

სსიპ

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი

ბრძანება

15.08.2017 № 155

თბილისი

სტუ-ის N144 (18.07.17) ბრძ. ნაწილობრივი ცვლილების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლისა და საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის საფუძველზე.

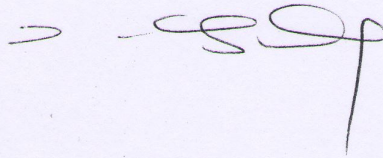
ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

ნაწილობრივ შეიცვალოს სტუ-ს 2017 წლის 18 ივლისის N 144 ბრძანება და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

1. სსიპ – საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში 2017 -2018 სასწავლო წლის პირველი სემესტრიდან სწავლების სხვადასხვა საფეხურებზე (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა) უნივერსიტეტის ფარგლებში საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის (შიდა მობილობა) მსურველებმა განცხადება და თანდართული დოკუმენტაცია (დანართი 1) უნდა წარმოადგინონ საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში 2017 წლის 29 აგვისტოდან 18 სექტემბრის ჩათვლით. საბუთები მიიღება 10⁰⁰-და 16⁰⁰ საათამდე ყოველ დღე გამოსასვლელი დღეებისა და შაბათ-კვირის გარდა (თბილისი, კოსტავას 77, სტუ-ს ადმინისტრაციული კორპუსის მე-2 სართული N264 ოთახში);
2. სტუდენტთა შიდა მობილობის წესით საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის პროცესების წარმართვა დაევალოს სტუ-ს სასწავლო პროცესის მეთოდური უზრუნველყოფის დეპარტამენტის უფროსს გაბრამიშვილს;
3. განცხადებების არსებული წესით რეგისტრაცია დაევალოს სტუ-ს კანცელარიის უფროსს ე. ოხანაშვილს;
4. საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის ფაკულტეტების დეკანებმა მოამზადონ მოტივირებული დასკვნები არსებული წესის თანახმად (ბაკალავრიატი – დანართი 2; მაგისტრატურა და დოქტორანტურა – დანართი 3) არა უგვიანეს 2017 წლის 20 სექტემბრისა;

5. 2017-2018 სასწავლო წლის პირველი სემესტრიდან საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში უნივერსიტეტის ფარგლებში საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის (შიდა მობილობა) მსურველთა შესახებ ბრძანება გამოიცეს არა უგვიანეს 2017 წლის 25 სექტემბრისა;
6. კონტროლი ბრძანების შესრულებაზე დაევალოს ვიცე-რექტორს ლ.კლიმაშვილს;
7. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

რექტორი

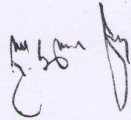


ა.ფრანგიშვილი

ვიზები:

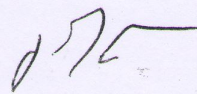
ვიცე-რექტორი

ლ.კლიმაშვილი



სწავლების დეპარტამენტის უფროსი

ი.ლომძე



სამართლებრივი უზრუნველყოფის

დეპარტამენტის უფროსი ბ.მაისურაძე



უნივერსიტეტის ფარგლებში საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის (შიდა მობილობა) მსურველთა მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტაცია:

1. განცხადება;
2. პირადობის მოწმობის დედანი და ასლი;
3. სასწავლო ბარათი (ნიშნების ფურცელი) დამოწმებული ბეჭდით;
4. ჩარიცხვის ბრძანების ასლი, დამოწმებული ბეჭდით;
5. სტუ-ს ბუღალტერიიდან (ოთახი N 210) ცნობა გადახდის შესახებ

შენიშვნა: შიდა მობილობის წესით საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის მსურველთა დოქტორანტურაში ჩარიცხვა ხდება სტუ-ის დოქტორანტურის დებულების მე-11 მუხლის შესაბამისად საფაკულტეტო კომისიის დასკვნის საფუძველზე.



დანართი 2

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის

ვიცე-რექტორი _____ ლ. კლიმაშვილი

სტუდენტის მიერ გავლილი სასწავლო კურსების შესაბამისი კრედიტების აღიარების შესახებ

(სტუდენტთა შიდა მობილობა)

ინფორმაცია სტუდენტის შესახებ:						
სახელი და გვარი:						
სტუდენტის პირადი ნომერი:						
განათლების საფეხური:		☐ ბაკალავრიატი				
ინფორმაცია გამომშვები ფაკულტეტის შესახებ:						
გამომშვები ფაკულტეტის დასახელება:						
გამომშვებ ფაკულტეტზე გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება:						
გამომშვებ ფაკულტეტზე სტუდენტის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ბრძანების ნომერი და თარიღი:						
ინფორმაცია მიმღები ფაკულტეტის შესახებ:						
მიმღები ფაკულტეტის დასახელება:						
საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება:						
სტუდენტის მიერ დაგროვილი კრედიტების ანალიზი:						
საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით სტუდენტის მიერ გამომშვებ ფაკულტეტზე შესწავლილი საგნების ჩამონათვალი სემესტრების მიხედვით	სასწავლო კურსის მოცულობა,		შეფასება	მიმღებ ფაკულტეტზე საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით საგნების ჩამონათვალი (სემესტრების მითითებით)	სასწავლო კურსის მოცულობა,	
	ECTS კრედიტი	აკადემიური საათი			ECTS კრედიტი	აკადემიური საათი
გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის თავსებადობის შესახებ:						
სტუდენტის მიერ გამომშვებ ფაკულტეტზე შესწავლილი საგნების რაოდენობა:						
სტუდენტის მიერ გამომშვებ ფაკულტეტზე დაგროვილი კრედიტების რაოდენობა:						

მათ შორის მიმღები ფაკულტეტის მიერ აღიარებული საგნების რაოდენობა:	
მათ შორის მიმღები ფაკულტეტის მიერ აღიარებული კრედიტების რაოდენობა:	
დასკვნა:	
☐ რეკომენდებულია გადმოყვანა ☐ გადმოყვანა არ არის რეკომენდებული	
შენიშვნა	
ფაკულტეტზე ჩარიცხვის შემდეგ ასათვისებელი საგნების რაოდენობა:	

ასათვისებელი საგნების ჩამონათვალი		
№	საგნის დასახელება	ECTS კრედიტი
სულ ასათვისებელი კრედიტების რაოდენობა:		

სასწავლო პროცესის მეთოდური
უზრუნველყოფის დეპარტამენტის უფროსი:

გ.აბრამიშვილი

ხელმოწერა

ფაკულტეტის დეკანი:

ხელმოწერა

ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის
სამსახურის უფროსი:



დანართი 3

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის

ვიცე-რექტორი _____ ლ. კლიმაშვილი

სტუდენტის მიერ გავლილი სასწავლო კურსების შესაბამისი კრედიტების აღიარების შესახებ

(სტუდენტთა შიდა მობილობა)

ინფორმაცია სტუდენტის შესახებ:						
სახელი და გვარი:						
სტუდენტის პირადი ნომერი:						
განათლების საფეხური:		☐ მაგისტრატურა ☐ დოქტორანტურა				
ინფორმაცია გამომშვები ფაკულტეტის შესახებ:						
გამომშვები ფაკულტეტის დასახელება:						
გამომშვებ ფაკულტეტზე გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება:						
გამომშვებ ფაკულტეტზე სტუდენტის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ბრძანების ნომერი და თარიღი:						
ინფორმაცია მიმღები ფაკულტეტის შესახებ:						
მიმღები ფაკულტეტის დასახელება:						
საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება:						
სტუდენტის მიერ დაგროვილი კრედიტების ანალიზი:						
საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით სტუდენტის მიერ გამომშვებ ფაკულტეტზე შესწავლილი საგნების ჩამონათვალი სემესტრების მიხედვით	სასწავლო კურსის მოცულობა,		შეფასება	მიმღებ ფაკულტეტზე საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით საგნების ჩამონათვალი (სემესტრების მითითებით)	სასწავლო კურსის მოცულობა,	
	ECTS კრედიტი	აკადემიური საათი			ECTS კრედიტი	აკადემიური საათი

გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის თავისებულების შესახებ:		
სტუდენტის მიერ გამომშვებ ფაკულტეტზე შესწავლილი საგნების რაოდენობა:		
სტუდენტის მიერ გამომშვებ ფაკულტეტზე დაგროვილი კრედიტების რაოდენობა:		
მათ შორის მიმღები ფაკულტეტის მიერ აღიარებული საგნების რაოდენობა:		
მათ შორის მიმღები ფაკულტეტის მიერ აღიარებული კრედიტების რაოდენობა:		
დასკვნა:		
☐ რეკომენდებულია გადმოყვანა ☐ გადმოყვანა არ არის რეკომენდებული		
შენიშვნა		
ფაკულტეტზე ჩარიცხვის შემდეგ ასათვისებელი საგნების რაოდენობა:		
ასათვისებელი საგნების ჩამონათვალი		
№	საგნის დასახელება	ECTS კრედიტი
სულ ასათვისებელი კრედიტების რაოდენობა:		

სასწავლო პროცესის მეთოდური
უზრუნველყოფის დეპარტამენტის უფროსი:

გ.აბრამიშვილი

ხელმოწერა

სწავლების დეპარტამენტის
საგანმანათლებლო პროგრამების
განყოფილების უფროსი:

დ.ბიბილეიშვილი

ხელმოწერა

ფაკულტეტის დეკანი:

ხელმოწერა

ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის
სამსახურის უფროსი:

ხელმოწერა