защита профессиональных ценностей, этики и принятых норм морали;

Система оценки знаний студентов

Оценивается по 100 балльной шкале.

Положительная оценка:

- (A) – отлично – оценивается в 91-100 баллов;
- (B) – очень хорошо – оценивается 81-90 баллов;
- (C) – хорошо – оценивается в 71-80 баллов;
- (D) – удовлетворительно – оценивается в 61-70 баллов;
- (E) – достаточно – оценивается в 51-60 баллов.

Отрицательная оценка:

- (FX) – не сдал – оценка в 41-50 баллов, что означает, что студенту, для того, чтобы сдать предмет, нужно больше работать, и ему предоставляется возможность на основании самостоятельной работы еще один раз держать экзамен;
- (F) – срезался – оценка в 40 баллов и меньше, что означает, что проведенная студентом работа недостаточна, и он должен изучить предмет заново.

В силабусах даны соответствующие формы и методы оценки знаний студента. В образовательную программу включены описание соответствующих методов, критерий оценки, который размещен на веб-странице университета <http://www.gtu.ge/quality/axali/shefasebisforma.pdf>

Правила оценки исследовательского компонента размещена на веб-странице университета

http://gtu.ge/pdf/magistraturis_danarti_4_Sefasebis_wesi.pdf

Перечень учебных курсов с указанием кредитов		
№	Предмет	Кредит
1.	Бизнес коммуникация (английский)	5
2.	Бизнес коммуникация (немецкий)	
3.	Бизнес коммуникация (французский)	
4.	Теория и практика перевода отраслевых текстов (английский язык)	5
5.	Теория и практика перевода отраслевых текстов (немецкий язык)	
6.	Теория и практика перевода отраслевых текстов (французский язык)	
7.	Современные технологии деловых переговоров	5
8.	Общественные отношения и политика	4
9.	Актуальные проблемы государственного управления	4
10.	Административный менеджмент	4
11.	Современные стратегии устойчивого развития	4
12.	Гражданское общество и современная демократия	4
13.	Статистика в государственном управлении	5
14.	Современные технологии публичных выступлений	5
15.	Электронное правительство – Реинжинеринг внутриправительственных процессов	5
	Современные методы управления в местных органах	6
16.	Стратегический менеджмент малых и средних предприятий	6
17.	Современные системы достижения эффективности Государственного управления	6
18.	Системы экономической безопасности	6
19.	Методы исследований	6
20.	Сравнительный анализ моделей государственного устройства	6
	Выборочные предметы	
21.	Избирательная система и законодательство	4
22.	Менеджмент сферы услуг	4
23.	Социальная политика	4
	Завершение магистерского труда и защита	30