



Образовательная программа магистратуры

Название программы

Публичное управление

Public Administration

Факультет

Бизнес -Технологий

Faculty of Business Technology

Руководитель/Руководители программы

Профессор Геннадий Иашвили

Присваиваемая квалификация

Магистр публичного управления
(Master of public administration)

Присуждается в случае выполнении не менее 120 кредитов образовательной программы.

Язык обучения

Русский

Предпосылки допуска к программе

Право на учебу в магистратуре имеет лицо имеющее степень бакалавра, или приравненную академическую степень, зачисление происходит после результатов вступительных экзаменов в магистратуру (по общему экзамену магистрантов и по экзамену „Основы публичного управления“ ГТУ). Экзаменационные вопросы /тесты размещаются на веб-странице департамента образования ГТУ – <https://gtu.ge/Study-Dep/> за один месяц до начала экзаменов. Прием, в магистратуру бездачи экзаменов, возможен в соответствии с правилами, учрежденными Министерством образования и науки Грузии.

Описание программы

Образовательная программа составлена системой ECTS и составляет 120 кредитов. 1 кредит составляет 25 часов, в которые входит предназначенные магистрантам как контактные, так и часы самостоятельной работы. Продолжительность образовательной программы 2 года /четыре семестра/. Программа состоит из учебных и исследовательских компонентов. Учебным компонентам отведено 90 кредитов, в том числе выборные учебный курс - 4 кредит. Исследовательский компонент охватывает 30 кредитов.

Процесс обучения следующий: семестр включает 20 недель, лекции, семинары, практические занятия проходят в течении 16 недель. XVII неделя посвящена тематическому проекту и подготовке к заключительному экзамену, заключительный экзамен /XVIII-XIX/ недели. XX неделя отводится пересдаче финального Экзамена /в случае надобности/.

Первый семестр включает семь обязательных учебных курсов (два 5 кредитов, пять - 4 кредита).

Второй семестр включает пять обязательных учебных курсов (четыре 5 кредитов, один 6 кредитов), один – выборный курс (4 кредита).

Третий семестр включает 5 обязательных учебных курсов (по 6 кредитов).

Четвертый семестр – выполнение и защита магистрантского труда - 30 кредитов.

Приказ о руководителе магистранта и наименование труда издает факультета согласно персонального рабочего плана магистранта (см. персональный рабочий план магистранта).

Максимально суммарная оценка промежуточной оценки - 60 баллов; среднесеместровая максимальная оценка составляет 30 баллов. Оценка заключительного/дополнительного экзамена – 40 баллов; предел минимальной компетенций – 21 баллов.

Дополнительный экзамен проводится после окончательного экзамена не менее 5 дней.

Оценка магистерской диссертации проводится один раз (с итоговой оценкой) на государственной защите.

Детальная информация об правиле оценки исследовательского компонента образовательной программы магистратуры дана на веб-странице ГТУ: <https://gtu.ge/Study-Dep/Forms/Regulations.php>

Цель программы

Цель данной программы, подготовка в соответствии с требованиям рынка труда высококвалифицированных кадров, которые смогут работать в публичной службе, а также других учреждениях управленческой сферы.

Программа ориентирована на то, чтобы глубоко и основательно ознакомить студентов с методологией управления, с современными научными и практическими достижениями в области управленческой деятельности. В процессе обучения студенты с помощью и консультациями преподавателей-ученных, практиков смогут освоить типичные системы различных управленческих уровней, особенности и технологии менеджмента и администрирования, анализа, стратегического и календарного планирования; а также, пройти необходимый теоретический курс подготовки лидера.

Итоги обучения/компетентность (общая и отраслевая)

Знание и осознание –обладает глубокими и системными знаниями в сфере публичной службы. Может использовать новые знания для генерирования оригинальных идей и предложений, глубоко понимает проблемы и задачи, а также оптимальные пути их решения.

Имеет глубокие знания в области публичного управления; обладает навыками понимания сущности системы, методов и форм совершенствования знаний и методов деятельности и их использования на практике; обладает способностями аналитического и логического мышления. Выработаны умение получить и обработать новую информацию, знание методологии их анализа.

Способность применять знания на практике – правильная ориентация в непривычной и в неординарной среде. Умение действовать в мультидисциплинарной среде; поиск новых оригинальных путей решения комплексных проблем. Анализ системных характеристик через самостоятельные исследования.

Умение определять главные вопросы, установить соответствующие оптимальные сроки и графики выполнения работ для достижения целей; знание принципов стратегического и текущего планирования и применение их на практике. Знание исследовательских и научных достижений в области публичного управления и навыки их анализа. Способность использования современных информационных технологий на практике. Навыки быстрого действия в неординарной среде; умение комплексного подхода к проблемам организаций, готовность участвовать в законодательном процессе.

Способность сделать выводы - анализ происходящих в системе текущих событий, процессов и разработка соответствующих выводов, инновационный синтез и анализ информации на основе новейших данных.

Разработка необходимых решений и их экспертиза; использование на практике принципов инновационного менеджмента; Осуществление проверки выполнения решений и в случае необходимости внесение изменений или корректировки. Формирование обоснованных выводов на основе критического анализа сложной и неполной информации /в том числе новейших исследований/.

Навыки коммуникации - обосновано и свободно делиться мнением с коллегами, общественностью, специалистами и заинтересованными лицами. Коммуникация с академическим и профессиональным сообществом на русском и на иностранном языках, с использованием стандартов академической честности и достижений информационно -коммуникационных технологий.

Ведение деловых документов и решений, лаконично и понятно и с соблюдением грамматических правил письма. Подготовка подробного письменного отчета; коммуникативные умения на русском и на иностранных языках; коммуникативные навыки в любом пространстве (внутри и за пределами организации, в научных кругах в широкой общественности); владение технологиями управления персоналом, и деловыми навыками; Способность публичных выступлений.

Навыки обучения - навыки самостоятельного обучения, целенаправленная и последовательная реализация принципов непрерывного обучения.

Умение самому выбирать дальнейшее место и направление учебы; сделать стилю жизни принцип «постоянного учения»; продолжить учебу с целью достижения более высокой научной степени.

Ценности – оценка собственных и чужих отношений к общечеловеческим ценностям и внесение своего вклада в установлении характерных ценностей нашего сообщества для установления нового, демократического сосуществования.

Патриотизм; законопослушность; приверженность демократическим принципам; постоянная забота о прогрессе общества Проявление уважения к человеку, как к высшей ценности; защита профессиональных ценностей, этики и принятых норм морали;

Методы достижения итогов обучения (обучение/учеба)

Лекция Семинар (работа в составе группы) Практическое занятие Лабораторное занятие
 Практика Курсовая работа/проект Консультация Самостоятельная работа

Исходя из специфики конкретного учебного курса, в процессе обучения применяются перечисленные ниже соответствующие активности методов обучения/учебы, которые отражены в программах соответствующих учебных курсов (силлабусах):

Дискуссия/дебаты

Работа в группах (collaborative)

Изучение случаев (Case study)

Мозговой штурм (Brainstorming)

Ролевые и ситуационные игры

Демонстрация

Индукция

Анализ

Синтез

Система оценки знаний студентов

Оценивается по 100 балльной шкале.

Положительная оценка:

- (A) – отлично – оценивается в 91-100 баллов;
- (B) – очень хорошо – оценивается 81-90 баллов;
- (C) – хорошо – оценивается в 71-80 баллов;
- (D) – удовлетворительно – оценивается в 61-70 баллов;
- (E) – достаточно – оценивается в 51-60 баллов.

Отрицательная оценка:

- (FX) – не сдал – оценка в 41-50 баллов, что означает, что студенту, для того, чтобы сдать предмет, нужно больше работать, и ему предоставляется возможность на основании самостоятельной работы еще один раз держать экзамен;
- (F) – срезался – оценка в 40 баллов и меньше, что означает, что проведенная студентом работа недостаточна, и он должен изучить предмет заново.

В силабусах даны соответствующие формы и методы оценки знаний студента. В образовательную программу включены описание соответствующих методов, критерий оценки, который размещен на веб-странице университета <http://www.gtu.ge/quality/axali/shefasebisforma.pdf>

Правила оценки исследовательского компонента размещена на веб-странице университета

http://gtu.ge/pdf/magistraturis_danarti_4_Sefasebis_wesi.pdf

Сфера трудоустройства

В правительственных и в других публичных учреждениях;

В органах местного самоуправления;

На управленческих должностях в организациях с любой формой собственности;

В неправительственных и общественных организациях.

Возможность продолжения учебы

Образовательные программы докторантуры

Необходимые для осуществления программы человеческий и материальный ресурс

Программа обеспечена соответствующими человеческими и материальными ресурсами. Дополнительная информация прилагается к образовательной программе.

Количество прилагаемых **силлабусов: 24**

Предметная нагрузка программы

№	Предмет	Предпосылки допуска	Кредиты ECTS			
			I год		II год	
			Семестры			
			I	II	III	IV
1	Бизнес коммуникация (английский) Бизнес коммуникация (немецкий) Бизнес коммуникация (французский)	Без предпосылки	5			
2	Теория и практика перевода отраслевых текстов (английский язык) Теория и практика перевода отраслевых текстов (немецкий язык) Теория и практика перевода отраслевых текстов (французский язык)	Без предпосылки		5		
3	Современные технологии деловых переговоров	Без предпосылки	5			
4	Общественные отношения и политика	Без предпосылки	4			
5	Актуальные проблемы государственного управления	Без предпосылки	4			
6	Административный менеджмент	Без предпосылки	4			
7	Современные стратегии устойчивого развития	Без предпосылки	4			
8	Гражданское общество и современная демократия	Без предпосылки	4			
9	Статистика в государственном управлении	Актуальные проблемы государственного управления		5		
10	Современные технологии публичных выступлений	Без предпосылки		5		
11	Электронное правительство – Реинжинеринг внутреправительственных процессов	Без предпосылки		5		
12	Современные методы управления в местных органах	Без предпосылки		6		
13	Стратегический менеджмент малых и средних предприятий	Без предпосылки			6	
14	Современные системы достижения эффективности Государственного управления	Актуальные проблемы государственного управления			6	
15	Системы экономической безопасности	Без предпосылки			6	
16	Методы исследований	Без предпосылки			6	
17	Сравнительный анализ моделей государственного устройства	Без предпосылки			6	
	Выборочные предметы					

17.1	Избирательная система и законодательство	Без предпосылки				
17.2	Менеджмент сферы услуг	Без предпосылки			4	
17.3	Социальная политика	Без предпосылки				
Всего:					90	-
Исследовательский компонент:						
	Завершение магистерского труда и защита	Обязательные учебные компоненты			-	30
Всего:					120	

Карта итогов обучения

№	Предмет	Знание и осознание	Способность применения знаний на практике	Способность делать выводы	Способность коммуникации	Навык обучения	Ценности
1	Бизнес коммуникация (английский)	x	x		x	x	x
	Бизнес коммуникация (немецкий)	x	x		x	x	x
	Бизнес коммуникация (французский)	x	x		x	x	x
2	Теория и практика перевода отраслевых текстов (английский язык)	x	x		x		
	Теория и практика перевода отраслевых текстов (немецкий язык)	x	x		x		
	Теория и практика перевода отраслевых текстов (французский язык)	x	x		x		
3	Современные технологии деловых переговоров	x	x		x		x
4	Общественные отношения и политика	x	x		x	x	x
5	Статистика в государственном управлении	x	x	x			
6	Актуальные проблемы государственного управления	x	x	x	x	x	x
7	Стратегический менеджмент малых и средних предприятий	x	x	x			
8	Современные системы достижения эффективности Государственного управления	x	x		x	x	x
9	Современные технологии публичных выступлений	x	x		x		x
10	Системы экономической безопасности	x	x	x	x		x
11	Электронное правительство – Рейнжинеринг внутриправительственных процессов	x	x		x		x
12	Методы исследований	x	x		x		x
13	Сравнительный анализ моделей государственного устройства	x		x			x
14	Современные методы управления в местных органах	x	x	x	x		x
15	Административный менеджмент	x	x	x	x	x	x
16	Современные стратегии устойчивого развития	x	x		x		x
Выборочные предметы							
17.1	Избирательная система и законодательство	x	x		x	x	x
17.2	Менеджмент сферы услуг	x	x		x		

17.3	Социальная политика	x	x	x	x	x	x
Исследовательский компонент:							
	Завершение магистерского труда и защита	x	x	x	x	x	x

Учебный план программы

№	Код предмета	Предмет	Кредиты ECTS /часы	Часы									
				Лекция	Семинар (групповая работа)	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практика	Курсовая работа/проект	Межсеместровый экзамен	Заключительный экзамен	самостоятельная работа	
1	LEN17113R2-P	Бизнес коммуникация (английский)	5/125			45					2	1	77
	LEN17213R2-P	Бизнес коммуникация (немецкий)	5/125			45					2	1	77
	LEN16913R2-P	Бизнес коммуникация (французский)	5/125			45					2	1	77
2	LEN17013R2-LP	Теория и практика перевода отраслевых текстов (английский язык)	5/125	15		30					2	1	77
	LEN17313R2-LP	Теория и практика перевода отраслевых текстов (немецкий язык)	5/125	15		30					2	1	77
	LEN17413R2-LP	Теория и практика перевода отраслевых текстов (французский язык)	5/125	15		30					2	1	77
3	BUA86913R1-LS	Современные технологии деловых переговоров	5/125	30	15						1	1	78
4	BUA86413R1-LS	Общественные отношения и политика	4/100	15	15						1	1	68
5	BUA85913R1-LS	Актуальные проблемы государственного управления	4/100	15	15						2	2	66
6	BUA85813R1-LS	Административный менеджмент	4/100	15	15						2	2	66
7	BUA86813R1-LS	Современные стратегии устойчивого развития	4/100	15	15						2	2	66
8	BUA86013R1-LS	Гражданское общество и современная демократия	4/100	15	15						1	1	68
9	BUA87313R1-LP	Статистика в государственном управлении	5/125	15	30						1	2	77
10	BUA87013R1-LP	Современные технологии публичных выступлений	5/125	15	30						1	2	77
11	BUA87513R1-LP	Электронное правительство – Реинжинеринг внутреправительственных процессов	5/125	15	30						1	2	77
12	BUA86613R1-LS	Современные методы управления в местных органах	6/150	30	30						1	1	88
13	BUA87413R1-	Стратегический менеджмент	6/150	30	30						1	1	88

	LS	малых и средних предприятий										
14	BUA86713R1-LSP	Современные системы достижения эффективности Государственного управления	6/150	30	15	15				1	1	88
15	BUA86513R1-LS	Системы экономической безопасности	6/150	30	30					1	1	88
16	BUA86313R1-LS	Методы исследований	6/150	30	30					1	1	88
17	BUA87213R1-LS	Сравнительный анализ моделей государственного устройства	6/150	30	30					1	1	88
17.1	BUA86113R1-LP	Избирательная система и законодательство	4/100	15	15					1	1	68
17.2	BUA86213R1-LS	Менеджмент сферы услуг	4/100	15	15					2	2	66
17.3	BUA87113R1-LP	Социальная политика	4/100	15		15				2	2	66

Руководитель/Руководители программы

Генадий Иашвили

Начальник Службы обеспечения качества
факультета Бизнестехнологий

Нино Чиквиладзе

Декан факультета Бизнес технологий

Русудан Кутателадзе

Согласовано

Служба обеспечения качества ГТУ

Давид Махвиладзе

Принято

Советом факультета Бизнес-инжиниринг
7.07.2014 года
Протокол № 13

Председатель Совета факультета

Русудан Кутателадзе

Модифицировано

на заседании факультетского Совета
Бизнестехнологий
23.07.2021 года №7

Председатель Совета факультета

Русудан Кутателадзе