

**სსიპ - საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის
საზოგადოებასთან ურთიერთობის ჯგუფის
დებულება**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ - საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის (შემდგომში – უნივერსიტეტი) საზოგადოებასთან ურთიერთობის ჯგუფი (შემდგომში - ჯგუფი) წარმოადგენს უნივერსიტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კონსტიტუციის, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის წესდებით, წინამდებარე დებულებით და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
2. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ჯგუფის საქმიანობის საფუძვლებს, მიზნებს, ამოცანებს, ფუნქციებს და უფლება-მოვალეობებს.
3. ჯგუფი ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორის წინაშე, რომელიც ახორციელებს ჯგუფის საქმიანობაზე სამსახურებრივ ზედამხედველობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 2. ჯგუფის ფუნქციები

1. ჯგუფის ფუნქციებია:

- ა) უნივერსიტეტის ყველა სტრუქტურული ერთეულის მხარდაჭერა სტრატეგიული კომუნიკაციის, მედიასთან ურთიერთობის და აქტივობების მიმართულებით;
- ბ) კომპეტენციის ფარგლებში უნივერსიტეტის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების პოპულარიზაცია, როგორც უნივერსიტეტის შიგნით, ასევე მის გარეთ;
- გ) შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან და ფაკულტეტებთან მჭიდრო თანამშრომლობით, უნივერსიტეტის მიღწევებისა და კონკურენტული უპირატესობების შესახებ საზოგადოებისა და სამიზნე აუდიტორიის ინფორმირება;
- დ) უნივერსიტეტის და მისი ფაკულტეტებების, სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების, სტუდენტების, სასწავლო პროგრამების და პოლიტიკის შესახებ ინფორმაციის სხვადასხვა დაინტერესებული მხარისათვის, მათ შორის ფართო საზოგადოებისა და მედიისთვის შესაბამისი ფორმით მიწოდება;
- ე) უნივერსიტეტის და მისი თანამშრომლების მედიასთან ურთიერთობის კოორდინაცია;
- ვ) პრესისა და მასობრივი ინფორმაციის სხვა საშუალებების (როგორც ადგილობრივი, ასევე საერთაშორისო) პერიოდული თემატური მიმოხილვის მომზადება და უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების (მმართველი სუბიექტებისათვის) გასაცნობად წარდგენა;
- ზ) უნივერსიტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებული ოფიციალური შეტყობინებების, პრესრელიზების, განცხადებების და საინფორმაციო ხასიათის მასალების მომზადება და მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებით მათი გავრცელების უზრუნველყოფა;

- თ) უნივერსიტეტის, მისი ძირითადი საგანმანათლებლო (ფაკულტეტი, სკოლა) და სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების (ინსტიტუტი, ცენტრი) პოპულარიზაციის მიზნით, მინიმუმ წელიწადში ერთხელ მედია ტურების მოწყობა ადგილობრივი და საერთაშორისო მედიაორგანიზაციის წარმომადგენლებისათვის;
- ი) უნივერსიტეტის საჭიროებებიდან გამომდინარე, პრესკონფერენციების, ბრიფინგების, შეხვედრებისა და ინტერვიუების ორგანიზება;
- კ) კრიზისულ სიტუაციებში და ასევე უნივერსიტეტის დისკრედიტაციის მიზნით მიმართული საინფორმაციო კამპანიების წინააღმდეგ, შესაბამისი არხების გამოყენებით, ეფექტური კრიზისული სტრატეგიული კომუნიკაციის უზრუნველყოფა;
- ლ) უნივერსიტეტის მასშტაბით ორგანიზებული ყველა სახის ღონისძიების (კონფერენციები, პრეზენტაციები, თემატური სემინარები, შეხვედრები, სტუდენტური კონკურსები, სტუდენტთა თვითშემოქმედება, სპორტული აქტივობები და ა.შ.) გაშუქების უზრუნველყოფა, ვიდეო და ფოტოგადაღების წარმოება და შესაბამისი პრესრელიზების, სტატიების, ინტერვიუების, ვიდეორგოლების მომზადება და მედიასაშუალებებში მათი განთავსების უზრუნველყოფა; ასევე, აღნიშნული მასალების მიწოდება უნივერსიტეტის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულებისთვის, უნივერსიტეტის ვებგვერდსა და სოციალურ ქსელებში განსათავსებლად;
- მ) დაინტერესებულ და ჩართულ მხარეებთან პროაქტიული კომუნიკაცია;
- ნ) სტუდენტებთან და სხვა დაინტერესებულ და ჩართულ მხარეებთან ინტერაქტიული კომუნიკაციის გაუმჯობესებასთან დაკავშირებით ინიციატივების შემუშავება და განხორციელება;
- ო) უნივერსიტეტის მედია არქივის წარმოება და მართვა;
- პ) უნივერსიტეტის პრესსპიკერის ფუნქციების შესრულება;
- ჟ) ჯგუფში შემოსულ კორესპონდენციაზე კომპეტენციის ფარგლებში რეაგირება.

2. ჯგუფის ამოცანებია:

- ა) საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის ინტერესებისა და მოთხოვნების გათვალისწინებით, საზოგადოებაში მისი პოპულარობის ხარისხის ამაღლების და იმიჯის გამყარების მიზნით სხვადასხვა აქტივობების დაგეგმვა-ორგანიზება;
- ბ) უნივერსიტეტის მიმდინარე და დაგეგმილი მნიშვნელოვანი ღონისძიებების, პროგრამებისა და პროექტების მომზადებაში აქტიური ჩართულობა და გაშუქების უზრუნველყოფა;
- გ) კომპეტენციის ფარგლებში, შესაბამისი სახელმწიფო, არასამთავრობო და სხვა საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან/ჯგუფებთან ურთიერთობის დამყარება;
- დ) საზოგადოებასა და მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებთან ურთიერთობა. საინფორმაციო კამპანიების უზრუნველყოფის მიზნით შესაბამისი მასალების მომზადება-გავრცელება მედიასაშუალებებით.
- ე) საზოგადოებისა და მასმედიის წარმომადგენლებთან თემატური შეხვედრების, პრესკონფერენციების მოწყობა-ორგანიზება;
- ვ) ერთობლივი კულტურული, სპორტული, სოციალური და სატელევიზიო პროექტების შემუშავება-განხორციელება, შესაბამისი უწყებებთან, ორგანიზაციებთან და ა.შ. ერთად;

- ზ) უნივერსიტეტის შემოქმედებით და სპორტულ სეგმენტთან (თეატრი, კაპელა, ფოლკლორული ანსამბლი, მუსიკალური და სხვა სახელოვნებო ჯგუფები, სტუ-ის სპორტულ გუნდებთან) მიზნობრივი აქტივობების ორგანიზებაში მონაწილეობა და მათი მედიაში გაშუქების უზრუნველყოფა;
- თ) უნივერსიტეტის მიმდინარე საქმიანობის და ისტორიის გაშუქება;
- ი) უნივერსიტეტის სამეცნიერო საქმიანობის პოპულარიზაციის ხელშეწყობა;
- კ) ჯგუფის საქმიანობისთვის აუცილებელი ინფრასტრუქტურის ზედამხედველობა, განვითარება და მისი გამართული ფუნქციონირების უზრუნველყოფა;
- ლ) ჯგუფის საქმიანობის სრულყოფა და ახალი მეთოდების დანერგვა თანამედროვე ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენებით;
- მ) ამ დებულებით განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის ინდივიდუალური აქტებით ნებადართული სხვა საქმიანობის განხორციელება.

მუხლი 3. ჯგუფის სტრუქტურა და პერსონალი

1. ჯგუფს ხელმძღვანელობს უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს რექტორი.
2. ჯგუფის უფროსი ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორის და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის (კანცლერი) წინაშე.
3. ჯგუფს ჰყავს კოორდინატორი, რომელსაც ჯგუფის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი.
4. ჯგუფის უფროსი:
 - ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს ჯგუფის პერსონალის საქმიანობას;
 - ბ) პასუხისმგებელია დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებაზე;
 - გ) ანაწილებს თანამშრომლებს შორის ფუნქციებს და აკონტროლებს მათ საქმიანობას;
 - დ) შეიმუშავებს ჯგუფის საქმიანობისა და განვითარების სტრატეგიას;
 - ე) წარუდგენს უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობას წინადადებებს ჯგუფის სტრუქტურისა და საშტატო განრიგის სრულყოფის მიზნით;
 - მ) პასუხისმგებელია მის დაქვემდებარებაში მყოფი თანამშრომლების შეფასებაზე, წახალისებაზე, განვითარებაზე, მოტივაციაზე, დისციპლინარული ღონისძიებების ინიცირებაზე;
 - ნ) წარადგენს შუამდგომლობას რექტორთან იმ სახსრების, მოწყობილობებისა და ინვენტარის გამოყოფის თაობაზე, რომლებიც საჭიროა ჯგუფის მიზნებისა და ამოცანების შესასრულებლად;
 - ო) ახორციელებს უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.
5. კოორდინატორი:
 - ა) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში მონაწილეობს ჯგუფის მიერ შესასრულებელი ამოცანების პრიორიტეტიზაციაში;
 - ბ) აკონტროლებს და ხელს უწყობს ჯგუფისათვის დასახული ამოცანების მიღწევის პროცესს;

- გ) საჭიროებისამებრ, წარმართავს მაღალი დონის კომუნიკაციას, მოსამზადებელ შეხვედრებს, მოლაპარაკებებს სხვადასხვა ორგანიზაციებთან უშუალოდ ჯგუფის უფროსის დავალებით/მითითებით ან/და შესაბამისი სამართლებრივი აქტით მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში;
 - დ) ჯგუფის თანამშრომლებს აძლევს რჩევებსა და რეკომენდაციებს მუშაობის ხარისხის გაუმჯობესებისა და განვითარების მიზნით;
 - ე) ჯგუფის უფროსთან შეთანხმებით, არეგულირებს და წყვეტს პროფესიულ და ორგანიზაციულ პრობლემებს, რომლებსაც განსაკუთრებული მნიშვნელობა აქვს ჯგუფის ეფექტური მუშაობისთვის;
 - ვ) ხელს უწყობს ჯგუფის უფროსს მისთვის განსაზღვრული ფუნქცია-მოვალეობების განხორციელების პროცესში;
 - ზ) ჯგუფის უფროსის დავალებით ასრულებს სხვა ფუნქციებს.
6. ჯგუფის საშტატო რიცხოვნობა და რანგირება განისაზღვრება უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) მიერ დამტკიცებული სტრუქტურის და საშტატო ნუსხის შესაბამისად.
7. ჯგუფის თანამშრომლებს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
8. ჯგუფის თანამშრომელთა უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება ამ დებულებით, სამუშაოთა აღწერილობებით, უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით.
9. ჯგუფის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში, მოვალეობას ასრულებს ჯგუფის უფროსის მიერ განსაზღვრული პირი რექტორთან და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან (კანცლერთან) შეთანხმებით, ხელფასის სათანადო სხვაობის ანაზღაურებით.

მუხლი 4. დასკვნითი დებულებები

1. დებულება ძალაშია უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) მიერ მისი დამტკიცების მომენტიდან.
2. დებულება ძალადაკარგულად ითვლება ახალი დებულების დამტკიცების ან/და ჯგუფის ლიკვიდაციის შემთხვევაში.