# საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი

## სამართლისა და საერთაშორისო ურთიერთობების ფაკულტეტი

# ფაკულტეტის დებულება

დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს და წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) 2021 წლის 30 ივნისის #01-05-17/05 ერთობლივი დადგენილებით

**კონსოლიდირებული ვერსია 2024 წლის 04 აპრილის მდგომარეობით**

## თავი I. ზოგადი დებულებანი

### მუხლი 1. რეგულირების სფერო

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) სამართლისა და საერთაშორისო ურთიერთობების ფაკულტეტის (შემდგომში „ფაკულტეტი“) დებულება (შემდგომში „დებულება“) „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის წესდების და უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტების საფუძველზე განსაზღვრავს ფაკულტეტის მიზანს, ამოცანებს, ფაკულტეტის სასწავლო (საგანმანათლებლო) და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს, ფაკულტეტის კომპეტენციის სფეროებს, სტრუქტურას, მართვის ორგანოების ჩამოყალიბების, მმართველი სუბიექტების არჩევის, ადმინისტრაციული პერსონალის დანიშვნის წესს და მათ უფლებამოსილებებს, ფაკულტეტის ფუნქციონირებასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

### მუხლი 2. ფაკულტეტის სტატუსი

1. ფაკულტეტი არის უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის პირობებში შეიმუშავებს და ახორციელებს აკადემიური უმაღლესი განათლების სამივე საფეხურის (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა ) პროგრამებს და სამეცნიერო კვლევებს.
2. ფაკულტეტის სამართლებრივი სტატუსი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და დებულებით.
3. ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი ფაკულტეტის სახელწოდებით, აგრეთვე შესაბამისი ბლანკები და შტამპი.
4. ფაკულტეტის სრული სახელწოდებაა: სამართლისა და საერთაშორისო ურთიერთობების ფაკულტეტი; ინგლისურად – Law and International Relations Faculty.
5. ფაკულტეტის მისამართია: მერაბ კოსტავას ქუჩა № 77, მე-6 კორპუსი, მე-6 და მე-9 სართული, 0171, თბილისი, საქართველო.

## თავი II. ფაკულტეტის მიზანი, ამოცანები და საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები

### მუხლი 3. ფაკულტეტის მიზანი და ამოცანები

ფაკულტეტის მიზანია შექმნას სათანადო პირობები სწავლისა და კვლევისათვის, პროფესიული და ზნეობრივი განვითარებისათვის, განათლების ხარისხის ეროვნულ და საერთაშორისო მოთხოვნებთან თავსებადობისათვის, თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი განათლების მიღების შესაძლებლობისათვის, საგანმანათლებლო პროგრამების, სასწავლო პროცესისა და რესურსების მუდმივი გაძლიერებისათვის.

1. ფაკულტეტის ძირითადი მიზანია:

ა) ქართული და მსოფლიო კულტურის ღირებულებების ჩამოყალიბების ხელშეწყობა, დემოკრატიისა და ჰუმანიზმის იდეალებზე ორიენტირება;

ბ) პიროვნების ინტერესებისა და შესაძლებლობების შესატყვისი უმაღლესი განათლების მიღების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების მოთხოვნილებათა დაკმაყოფილება;

გ) პიროვნული პოტენციალის რეალიზება, შემოქმედებითი უნარ-ჩვევების განვითარება, თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის მქონე პირების მომზადება, შიდა და საგარეო შრომის ბაზარზე უმაღლესი განათლების მქონე პირთა კონკურენტუნარიანობის უზრუნველყოფა, სტუდენტთა და ფართო საზოგადოების მოთხოვნათა შესაბამისი მაღალი ხარისხის უმაღლესი და პროფესიული განათლების შეთავაზება დაინტერესებული პირებისათვის;

დ) სახელმწიფოს განვითარებისა და საკუთრივ უმაღლესი განათლების სისტემის სიცოცხლისუნარიანობის უზრუნველსაყოფად ახალი სამეცნიერო პერსონალის მომზადება და გადამზადება, სამეცნიერო კვლევის პირობების შექმნა, უზრუნველყოფა და განვითარება;

ე) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით საქართველოსა და უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, აგრეთვე დამოუკიდებელ სამეცნიერო-კვლევით ერთეულებთან ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების განხორციელება;

ვ) სტუდენტზე ორიენტირებული საუნივერსიტეტო გარემოს შექმნა;

კ) პერსონალის პროფესიული განვითარება;

ლ) აკადემიური თავისუფლების დაცვა;

ზ) სტუდენტისა და აკადემიური პერსონალის პიროვნულ და პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა;

თ) ცოდნის გენერირება და გადაცემა, კონკურენტუნარიანი კადრების მომზადება;

ი) ფაკულტეტის სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის მობილობის წახალისება.

2. ფაკულტეტის ძირითადი ამოცანებია:

ა) თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის, კონკურენტუნარიანი, მაღალკვალიფიციური, შრომის ბაზრის მოთხოვნებისადმი ადაპტირებადი და სათანადო უნარების მქონე სპეციალისტების მომზადება;

ბ) მოქალაქეობრივი ცნობიერების, დემოკრატიული პრინციპების მატარებელი, თავისუფალი აზროვნების პიროვნების ჩამოყალიბება;

გ) პრაქტიკული ხასიათის საქმიანობაზე ორიენტირებული აკადემიური უმაღლესი განათლების მქონე პირების - ბაკალავრების მომზადება;

დ) სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობაზე ორიენტირებული აკადემიური უმაღლესი განათლების მქონე პირების - მაგისტრებისა და დოქტორების მომზადება.

3. ფაკულტეტი ვალდებულია სამეცნიერო კვლევების განხორციელებაზე, რისთვისაც ბიუჯეტში მუდმივად გათვალისწინებულია სათანადო ფინანსური რესურსები.

4. ფაკულტეტი ზრუნავს და ხელს უწყობს საერთაშორისო თანამშრომლობასა და ინტერნაციონალიზაციის პროცესის გაღრმავებას, მათ შორის, უცხოელი სტუდენტებისა და პერსონალის მოზიდვა/მობილობას. აგრეთვე, ზრუნავს უნივერსიტეტის მიერ სხვადასხვა ქვეყნის უნივერსიტეტებს შორის არსებული ხელშეკრულებების ფარგლებში, სტუდენტების გაცვლით საგანმანათლებლო პროგრამებში მონაწილეობის ხელშეწყობისთვის.

5. ფაკულტეტი ახალი პროგრამის შემუშავებასა ან/და განვითარებას ახორციელებს დამსაქმებელთა და პროფესიულ ასოციაციებთან მჭიდრო თანამშრომლობისა და მათი რეკომენდაციების გათვალისწინებით, უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების წესის მიხედვით.

**მუხლი 4. ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები**

ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებებია:

ა) ქვეყნის საგანმანათლებლო სივრცეში სახელმწიფოებრივი და საზოგადოებრივი განვითარების შესაბამისი სასწავლო და საგანმანათლებლო სტანდარტების უზრუნველყოფა;

ბ) საერთაშორისო და ეროვნული გამოცდილების გამოყენებით მაღალკვალიფიციური საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი მომსახურება;

გ. გლობალური, რეგიონალური და ლოკალური ტენდენციების განვითრების და ამ პროცესებში საქართველოს ინტეგრაციის მისწრაფების შესაბამისად მაღალკვალიფიციური კარდების მომზადება

დ) საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება;

ე) სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების წარმართვა;

ვ) სტუდენტთა მრავალმხრივი განვითარების მიზნით, კულტურული, სპორტული და შემოქმედებითი საქმიანობა;

ზ) საკონსულტაციო საქმიანობა.

თ) უწყვეტი განათლების პრინციპის დაცვის, ასევე, ცოდნისა და კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით სასემინარო-სატრენინგო საქმიანობა (სტუდენტებისთვის, ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალისათვის).

## თავი III. ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვა

**მუხლი 5. ფაკულტეტის სტრუქტურა**

1. ფაკულტეტის შემადგენლობაში შედის:

ა) ფაკულტეტის მართვის ორგანოები (მმართველი სუბიექტები);

ბ) სასწავლო ერთეულები;

გ) სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები (სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი, ლაბორატორია, კლინიკა, პროგრამული მიმართულება და სხვა);

დ) დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები.

2. ფაკულტეტზე არის ფაკულტეტის სათათბირო და მენეჯერის თანამდებობა.

3. ***ამოღებულია.***

4. ფაკულტეტზე იქმნება კომისიები (მუდმივმოქმედი და დროებითი) და კოლეგიები.

5. ფაკულტეტზე მოქმედებს სტუდენტური თვითმმართველობა.

6. ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას, აგრეთვე ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების დებულებებს ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი) ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით.

***(უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) 2023 წლის 27 ივლისის #01-06-02/44 დადგენილება)***

**მუხლი 6. ფაკულტეტის მართვის ორგანოები (მმართველი სუბიექტები)**

1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია (მმართველი სუბიექტებია): ფაკულტეტის საბჭო, დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.

2. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილება განისაზღვრება უნივერსიტეტის წესდებითა და ფაკულტეტის საბჭოს რეგლამენტით.
3. ფაკულტეტის დეკანისა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის არჩევა ხდება „საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის მართვის ორგანოების (მმართველი სუბიექტების) არჩევნების ჩატარების შესახებ“ დებულებით (შემდგომში – „არჩევნების ჩატარების საუნივერსიტეტო დებულება“) დადგენილი წესით.

**მუხლი 7. ფაკულტეტის საბჭო**

1. ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო, რომლის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი და სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლები.
2. ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობა უნდა იყოს საბჭოს სრული შემადგენლობის 1/3.
3. ფაკულტეტის საბჭო:

ა) განსაზღვრავს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს (კანცლერს) წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს;
ბ) ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს;
გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურას, დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატს);
ე) *ამოღებულია.*
ვ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს;
ზ) ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარდგინებით ამტკიცებს ფაკულტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო–კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო–კვლევითი საქმიანობის შიდა შეფასების წესს;
თ) ქმნის ფაკულტეტის ეთიკის კომისიას და ამტკიცებს კომისიის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებებს;
ი) ახორციელებს ფაკულტეტის სტუდენტის მიმართ დისციპლინურ საქმისწარმოებას;
კ) ქმნის ფაკულტეტის მუდმივმოქმედ და დროებით კომისიებს, მათ შორის სასწავლო-სამეცნიერო ლიტერატურის დარგობრივ კომისიას;
ლ) უფლებამოსილია, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძვლით, ფაკულტეტის საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ პუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრებში არ მონაწილეობს, ხოლო სხდომას თავმჯდომარეობს საბჭოს დამსწრე უხუცესი წევრი;

მ) დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში, ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს;
ნ) აკადემიური პერსონალიდან ირჩევს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოსა და წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) წევრებს ფაკულტეტისათვის განსაზღვრული კვოტის ფარგლებში.
ო) იღებს გადაწყვეტილებებს საკუთარი ფუნქციების ფაკულტეტის სათათბიროზე დელეგირების შესახებ, გარდა „უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის 28-ე მუხლით პირდაპირ განსაზღვრული უფლებამოსილებებისა;
პ) ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭოს რეგლამენტს.
რ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, ამ დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და ფაკულტეტის საბჭოს რეგლამენტით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.
*(უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) 2023 წლის 27 ივლისის #01-06-02/44 დადგენილება)*

**მუხლი 8. ფაკულტეტის დეკანი**

1. ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს და მესამე პირებთან ურთიერთობებში წარმოადგენს ფაკულტეტის დეკანი
2. ფაკულტეტის დეკანს თანამდებობაზე ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო;
3. დეკანი აირჩევა ოთხი წლის ვადით. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ;
4. ფაკულტეტის დეკანის თანამდებობაზე კანდიდატთა რეგისტრაციისა და არჩევნების ჩატარების წესი განისაზღვრება არჩევნების ჩატარების საუნივერსიტეტო დებულებით;
5. დეკანად შეიძლება აირჩეს უნივერსიტეტის ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.
6. ფაკულტეტის დეკანი:

ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტურად მიმდინარეობას;
ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრატეგიული განვითარების გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;
დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია აკადემიური საბჭოს, წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის), ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;
ე) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტებს;
ვ) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
ზ) „უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონისა და უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად, პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებაზე;

თ)მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში  დებს ხელშეკრულებებს და მემორანდუმებს ფაკულტეტის სახელით;
ი) ქმნის სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების შეფასებისა და დამტკიცების კომისიას, ასევე, კონკრეტული საჭიროების შემთხვევაში - დროებით კომისიებს.
კ) ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.
7. დეკანს ჰყავს ორი მოადგილე სასწავლო დარგში და სამეცნიერო და საერთაშორისო ურთიერთობების დარგში.
8. დეკანის მოადგილეს დეკანის წარდგინების საფუძველზე ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი ბრძანებით.
9. სასწავლო დარგში დეკანის მოადგილის ძირითადი კომპეტენციაა სასწავლო-სამეცნიერო პროცესის ეფექტურად წარმართვის უზრუნველყოფა, ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების საქმიანობის მონიტორინგი, დეკანის დავალებათა შესრულება, დეკანის მოვალეობის შემსრულებლის განსაზღვრის შესახებ შესაბამისი სამართლებრივი აქტის არარსებობისას, დეკანის მოვალეობის ავტომატურად შესრულება.
10. დეკანი და დეკანის მოადგილეები წარმოადგენენ უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პერსონალს.
11. ***ამოღებულია***.
12. დეკანის მოადგილე მეცნიერებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დარგში:
ა) ფაკულტეტის დეპარტამენტებთან ერთად ხელმღვანელობს  სტუდენტთა სამეცნიერო–კვლევით საქმიანობას;
ბ) უზრუნველყოფს ფაკულტეტის სამეცნიერო კვლევების განვითარებას, კვლევითი პროექტების განხორციელების ორგანიზებას,
გ) უზრუნველყოფს ახალგაზრდა მკვლევრების და მეცნიერების ჩართვას სამეცნიერო საქმიანობაში,
დ) ფაკულტეტის აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის ეროვნულ და საერთაშორისო დონეზე თანამშრომლობის განვითარებაში ხელშეწყობას,
ე) დოქტორანტების მუშაობის ტექნიკური საკითხების კონტროლს, სადისერტაციო საბჭოებთან კოორდინირებულ თანამშრომლობას,
ვ) სამეცნიერო საგრანტო კონკურსების შესახებ დოქტორანტების ინფორმირებას;
ზ) უზრუნველყოფს უცხოეთის უნივერსიტეტებთან და სხვა საერთაშორისო ორგანიზაციებთან მჭიდრო თანამშრომლობისა და პარტნიორული ურთიერთობების დამყარებას,
თ) სტუდენტებისა და პროფესორ-მასწავლებლების საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრირებას,
ი) საერთაშორისო ორგანიზაციებში ფაკულტეტის გაწევრიანებას,
კ) უცხოელი სტუდენტების მოზიდვა/რეკრუტირებას,
ლ) საერთაშორისო საგრანტო პროექტების მოძიებას და მასში ფაკულტეტის ჩართვას.
***(უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) 2023 წლის 27 ივლისის #01-06-02/44 დადგენილება)***
***(უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) 2024 წლის 04 აპრილის #01-06-02/17 დადგენილება)***

## მუხლი 9. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

1. ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, ასევე, აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატური შეფასების, განათლების ხარისხის მუდმივი განვითარების უზრუნველყოფის მიზნით იქმნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც მოქმედებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდებისა და დებულების შესაბამისად.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო 4 წლის ვადით.

3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის არჩევნების წესი განისაზღვრება არჩევნების ჩატარების საუნივერსიტეტო დებულებით.

4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური:

ა) ხელი უწყობს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების გამოყენებისა და ავტორიზაციის/აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადების გზით.

ბ) სისტემატურად აფასებს ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესის მიმდინარეობას, აკადემიური პერსონალის, მოწვეული სპეციალისტების და მასწავლებელთა პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხარისხს;

გ) ამყარებს მჭიდრო კავშირს და თანამშრომლობს საზღვარგარეთის ქვეყნების უმაღლესი სასწავლებლების შესაბამის სამსახურებთან, ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი რეალიზების მეთოდოლოგიის სრულყოფის მიზნით;

დ) შეიმუშავებს ფაკულტეტის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შიდა შეფასების წესს ;

ე) ახდენს სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესების მონიტორინგს და შეფასებას;

ვ)უზრუნველყოფს ფაკულტეტის თვითშეფასებას ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის პროცესისათვის;

ზ) რეგულარულად (სემესტრში ერთხელ) აცნობს თავისი მუშაობის შედეგებს ფაკულტეტის საბჭოს და სათათბიროს;

თ) განიხილავს სასწავლო პროგრამების კურიკულუმებს და სასწავლო კურსების სილაბუსებს და იძლევა რეკომენდაციებს მათი სრულყოფისათვის;

ი) ახორციელებს უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

5. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი:

ა) არის ფაკულტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პირი

ბ) არის საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების საფაკულტეტო კომისიის თავმჯდომარე, ახორციელებს ამ კომისიის მუშაობის საერთო ხელმძღვანელობას და კონტროლს

გ) წარმართავს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობას თსუ–ის წესდების, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისა და ფაკულტეტის დებულებების შესაბამისად;

დ) ანაწილებს მოვალეობებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის თანამშრომლებს შორის;

ე) ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამუშაო გეგმების შემუშავებასა და მათ შესრულებას;
ვ) წარმოადგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებთან, ფაკულტეტებთან და სხვა სამსახურებთან, ასევე თავისი კომპეტენციის ფარგლებში წარმოადგენს ფაკულტეტს მესამე პირებთან ურთიერთობისას;
ზ) საქართველოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილ ფარგლებში, დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულების მიზნით ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

**მუხლი 10. ფაკულტეტის სათათბირო**

1. ფაკულტეტის სათათბიროში შედის: დეკანი (თავმჯდომარე), მისი მოადგილე, მენეჯერი, ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი, უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებში ფაკულტეტის კვოტით არჩეული წარმომადგენლები;
2. ფაკულტეტის სათათბირო:
ა) დებულების მე-7 მუხლის მე-3 პუნქტის „ო“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, ასრულებს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დელეგირებულ ფუნქციებს: სოციალური დახმარებები, სამეცნიერო მივლინებები, ჯილდოები, პრემიები და სხვა.
ბ) იღებს გადაწყვეტილებებს საკუთარი უფლებამოსილების ფარგლებში, ასევე ამზადებს საკითხებს და შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს ფაკულტეტის საბჭოზე წარსადგენად (განსახილველად).

**მუხლი 11. ფაკულტეტის მენეჯერი**

1. მენეჯერი განეკუთვნება დამხმარე თანამდებობას, რომლის უფლებამოსილებებიც განისაზღვრება რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტითა და დებულებით.
2. ფაკულტეტის მენეჯერს ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი.
3. მენეჯერი:
ა) ახდენს შრომის ბაზრის მარკეტინგულ და პროგნოზულ-ანალიტიკურ კვლევას, რის საფუძველზეც ადგენს საგანმანათლებლო პროგრამებისადმი წარდგენილ მოთხოვნათა ნუსხას საზოგადოების თანამედროვე მოთხოვნათა გათვალისწინებით;
ბ) ახორციელებს ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ფინანსურ და მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის ზედამხედველობას;
გ) ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიული გეგმის შესრულების მიზნით, ადგენს ფინანსური და მატერიალური რესურსების მოზიდვის ყოველწლიურ გეგმას და პასუხისმგებელია მისი შესრულების მიზნობრიობასა და ეფექტურობაზე;
დ) დეკანთან და სათათბიროსთან ერთად ადგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს და განსაზღვრისათვის წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს;
ე) კოორდინაციას უწევს სტუდენტთა პრაქტიკის, სტაჟირებისა და მათი შემდგომი დასაქმების პროცესს;

ვ) ახორციელებს დებულებით და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.
4. მენეჯერი ანგარიშვალდებულია რექტორისა და ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.

**მუხლი 12. ამოღებულია.**
***(უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) 2023 წლის 27 ივლისის #01-06-02/44 დადგენილება)***

## თავი IV
## ფაკულტეტის სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

**მუხლი 13. ფაკულტეტის აკადემიური დეპარტამენტი**
1. **აკადემიური დეპარტამენტი** წარმოადგენს ფაკულტეტის ძირითად სასწავლო სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის ან/და მისი კომპონენტების ფარგლებში უზრუნველყოფს სასწავლო, მეთოდურ და სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობას.

2. დეპარტამენტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს უნივერსიტეტის წესდებით, საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის აკადემიური დეპარტამენტის დებულებით, ამ დებულებით და შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით.

**მუხლი 14. დეპარტამენტის საქმიანობის სფერო, ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები**
1. დეპარტამენტი:

ა) უზრუნველყოფს დეპარტამენტისათვის მიკუთვნებული საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის სასწავლო კურსებში (აკადემიური უმაღლესი და/ან პროფესიული) სასწავლო პროცესის (ლექციები, სემინარები, ლაბორატორიები, პრაქტიკული მეცადინეობები და სხვ.) წარმართვას სილაბუსებისა და განრიგის შესაბამისად;

ბ) კომპეტენციის შესაბამისად მონაწილეობს ახალი საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის/სასწავლო კურსების შექმნაში, არსებული პროგრამ(ებ)ის მოდიფიცირებასა და ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვაში; ხელს უწყობს პროგრამ(ებ)ის ხელმძღვანელ(ებ)ის და სხვა წარმმართველი პერსონალის თანამშრომლობას სტუდენტებთან, დამსაქმებლებთან, კურსდამთავრებულებთან, პროფესიულ ასოციაციებთან და სხვა დაინტერესებულ პირებთან, აგრეთვე პროგრამის მდგრადობასა და ინტერნაციონალიზაციას;

გ) ახორციელებს საგანმანათლებლო კომპონენტების მეთოდურ უზრუნველყოფას (სახელმძღვანელოებისა და სხვა სასწავლო-მეთოდური მასალ(ებ)ის მომზადება, განხილვა, რეცენზირება, რეკომენდირება);

დ) ახდენს დეპარტამენტის აკადემიური დატვირთვის ფორმირებას და ადმინისტრირებას;

ე) სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე აჯამებს დეპარტამენტის თანამშრომელთა შესახებ ინფორმაციას სემესტრის ფარგლებში შესასრულებელი სასწავლო, მეთოდური და სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების შეუფერხებლად განხორციელების მზადყოფნასთან დაკავშირებით, ხოლო სემესტრის ბოლოს განიხილავს ანგარიშს შესრულებული სამუშაოების შესახებ.

ვ) სასწავლო წლის ბოლოს, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს წარუდგენს პროგრამის ხელმძღვანელების/სილაბუსების ავტორების და დეპარტამენტის პერსონალის სამეცნიერო და სხვა აქტივობების ამსახველ ანგარიშებს;

ზ) უზრუნველყოფს სწავლების არსებული მეთოდების ეფექტიანად გამოყენებას, სწავლების ახალი მეთოდებისა და ტექნოლოგიების დანერგვას, სასწავლო პროცესის სრულყოფას და სწავლების ხარისხის ამაღლებას;

თ) უზრუნველყოფს სტუდენტების სამეცნიერო-კვლევით მუშაობაში ჩართულობას;

ი) უზრუნველყოფს ბაკალავრიატის, მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის სტუდენტებს შესაბამისი სასწავლო და/ან სამეცნიერო თემებით და ხელმძღვანელებით;

კ) ხელს უწყობს პერსონალის პროფესიულ განვითარებას, ამ მიზნით შეიმუშავებს გეგმებს და ახორციელებს მათი შესრულების მონიტორინგს; აგრეთვე, აზიარებს პედაგოგების ადგილობრივ და საერთაშორისო გამოცდილებას, საუკეთესო პრაქტიკას.

ლ) პროფილის შესაბამისად ამყარებს საქმიან კავშირებს, თანამშრომლობს პარტნიორი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურულ ერთეულებთან და სხვა შესაბამის ორგანიზაციებთან;

მ) ეფექტიან კოორდინაციას უწევს სამეცნიერო კვლევების განხორციელებას, ატარებს სამეცნიერო-მეთოდურ სემინარებს, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, კერძო შეკვეთის პირობებში უნივერსიტეტის სახელით იძლევა სპეციალისტის დასკვნებს, როგორც სამეცნიერო-კვლევით სამუშაოებზე, ისე პროექტებზე;

ნ) ორგანიზებას უკეთებს სამაგისტრო საკვალიფიკაციო და სადოქტორო სადისერტაციო ნაშრომების რეცენზირებას;

ო) ახორციელებს სტუდენტთა შეფასების უწყისების რეგისტრაციას და დეკანატში გადაცემას;

პ) კომპეტენციის ფარგლებში ახორციელებს დეპარტამენტის გამართული ფუნქციონირებისათვის საჭირო, უნივერსიტეტში მოქმედ სამართლებრივ აქტებთან თავსებად სხვა უფლებამოსილებებს.

2. დეპარტამენტის შექმნის ან გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.

3. დეპარტამენტის შემადგენლობაში ერთიანდება, როგორც წესი, არანაკლებ ხუთი აკადემიური თანამდებობის პირი, სულ მცირე ერთი პროფესორის სავალდებულო მონაწილეობით.

4. დეპარტამენტის შემადგენლობა კომპლექტდება აკადემიური, მოწვეული, მასწავლებელთა და/ან დამხმარე პერსონალით.

5. დეპარტამენტი საქმიანობას ახორციელებს უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების, აგრეთვე ფაკულტეტის სტრატეგიული განვითარების გეგმის (შვიდწლიანი) და დეპარტამენტის სამოქმედო გეგმების (სამწლიანი და ერთწლიანი) შესაბამისად.

6. დეპარტამენტს უნდა ჰქონდეს:

- სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი, მეთოდური მუშაობის, პერსონალის პროფესიული განვითარების და განვითარებაზე ორიენტირებული სხვა მიმართულებების ამსახველი გეგმები;
- სასწავლო-მეთოდური დაკუმენტაცია;

- სხდომების ამსახველი ოქმები;
- უნივერსიტეტის და ფაკულტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა დოკუმენტაცია.

7. აქტიურ რეჟიმში შენახვის ვადის გასვლის შემდეგ დოკუმენტაცია გადაეცემა უნივერსიტეტის/ფაკულტეტის არქივს არსებული წესით.

## მუხლი 15. აკადემიური დეპარტამენტის მართვა

1. დეპარტამენტს ხელმძღვანელობს დეპარტამენტის უფროსი, რომელიც არის ამავე დეპარტამენტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.

2. დეპარტამენტის უფროსის დანიშვნის მაქსიმალური ვადაა 4 წელი. დეპარტამენტის უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი ინიშნება მისი, როგორც აკადემიური პერსონალის, სამსახურებრივი უფლებამოსილების დარჩენილი ვადით.

3. დეპარტამენტის უფროსი, აგრეთვე უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი, არ შეიძლება იყოს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ თანამდებობაზე მყოფი პირი ან სხვა სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი.

4. დეპარტამენტის უფროსს, აგრეთვე უფროსის მოვალეობის შემსრულებელს, დეკანის წარდგინების საფუძველზე, თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი.

5. დეპარტამენტის უფროსი პირდაპირი დაქვემდებარების წესით ანგარიშვალდებულია რექტორის და ვიცე-რექტორის, ხოლო უშუალო დაქვემდებარებით - ფაკულტეტის დეკანისა და საბჭოს წინაშე.

6. დეპარტამენტის უფროსი იწვევს და წარმართავს დეპარტამენტის სხდომებს. სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება დეპარტამენტის წევრთა 3/4 მაინც. გადაწყვეტილება მიიღება სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. ისეთი საკითხების განხილვა, რომელთა შინაარსი ეხება სხვა დეპარტამენტის ინტერესებს, ხდება დეპარტამენტების გაერთიანებულ სხდომაზე. ცალკეულ შემთხვევაში, საკითხის სპეციფიკიდან გამომდინარე, სათათბირო ხმის უფლებით, სხდომაზე შეიძლება მოწვეული იქნეს სხვა დეპარტამენტის, ფაკულტეტის/უნივერსიტეტის რომელიმე სტრუქტურული ერთეულის ან/და სხვა დაწესებულების წარმომადგენელი/წარმომადგენლები. აღნიშნულის შესახებ მიეთითება ოქმში.

7. დეპარტამენტის უფროსს პირადი პასუხისმგებლობა ეკისრება დეპარტამენტის საქმიანობაზე. იგი ყოველწლიურ ანგარიშს აბარებს ფაკულტეტ(ებ)ის საბჭო(ებ)ს.

8. დეპარტამენტის ხელმძღვანელობა ითვლება პირის შეთავსებით მუშაობად. მისი, როგორც დეპარტამენტის უფროსის სახელფასო ნიხრი განისაზღვრება საშტატო განრიგით.

9. დეპარტამენტის უფროსის გათავისუფლების საფუძველია:

ა) პირადი განცხადება;

ბ) ოთხწლიანი ვადის გასვლა;

გ) აკადემიური თანამდებობიდან გათავისუფლება;

დ) წლიური ანგარიშის უარყოფითი შეფასება;

ე) კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა შემთხვევა.

10. დეპარტამენტის უფროსის ან უფროსის მოვალეობის შემსრულებლის დანიშვნა ხორციელდება

ვაკანსიის წარმოქმნიდან არაუგვიანეს ერთი თვის ვადაში.

## მუხლი 16. ფაკულტეტის აკადემიური დეპარტამენტები

1. ფაკულტეტის აკადემიური დეპარტამენტებია:

ა) პოლიტიკისა და საერთაშორისო ურთიერთობების აკადემიური დეპარტამენტი (ფაკულტეტთაშორისი).

ბ) კერძო სამართლის აკადემიური დეპარტამენტი;

გ) სისხლის სამართლის აკადემიური დეპარტამენტი;

დ) საჯარო სამართლის აკადემიური დეპარტამენტი;

ე)კულტუროლოგიის მეცნიერებათა აკადემიური დეპარტამენტი

2. პოლიტიკისა და საერთაშორისო ურთიერთობების აკადემიური დეპარტამენტის (ფაკულტეტთაშორისი) შემადგენლობაში ფუნქციონირებს მიხეილ მუსხელიშვილის სახელობის დიპლომატიური ოსტატობის სასწავლო-პრაქტიკული ლაბორატორია.

***(უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) 2021 წლის 26 ნოემბრის №01-06-02/47 დადგენილება)***

***(უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) 2022 წლის 30 სექტემბრის №01-06-02/47 დადგენილება)***

## მუხლი 17. ფაკულტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები

1. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის კოორდინირებულად წარმართვის მიზნით ფაკულტეტზე იქმნება სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები.

2. სამეცნიერო-კვლევითი ერთეული წარმოადგენს ფაკულტეტის სტრუქტურულ ერთეულს.

3. სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების დებულებებს ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი) ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით.

4. სამეცნიერო კვლევითი ერთეულებია:

ა) სამართლის კლინიკა;

ბ) კრიმინალისტიკის ლაბორატორია;

გ) სასწავლო და სამეცნიერო ხასიათის საჯარო სამართლის ლაბორატორია;

დ) სანოტარო ლაბორატორია;

ე) ინტელექტუალური საკუთრების ლაბორატორია.

ვ) პოლიტიკისა და სამართლის ინსტიტუტი;

ზ) თანამედროვე ტექნოლოგიებისა და ინტერნეტსამართლის ინსტიტუტი;

თ) საერთაშორისო ურთიერთობების ინსტიტუტი;

ი) კულტუროლოგიის ინსტიტუტი;

კ) სამეცნიერო და ინოვაციური კვლევების მართვისა და ორგანიზაციის სათავო ინსტიტუტი;

ლ) ეჟენ-ფრანსუა ვიდოკის სახელობის ოპერატიულ-სამძებრო საქმიანობისა და პერსონალური უსაფრთხოების ლაბორატორია.

5. სამეცნიერო-კვლევითი ერთეული თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს უნივერსიტეტის წესდებით, ამ დებულებით, საკუთარი დებულებით.

6. სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი, ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით.

**მუხლი 18. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები**

1.ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები იქმნება ფაკულტეტის გამართული საქმიანობის უზრუნველყოფის მიზნით.

2. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები თავიანთი კომპეტენციის ფარგლებში ახორციელებენ უნივერსიტეტის ადმინისტრაციისა და მმართველი ორგანოების, ფაკულტეტის საბჭოს, სათათბიროსა და დეკანის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებებს, შეიმუშავებენ შესაბამისი სფეროს განვითარების წინადადებებს და განსახილველად წარუდგენენ ფაკულტეტის დეკანს.

3. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები უზრუნველყოფენ ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო-სამეცნიერო პროცესის სრულყოფილ და ოპერატიულად წარმართვას.

4. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებია:

ა) სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება;

ბ) ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და ქსელის მართვის განყოფილება.

5. სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილების ფუნქციებია:

ა) სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით უნივერსიტეტის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების შესაბამისად საჭირო პროცედურების განხორციელება;

ბ) ფაკულტეტის სტუდენტთა ადმინისტრაციული (საფინანსო) და აკადემიური (სასწავლო) ხელშეკრულებების მომზადება;

გ) ფაკულტეტის სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოება;

დ) სტუდენტთა სტატუსთან და ასევე სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით შესაბამისი სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება;

ე) სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვის მიზნით საჭირო სხვა საქმიანობის განხორციელება.

6. ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და ქსელის მართვის განყოფილება:

ა) აწარმოებს ფაკულტეტზე არსებული კომპიუტერული ტექნიკის აღრიცხვას და უზრუნველყოფს მათ გამართულობას;

ბ)უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე არსებული კომპიუტერების უნივერსიტეტის ინტერნეტის ქსელში ჩართვას;

გ) მჭიდროდ თანამშრომლობს ფაკულტეტის სამეცნიერო-კვლევით ერთეულებთან და უზრუნველყოფს მათი თანამშრომლების კომპიუტერული ტექნიკითა და ინტერნეტით სარგებლობას;

დ) კომპიუტერული პროგრამების ცოდნის დონის ამაღლების მიზნით, აწყობს კურსებს სტუდენტთათვის და ფაკულტეტის პერსონალისთვის.

7. განყოფილების უფროსი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:

ა) ახდენს განყოფილების ამოცანების დასახვას, საქმიანობის ორგანიზებასა და მართვას, ამოცანების შესრულების ზედამხედველობას, პრიორიტეტებისა და ვადების კონტროლს;

ბ) განყოფილების ფუნქციებიდან, კომპეტენციებიდან გამომდინარე პასუხისმგებელია შესაბამისი სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადებაზე და/ან მომზადების კოორდინაციაზე;

გ) ითანხმებს და პასუხისმგებელია განყოფილების მიერ შესრულებულ ფუნქციებზე, პროცედურებზე, ანგარიშებზე, დასკვნებზე და სხვადასხვა სახის აქტებზე;

დ) განყოფილების კომპეტენციის ფარგლებში, ამზადებს და წარადგენს ინიციატივებს;

ე) პასუხისმგებელია მის დაქვემდებარებაში მყოფი თანამშრომლების შეფასებაზე, წახალისებაზე, განვითარებაზე, მოტივაციაზე, დისციპლინარული ღონისძიებების ინიცირებაზე;

ვ) დეკანის დავალებით ასრულებს განყოფილების საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა ფუნქციებს.

8. ფაკულტეტზე არის სტუდენტური სერვისების ადმინისტრატორის, ბიბლიოთეკარის და არქივარიუსის თანამდებობები.

9. **. სტუდენტური სერვისების ადმინისტრატორის ფუნქციებია:**

ა) სტუდენტთათვის სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით მოქმედი კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული უფლებებისა და ვალდებულებების განმარტება და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება;

ბ) სტუდენტთა ადგილობრივ და საერთაშორისო საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროექტებში ჩართვის ხელშეწყობის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება;

გ) სტუდენტთა პიროვნული და პროფესიული განვითარებისთვის მათ საჭიროებებზე მორგებული პროგრამების შემუშავება და შესაბამისი აქტივობების განხორციელება (ტრენინგი, მასტერკლასი, საჯარო ლექცია, ვორქშოპი და სხვა);

დ) სტუდენტთა სტუდენტური სტაჟირების პროგრამაში ჩართვისა და დასაქმების მიზნით პარტნიორ ორგანიზაციებთან და კომპანიებთან ურთიერთობა;

ე) სტუდენტების ინფორმირება უნივერსიტეტში მიმდინარე საგანმანათლებლო და სხვა აქტივობებთან დაკავშირებით;

ვ) უნივერსიტეტის და ფაკულტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.

10. **არქივარიუსი** უზრუნველყოფს ფაკულტეტის არქივის დოკუმენტების შექმნასთან, გაცემასა და შენახვასთან დაკავშირებით კანონმდებლობით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელებას.

11. **ბიბლიოთეკარის** ფუნქციაა ფაკულტეტზე არსებული საბიბლიოთეკო რესურსებით ფაკულტეტის სტუდენტთა და პერსონალის უზრუნველსაყოფად შესაბამისი მომსახურების გაწევა.

12. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.

13. დამხმარე სტრუქტურული ერთეული თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს უნივერსიტეტის წესდებით, ამ დებულებით, საკუთარი დებულებითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით.
14. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის სტრუქტურა და უფლებამოსილებები განისაზღვრება შესაბამისი დებულებით, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი).
15. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის საშტატო რიცხოვნობა და რანგირება განისაზღვრება უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) მიერ დამტკიცებული სტრუქტურის და საშტატო ნუსხის შესაბამისად.

**მუხლი 19. კომისიები და კოლეგიები**

1. ფაკულტეტზე უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით იქმნება კომისიები (მუდმივმოქმედი და დროებითი), მათ შორის:
ა) ფაკულტეტის ეთიკის კომისია, რომელსაც ქმნის ფაკულტეტის საბჭო. ფაკულტეტის ეთიკის კომისიის საქმიანობის წესი განისაზღვრება უნივერსიტეტის ეთიკის კოდექსით;
ბ) სასწავლო-სამეცნიერო ლიტერატურის დარგობრივი კომისია, რომელსაც ქმნის ფაკულტეტის საბჭო. სასწავლო-სამეცნიერო ლიტერატურის დარგობრივი კომისიის საქმიანობის წესს განსაზღვრავს უნივერსიტეტის სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურის სარედაქციო-საგამომცემლო საბჭოს დებულება;
გ) სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების შეფასების და დამტკიცების კომისია, რომელსაც ქმნის დეკანი;
დ) ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულთა კვალიფიკაციის მინიჭების (საკვალიფიკაციო) კომისია.
ე) მაგისტრატურის საგამოცდო კომისიები. კომისიები ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით იქმნება რექტორის ბრძანებით;
ვ) სადისერტაციო ნაშრომის დაცვის კოლეგიები. კოლეგიები იქმნება საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოს გადაწყვეტილების საფუძველზე რექტორის ბრძანებით;
ზ) ფაკულტეტის საატესტაციო კომისია, რომელსაც ქმნის უნივერსიტეტის რექტორი;
თ) საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების საფაკულტეტო კომისია, რომელიც იქმნება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით.
*(უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) 2023 წლის 27 ივლისის #01-06-02/44 დადგენილება)*

## თავი V. ფაკულტეტის პერსონალი

**მუხლი 20. ფაკულტეტის პერსონალის შემადგენლობა**

1. ფაკულტეტზე არსებობს აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე თანამდებობები, ასევე მასწავლებელთა პერსონალი.

2. ადმინისტრციული თანამდებობის პირების, აკადემიური, მასწავლებელთა და დამხმარე პერსონალის სამსახურებრივი შეუთავსებლობის შემთხვევები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით.
3. ფაკულტეტის პერსონალის უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება ამ დებულებით, სამუშაოთა აღწერილობებით, უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით.

**მუხლი 21. აკადემიური პერსონალი**

1. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორების, ასოცირებული პროფესორების, ასისტენტ-პროფესორებისა და ასისტენტებისაგან.
2. პროფესორების შემადგენლობას მიეკუთვნება: პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი და ასისტენტ-პროფესორი, რომლებიც მონაწილეობენ ან/და წარმართავენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებს.
3. ასისტენტი პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ–პროფესორის ხელმძღვანელობით ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში.
4. აკადმიური თანამდებობის დაკავების წესი, აკადემიური პერსონალის არჩევის წესი და მათი უფლება-მოვალეობები დადგენილია საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით.

**მუხლი 22. ადმინისტრაციული პერსონალი**

1. ადმინისტრაციულ თანამდებობებს მიეკუთვნება დეკანი, დეკანის მოადგილე, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი.
2. ადმინისტრაციულ თანამდებობებზე არჩევის ან/და დანიშვნის წესი, ამავდროულად, ადმინისტრაციული თანამდებობიდან გათავისუფლების წესი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით.

**მუხლი 23. დამხმარე პერსონალი**

1. დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნება ფაკულტეტის საქმიანობისთვის აუცილებელი საშტატო ნუსხით გათვალისწინებული პერსონალი.
2. დამხმარე პერსონალის ვადამდე გათავისუფლების საფუძვლები დადგენილია საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით.

**მუხლი 24. მოწვეული სპეციალისტები და მასწავლებელთა პერსონალი**

1. ფაკულტეტი უფლებამოსილია აკადემიური ან მასწავლებლის თანამდებობის დაკავების გარეშე მოიწვიოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტი (მოწვეული პროფესორი

ან/და მოწვეული მასწავლებელი) სასწავლო ან/და სამეცნიერო–კვლევით პროცესში მონაწილეობის ან/და ამ პროცესის წარმართვის მიზნით.
2. მასწავლებელთა პერსონალს მიეკუთვნება უფროსი მასწავლებელი და მასწავლებელი. მასწავლებელთა პერსონალი უფლებამოსილია გაუძღვეს პრაქტიკულ და ლაბორატორიულ სამუშაოებს აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე.

## თავი VI. სტუდენტი

### მუხლი 25. ფაკულტეტის სტუდენტი

1. ფაკულტეტის სტუდენტი არის საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებისა და უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად ფაკულტეტზე ჩარიცხული პირი, რომელიც სწავლობს ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე.
2. სტუდენტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიღების წინაპირობები განსაზღვრულია საგანმანათლებლო პროგრამებით.
3. სტუდენტის სტატუსი წყდება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისას, ასევე უნივერსიტეტის წესდებითა და ეთიკის კოდექსითა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმებით გათვალისწინებულ შემთხვევაში.

### მუხლი 26. სტუდენტის უფლებები და მოვალეობები

1. სტუდენტს უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით და უნივერსიტეტსა და სტუდენტს შორის დადებული ხელშეკრულებით.
2. სტუდენტის მიერ აკადემიური პერსონალის თანდასწრებით გამოთქმული პირადი ინფორმაცია, ასევე ინფორმაცია საკუთარი შეხედულებების, რწმენისა და პოლიტიკური მრწამსის შესახებ, რომელიც ამ უკანასკნელისათვის ცნობილი გახდა სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას, კონფიდენციალურია, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ არსებობს სტუდენტის ნებართვა ან ადმინისტრაციის კანონიერი ინტერესი, დაიცვას სხვისი უსაფრთხოება.

### მუხლი 27. სტუდენტური თვითმმართველობა

1. ფაკულტეტზე ფარული კენჭისყრით, საყოველთაო, თანასწორი, პირდაპირი არჩევნების საფუძველზე იქმნება სტუდენტური თვითმმართველობა, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად გაერთიანებულია უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობაში;
2. ფაკულტეტის ადმინისტრაციას უფლება არა აქვს ჩაერიოს სტუდენტური თვითმმართველობის საქმიანობაში.

## თავი VII. ფაკულტეტის ბიუჯეტი

**მუხლი 28. ფაკულტეტის შემოსავლები**

1. ფაკულტეტის ბიუჯეტს შეადგენს ფაკულტეტის მიერ მოზიდული შემოსავლები საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამებიდან, ასევე ნებისმიერი სხვა შემოსავალი, რომელიც მოზიდულია ფაკულტეტის მიერ და არ არის აკრძალული საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით და უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით.
2. ფაკულტეტს უფლება აქვს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით და ამ დებულებით დადგენილი წესით გადაწყვიტოს ფაკულტეტის მიერ მოზიდული ფინანსების განკარგვასთან და მის მფლობელობაში არსებული ქონების ფლობასა და სარგებლობასთან დაკავშირებულ საკითხები.

**მუხლი 29. ფაკულტეტის ბიუჯეტი**

1. ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს დეკანთან შეთანხმებით ადგენს მენეჯერი, რომელსაც განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.
2. ფაკულტეტის საბჭოს მიერ განსაზღვრული ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტი გადაეცემა უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს (კანცლერს) უნივერსიტეტის ერთიანი ბიუჯეტის პროექტში ასახვის მიზნით.
3. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (კანცლერი) ფაკულტეტის ბიუჯეტს ჩართავს ერთიან ბიუჯეტში და აკადემიური საბჭოს თანხმობით წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატს) დასამტკიცებლად, თუ ფაკულტეტის ბიუჯეტის განაწილება არ ეწინააღმდეგება საქართველოს კანონმდებლობას და უნივერსიტეტის საქმიანობის მარეგულირებელ სამართლებრივ აქტებს;
4. ფაკულტეტის ბიუჯეტს, როგორც უნივერსიტეტის ერთიანი ბიუჯეტის ნაწილს, ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი). წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატს) უფლება არა აქვს ფაკულტეტთან შეთანხმების გარეშე ცვლილება შეიტანოს ფაკულტეტის ბიუჯეტში.

## თავი VIII. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებები

**მუხლი 30. ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია**

ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხდება უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

**მუხლი 31. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი**

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება ფაკულტეტის დებულების შემუშავებისა და დამტკიცების წესის ანალოგიურად.

**მუხლი 32. დებულების ამოქმედება**

დებულება ძალაში შედის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) მიერ მისი დამტკიცების თაობაზე მიღებული გადაწყვეტილების შესაბამისად.