



სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის
აკადემიური საბჭო

დადგენილება № 01-05-04/148

ქ. თბილისი

19 სექტემბერი 2024წ

**უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2018 წლის 20 სექტემბრის №01-05-04/254
დადგენილებით დამტკიცებულ „საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში
სასწავლო პროცესის მართვის ინსტრუქციაში“ ცვლილებების შეტანის თაობაზე**

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ს“ ქვეპუნქტის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 9 სექტემბრის №133/ნ ბრძანებით დამტკიცებული უნივერსიტეტის წესდების მე-8 მუხლის შესაბამისად, და აკადემიური საბჭოს 2024 წლის 19 სექტემბრის №01-05-02/24 ოქმის საფუძველზე, საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის აკადემიურმა საბჭომ დაადგინა:

1. უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2018 წლის 20 სექტემბრის №01-05-04/254 დადგენილებით დამტკიცებულ „საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესის მართვის ინსტრუქციაში“ შეტანილი იქნეს ცვლილებები და ინსტრუქციის:

ა) პირველი მუხლის:

ა.ა) მე-2 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„ა) ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაზე – 3 ან 4 წელი (6 ან 8 სემესტრი);

ა.ბ) მე-2 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„გ) სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე – 1 ან 2 წელი (2 ან 4 სემესტრი);“;

ა.გ) მე-3 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„ა) ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაზე დააგროვებს არანაკლებ 180 ან 240 კრედიტს;“

ა.დ) მე-3 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„გ) სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე დააგროვებს არანაკლებ 60 ან 120 კრედიტს

(120 კრედიტიანი პროგრამა მოიცავს საკვალიფიკაციო ნაშრომის დაცვას);“;

ბ) მე-2 მუხლის:

ბ.ა) პირველი პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1. უნივერსიტეტის მასშტაბით სასწავლო პროცესის ორგანიზებას ახორციელებს სტუ-ის სასწავლო პროცესების მართვის სამსახური. ფაკულტეტზე სასწავლო პროცესის ორგანიზებას ახორციელებენ დეკანი, დეკანის მოადგილეები, აკადემიური დეპარტამენტები და ფაკულტეტის სასწავლო პროცესების მართვის განყოფილება (შემდგომში - დეკანატი)“;

ბ.ბ) მე-3 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„3. სტუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, შიდა აუდიტის სამსახური ვალდებული არიან აწარმოონ სწავლებისა და სტუდენტთა მიღწევების შეფასების მუდმივი მონიტორინგი.“;

გ) მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„5. სტუდენტის არჩევანი უნდა ითვალისწინებდეს არსებული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტების დაგროვებასა და სწავლის შედეგების მიღწევას. სტუდენტის განცხადების საფუძველზე, დეკანის/დეკანების შუამდგომლობით, სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის წარდგინებით და რექტორის თანხმობით შესაძლებელია უნივერსიტეტში იგივე საფეხურის სხვა საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტების დაგროვება (წინაპირობებისა და მე-4 მუხლის მე-5 პუნქტის მოთხოვნათა დაცვით). ამ შემთხვევაში დასაშვებია განსხვავებული სემესტრის კომპონენტის გავლა, თუ ეს ხელს არ შეუშლის სასწავლო პროცესის ნორმალურ მსვლელობას.“;

დ) მე-4 მუხლის მე-6-მე-12 პუნქტები ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„6. სტუდენტის ინტერესებისა და აკადემიური მომზადების დონის შესაბამისად, მისი სურვილით, შეიძლება შედგეს ინდივიდუალური გეგმა. სტუდენტს უფლება აქვს მონაწილეობა მიიღოს მისთვის აღნიშნული გეგმის შედგენაში.

7. სტუდენტების ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმაზე გადაყვანის წესი მტკიცდება აკადემიური საბჭოს მიერ.

8. როგორც წესი, ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმაზე შეიძლება გადაყვანილ იქნენ შემდეგი კატეგორიის სტუდენტები:

ა) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირები;

ბ) ჯანმრთელობის პრობლემის მქონე, ფეხმძიმე ან მცირეწლოვანი ბავშვის (3 წლამდე) დედეები;

გ) საქართველოს სახელით ოლიმპიური თამაშების, მსოფლიო, ევროპის ჩემპიონატის და სხვა საერთაშორისო შეჯიბრებების მონაწილეები;

დ) სტუ-ს სპორტული ნაკრების წევრები;

ე) სტუ-ს შემოქმედებით ან სახელოვნებო წრეში (თეატრი, კაპელა, ქორეოგრაფიული ანსამბლი, კვარტეტი, და ა.შ) გაერთიანებული სტუდენტები;

ვ) საქართველოს ტერიტორიაზე განლაგებულ დაწესებულებებში (პროფილით/სპეციალობით) და სახელმწიფო სტრუქტურებში (მუნიციპალიტეტში, სამინისტროებში და საჯარო

სამართლის იურიდიულ პირებში) დასაქმებულნი, სტუ-ის რეკომენდაციით სტაჟირებაზე მყოფნი;

ზ) სტუ-ის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) და ფაკულტეტების საბჭოების წევრ სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლები;

თ) ფაკულტეტის დეკანის მოტივირებული შუამდგომლობის საფუძველზე, სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის თანხმობის საფუძველზე, რექტორის ბრძანებით პერსონალურად განსაზღვრული სხვა კატეგორიის სტუდენტი.

9. ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმაზე გადაყვანის მიზნით, მე-8 პუნქტის „ა-ზ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული შესაბამისი კატეგორიის სტუდენტმა, აკადემიური საბჭოს დადგენილებით განსაზღვრულ ვადაში, შესაბამისი ფაკულტეტის მენეჯერის სამსახურში უნდა წარადგინოს განცხადება და სათანადო დოკუმენტაცია:

ა) ჯანმრთელობის ცნობა - ფორმა №100;

ბ) 3 წლამდე ასაკის ბავშვის დაბადების მოწმობა;

გ) შესაბამისი ფედერაციის, კლუბის (უმადლესი ლიგა), სტუდიის უფლებამოსილი პირის შუამდგომლობა ოფიციალურ ბლანკზე, დამოწმებული სველი ბეჭდით და ხელმოწერით;

დ) ცნობა სამსახურიდან, დამოწმებული სველი ბეჭდით და ხელმოწერით;

ე) ხელფასის ბოლო 3 სამი თვის ამონაწერი.

10. ფაკულტეტის მენეჯერი უზრუნველყოფს სტუდენტის განცხადებისა და სათანადო დოკუმენტაციის მიღებას, რის შემდეგაც მენეჯერის შესაბამისი სამსახურებრივი ბარათი გადაეცემა სტუდენტური სერვისების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტს და შიდა აუდიტის სამსახურს შესამოწმებლად, ხოლო შემდეგ სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურს.

11. სასწავლო პროცესების მართვის სამსახური უზრუნველყოფს რექტორის შესაბამისი ბრძანების პროექტის მომზადებას.

12. ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმაზე გადაყვანილი სტუდენტის სწავლის დასრულების ვადა შეიძლება განსხვავდებოდეს პირველი მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებული ვადისგან არაუმეტეს 1 სემესტრით.“

ე) მე-6 მუხლის 23-ე პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„23. ელექტრონული ფორმით შუალედური, დასკვნითი და დამატებითი გამოცდები ტარდება უნივერსიტეტის შესაბამის საგამოცდო ცენტრში.“

ვ) მე-9 მუხლის:

ვ.ა) მე-3 და მე-4 პუნქტები ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„3. საფინანსო ხელშეკრულება ფორმდება სტუდენტსა და სტუ-ს რექტორს შორის, სწავლების პირველ წელს – ჩარიცხვისას, ხოლო მობილობის (გარე/შიდა) წესით ჩარიცხვის, სტუდენტის სტატუსის აღდგენის, დამატებით სემესტრში/სემესტრებში სწავლის გაგრძელების ან

სასწავლო/კვლევითი კომპონენტის ხელახლა გავლისას – სასწავლო წლის/სემესტრის დაწყებამდე, როგორც წესი, არანაკლებ ორი კვირით ადრე.

4. სასწავლო ხელშეკრულება ფორმდება სტუდენტსა და დეკანს შორის და შეიცავს სტუდენტის მიერ სასწავლო წლის/სემესტრის განმავლობაში გასავლელი სასწავლო კურსების ან/და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტების (შემდგომში - კვლევითი კომპონენტების) ნუსხას (დანართი 1). სასწავლო ხელშეკრულება წარმოადგენს საფინანსო ხელშეკრულების საფუძველს.“

ვ.ბ) მე-6 და მე-7 პუნქტები ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„6. ხელშეკრულებები ფორმდება ორ-ორ ეგზემპლარად – თითო ეგზემპლარი გადაეცემა სტუდენტს, ხოლო მეორე ინახება დეკანატში სტუდენტის პირად საქმეში. სტუდენტმა სწავლების საფასური უნდა გადაიხადოს საფინანსო ხელშეკრულებაში მითითებულ ვადაში. ხელშეკრულებებით განსაზღვრული დასაგროვებელი კრედიტების რაოდენობა ან/და გასავლელი კვლევითი კომპონენტების ეტაპები, შესაბამისად, გადასახდელი თანხა აისახება სასწავლო პროცესის ელექტრონული მართვის სისტემაში (VICI) და ხელმისაწვდომია სამსახურებრივი სარგებლობის მიზნით შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულებისათვის, მათ შორის, სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის, შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანატის, მენეჯერის სამსახურის და საფინანსო სამსახურის უფლებამოსილი თანამშრომლებისათვის.

7. სასწავლო კურსის ხელახლა გავლა შეიძლება შესაბამისი კურიკულუმით გათვალისწინებულ სემესტრში. გამონაკლისი შეიძლება დაშვებულ იქნეს სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურთან შეთანხმებით.“

ზ) მე-10 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 10. სტუდენტის მიერ კრედიტების დაგროვება სასწავლო კომპონენტში

1. სასწავლო კომპონენტში სტუდენტის მიერ კრედიტების მიღება/დაგროვება შესაძლებელია მხოლოდ მის მიერ სილაბუსით დაგეგმილი სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ.

2. სტუდენტთა მიღწევების შეფასება განისაზღვრება ამ ინსტრუქციის მე-6 მუხლის მე-15 პუნქტის მიხედვით.

3. F - უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში სტუდენტი ვალდებულია სასწავლო კურსი ხელახლა გაიაროს მომდევნო სემესტრის/სემესტრების განმავლობაში.

4. სასწავლო კურსის ხელახლა გავლისათვის სტუდენტმა უნდა გადაიხადოს სასწავლო კურსის საფასური.

5. სასწავლო კურსის საფასური გამოითვლება ფორმულით:

$$Q = \frac{S}{60} \times n,$$

სადაც S არის იმ საგანმანათლებლო პროგრამის ერთი სასწავლო წლის სწავლების საფასური, რომელზეც სწავლობს სტუდენტი, n – სასწავლო კურსის კრედიტების რაოდენობა.

6. აკადემიური დავალიანების მქონე სტუდენტს უფლება აქვს ამ მუხლის მე-4 პუნქტის პირობების შესრულების შემდეგ ერთი და იგივე სასწავლო კურსი გაიაროს რამდენჯერმე საგანმანათლებლო პროგრამის საანგარიშო (გეგმური) ვადის ამოწურვამდე.

7. სტუდენტს უფლება აქვს, რომელიმე სასწავლო კურსის საბოლოო დადებითი შედეგის გაუმჯობესების მიზნით, სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის თანხმობის და ამ

მუხლის მე-4 პუნქტის პირობების შესრულების შემდეგ, დეკანის ბრძანებით, საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების გეგმურ ვადაში, ხელახლა, მხოლოდ ერთხელ გაიაროს სასწავლო კურსი.

8. სასწავლო კურსი, რომელიც პროგრამაში შევიდა მოდიფიცირების შედეგად, სტუდენტმა უნდა გაიაროს შესაბამისი სწავლის საფასურის გადახდის გარეშე. აღნიშნული სასწავლო კურსის განმეორებით გავლა შეიძლება ამ მუხლის მე-4 პუნქტის პირობის შესრულების შემდეგ.

9. სასწავლო კურსი, რომელიც სტუდენტის სასწავლო გეგმაში შევიდა პროგრამის გაუქმებასთან დაკავშირებით განხორციელებული შიდა მობილობის შედეგად, სტუდენტმა ერთხელ უნდა გაიაროს შესაბამისი სწავლის საფასურის გადახდის გარეშე. აღნიშნული სასწავლო კურსის განმეორებით გავლა შეიძლება ამ მუხლის მე-4 პუნქტის პირობის შესრულების შემდეგ.“

თ) მე-10 მუხლის შემდეგ დაემატოს მე-10¹ და მე-10²-ე მუხლები და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 10¹. დამატებით სემესტრში სტატუსის გაგრძელება

1. საგანმანათლებლო პროგრამის საანგარიშო (გეგმური) ვადის ამოწურვის შემდეგ აკადემიური დავალიანების მქონე სტუდენტს უფლება აქვს აღნიშნული პროგრამის დასასრულებლად, სტუდენტის სტატუსის შენარჩუნებით, სწავლა გააგრძელოს დამატებითი სემესტრების განმავლობაში:

ა) ბაკალავრიატში/დიპლომირებული მედიკოსის ერთსაფეხურიან პროგრამაზე – არა უმეტეს 4 სემესტრისა;

ბ) სწავლების დანარჩენ საფეხურებზე (მაგისტრატურის, დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე) – არა უმეტეს 2 სემესტრისა;

გ) ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე - არა უმეტეს 1 სემესტრისა.

2. თუ მაგისტრანტი ან დოქტორანტი დასრულებულ სამაგისტრო/სადისერტაციო ნაშრომს წარადგენს დადგენილ ვადაზე გვიან, მაგრამ მიმდინარე სემესტრის ვადის ამოწურვამდე, მას შეიძლება გაუგრძელდეს სტუდენტის სტატუსი ნაშრომის დაცვის/კვალიფიკაციის/ხარისხის მინიჭების პროცედურებისათვის საჭირო ხანგრძლივობით, (მათ შორის, მე-7 მუხლის მე-3 და მე-5 პუნქტების მოთხოვნათა გათვალისწინებით), სწავლის საფასურის დამატებით გადახდის გარეშე. სამაგისტრო/სადისერტაციო ნაშრომის დაცვის/კვალიფიკაციის/ხარისხის მინიჭების პროცედურებისათვის საჭირო ვადით სტუდენტის სტატუსის გაგრძელების თაობაზე სტუდენტმა განცხადებით უნდა მიმართოს სტუ-ს რექტორს მიმდინარე სემესტრის დასრულებიდან არა უგვიანეს ორი კვირის ვადაში.

3. თუ საანგარიშო (გეგმური) ვადის ამოწურვისას სტუდენტის აკადემიური დავალიანება ბაკალავრიატში/ დიპლომირებული მედიკოსის ერთსაფეხურიან საგანმანათლებლო პროგრამაზე აღემატება 120 კრედიტს, ხოლო მაგისტრატურაში – 60 კრედიტს, სტუდენტს უფლება აქვს ისარგებლოს შიდა მობილობის უფლებით და ფაკულტეტის/უნივერსიტეტის ფარგლებში მხოლოდ ერთხელ შეიცვალოს სპეციალობა/პროგრამა, რის თაობაზეც მან განცხადებით უნდა მიმართოს რექტორს შიდა მობილობის ვადებში. დამატებით სემესტრში სტუდენტს ეზღუდება შიდა მობილობის განხორციელების უფლება.

4. დამატებით სემესტრში/სემესტრებში სწავლის გაგრძელების თაობაზე სტუდენტმა მომდევნო სემესტრის დაწყებამდე არანაკლებ ორი კვირით ადრე განცხადებით უნდა მიმართოს რექტორს. შესაბამისი ბრძანება გამოიცემა სტუდენტთან დადებული სასწავლო და საფინანსო ხელშეკრულებების საფუძველზე.

5. სწავლების დამატებით სემესტრში/სემესტრებში გასავლელი სასწავლო კურსების/მაგისტრატურის კვლევითი კომპონენტის შესაბამისი კრედიტების მაქსიმალური რაოდენობა განისაზღვრება მე-4 მუხლის მე-5 პუნქტის მიხედვით. სტუდენტისთვის სწავლების დამატებით სემესტრში/სემესტრებში გასავლელი სასწავლო კურსების/მაგისტრატურის კვლევითი კომპონენტის შესაბამისი ღირებულება განისაზღვრება მე-10 მუხლის მე-5 პუნქტის შესაბამისად, ხოლო სასწავლო წლის სწავლის საფასურის მიხედვით, ხოლო პროგრამის შეცვლისას სწავლების წლიური საფასური და, შესაბამისად, საჭიროების შემთხვევაში დამატებით გასავლელი სასწავლო კურსების/კვლევითი კომპონენტების ღირებულება იქნება იგივე, რაც დადგენილია მიმდები ფაკულტეტის სწავლების იგივე საფეხურის და პროგრამის/სწავლების წლის სტუდენტებისათვის.

6. საგანმანათლებლო პროგრამის საანგარიშო (გეგმური) ვადის ამოწურვის შემდეგ აკადემიური დავალიანების მქონე სტუდენტს, რომელიც ამ მუხლის მე-3 ან მე-4 პუნქტში მითითებულ ვადაში განცხადებით არ მიმართავს რექტორს დამატებით სემესტრში/სემესტრებში სწავლის გაგრძელების ან პროგრამის შეცვლის (შიდა მობილობა) თაობაზე, აღნიშნული ვადის ამოწურვიდან ერთი თვის ვადაში დეკანის წარდგინებით შეუჩერდება სტუდენტის სტატუსი. აღნიშნულმა პირმა სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის ვადის გასვლამდე, სტატუსის აღდგენის და დამატებით სემესტრში/სემესტრებში სწავლის გაგრძელების მოთხოვნით განცხადებით უნდა მიმართოს რექტორს სემესტრის დაწყებამდე არანაკლებ ორი კვირით ადრე, ხოლო პროგრამის შეცვლის (შიდა მობლობის) თაობაზე - შიდა მობილობის ვადებში.

7. პირი, რომელიც ამ მუხლით განსაზღვრული წესით სწავლას გააგრძელებს დამატებით სემესტრში/სემესტრებში, ვალდებულია აკადემიური დავალიანება დაფაროს უახლოეს დამატებით სემესტრში/სემესტრებში. ამისთვის დეკანატი ვალდებულია, გასავლელი სასწავლო კურსების სასწავლო და კვლევითი კომპონენტების წინაპირობების დაცვით და სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი აქტებით განსაზღვრული კრედიტების მაქსიმალური რაოდენობის გათვალისწინებით (სასწავლო წელს - არაუმეტეს 75 კრედიტისა, ხოლო დიპლომირებული მედიკოსის ერთსაფეხურიანი პროგრამის შემთხვევაში - დარგობრივი მახასიათებლით დადგენილი ხანგრძლივობის ფარგლებში 60-ს ზევით დამატებული კრედიტების საერთო რაოდენობა ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს 15 კრედიტს) შეადგინოს დარჩენილი კომპონენტების გავლის ოპტიმალური ვადა. შესაბამისად, სტუდენტს განესაზღვრება მინიმალური რაოდენობის დამატებითი სემესტრები და ამ სემესტრებში გასავლელი კომპონენტების ნუსხა. საჭიროების შემთხვევაში, დეკანის მოტივირებული შუამდგომლობით შეიძლება შემუშავდეს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა. დეკანატი შეადგენს აგრეთვე შესაბამისი სასწავლო და საფინანსო ხელშეკრულებების პროექტებს. შესაბამის ბრძანებაში მიეთითება დამატებითი სემესტრების რიგითი ნომრები.

8. სტუდენტის მიერ პროგრამის შეცვლა (შიდა მობილობა) ან სტატუსის გაგრძელება/სტატუსის აღდგენა შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ ფინანსური დავალიანების დაფარვის შემდეგ.

9. დამატებით სემესტრში/სემესტრებში სასწავლო კურსის/კვლევითი კომპონენტის ეტაპის გავლა შეიძლება, როგორც წესი, მხოლოდ ორჯერ. ეს უკანასკნელი არ ვრცელდება იმ

სასწავლო კურსზე/კვლევითი კომპონენტის ეტაპზე, რომელიც პროგრამაში შევიდა მოდიფიცირების შედეგად. ასეთი სასწავლო კურსის/კვლევითი კომპონენტის ეტაპის დამატებით სემესტრში/სემესტრებში გავლა შეიძლება, როგორც წესი, მხოლოდ სამჯერ.

10. დოქტორანტის მიერ დისერტაციის დაგვიანებით წარდგენასთან ან წარუდგენლობასთან და დისერტაციის დაცვაზე უარყოფითი შეფასების მიღებასთან დაკავშირებით სტატუსის გაგრძელების, შეჩერების და შეწყვეტის, აგრეთვე სტატუსის აღდგენის საკითხები განისაზღვრება დოქტორანტურისა და საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოს დებულებებით.

11. სტუდენტს, რომელიც დამატებით სემესტრებში ვერ დაასრულებს პროგრამას, დეკანის წარდგინებით ერთი თვის ვადაში შეუწყდება სტუდენტის სტატუსი და ის დიპლომის ნაცვლად მიიღებს შესაბამის ცნობას. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ ბრძანების გამოცემიდან თორმეტი თვის განმავლობაში სტუდენტის სტატუსი ითვლება შეჩერებულად და სტუდენტი უფლებამოსილია ისარგებლოს სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის უფლებით.

მუხლი 10². კურსდამთავრებულისთვის კვალიფიკაციის/ხარისხის მინიჭება და დიპლომის გაცემა

1. სტუდენტის მიერ სწავლების საანგარიშო (გეგმური) ვადაში ან/და დამატებით სემესტრებში დაგროვებული კრედიტების რაოდენობა და კვლევითი კომპონენტის/კვლევითი კომპონენტის ეტაპების შესრულება აღიწერება სტუდენტის სასწავლო ბარათში (დანართი 2), რომელიც ინახება მის პირად საქმეში.

2. სტუდენტის სასწავლო ბარათში თითოეულ სასწავლო კურსში/კვლევითი კომპონენტში დაგროვებული კრედიტების, დოქტორანტის კვლევითი კომპონენტის ეტაპების გავლის შესახებ ინფორმაცია ჩაიწერება სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორის/ხელმძღვანელის მიერ წარმოდგენილი სტუდენტთა შეფასების უწყისის მიხედვით.

3. კვალიფიკაციის/ხარისხის მისანიჭებლად და დიპლომის მისაღებად სტუდენტს დასრულებული უნდა ჰქონდეს პროგრამა და დაგროვებული უნდა ჰქონდეს პირველი მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრული რაოდენობის კრედიტები, დოქტორანტურის პროგრამაზე აგრეთვე შესრულებული უნდა ჰქონდეს სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტები და დაცული უნდა ჰქონდეს სადისერტაციო ნაშრომი.

4. თუ სტუდენტმა დაასრულა (სრულად დაამთავრა) საგანმანათლებლო პროგრამა, კალენდარული წლის ბოლომდე მას უნდა მიენიჭოს შესაბამისი კვალიფიკაცია/ხარისხი და მიეცეს დიპლომი დიპლომის დანართთან ერთად.

5. კურსდამთავრებულს კვალიფიკაციას/ხარისხს ანიჭებს:

ა) ბაკალავრიატში/დიპლომირებული მედიკოსის ერთსაფეხურიან საგანმანათლებლო პროგრამაზე – საფაკულტეტო ბრძანებით შექმნილი საკვალიფიკაციო კომისია;

ბ) მაგისტრატურაში – რექტორის ბრძანებით შექმნილი საგამოცდო კომისია;

გ) დოქტორანტურაში – შესაბამისი საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭო, თავისი გადაწყვეტილების საფუძველზე შექმნილი სადისერტაციო ნაშრომის დაცვის კოლეგიის დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

6. სწავლების საფეხურის და სწავლის შედეგების შესაბამისად, სტუდენტს მიეცემა ბაკალავრის, ბაკალავრის წარჩინების, დიპლომირებული მედიკოსის, დიპლომირებული მედიკოსის წარჩინების, მაგისტრის, მაგისტრის წარჩინების ან დოქტორის დიპლომი.
7. წარჩინების დიპლომის მისაღებად ყველა კომპონენტში მიღებული შეფასებების საშუალო შეწონილი სიდიდე უნდა იყოს 91 და მეტი ქულა.
8. კურსდამთავრებულისათვის დიპლომის ან დიპლომის დანართის გაცემა შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ ფინანსური დავალიანების დაფარვის შემდეგ.“

2. წინამდებარე დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

3. დადგენილება შეიძლება გასაჩივრდეს გამოქვეყნებიდან 1 თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოში, ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიის მეშვეობით, მდებარე ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი №64.

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე

დ. გურგენიძე

აკადემიური საბჭოს მდივანი

ი. კუტუბიძე