

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის

წარმომადგენლობითი საბჭოს

2016 წლის 29 ივნისის №12 სხდომის

დ ა დ ბ ე ნ ი ლ ე ბ ა №1

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს 2016 წლის 29 ივნისის №12 სხდომაზე სტუ-ის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელმა, პროფ. ქეთევან ქოქრაშვილმა წარმოადგინა საკითხი სტუ-ის დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესის პროექტის შესახებ.

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო ადგენს: დამტკიცდეს სტუ-ის დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესი.

სტუ-ის წარმომადგენლობითი საბჭოს
იკერი, პროფესორი


ჯემალ გაბოვიძე

ახლ.

სწიხუ

სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის
დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესი

თავი I
ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. გამოყენების სფერო

1. ეს წესი შემუშავებულია „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „სსიპ - საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 9 სექტემბრის №133 ბრძანებით დამტკიცებული საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად და განსაზღვრავს საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის (შემდეგში – უნივერსიტეტი) დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესს.

2. უნივერსიტეტის დამხმარე პერსონალის ვაკანტურ თანამდებობებზე პირი მიიღება უკონკურსოდ და/ან კონკურსის წესით.

3. უკონკურსოდ დამხმარე პერსონალის ვაკანტურ თანამდებობებზე მიიღებიან სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელები, დამხმარე პერსონალის სხვა ვაკანტურ თანამდებობაზე პირის მიღება ხდება კონკურსის წესით. კონკურსის ჩატარებისა და კანდიდატის შერჩევის მიზნით სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პირის გამოვლენის კრიტერიუმები განისაზღვრება ამ წესით.

4. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელებს უზრუნველყოს ამ წესით დადგენილი პროცედურების ეფექტური და სრულყოფილი შესრულება, საჭიროების შემთხვევაში დააყენოს საკითხი დადგენილ პროცედურებში ცვლილებების შეტანის თაობაზე.

მუხლი 2. კონკურსის ჩატარების პრინციპები

უნივერსიტეტში კონკურსი ტარდება ობიექტურობის, გამჭვირვალობის, არადისკრიმინაციულობის, საჯაროობის, კოლეგიურობის და კორექტულობის პრინციპების გათვალისწინებით.

თავი II
საკონკურსო კომისია

მუხლი 3. მიზნები და ამოცანები

1. ვაკანსიის წარმოქმნის შემთხვევაში, უნივერსიტეტის დამხმარე პერსონალის კონკურსის წესით სამსახურში მიღების მიზნით იქმნება საკონკურსო კომისია (შემდგომში – კომისია).

2. საკონკურსო კომისიის მიზანია ვაკანტური თანამდებობის მოთხოვნათა გათვალისწინებით შესაბამისი კანდიდატის შერჩევა.

3. კომისიის ამოცანებია კანდიდატის პროფესიული დონის, შესაძლებლობების, პიროვნული თვისებების, კვალიფიკაციის შეფასება და დასაკავებელი თანამდებობის მოთხოვნებთან შესაბამისობის დონის განსაზღვრა.

მუხლი 4. კომისიის შემადგენლობა

1. კომისიის შემადგენლობაში შედიან კომისიის თავმჯდომარე და წევრები.

2. კომისიის თავმჯდომარეს ნიშნავს უნივერსიტეტის რექტორი.

3. კომისიის შემადგენლობას განსაზღვრავს კომისიის თავმჯდომარე, სადაც უნდა შედიოდეს უნივერსიტეტის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი, უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წარმომადგენელი, შესაბამისი

დარგის სპეციალისტი, ასევე შეიძლება სხვა პირიც რექტორის გადაწყვეტილებით. ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის დამხმარე პერსონალის კონკურსის შემთხვევაში, ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის ხელმძღვანელი, შესაბამისი დარგის სპეციალისტი, ასევე შეიძლება სხვა პირიც რექტორის გადაწყვეტილებით.

მუხლი 5. კომისიის მუშაობის წესი

1. კომისიის მუშაობის წესს განსაზღვრავს კომისიის თავმჯდომარე.
2. კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი.
3. კომისიის გადაწყვეტილება მიიღება ამ წესის მე-15 მუხლის შესაბამისად.
4. კომისიის სხდომა ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ თავმჯდომარე და დამსწრე კომისიის წევრები. კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

მუხლი 6. კომისიის წევრის აცილება

1. კომისიის წევრი ვალდებულია კონკურსის დაწყებამდე, წინასწარ განაცხადოს ყველა იმ გარემოების თაობაზე, რომელმაც შეიძლება მას ხელი შეუშალოს კანდიდატის ობიექტურად შეფასებასა და კანდიდატის მიმართ გადაწყვეტილების მიუკერძოებლად გამოტანაში.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისას კომისიის წევრი ვალდებულია განაცხადოს თვითაცილება. აღნიშნული კომისიის წევრი ვერ მიიღებს მონაწილეობას კანდიდატის შეფასებაში და კანდიდატის მიმართ გადაწყვეტილების მიღებაში.
3. იმ შემთხვევაში, თუ კომისიის წევრი არ განაცხადებს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული გარემოების არსებობის შესახებ, ხოლო აღნიშნული ცნობილი გახდება კომისიისათვის კონკურსის მიმდინარეობისას, შესაბამისი კომისიის წევრის მიერ კანდიდატის შეფასება არ იქნება გათვალისწინებული საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებისას. ამასთან, მის მიმართ შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს დისციპლინური სახდელი.
4. იმ შემთხვევაში, თუ კომისიის წევრი არ განაცხადებს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული გარემოების არსებობის შესახებ, ხოლო აღნიშნული ცნობილი გახდება კომისიისათვის კონკურსის დასრულების შემდგომ, ამ წევრის მიმართ შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს დისციპლინური სახდელი.

მუხლი 7. საპრეტენზიო კომისია

1. კონკურსის პროცედურებსა და შედეგებთან დაკავშირებული პრეტენზიების განხილვის მიზნით, რექტორის ბრძანებით იქმნება საპრეტენზიო კომისია.
2. საპრეტენზიო კომისიის წევრთა რაოდენობას და შემადგენლობას განსაზღვრავს რექტორი.
3. საპრეტენზიო კომისიის შემადგენლობაში შედიან კომისიის თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე და წევრები. კომისიის წევრი, რომელიც მონაწილეობდა კონკურსის რომელიმე ეტაპის ჩატარებაში, არ შეიძლება იყოს საპრეტენზიო კომისიის შემადგენლობაში.
4. საპრეტენზიო კომისიის თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს თავმჯდომარის მოადგილე.
5. საპრეტენზიო კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი. კომისიის თითოეულ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება.
6. საპრეტენზიო კომისიის გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრე წევრთა ხმების უბრალო უმრავლესობით. ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში გადაწყვეტად ითვლება თავმჯდომარის ხმა.

7. საპრეტენზიო კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს საპრეტენზიო კომისიის თავმჯდომარე და დამსწრე წევრები. საპრეტენზიო კომისიის წევრს უფლება აქვს გამოხატოს განსხვავებული აზრი და დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

8. კონკურსანტებს საპრეტენზიო კომისიისადმი მიმართვის უფლება აქვთ კონკურსის თითოეული ეტაპის შედეგების გამოცხადებიდან არა უგვიანეს 2 სამუშაო დღისა. საპრეტენზიო კომისიის სახელზე შემოტანილი განცხადება განიხილება არა უმეტეს 3 სამუშაო დღეში. მიღებული გადაწყვეტილების თაობაზე შედგება ოქმი გამოვლენილი ხარვეზის შესახებ და საბოლოო გადაწყვეტილების მისაღებად წარედგინება კომისიას.

9. საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს კომისია საპრეტენზიო კომისიის გადაწყვეტილების გათვალისწინებით.

თავი III კონკურსი

მუხლი 8. კონკურსის გამოცხადება

1. უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი (ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის შემთხვევაში, მისი ხელმძღვანელი) ვალდებულია მის დაქვემდებარებულ ერთეულში არსებული ვაკანსიის არსებობისას ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის აპარატში, კონკურსის ჩატარების აუცილებლობის შესახებ წარადგინოს მოთხოვნის თანდართული ფორმა (დანართი №1).

2. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის აპარატის მიერ დამხმარე პერსონალის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადების თაობაზე განცხადება და შესაბამისი ინფორმაცია ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე და ოფიციალური ბეჭდვითი საშუალებით.

3. განცხადება კონკურსის გამოცხადების შესახებ უნდა შეიცავდეს:

ა) დაწესებულების დასახელებას, კონკურსის წესით შესავსები თანამდებობების დასახელებას და რაოდენობას;

ბ) კანდიდატისათვის წაყენებულ მოთხოვნებს (სათანადო ცოდნა და გამოცდილება, ძირითადი უნარ-ჩვევები);

გ) შესაბამისი თანამდებობისთვის გათვალისწინებულ მოვალეობებს;

დ) თანამდებობრივი სარგოს ოდენობას;

ე) კომისიის მისამართს;

ვ) აუცილებელი დოკუმენტების ჩამონათვალს და წარდგენის ვადას.

მუხლი 9. კონკურსისათვის წარმოსადგენი საბუთები

კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად კანდიდატმა კომისიას უნდა წარუდგინოს:

ა) განცხადება კონკურსში მონაწილეობის თაობაზე თანდართული ფორმის მიხედვით (დანართი №1);

ბ) Curriculum Vitae (CV) და სამოტივაციო წერილი;

ბ) განათლების ან შესაბამისი კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლები;

გ) ერთი ფერადი ფოტოსურათი (ზომა 3X4);

დ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

მუხლი 10. კანდიდატები, რომელთაც უფლება აქვთ მიიღონ მონაწილეობა კონკურსში

1. კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვთ მხოლოდ იმ კანდიდატებს, რომლებიც აკმაყოფილებენ ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად გამოცხადებული კონკურსის მოთხოვნებს.

2. უნივერსიტეტისადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დავალებით, ადმინისტრაციის თანამშრომელი, იმ სტრუქტურული ერთეულის წარმომადგენელთან ერთად, სადაც გამოცხადებულია კონკურსი, წარმოდგენილი განაცხადებიდან არჩევს და გონივრულ ვადაში ამზადებს იმ კანდიდატთა სიას, რომლებიც აკმაყოფილებენ შესაბამის მოთხოვნებს და უგზავნის კომისიას.

მუხლი 11. მოთხოვნები, რომელიც წაყენება კანდიდატს

1. კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს პირს, რომელმაც მიაღწია **18 წლის ასაკს** და აკმაყოფილებს ვაკანტური თანამდებობის მიმართ წაყენებულ მოთხოვნებს.

2. კანდიდატთა მიმართ წაყენებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნები განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით.

თავი IV

კონკურსის ჩატარების პროცედურა

მუხლი 12. კონკურსის ეტაპები

1. კონკურსს ატარებს კომისია.

2. კონკურსი შეიძლება ჩატარდეს გასაუბრების ან/და ტესტირების ფორმით, რომლის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი კომისიის თავმჯდომარესთან შეთანხმებით.

3. გასაუბრების ან/და ტესტირების ჩატარებამდე, კანდიდატების მიერ წარდგენილი დოკუმენტები გადაირჩევა მასში მოცემული ინფორმაციის დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობისა და დასაკავებელ თანამდებობასთან კანდიდატის შესაფერისობის განსაზღვრის მიზნით.

4. ტესტირების ან გასაუბრების თემატიკა უნდა გამოქვეყნდეს უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ გვერდზე, კონკურსის ჩატარებამდე 10 დღით ადრე მაინც.

5. კომისიის სხდომა ტარდება არა უადრეს 10 დღისა კონკურსის გამოცხადების დღიდან.

მუხლი 13. ტესტირება

1. ტესტირება ტარდება წერილობითი ფორმით. ტესტირება შეიძლება მოიცავდეს როგორც ზოგადი უნარ-ჩვევების, ინტელექტის, პიროვნული მახასიათებლების, ასევე პროფესიულ ტესტს. პროფესიული ტესტირების თემატიკას და აუცილებელ ქულათა რაოდენობას დასაკავებელი თანამდებობის სპეციფიკის გათვალისწინებით, კომისიის წარდგინებით ამტკიცებს რექტორი.

2. დადებითი შეფასების მისაღებად კანდიდატმა უნდა დააგროვოს რექტორის ბრძანებით დადგენილი აუცილებელ ქულათა რაოდენობა (მინიმალური ზღვარი).

3. ტესტები არ უნდა იყოს ხელმისაწვდომი, გარდა უფლებამოსილი პირებისა.

მუხლი 14. გასაუბრება (ინტერვიუ)

1. კომისიამ კანდიდატთან გასაუბრებისას უნდა გამოიყენოს წინასწარ შემუშავებული კითხვარი, რომელიც საშუალებას მისცემს, მიიღოს ინფორმაცია კანდიდატის უნარ-ჩვევებზე, პროფესიულ კვალიფიკაციასა და გამოცდილებაზე, რომელიც საჭიროა ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად.

2. კითხვები შეიძლება დაისვას განსაზღვრული თანმიმდევრობით. შესაძლებელია დამატებითი კითხვების დასმაც განსაზღვრული საკითხების ირგვლივ, რაც დამოკიდებულია კანდიდატის მიერ გაცემულ პასუხებზე.

3. თითოეული კანდიდატისთვის გამოიყენება იდენტური შინაარსის წინასწარ განსაზღვრული კითხვარი.

4. კომისიის წევრები, გარდა უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წარმომადგენლისა, გასაუბრებისას ავსებენ კანდიდატის შეფასების ფორმას პროფესიული უნარ-ჩვევების მიხედვით (დანართი №2).

5. უნივერსიტეტისადმინისტრაციის ხელმძღვანელისწარმომადგენელი გასაუბრებისას ავსებს კანდიდატთა შეფასების ფორმას პიროვნული უნარ-ჩვევების მიხედვით (დანართი №3).

6. კომისიის წევრების მიერ ინდივიდუალურად მითითებული კანდიდატთა შეფასების ქულები ჯამდება კანდიდატთა შეფასების ჯამურ ფორმაში (დანართი №4).

მუხლი 15. კომისიის მიერ კანდიდატურების განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება

1. კომისიაკანდიდატებთან გასაუბრების ან/და მათი ტესტირების შემდეგ მათ დაუსწრებლად სხდომაზე განიხილავს დასაკავებელ თანამდებობასთან თითოეული კანდიდატის შეფასებისას მიღებულ ქულებს.

2. გადაწყვეტილების მისაღებად კომისია იყენებს კანდიდატთა ჯამური შეფასების ფორმას გასაუბრების ან/და ტესტირების შედეგების გათვალისწინებით.

3. კონკრეტულ ვაკანტურ ადგილზე კონკურსში მონაწილე ყველა კანდიდატი ინდივიდუალურად ფასდება.

4. შეფასების საფუძველზე კომისია შესაბამის თანამდებობაზე წარადგენს ერთ კანდიდატს ან უარს აცხადებს კანდიდატის წამოყენებაზე.

5. კონკურსის შედეგების თაობაზე ინფორმაცია რექტორს მოხსენდება კონკურსის დასრულებიდან ერთი კვირის ვადაში.

6. რექტორი, კომისიის სხდომის ოქმის საფუძველზე იღებს გადაწყვეტილებას პირის ვაკანტურ თანამდებობაზე დანიშვნის ან დანიშვნაზე უარის თქმის შესახებ.

7. კომისიის თავმჯდომარე ან კომისიის სხვა უფლებამოსილი პირი, გადაწყვეტილების გამოტანიდან არა უგვიანეს 5 დღისა წერილობით აცნობებს ყოველ კანდიდატს მის მიმართ გამოტანილ გადაწყვეტილებას.

მუხლი 16. ჩაშლილი კონკურსი

კონკურსი ითვლება ჩაშლილად, თუ მასში მონაწილეობის მისაღებად არ იქნა წარდგენილი არც ერთი განცხადება, აგრეთვე იმ შემთხვევაში, თუ კომისია უარს განაცხადებს თანამდებობაზე დასანიშნად კანდიდატის წამოყენებაზე.

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის
საკონკურსოკომისიის თავმჯდომარეს

მოქალაქე

/სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, მისამართი,
საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი/

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

გავეცანი საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის განცხადებას უნივერსიტეტის დამხმარე პერსონალის ვაკანტურ თანამდებობებზე კონკურსის გამოცხადების შესახებ და მსურს მივიღო მონაწილეობა.....
..... ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად გამოცხადებულ კონკურსში.

ამასთან ვადასტურებ, რომ გავეცანი და ვეთანხმები უნივერსიტეტის შინაგანაწესს, ეთიკის კოდექსს, უნივერსიტეტის დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესს, ვაკანტურ თანამდებობაზე არჩევის პირობებს და სახელშეკრულებო მოთხოვნებს.

ხელმოწერა:

/თარიღი/

რეგისტრირებულია:	_____	_____
	თარიღი	№ სარეგისტრაციო ჟურნალის მიხედვით
მიიღო:	_____	_____
	სახელი, გვარი	ხელმოწერა

შესარჩევი კონკურსი:

(პოზიციის დასახელება)

კანდიდატთა შეფასების ფორმა პროფესიული უნარ-ჩვევების მიხედვით

#	კანდიდატის სახელი, გვარი	ქულა	შემფასებლის კომენტარი
1			
2			
3			

შემფასებლის სახელი, გვარი	ხელმოწერა
---------------------------	-----------

კანდიდატის უნარ-ჩვევების შეფასება უნდა მოხდეს ფუნქცია-მოვალეობებთან მიმართებაში:

1-მიუღებელი; 2-საშუალოზე დაბალი; 3-კომპეტენტური; 4-ძალიან კარგი; 5-აჭარბებს მოლოდინს; 5+ზედმეტად კვალიფიციური (overqualified)

გარდა ზემოაღნიშნული ჩამონათვალისა შემფასებელს აქვს უფლებამოსილება აირჩიოს შეფასების შემდეგი კატეგორიები: 1,3 ქულა, 2,5 ქულა, 4,4 ქულა და ა.შ.

შესარჩევი კონკურსი:

(პოზიციის დასახელება)

კანდიდატთა შეფასების ფორმა პიროვნული უნარ-ჩვევების მიხედვით

	კანდიდატის სახელი, გვარი	პიროვნული უნარ-ჩვევები	ქულა თითოეული უნარისთვის	ჯამური ქულა	შემფასებლის კომენტარი
1					
2					
3					

კანდიდატის უნარ-ჩვევების შეფასება უნდა მოხდეს ფუნქცია-მოვალეობების მიმართებაში.

1-მიუღებელი; 2-საშუალოზე დაბალი; 3-კომპეტენტური; 4-ძალიან კარგი; 5-აჭარბებს მოლოდინს; 5+ზედმეტად კვალიფიციური (overqualified)

გარდა ზემოაღნიშნული ჩამონათვალისა შემფასებელს აქვს უფლებამოსილება აირჩიოს შეფასების შემდეგი კატეგორიები: 1,3 ქულა, 2,5 ქულა, 4,4 ქულა და ა.შ.

კანდიდატთა შეფასების ჯამური ფორმა
თანამდებობის დასახელება

კანდიდატი	კომისიის წევრი					

1						
2						
3						
4						
5						
6						
შეფასების ჯამური ქულა						
საშ. არითმეტიკული						