

**სსიპ - საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის
ვებრესურსების განვითარების განყოფილების
დებულება**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ - საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) ვებრესურსების განვითარების განყოფილება (შემდგომში - განყოფილება) წარმოადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის შემადგენლობაში მოქმედ დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის ვებინფრასტრუქტურის განვითარებას, ტექნიკურ მხარდაჭერას და ციფრული კომუნიკაციის ეფექტიან ფუნქციონირებას.
2. განყოფილება თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კონსტიტუციის, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის წესდებისა და უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების (მმართველის სუბიექტების) სამართლებრივი აქტების, ამ დებულებისა და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
3. განყოფილება პასუხისმგებელია უნივერსიტეტის ყველა ვებრესურსის განვითარებაზე, ადმინისტრირებაზე, ტექნიკურ მხარდაჭერაზე, საძიებო სისტემების ოპტიმიზაციასა და მომხმარებლის გამოცდილების უწყვეტ გაუმჯობესებაზე, ასევე უნივერსიტეტის შინაარსობრივი და საინფორმაციო რესურსების დროულ გამოქვეყნებასა და განახლებაზე.
4. განყოფილება ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის (კანცლერი) წინაშე, რომლებიც ახორციელებენ სამსახურებრივ ზედამხედველობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 2. განყოფილების ფუნქციები და ამოცანები

1. განყოფილების ფუნქციებია:

- ა) უნივერსიტეტის ყველა ვებრესურსის (უნივერსიტეტის და უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების ვებსაიტების, ქვედომენების, სხვადასხვა პლატფორმების)

სტრატეგიული დაგეგმვა, დიზაინი და რედიზაინი, თანამედროვე ვებსტანდარტების, ინფორმაციული არქიტექტურის და გამოყენებადობის პრინციპების გათვალისწინებით;

ბ) ვებპლატფორმების პროგრამული უზრუნველყოფის, ინფრასტრუქტურის და ფუნქციონალის შექმნა, განვითარება, ოპტიმიზაცია და გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა, მათ შორის კოდური ბაზის მართვა, ვერსიების კონტროლი და ტექნიკური დოკუმენტაციის წარმოება;

გ) ვებრესურსების ადმინისტრირება და ყოველდღიური ტექნიკური მხარდაჭერა, საიტების ხელმისაწვდომობის, უწყვეტი მუშაობის (uptime) და დატვირთვაგამძლეობის (performance) უზრუნველყოფით;

დ) უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების მიერ მოწოდებული ინფორმაციის - ბრძანებების, სიახლეების, განცხადებების, ღონისძიებების, საგანმანათლებლო პროგრამების, სამეცნიერო მიღწევებისა და სხვა მასალების დროული გამოქვეყნება, განთავსება და განახლება უნივერსიტეტის ვებრესურსებზე, წინასწარ განსაზღვრული შიდა წესებისა და სტანდარტების შესაბამისად;

ე) საძიებო სისტემების ოპტიმიზაციის (SEO) უზრუნველყოფა, მათ შორის ტექნიკური SEO აუდიტების ჩატარება, არქიტექტურისა და სტრუქტურის ოპტიმიზაცია, მიკრომონაცემების (structured data) ინტეგრაცია და საძიებო ხილვადობის გაუმჯობესება;

ვ) ვებანალიტიკის სისტემების დანერგვა და მართვა, სერვერული ლოგების ანალიზი და კონტროლი, ვებტრეფიკის, მომხმარებლის ქცევისა და ვებსაიტების გამოყენების მაჩვენებლების რეგულარული შეგროვება, დამუშავება და რეპორტირება უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობისა და შესაბამისი ერთეულებისთვის;

ზ) მომხმარებლის გამოცდილების (UX) და ინტერფეისის (UI) მუდმივი კვლევა და გაუმჯობესება, მათ შორის მომხმარებლების ქცევითი ნავიგაციის ანალიზი, “ეფექტიანობის რუკების” (heatmaps), გამოყენებადობის ტესტირების და უკუკავშირის შედეგების საფუძველზე დიზაინისა და ფუნქციონალის დახვეწა;

თ) ვებრესურსების ხელმისაწვდომობის (accessibility) უზრუნველყოფა საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად (WCAG და სხვა), რათა უნივერსიტეტის ვებსაიტები ხელმისაწვდომი იყოს ყველა მომხმარებლისთვის, მათ შორის შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებისთვის;

- ი) კრიზისულ და გადაუდებელ სიტუაციებში ვებრესურსების უწყვეტი ფუნქციონირების უზრუნველყოფა - სისტემური მარცხის შემთხვევაში აღდგენის გეგმის (backup & recovery plan) მართვა და განახლება;
- კ) ვებრესურსების კიბერუსაფრთხოების უზრუნველყოფა, სისტემური და ქსელური მუქარების პრევენცია, უსაფრთხოების პოლიტიკისა და კონტროლის დანერგვა და პერიოდული უსაფრთხოების აუდიტების ჩატარება;
- ლ) უნივერსიტეტის ციფრული ბრენდის იდენტობის დაცვა და უზრუნველყოფა ვებრესურსებზე, ერთიანი ვიზუალური სტილის, სტრუქტურის და კომუნიკაციის ტონის დაცვით;
- მ) უნივერსიტეტის ციფრული არქივისა და მედია ბიბლიოთეკის ვებპლატფორმებზე ინტეგრაცია და მართვა, ვებრესურსებში არსებული მასალების კატალოგიზაცია, შენახვა და რეგულარული განახლება;
- ნ) ინტეგრაცია უნივერსიტეტის შიდა და გარე ელექტრონულ სისტემებთან (სასწავლო და ადმინისტრაციული პლატფორმები, ელექტრონული ბიბლიოთეკები, სამეცნიერო ბაზები და სხვა), მონაცემთა გაცვლის და სინქრონიზაციის უზრუნველყოფით;
- ო) ვებრესურსების შიდა ხარისხის მართვის მექანიზმების დანერგვა, რეგულარული შიდა მონიტორინგის და აუდიტის ჩატარება, ხარვეზების გამოვლენა და მათი აღმოფხვრის უზრუნველყოფა;
- პ) განყოფილების საქმიანობისთვის აუცილებელი ტექნიკური ინფრასტრუქტურის (სერვერები, ჰოსტინგი, CMS-პლატფორმები, ვებინსტრუმენტები და სხვა) განვითარება და გამართული ფუნქციონირების უზრუნველყოფა;
- ჟ) თანამედროვე ინფორმაციული და ციფრული ტექნოლოგიების მუდმივი კვლევა და დანერგვა უნივერსიტეტის ვებრესურსების განვითარების პროცესში, ინოვაციური მიდგომების და ავტომატიზაციის ინსტრუმენტების ინტეგრაცია.

2. განყოფილების ამოცანები:

- ა) უნივერსიტეტის ვებრესურსების განვითარების სტრატეგიის შემუშავება და მისი ეტაპობრივი განხორციელება უნივერსიტეტის საერთო სტრატეგიულ გეგმებთან შესაბამისობაში;

- ბ) ვებსაიტების ტექნიკური და ვიზუალური ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესება და განახლება, თანამედროვე საერთაშორისო სტანდარტების გათვალისწინებით;
- გ) უნივერსიტეტის ციფრული ეკოსისტემის შენარჩუნება, მხარდაჭერა და განვითარება - ვებრესურსების ურთიერთთავსებადობის, ხელმისაწვდომობისა და გამოყენებადობის უზრუნველყოფით;
- დ) უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან აქტიური თანამშრომლობა ვებსაიტებზე განთავსებული შინაარსის დაგეგმვისა და განახლების პროცესებში;
- ე) მომხმარებლის საჭიროებებსა და ქცევაზე დაფუძნებული ვებინოვაციების დანერგვა, მომხმარებლების ჩართულობის და კმაყოფილების ზრდის მიზნით;
- ვ) ვებრესურსების განვითარების პროცესების დოკუმენტირება, სტანდარტიზაცია და პროცესების უწყვეტი დახვეწა ხარისხის მართვის მექანიზმების საშუალებით;
- ზ) განყოფილების საქმიანობის სრულყოფა, პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება და პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა;
- თ) ამ დებულებით განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების (მმართველის სუბიექტების) სამართლებრივი აქტებით ნებადართული სხვა საქმიანობის განხორციელება.

მუხლი 3. განყოფილების სტრუქტურა და პერსონალი

1. განყოფილებას ხელმძღვანელობს უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
2. განყოფილების უფროსი ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის (კანცლერი) წინაშე და ახორციელებს განყოფილების საქმიანობაზე სამსახურებრივ ზედამხედველობას.
3. განყოფილების უფროსი:
 - ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს განყოფილების პერსონალის საქმიანობას;
 - ბ) პასუხისმგებელია განყოფილების საქმიანობის გეგმების, სტრატეგიებისა და შედეგების შესრულებაზე;

- გ) ანაწილებს თანამშრომლებს შორის ფუნქციებს და აკონტროლებს მათ საქმიანობას;
- დ) უზრუნველყოფს თანამშრომელთა შეფასებას, წახალისებას, პროფესიულ განვითარებას და მოტივაციას;
- ე) წარუდგენს უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობას წინადადებებს განყოფილების სტრუქტურისა და საშტატო განრიგის სრულყოფის მიზნით;
- ვ) წარადგენს შუამდგომლობას რექტორთან იმ სახსრების, მოწყობილობებისა და ინვენტარის გამოყოფის შესახებ, რომლებიც საჭიროა განყოფილების მიზნებისა და ამოცანების შესასრულებლად;
- ზ) ახორციელებს უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.
4. განყოფილების უფროსის არყოფნის შემთხვევაში, მის მოვალეობას ასრულებს მის მიერ წინასწარ განსაზღვრული და რექტორთან, ასევე ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან (კანცლერი) შეთანხმებული პირი, ხელფასის სათანადო სხვაობის ანაზღაურებით.
5. განყოფილების საშტატო რიცხოვნობა და თანამდებობრივი რანგირება განისაზღვრება უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) მიერ დამტკიცებული სტრუქტურისა და საშტატო ნუსხის შესაბამისად.
6. განყოფილების თანამშრომლებს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
7. თანამშრომელთა უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება ამ დებულებით, სამუშაოთა აღწერილობებით, უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით.
8. განყოფილების თანამშრომლები ახორციელებენ შემდეგ ფუნქციებს:
- ა) **ვებდეველოპერი** - უზრუნველყოფს ვებსაიტების პროგრამული კოდის შექმნას, განვითარებასა და ტექნიკურ მხარდაჭერას, მონაწილეობს ახალი ფუნქციონალის ინტეგრაციასა და სისტემების ინტერფეისებში.
- ბ) **ფრონტენდ დეველოპერი** - პასუხისმგებელია ვებსაიტების ვიზუალური კომპონენტების განვითარებაზე, მომხმარებლის ინტერფეისის ხარისხზე და შესაბამისობაზე თანამედროვე ვებსტანდარტებთან.

გ) **ბექენდ დეველოპერი / სისტემური ადმინისტრატორი** - უზრუნველყოფს სერვერულ ინფრასტრუქტურას, მონაცემთა ბაზების მართვას, კიბერუსაფრთხოებასა და სისტემური სანდოობის შენარჩუნებას.

დ) **UX/UI დიზაინერი** - ახორციელებს მომხმარებლის გამოცდილების კვლევას, ინტერფეისის დიზაინის დაგეგმვას, გამოყენებადობის ტესტირებას და ვიზუალური სტილის დაცვას.

ე) **ვებანალიტიკოსი / მონაცემთა ანალიტიკოსი და QA / ტესტირების სპეციალისტი** - აგროვებს და აანალიზებს ვებრესურსების გამოყენების მონაცემებს, ამზადებს რეგულარულ ანგარიშებს მომხმარებლის ქცევისა და ვებტრეფიკზე, აყალიბებს რეკომენდაციებს გადაწყვეტილებების მისაღებად. ამოწმებს ვებსაიტების ფუნქციონალის ხარისხს, ხარვეზების გამოვლენასა და ტექნიკური სტაბილურობის უზრუნველყოფას.

ვ) **SEO სპეციალისტი** - უზრუნველყოფს ვებრესურსების საძიებო სისტემების ოპტიმიზაციას, ტექნიკური SEO აუდიტების ჩატარებას და უნივერსიტეტის ციფრული ხილვადობის გაუმჯობესებას.

ზ) **კონტენტ მენეჯერი** - პასუხისმგებელია ვებსაიტებზე განთავსებული ინფორმაციის განახლებაზე, სტრუქტურულ სიზუსტესა და უნივერსიტეტის ციფრული იდენტობის დაცვაზე.

თ) **ტექნიკური მხარდაჭერის თანამშრომელი** - უზრუნველყოფს ყოველდღიურ ტექნიკურ დახმარებას, პრობლემების დროულ აღმოჩენასა და გადაჭრას.

ი) **თარჯიმანი** - უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის ვებრესურსებზე განთავსებული შინაარსის ორენოვან (ინგლისური/ქართული) თარგმნას, ენის სტანდარტებთან შესაბამისობას, ტერმინოლოგიური სიზუსტის დაცვას და საერთაშორისო აუდიტორიასთან ეფექტურ კომუნიკაციას; თანამშრომლობს კონტენტ მენეჯერთან და სხვა შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან.

მუხლი 4. დასკვნითი დებულებები

1. დებულება ძალაში შედის უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) მიერ მისი დამტკიცების მომენტიდან.

2. დებულება ძალადაკარგულად ითვლება ახალი დებულების დამტკიცების ან/და განყოფილების ლიკვიდაციის შემთხვევაში.