**სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის**
**აკადემიური საბჭო**
**დადგენილება №01-05-04/85**

ქ. თბილისი 15 მაისი 2025წ

## საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრის 2025 წლის სამოქმედო გეგმის დამტკიცების თაობაზე

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდების დამტკიცების თაობაზე” საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 9 სექტემბრის №133/ნ ბრძანებით დამტკიცებული უნივერსიტეტის წესდების მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის „ჩ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, სტუ-ის სამართლებრივი უზრუნველყოფისა და სტრატეგიული განვითარების სამსახურის უფროსის დავით ხვედელიძის 2025 წლის 14 მაისის სამსახურებრივი ბარათის( MES 0 25 0000521460) და აკადემიური საბჭოს 2025 წლის 15 მაისის №01-05-02/13 ოქმის საფუძველზე საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის აკადემიურმა საბჭომ დაადგინა:

1. დამტკიცდეს საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრის 2025 წლის სამოქმედო გეგმა (დანართი).
2. წინამდებარე დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.
3. დადგენილება შეიძლება გასაჩივრდეს გამოქვეყნებიდან 1 თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოში (მდებარე ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი №64).

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე დ. გურგენიძე

აკადემიური საბჭოს მდივანი ი. კუტუბიძე

# საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრის 2025 წლის სამოქმედო გეგმა

| № | ამოცანა | აქტივობები | პასუხისმგებელი სტრუქტურები | შესრულების ვადები | რესურსები | განხორციელების ინდიკატორები |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება | რეავტორიზაციის განაცხადის მომზადება/ წარდგენა; ავტორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტისთვის მზადება | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სამართლებრივი უზრუნველყოფის დეპარტამენტი; სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრი; უნივერსიტეტის ყველა სტრუქტურული ერთეულები | 2025 წ. | ადამიანური | შესაბამისი დოკუმენტაცია |
| | მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადება და გრძელვადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრირება | სწავლების პროცესში შექმნილი შეფასების ინსტრუმენტების ხარისხობრივი გაუმჯობესება. | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სამართლებრივი უზრუნველყოფის დეპარტამენტი; სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის | 2025 წ. | ადამიანური | შესაბამისი დოკუმენტაცია |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრი, შესაბამისი ფაკულტეტები, უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულები | 2025 წ. | | |
| | შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი ადამიანური კაპიტალის შექმნა | შრომის ბაზრის შესაბამისად არსებული და ახალი მოთხოვნადი პროგრამების დანერგვაში მონაწილეობის მიღება | სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, შესაბამისი ფაკულტეტი | 2025 წ. | ადამიანური/ფინან სური | შესაბამისი დოკუმენტაცია |
| | | დაგეგმილია ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრი, შესაბამისი ფაკულტეტი, სხვა სტრუქტურული ერთეულები | 2025 | ადამიანური/ფინან სური | შესაბამისი დოკუმენტაცია |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | მატერიალურ - ტექნიკური ბაზის მოწყობა ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში | კანცლერი, შესყიდვების სამსახური, ფაკულტეტები, სხვა სტრუქტურული ერთეულები | 2025 | | |
| | სასწავლო პროცესის ადმინისტრირება | სწავლების ხარისხის მონიტორინგი, შეფასება | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრი, შიდა მონიტორინგის ჯგუფი | 2025 წ. | ადამიანური | შესაბამისი დოკუმენტაცია<br><br>ოქმები/ანგარიშები |
| | | მონიტორინგის შედეგების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში რეკომენდაციების შემუშავება | | | | |
| | | სამართლებრივი დოკუმენტების/რეგულაციების განახლების პროექტის წარდგენა და შესაბამისობაში მოყვანა კომპეტენციის ფარგლებში | სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრი, სამართლებრივი უზრუნველყოფის დეპარტამენტი, სხვა სტრუქტურული ერთეულები | 2025 | ადამიანური | შესაბამისი დოკუმენტაცია |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ახალ გამოწვევებსა და მოთხოვნებზე შესაბამისად მარეგულირებელ დოკუმენტებში ცვლილებების შეტანა/განახლება კომპეტენციის ფარგლებში | სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრი, სამართლებრივი უზრუნველყოფის დეპარტამენტი, სხვა სტრუქტურული ერთეულები | 2025 | ადამიანური | შესაბამისი დოკუმენტაც ია |
| | | საგანმანათლებლ ო პროცესის ადმინისტრირება სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება პროგრამის ადაპტირების მიზნით | სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სხვა სტრუქტურული ერთეულები | 2025 | ადამიანური/ფი ნან სური | შესაბამისი დოკუმენტაც ია |
| | | მარეგულირებელი დოკუმენტების გადახედვა/შესაბა მისობაში მოყვანა კომპეტენციის ფარგლებში | სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრი, სამართლებრივი უზრუნველყოფის დეპარტამენტი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სხვა | 2025 | ადამიანური | შესაბამისი დოკუმენტაც ია |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | სტრუქტურული ერთეულები | | | |
| | | სტუ-ის ხარისხის სამსახურთან კოორდინირებული მუშაობა პროფესიული განათლებისა და პროგრამების მიმართულებით საინფორმაციო/საკონსულტაციო შეხვედრების ორგანიზება | სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, შესაბამისი ფაკულტეტი, სხვა სტრუქტურული ერთეულები | 2025 | ადამიანური/ ფინანსური | შესაბამისი დოკუმენტაცია |
| | | | | | | |
| | პროფესიული განათლების მნიშვნელობის შესახებ საზოგადოების ცნობიერების ამაღლება | საინფორმაციო/ საკონსულტაციო შეხვედრების ორგანიზება | სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრი, შესაბამისი ფაკულტეტები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური , | 2025 | ადამიანური/ ფინან სური | კონსულტაციების გამართვის ამსახველი დოკუმენტაცია |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | მარკეტინგისა და კომუნიკაციების ცენტრი, სხვა სტრუქტურული ერთეულები | | | |
| | | საინფორმაციო კამპანიების განხორციელება | სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრი, შესაბამისი ფაკულტეტები, სხვა სტრუქტურული ერთეულები. | 2025 | ადამიანური/ფინან სური | კონსულტაციების გამართვის ამსახველი დოკუმენტაცია |
| | | ცნობადობის გაზრდა | სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრი, შესაბამისი ფაკულტეტები, სხვა სტრუქტურული ერთეულები | 2025 | ადამიანური/ფინან სური | კონსულტაციების გამართვის ამსახველი დოკუმენტაცია |
| | | სარეკლამო ბუკლეტების დაბეჭდვა/გავრცელება, ღია კარის მოწყობა | კანცლერი, მარკეტინგისა და კომუნიკაციების ცენტრი, სხვა სტრუქტურული ერთეულები. | 2025 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ინკლუზიური პროფესიული განათლების მხარდაჭერა | სსსმ/შშმ პირებისთვის ადაპტირებული სწავლების მეთოდების შემუშავება. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების/ სასწავლო მოდულების შემუშავება | სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრის ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი, შესაბამისი ფაკულტეტი. | 2025 წ. | ადამიანური | შესაბამისი დოკუმენტაცია |
| | | სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების გაფართოება | სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრის ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი, სხვა სტრუქტურული ერთეულები. | 2025 წ. | ადამიანური/ფინანსური | განხორციელებული ფორუმების ამსახველი დოკუმენტაცია |
| | | სასწავლო პროცესისათვის მხარდამჭერი ღონისძიებების გატარება | სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ცენტრი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი/ები, | 2025 წ. | ადამიანური/ფინანსური | ოქმები/ანგარიშები |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | სხვა სტრუქტურული ერთეულები. | | | |

ხელმოწერა:  ე. ნარეშელაშვილი