

CV



გვარი - შერაზადიშვილი

სახელი - ბესიკ

დაბადების თარიღი - 09.06.1988

ოჯახური მდგომარეობა: დასაოჯახებელი

მისამართი - ქ.თბილისი. ვარკეთილი - 3. სუბიშვილის ქ N2.



E_Mail: besik_geo@yahoo.com



Mob: 577 53 92 89



Skype: besik.sherazadishvili

განათლება:



საჯარო მმართველობის დოქტორი.

2013 - 2016 წლები / დოქტორანტურა: საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი.
ბიზნეს - ინჟინერინგის ფაკულტეტი. სადოქტორო პროგრამა: „საჯარო მმართველობა“.



ბიზნესის ადმინისტრირების მაგისტრი. (წარჩინებით).

2009 - 2011 წლები / მაგისტრატურა: საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი.
ეკონომიკის და სამართლის საერთაშორისო გერმანულენოვანი ფაკულტეტი (DFWR).
(„Logistik und Spedition“- Deutsches Programm).



ბიზნესის მართვის ბაკალავრი. (წარჩინებით).

2005 - 2009 წლები / ბაკალავრიატი: საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი.
ეკონომიკის და სამართლის საერთაშორისო გერმანულენოვანი ფაკულტეტი (DFWR).
ბიზნესის მართვის ბაკალავრი (წარჩინებით).

პროფესიული სტაჟირებები:

wirtschafts
wissenschaften
htw saar

2016 წელი: „ზაარლანდის ტექნიკისა და ეკონომიკის უნივერსიტეტი“.
ზაარბრიუკენი. გერმანია. ლექციების წაკითხვა საგანში - „მცირე ბიზნესის მართვა“.
ადგილობრივი უნივერსიტეტის ბაკალავრიატის კურსის სტუდენტებთან. (მაისი).



2016 წელი: საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტრო. ინვესტიციებისა და ექსპორტის პოლიტიკის დეპარტამენტი. (თებერვალი-აპრილი).



2012 წელი: ავსტრია. ქ.ლინცი. ფირმა: "Landhof GmbH". ახალი პროდუქტის შექმნის (განვითარების) და ექსპორტის განყოფილებები. (ოქტომბერი).

სამუშაო გამოცდილება:



2014 წ. - დღემდე: „საქართველოს სახელმწიფო ტექნიკური უნივერსიტეტი“.

- ასისტენტ-პროფესორი „ბიზნესტექნოლოგიების ფაკულტეტის“ საჯარო მმართველობისა და ელექტრონული ბიზნესის დეპარტამენტში (2017 წლიდან)
ძირითადი ფუნქციები: ლექციების ჩატარება ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის კურსის სტუდენტებთან.
- მოწვეული მასწავლებელი „ბიზნესტექნოლოგიების ფაკულტეტის“ საჯარო მმართველობისა და ელექტრონული ბიზნესის დეპარტამენტში (2014-2017).
ძირითადი ფუნქციები: ლექციების ჩატარება ამავე ფაკულტეტის მაგისტრატურის კურსის სტუდენტებთან.



2011 - 2013 წლები: ავსტრიული ფირმა: „შპს შირნჭოფერი“.

- იმპორტის მენეჯერი (ივნისი 2012 - აპრილი 2013).
ძირითადი ფუნქციები: პროდუქციის მომწოდებლებთან კონტაქტი; შეკვეთების გაგზავნა და ტრანსპორტირების პროცესის კონტროლი.
- პროექტის მენეჯერი (სექტემბერი 2011 - ივნისი 2012).
ძირითადი ფუნქციები: ფირმა „Rauch“-ისგან შეძენილი ნატურალური წველების ხაზის პროექტის ხელმძღვანელობა.
- ლოგისტიკის სპეციალისტი (აპრილი 2011 - აპრილი 2013).
ძირითადი ფუნქციები: ფირმის შიდა ლოგისტიკური პროცესების დაგეგმვა.



2008 წელი: გერმანია. ქ.დარმშტადტი. ფირმა: „Merck KgaA“.

ცენტრალური ფილიალის ლოგისტიკის განყოფილება. ძირითადი ფუნქცია: ექსპორტის განხორციელება აღმოსავლეთ ევროპისა და აფრიკის მიმართულებით. (აგვისტო - სექტემბერი).

გამოქვეყნებული სამეცნიერო პუბლიკაციები:

1. სტუ–ს ყოველკვარტალური სამეცნიერო ჟურნალი: „ბიზნეს - ინჟინერინგი“. სტატია: „ხარისხის მართვის საკითხები საჯარო სფეროში“. N4. 2013 წ. გვ 212-214.
2. ყოველთვიური სამეცნიერო ჟურნალი: „სოციალური ეკონომიკა“. სტატია: „ინოვაციები მომსახურების სფეროში“. N4-5(28-29).სექტემბერი 2013 წ. გვ 131-134.
3. საერთაშორისო სამეცნიერო ჟურნალი: „ხელისუფლება და საზოგადოება“. სტატია: „ფასთწარმოქმნა მომსახურების სფეროში“. N4 (28) 2013 წ. გვ 83-89.
4. ყოველთვიური სამეცნიერო ჟურნალი: „სოციალური ეკონომიკა“. სტატია: „მომსახურების ხარისხის მართვის თეორიული საფუძვლების ზოგიერთი ასპექტი“. N6 (30) 2013 წ. გვ 132-135.
5. ყოველთვიური სამეცნიერო ჟურნალი: „სოციალური ეკონომიკა“. სტატია: „დროის ეფექტური მართვა ორგანიზაციებში“. N5 (35) 2014. გვ 34-36.
6. საერთაშორისო სამეცნიერო ჟურნალი: „ხელისუფლება და საზოგადოება“. სტატია: „დროის მენეჯმენტის პრინციპების გამოყენების მნიშვნელობა მართვის სხვადასხვა დონეზე“. N4 (36) 2015 წ. ტომი II. გვ 128-134.
7. სტუ–ს ყოველკვარტალური სამეცნიერო ჟურნალი: „ბიზნეს - ინჟინერინგი“. სტატია: „შრომის შედეგების შეფასების თავისებურებები საჯარო სფეროს ორგანიზაციებში“. N3. ოქტომბერი. 2016 წ. გვ 219-222.
8. სოხუმის სახელმწიფო უნივერსიტეტის გამომც. - თანამედროვე მენეჯმენტის თეორია და პრაქტიკა. II საერთაშორისო სამეცნ. - პრაქტ. კონფერენციის მასალები. სტატია - „დროის მენეჯმენტის ძირითადი პრინციპები“. 3-4 მაისი. თბილისი. 2017 წ. გვ 208-212.
9. სოხუმის სახელმწიფო უნივერსიტეტის გამომცემლობა. მე-4 საერთაშორისო სამეცნიერო - პრაქტიკული კონფერენციის მასალების კრებული. „განვითარების ეკონომიკა და ინოვაციები: გამოწვევები, გადაწყვეტის გზები“. სტატია ინგლისურ ენაზე - „Main Principles of Time-Management“ („დროის მენეჯმენტის ძირითადი საკითხები“). 29-30 სექტემბერი, 2017 წ. გვ 86-87.
10. საერთაშორისო სამეცნიერო ჟურნალი: „ხელისუფლება და საზოგადოება“. სტატია: „დროის აღრიცხვისა და კონტროლის სისტემა, როგორც ამოცანების ეფექტური გადაწყვეტის საშუალება“. N4 (44) ტომი I. 2017 წ. გვ 66-74.

გავლილი ტრენინგები:

- 2013 წელი: (11.03 - 08.07) Oxford House - ინგლისური ენის კურსი. (Level - Intermediate) Certificate: Grad - A.
- 2009 წელი: (01.10 - 30.12) ბიზნესის მართვისა და ორგანიზების ცენტრის ფინანსებისა და საბუღალტრო აღრიცხვის კურსი.

ენები:

ქართული - მშობლიური.

გერმანული - კარგად. (Zertifikat: TestDaf)

რუსული - კარგად.

ინგლისური - კარგად.

კომპიუტერული პროგრამები: MS Word, MS Exel, MS PowerPoint, SAP, APEX.

სამხედრო სტატუსი: სრულად გავლილი სამხედრო სარეზერვო სამსახური (რიგითი რეზერვისტი). საქართველოს შეიარაღებული ძალები. 111 - ე ბატალიონი. (NG020486)

დამატებითი ინფორმაცია: 2009 წ. - პრეზიდენტის სტიპენდიანტი.

რეკომენდატორები წინა სამსახურებიდან:
გერდ კარდე - ფირმა „Merck KGaA“ - ს ლოგისტიკის განყოფილების ხელმძღვანელი. E-Mail: gerd.karde@merck.de
გრიგოლ ჟვანია - შპს „შირნჰოფერის“ გენერალური დირექტორი. E-Mail: giazhvania1@gmail.com