



სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის რექტორის  
ბრძანება

ქ. თბილისი

06/09/2024



MES 7 24 0001075283

**2024-2025 სასწავლო წლის პირველი (შემოდგომის) სემესტრის სასწავლო განრიგის შესახებ**

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 9 სექტემბრის №133/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდების“ მე-14 მუხლის მე-6 პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტის, „უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვრის №3 ბრძანების, „საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესის მართვის ინსტრუქციის“, აკადემიური საბჭოს 2024 წლის 19 ივლისის №01-05-04/116 დადგენილების საფუძველზე, 2024-2025 სასწავლო წლის პირველი (შემოდგომის) სემესტრის ორგანიზებულად ჩატარების მიზნით

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში 2024-2025 სასწავლო წლის პირველი (შემოდგომის) სემესტრი დაიწყოს 2024 წლის 16 სექტემბერს.
2. ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამების სტუდენტებისათვის, ბაკალავრიატის სწავლების პირველი-მეოთხე წლის, მაგისტრატურის სწავლების მეორე წლის, დოქტორანტურის სწავლების მეორე და მესამე წლის სტუდენტებისათვის, აგრეთვე დამატებითი სემესტრების ყველა სტუდენტისათვის სასწავლო მეცადინეობები დაიწყოს 2024 წლის 16 სექტემბერს, ხოლო მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის სწავლების პირველი სემესტრის სტუდენტებისთვის – 2024 წლის 23 სექტემბერს (იხ. დანართები 1-4).
3. სასწავლო კომპონენტში შუასემესტრული გამოცდა (არსებობის შემთხვევაში) ჩატარდეს 2024 წლის 11 ნოემბრიდან 16 ნოემბრის ჩათვლით, მიმდინარე აქტივობები შეფასდეს შესაბამის სილაბუსში მითითებულ კვირებში, დასკვნითი გამოცდები ჩატარდეს 2025

წლის 20 იანვრიდან 1 თებერვლის ჩათვლით, ხოლო დამატებითი გამოცდები – 2025 წლის 3 თებერვლიდან 8 თებერვლის ჩათვლით (იხ. დანართები 1-4).

4. საშობაო არდადეგები დაიწყოს 2025 წლის პირველ იანვარს და დამთავრდეს 7 იანვარს, ხოლო ზამთრის არდადეგები დაიწყოს 2025 წლის 9 თებერვალს და დამთავრდეს 23 თებერვალს.
5. დოკუმენტური მასალის ჩაბარება, როგორც წესი, მოხდეს: სასწავლო კომპონენტში – 2025 წლის 13 იანვრიდან შესაბამის დასკვნით გამოცდამდე, “სამაგისტრო ნაშრომის დასრულებისა და დაცვის”, “პროექტი-პროსპექტუსისა” და “კოლოკვიუმების” ეტაპებზე – 2025 წლის 13 იანვრიდან 18 იანვრის ჩათვლით, „დისერტაციის წინასწარი დაცვის“ ეტაპზე – 2024 წლის 16 სექტემბრიდან 19 ოქტომბრის ჩათვლით, ხოლო „დისერტაციის დაცვის“ ეტაპზე – 2024 წლის 11 ნოემბრიდან 30 ნოემბრის ჩათვლით (იხ. დანართები 1-4).
6. მაგისტრატურასა და დოქტორანტურაში სამაგისტრო ნაშრომებისა და დისერტაციების დაცვა, აგრეთვე, პროსპექტუსების/კოლოკვიუმების (არსებობისას) განხილვა, როგორც წესი, განხორციელდეს სასწავლო კომპონენტებისათვის გათვალისწინებული დასკვნითი და დამატებითი გამოცდების ვადაში (იხ. დანართები 2 და 3).
7. დისერტაციის წინასწარი დაცვა, როგორც წესი, ჩატარდეს 2024 წლის 21 ოქტომბრიდან 9 ნოემბრის ჩათვლით (იხ. დანართი 3).
8. პრაქტიკა, მისი სპეციფიკიდან გამომდინარე, ჩატარდეს სასწავლო კურსის პროგრამის (სილაბუსის) შესაბამისად.
9. სასწავლო კომპონენტის (სასწავლო კურსი, თემატური სემინარი, პრაქტიკა და სხვა) წამყვანი პროფესორი ვალდებულია უნივერსიტეტის ვებგვერდზე განთავსებულ სტუდენტთა შეფასების ელექტრონულ უწყისში (შემდგომში – ელექტრონული უწყისი) სტუდენტთა მიმდინარე აქტივობის შეფასების, შუასემესტრული გამოცდის (არსებობის შემთხვევაში), დასკვნითი ან/და დამატებითი გამოცდის (გარდა საგამოცდო ცენტრში ჩატარებული გამოცდებისა) შედეგები შეიტანოს არაუგვიანეს შეფასების/გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ოთხი სამუშაო დღისა (24 საათამდე).
10. უნივერსიტეტის საგამოცდო და ელექტრონული სასწავლო რესურსების ცენტრი ვალდებულია ელექტრონულ უწყისში შეიტანოს კომპიუტერულ ცენტრში ჩატარებული შუასემესტრული გამოცდის, დასკვნითი ან/და დამატებითი გამოცდის შედეგები, არაუგვიანეს გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ოთხი სამუშაო დღისა (24 საათამდე).
11. მაგისტრანტის ხელმძღვანელი/დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელი ვალდებულია, სამაგისტრო ნაშრომის/დისერტაციის წინასწარი დაცვის/დისერტაციის დაცვის შედეგი შეიტანოს ელექტრონულ უწყისში არაუგვიანეს შესაბამისი შეფასების/დაცვის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ოთხი სამუშაო დღისა (24 საათამდე).
12. სემესტრის ბოლოს, არაუგვიანეს დამატებითი გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ხუთი სამუშაო დღისა, სასწავლო კომპონენტის წამყვანმა პროფესორმა, მაგისტრანტის ხელმძღვანელმა, დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელმა ელექტრონული უწყისის ამონაბეჭდზე (2 ეგზ.) ხელმოწერით უნდა დაადასტუროს მონაცემები და წარადგინოს აკადემიურ დეპარტამენტში. დეპარტამენტში რეგისტრირებული უწყისი არსებული წესით გადაეცეს დეკანატს.
13. დაევალოთ ფაკულტეტების დეკანებს:

13.1. სემესტრის დაწყებიდან 6 კვირის ვადაში სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში წარადგინონ ინფორმაცია დამამთავრებელი სემესტრის სტუდენტების პირადი საქმეების (მათ შორის, ჩარიცხვის წინაპირობად განსაზღვრული დოკუმენტაციის) მონიტორინგის შედეგების, აგრეთვე, მათი აკადემიური და საფინანსო დავალიანებების შესახებ;

13.2. შუასემესტრული გამოცდების დაწყებამდე ორი კვირით ადრე უზრუნველყონ შესაბამისი გამოცდების ცხრილის შედგენა და შემდგომი გამოქვეყნების მიზნით მისი წარდგენა სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში და საგამოცდო და ელექტრონული სასწავლო რესურსების ცენტრში;

13.3. სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს 6 კვირისა უზრუნველყონ სტუდენტთა აკადემიური (წინა სემესტრის/სემესტრების სწავლის შედეგების შემოწმება და სასწავლო ხელშეკრულების გაფორმება) და ადმინისტრაციული (საფინანსო ხელშეკრულების გაფორმება ან/და სწავლის საფასურის გადახდა) რეგისტრაციის დასრულება, აგრეთვე შესაბამისი ინფორმაციის წარდგენა სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში;

13.4. სემესტრის დაწყებიდან 6 კვირაში უზრუნველყონ არარეგისტრირებულ სტუდენტთა ინფორმირება და შესაბამისი ინფორმაციის წარდგენა სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში;

13.5. სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს 6 კვირისა წარმოადგინონ ბრძანებების პროექტები აკადემიური დავალიანების მქონე სტუდენტების სასწავლო კურსებისა და კვლევითი კომპონენტების დამატებით (ხელახლა) გასავლელად დაშვების თაობაზე, აგრეთვე, ინფორმაცია შესაბამისი ელექტრონული უწყისების ფორმირების დასრულების შესახებ;

13.6. სემესტრის დაწყებიდან 4 კვირაში სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში წარადგინონ ინფორმაცია კონსულტაციების დანიშვნის შესახებ, უზრუნველყონ კონსულტაციების ცხრილის ფაკულტეტის ვებგვერდზე განთავსება;

13.7. სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს 6 კვირისა სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში წარადგინონ საფაკულტეტო ბრძანებები მიმდინარე სემესტრში კომპონენტზე – “სამაგისტრო ნაშრომის შესრულება და დაცვა“ მაგისტრანტების დაშვების შესახებ (იხ. დანართი 5);

13.8. სამაგისტრო ნაშრომების დაცვების დაწყებამდე არანაკლებ ორი კვირით ადრე წარმოადგინონ ბრძანებების პროექტები საგამოცდო კომისიების შემადგენლობის დამტკიცებისა და ნაშრომების დაცვის დანიშვნის შესახებ;

13.9. სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს 13 კვირისა სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში წარადგინონ საფაკულტეტო ბრძანებები მიმდინარე სემესტრში ეტაპზე – „დისერტაციის დასრულება და დაცვა“ დოქტორანტების დაშვების შესახებ, აკადემიური და ფინანსური დავალიანების არარსებობის მითითებით (იხ. დანართი 6);

13.10. დასკვნითი გამოცდების დაწყებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში წარადგინონ საფაკულტეტო ბრძანებები დოქტორანტურის თემატური სემინარების (არსებობისას) შეფასებისა და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის კოლოკვიუმების განხილვის კომისიების შემადგენლობისა და მათი მუშაობის განრიგის, აგრეთვე სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის პროსპექტუსის აკადემიური დეპარტამენტის სხდომაზე განხილვის განრიგის (ჩატარების ადგილი და დრო) შესახებ;

13.11. დისერტაციის დაცვამდე არანაკლებ ორი კვირით ადრე წარმოადგინონ საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოების გადაწყვეტილებების საფუძველზე მომზადებული ბრძანებების პროექტები დისერტაციების დაცვის დანიშვნის შესახებ;

13.12. დასკვნითი გამოცდების დაწყებამდე ორი კვირით ადრე სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში შესათანხმებლად წარადგინონ დასკვნითი გამოცდების ცხრილი (დღეების, საათების და აუდიტორიების მითითებით);

13.13. უზრუნველყონ სამაგისტრო ნაშრომების დაცვის, დოქტორანტების თემატური სემინარის (არსებობისას) შეფასების, დოქტორანტების კოლოკვიუმების განხილვის, დისერტაციის წინასწარი დაცვისა და დისერტაციის დაცვის პროცესის სრული აუდიო/ვიდეო ჩაწერა და ჩანაწერის ლაზერულ დისკზე (CD ან DVD) შენახვა, შესაბამისი ოქმის დანართის სახით;

13.14. უზრუნველყონ აკადემიურ დეპარტამენტებთან ერთად სემესტრის განმავლობაში ელექტრონული უწყისების შევსების მონიტორინგი;

13.15. სემესტრის დამთავრებიდან ოთხი კვირის ვადაში სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში წარადგინონ სამსახურებრივი ბარათები სტუდენტთა შეფასების უწყისების რეგისტრაციის დასრულების შესახებ, აგრეთვე, სტუდენტთა რეიტინგული სიები;

13.16. სემესტრის დამთავრებიდან ერთი თვის ვადაში წარმოადგინონ სტუდენტთა სწავლების შემდეგ წელზე გადაყვანის ბრძანებათა პროექტები (საჭიროებისას);

13.17. სტუდენტის სტატუსის აღდგენის ვადის დასრულებიდან ერთი თვის ვადაში წარმოადგინონ იმ სტუდენტთა სტატუსის შეჩერების ბრძანებათა პროექტები, რომლებსაც სწავლების გეგმური ვადის ამოწურვის შემდეგ დარჩათ აკადემიური დავალიანება და დადგენილი წესით არ მიმართეს რექტორს დამატებით სემესტრ(ებ)ში სტატუსის გაგრძელების თაობაზე.

14. დაევალოს საგამოცდო და ელექტრონული სასწავლო რესურსების ცენტრს:

14.1. საგამოცდო ცენტრში ჩასატარებელი გამოცდების ცხრილი შუალედური და დასკვნითი გამოცდების დაწყებამდე 3 კვირით ადრე მიაწოდოს ფაკულტეტების სასწავლო პროცესების მართვის განყოფილებებს;

14.2. გამოცდების დაწყებამდე ერთი კვირით ადრე უზრუნველყოს საგამოცდო ცხრილების განთავსება უნივერსიტეტის საინფორმაციო სივრცეებში (elearning.gtu.ge, testing.gtu.ge, vici.gtu.ge).

15. კონტროლი ბრძანების შესრულებაზე დაევალოს ვიცე-რექტორს თ. წერეთელს.

16. ბრძანება განთავსდეს უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.

17. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს გამოქვეყნებიდან 1 თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში, მდებარე: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, №64.

ვიცე-რექტორი  
წერეთელი თამარ

თ. წერეთელი

