

Грузинский технический университет

Положение о докторантуре и диссертационном Совете

Утверждено постановлением Академического Совета от 26 июня 2012 №704 (внесенные и утвержденные Академическим Советом поправки: № 1014 от 12 декабря 2013, № 1015 от 16 декабря 2013 года, №1125 от 28 марта 2014, №1215 от 4 июля 2014, №1240 от 25 июля 2014 года).

Статья 1. Цели Положения.

Целями Положения являются:

- определение правил деятельности Диссертационного совета;
- определение правил избрания председателя Диссертационного совета;
- установление обязанностей Диссертационного совета;
- определение правил зачисления докторантов;
- определение процесса обучения в докторантуре;
- разработка процедуры защиты диссертации.

Статья 2. Диссертационный совет

1. Диссертационный совет является органом присуждения степени академического доктора и состоит из занимающих академические должности профессоров и ассоциированных профессоров факультетов ГТУ.
2. В соответствии с решением Диссертационного совета, в совет в качестве участников также могут входить приглашенные члены, обладающие докторской степенью.
3. Председатель Диссертационного совета избирается путем тайного голосования сроком на 3 года в соответствии с правилами выборов. Один и тот же человек может быть избран не более чем на два срока подряд (№1015 от 16.12.2013).
4. В соответствии с рекомендацией председателя совета, Диссертационный совет избирает заместителя председателя.
5. Кандидатуру секретаря Диссертационного совета (из членов совета) вносит председатель и утверждает Диссертационный совет.
6. Диссертационный совет принимает решения на заседаниях. Заседание считается правомочным, если явка составляет более половины членов совета. Решение будет принято, если получит более половины голосов присутствующих (№1015 от 16.12.2013).
7. Диссертационный совет свою деятельность определяет согласно данного положения утвержденного Академическим Советом Грузинского технического университета.
8. Любое решение, принятое Диссертационным советом, оформляется в форме протокола и подписывается председателем совета и секретарем.
9. Инструкция по оформлению диссертации на соискание степени академического доктора определяется службой обеспечения контроля за качеством образования ГТУ и утверждается Академическим советом.

Статья 3. Полномочия председателя диссертационного совета.

1. Сессии Диссертационного совета созываются председателем или по инициативе его заместителя, по согласованию с ним. Работой совета руководит председатель, а в случае его отсутствия или в период выборов нового председателя совета - его заместитель (№1015 от 16.12.2013).

2. Председатель совета представляет на утверждение Диссертационному совету состав диссертационной коллегии и рецензентов.
3. Председатель также выполняет другие обязанности, определяемые данным Положением.

Статья 4. Обязанности секретаря Диссертационного совета.

Секретарь Диссертационного совета:

1. организует заседания Диссертационного совета;
2. оценивает диссертационную документацию, представленную докторантом;
3. обеспечивает своевременное размещение информации на веб-странице факультета;
4. в случае отсутствия секретаря председатель (заместитель председателя) уполномочен передать его обязанности одному из членов Диссертационного совета;
5. выполняет другие обязанности, предусмотренные этим Положением.

Статья 5. Зачисление в докторантуру

1. Дату приема заявления и дату зачисления докторантов устанавливает академический совет согласно представлению департамента обучения. Зачисление должно быть осуществлено не позднее чем за неделю до начала учебного процесса на основании приказа ректора.
2. Профессор факультета (в том числе приглашенный), а также научный сотрудник интегрированных с ГТУ научно-исследовательских учреждений, обладающий докторской степенью, может представить на рассмотрение совета в рамках соответствующей докторской программы одно или более наименований диссертационного исследования.
3. Профессор, как правило, в одно и то же время может руководить не более, чем 4 докторскими диссертациями, при этом не более 2 диссертантов могут быть одного года обучения.
4. По ходатайству руководителя департамента, подаваемому на имя Диссертационного совета факультета, ассоциированный профессор (в том числе приглашенный профессор) может руководить только одной диссертационной работой.
5. По ходатайству руководителя департамента, Диссертационный совет факультета может утвердить двух руководителей (соруководителей) для одной диссертации; один их соруководителей может быть из другого (партнерского) учреждения, если между ГТУ и этим учреждением существует заключенный договор/меморандум. Председатель Диссертационного совета представляет в департамент обучения письменное заявление о выделении вакансии Академическим советом по соответствующим программам и об утверждении состава временной комиссии факультета. Во временную комиссию факультета должны входить не менее 4 профессоров (в том числе ассоциированных), согласие которых в письменной форме, представляются председателю Диссертационного совета; Временной комиссией факультета, как правило, руководит председатель Диссертационного совета. Академический совет утверждает запрашиваемые вакансии по конкретной образовательной программе докторантуры и по вопросу состава временной комиссии факультета. Перечень утвержденных вакансий докторских программ размещается на веб-странице департамента обучения.
6. Временная комиссия факультета рассматривает заявления о зачислении на обучение по образовательной программе докторантуры и на основании собеседования предоставляет рекомендации по зачислению в докторантуру. Вопросы для собеседования по каждому факультету должны быть размещены на веб-странице департамента обучения.
7. Быть зачисленным в докторантуру и обучаться в ней имеет право лицо, имеющее академическую степень магистра или приравненную к ней степень.

8. Для зачисления в докторантуру необходимо соответствие кандидата в докторанты требованиям, предусмотренным данным Положением, а также может быть принято во внимание:

- наличие научных публикаций;
- участие в научных конференциях;
- связанные с академической научно-исследовательской деятельностью документы и другие материал (сертификаты, дипломы, патенты и т.д.).

9. Для желающих поступить на регулируемые образовательные программы докторантуры магистерские или приравненные к ним образовательные программы должны относиться к одной и той же отрасли науки. Соответствие устанавливает временная комиссия факультета

10. Желающие быть зачисленными на образовательную программу в докторантуру должны предоставить на имя ректора ГТУ:

- заявление с указанием докторской программы;
- данные об образовании и трудовой деятельности;
- диплом, удостоверяющий академическую степень, и его копию;
- удостоверение личности и его копию;
- 2 фотографии размером 3X4 см;
- приписное свидетельство или военный билет и их копию (для военнообязанных).

11. В случае необходимости, аппликant обязан предоставить в качестве добавочной документации справку из Национального центра развития качества образования, подтверждающую его право на продолжение образования на третьей ступени образовательного процесса (докторантура).

12. В случае указания научных публикаций и участия в научных конференциях к документам об образовании и трудовой деятельности необходимо приложить оригиналы указанных материалов. Первичную проверку этих документов осуществляет факультет в лице ученого секретаря Диссертационного совета. После проверки оригиналы документов возвращаются, а копии остаются в личном деле.

13. Завизированное секретарем Диссертационного совета заявление о зачислении на образовательную программу в докторантуру вместе с остальными документами подается в канцелярию ГТУ. После резолюции ректора документы передаются секретарю Диссертационного совета соответствующего факультета.

14. До истечения срока зачисления в докторантуру председатель Диссертационного совета обеспечивает проведение заседания временной комиссии факультета и собеседование с кандидатами на зачисление в докторантуру (в дальнейшем - кандидаты) и представляет в департамент обучения данные рассмотрения результатов собеседования.

15. В протоколе заседания временной комиссии факультета по зачислению в докторантуру на каждого кандидата должно быть указано:

- фамилия, имя, личный номер;
- дата рождения;
- образование;
- данные о научно-исследовательской деятельности;
- название программы;
- решение о рекомендации или отказе для поступления в докторантуру.

16. Протокол (протоколы) временной комиссии факультета подписывают председатель и члены временной комиссии.

17. Протокол (протоколы) временной комиссии по зачислению на образовательные программы в докторантуре вместе с пояснительной запиской председателя Диссертационного совета (которая является основанием для зачисления в докторантуру) передаются в департамент обучения ГТУ, который в сроки, установленные данным Положением, обеспечивает подготовку проекта приказа о зачислении в докторантуру. Приказ должен быть размещен на веб-странице департамента обучения ГТУ.

18. После издания приказа о зачислении в докторантуру в течении одной недели, между докторантом и ГТУ должен быть оформлен финансовый и учебный договор.

19. В течение двух недель с начала занятий предполагаемый научный руководитель с согласия докторанта представляет в Диссертационный совет персональный план работы докторанта (Приложение 1). В течение месяца с начала учебного процесса Диссертационный совет факультета принимает решение по утверждению научного руководителя. После окончания первого семестра первого года обучения Диссертационный совет факультета принимает решение об утверждении диссертационной темы. На основании этого решения департамент обучения подготавливает проект приказа.

Статья 6. Обучение в докторантуре

1. Объем образовательной программы в докторантуре составляет 180 кредитов, в течение одного академического года - 60 кредитов, в течении одного семестра - 30 кредитов. Схема кредитов образовательной программы в докторантуре прилагается (Приложение 2).
2. Оценка успеваемости в докторантуре осуществляется на основании приказа министра образования и науки Грузии №3 от 5 января 2007 по 100-балльной системе:
 - а) пять положительных оценок:
 - (А) *отлично* - максимальная оценка от 91 % и выше;
 - (В) *очень хорошо* - максимальна оценка от 81 % до 90%;
 - (С) *хорошо* - максимальная оценка 71-80%;
 - (Д) *удовлетворительно* - максимальная оценка 61-70%;
 - (Е) *достаточно* - максимальна оценка 51-60%;
 - б) две отрицательные оценки:
 - (FХ) *не сдал* – максимальная оценка 41-50%, что означает, что студенту необходимо больше работать и он имеет право на еще одну попытку сдачи дополнительного экзамена;
 - (F) *срезался* - максимальная оценка 40% и меньше, что означает, что студент работал недостаточно и ему придется заново изучить предмет.
3. Учебный компонент образовательной программы докторантуры имеет целью отраслевое и методологическое совершенствование докторанта, способствует выполнению докторантом диссертационного исследования, подготавливает к будущей педагогической и научной деятельности. Докторант может сдавать экзамены, коллоквиумы, семинары дистанционно, в онлайн-режиме, при комиссии. В состав комиссии входит 5-9 человек, определяемых Диссертационным советом (*№1215 от 04.04.2014*).
4. Обязательные элементы учебного компонента докторанта:
 - *Академическое письмо и методы научного исследования* - 5 кредитов,
 - *Методика обучения* – 5 кредитов,
 - *Ассистирование профессору* - 5 кредитов,

- Спецкурсы, связанные с докторской программой - 15 кредитов,
 - 2 тематических семинара – 30 (15+15) кредитов.
- 4.1. Обязательные элементы учебного компонента в докторантуре (приказ №1014 от 12.12.2013, действителен для утвержденных программ 2014/2015 учебного года):
- Техника научной коммуникации - 5 кредитов;
 - Методы исследования - 5 кредитов;
 - спецкурсы, связанные с докторской программой - 20 кредитов;
 - два тематических семинара- 30 (15 + 15) кредитов.
- 4.2 Обязательные элементы учебного компонента в докторантуре (постановление Академического совета №1125 от 28 марта 2014 года):
- Техника научной коммуникации и современные методы обучения - 5 кредитов;
 - Методы исследования - 5 кредитов;
 - спецкурсы, связанные с докторской программой - 20 кредитов;
 - два тематических семинара- 30 (15 + 15) кредитов.
5. Обязательные исследовательские компоненты образовательной программы докторантуры:
- исследовательский проект-проспектус диссертации -1 - 10 кредитов;
 - исследовательский проект-проспектус диссертации -2 - 20 кредитов;
 - теоретическое /экспериментальное исследование-коллоквиум -1 - 15 кредитов;
 - теоретическое / экспериментальное исследование-коллоквиум -2 - 15 кредитов;
 - теоретическое / экспериментальное исследование-коллоквиум -3 - 30 кредитов;
 - завершение и защита диссертации - 30 кредитов.
6. Шкала форм оценки знаний по предметам образовательной программы докторантуры с указанием методов, критериев и описанием обучения представлена в прилагаемых силлабусах, а также расположена на веб-сайте университета, на веб-странице: <http://www.gtu.ge/quality/axali/shefasebisforma.pdf>.
Соответствующие Приложения, описывающие правила оценки учебного и исследовательского компонентов, прилагаются (Приложение 3).
7. Накопление докторантом кредитов по исследовательскому компоненту, равно как и по учебному компоненту, удостоверяется научным руководителем в сроки, установленные схемой образовательной программы докторантуры, в соответствии с инструкцией по управлению учебным процессом.

Статья 7. Изменение руководителем докторанта темы диссертации/корректирование названия, приостановка статуса докторанта.

1. За две недели до начала следующего семестра по просьбе докторанта возможно изменение или добавление руководителя на основании его согласия, а также по просьбе руководителя возможна аннулирование его полномочий.
2. По задокументированному совместному запросу докторанта и научного руководителя перед началом следующего семестра возможно изменение или корректировка названия диссертационной темы в рамках данной образовательной программы докторантуры. Корректирование названия диссертационной темы разрешено до подачи диссертации в Диссертационный совет.
3. Решение по вопросам, связанным с изменением или добавлением руководителя и корректирования названия темы в пределах докторской программы принимает Диссертационный совет. Соответствующая докладная записка председателя

Диссертационного совета вместе с протоколом заседания Диссертационного совета подается в департамент обучения ГГУ, который, в соответствии с действующими правилами, обеспечивает подготовку проекта соответствующего приказа.

4. При частичном невыполнении кредитов по учебным и/или исследовательским компонентам по истечении срока действия образовательной программы докторантуры докторант в целях завершения образовательной программы имеет право добавить к образовательной программе один или два дополнительных семестра. Для этого по окончании докторской образовательной программы и не позднее чем за две недели до начала семестра необходимо подать заявление на имя ректора. В случае принятия положительного решения и издания соответствующего приказа, необходимо оформить учебный и финансовый договор в соответствии с действующими правилами.
5. Докторанту, который не завершил образовательную программу в запланированные сроки и не подал на имя ректора заявление о добавлении дополнительного семестра с целью завершения образовательной программы, с представления декана приостанавливается статус студента.
6. Докторант с приостановленным статусом студента имеет право в сроки, определяемые законодательством о приостановке статуса студента, подать ректору заявление на восстановление статуса с целью завершения образовательной программы. Созданная деканом комиссия рассматривает и оценивает актуальность и научную значимость полученных результатов исследования. По результатам рассмотрения комиссия может определить количество дополнительных кредитов и, соответственно, окончательный срок подачи диссертации. В случае если комиссии требуется добавить более 60-ти кредитов, докторант, соответственно, может воспользоваться инструкцией управления учебным процессом.

Статья 8. Представление диссертации

1. После завершения учебных и исследовательских компонентов докторант на основании проделанной работы и итоговых результатов исследования осуществляет выводы, оформляет диссертацию и автореферат в соответствии с инструкцией по оформлению (Приложения 4, 5) и подает готовую диссертацию и автореферат на рассмотрение в Диссертационный совет с целью защиты.
2. Завершенная диссертация представляется Диссертационному совету в срок не менее двух, но не более трех месяцев до окончания сроков завершения образовательной программы докторантуры.
3. В Диссертационный совет докторант должен представить:
 - заявление на имя председателя Диссертационного совета с просьбой о рассмотрении диссертации;
 - 4 экземпляра диссертации, выполненные на языке Диссертационной программы 10 экземпляров автореферата и их электронные версии (в формате PDF);
 - письменное заключение научного руководителя (соучастников) о диссертации;
 - выполненные на основе основных исследовательских результатов диссертационного исследования и опубликованные научные труды.

Докторант обязан опубликовать по теме диссертации минимум три научных труда и принять участие (очно сделать доклад) хотя бы в одной научной конференции. В статьях должны быть отражены основные результаты связанных с диссертацией исследований.

Научные статьи должны быть опубликованы в международно признанных по существующим за границей рейтинговых изданиях; Рекомендованные Диссертационным советом, и для этой цели в признаваемых редакторско-издательским советом ГТУ, а также отраслевых научных журналах, которые распространяются в международных масштабах и реферируются в одном из международных реферативных журналов. Работа докторанта считается опубликованной, если соответствующий том журнала уже напечатан или труд расположен на основной веб-странице журнала. Труды должны быть опубликованы как минимум в двух различных изданиях.

- Материалы научных семинаров, форумов и конференций, изобретение/изобретения (если таковые имеются) удостоверяются официальными документом/документами. То же касается и их списка;
- Лист оценок, отражающий выполнение учебных и научно-исследовательских компонентов (с указанием оценок).

Статья 9. Утверждение даты проведения защиты диссертации, состава коллегии и рецензентов.

1. После представления диссертации секретарь Диссертационного совета в течение одной недели проверяет документацию и передает их Диссертационному совету, для рассмотрения, который по представлению председателя совета принимает решение о допуске к защите докторанта или отказе в защите; в случае принятия положительного решения назначается дата защиты диссертации, утверждается состав диссертационной коллегии (в том числе кандидатура председателя коллегии) и два рецензента. Председателем коллегии должен быть представитель академического персонала ГТУ.
2. Защита диссертации назначается на заседании Диссертационного совета не раньше 40 и не позднее чем через 50 дней после заседания совета.
3. Рецензентом должен быть доктор или обладатель приравненного к нему академического звания, который имеет не менее трех опубликованных трудов, по научной отрасли докторской программы. Рецензентом не может быть соавтор какого-либо из выполненных диссертантом трудов и/или по должности зависимое лицо от докторанта. Недопустимо, чтобы рецензенты были сотрудниками одной и той же организации, одинаковых структурных единиц (к примеру, департамента).
4. Секретарь Диссертационного совета в течение 1 недели обеспечивает передачу экземпляров диссертации в библиотеку ГТУ и рецензентам, а так же он обеспечивает размещение автореферата на веб-странице ГТУ и его передачу рецензентам и членам диссертационной коллегии; с целью обеспечения указанного докторант обязан в случае необходимости предоставить дополнительные экземпляры автореферата.
5. Письменное заключение рецензентов (рецензия) должно быть представлено в двух экземплярах в срок до 3 недель с момента передачи диссертации.
6. В рецензии должно быть отображено: актуальность диссертационной темы, научный уровень исследования, использованные методы и методология, верность полученных результатов, качество оформления диссертации и др. Рецензию необходимо закончить мнением рецензента, заслуживает или нет диссертант искомой степени академического доктора.

7. Подпись рецензента должна быть удостоверена печатью той организации, в которой работает рецензент.
8. Если по уважительным причинам рецензент не предоставляет рецензию в установленные этим положением сроки, Диссертационный совет на основании удостоверяющей документации назначает другого рецензента. Назначение нового рецензента может привести к переносу даты защиты диссертации.
9. Секретарь Диссертационного совета должен уведомить докторанта о принятых советом решениях.
10. До защиты, минимум за одну неделю издается приказ ректора ГТУ о защите; в нем должно быть указано название диссертации, ее автор, состав диссертационной коллегии, данные и место работы руководителя и рецензентов, дата защиты диссертации, время и место; на основании данного акта Диссертационный совет предоставляет информацию в виде письменного сообщения или по электронной почте, а также обеспечивает размещение информации на видном месте (на местах).
11. Рецензии передаются докторанту по меньшей мере за неделю до защиты.
12. Докторант имеет право в случае отрицательного заключения обоих рецензентов требовать проведения защиты; он также имеет право по собственной инициативе снять свой труд с рассмотрения на любом этапе. В этом случае представление диссертации может произойти в следующем учебном году.
13. Докторант не допускается к защите Диссертационным советом на основании:
 - невыполнения кредитов,
 - подлога или неполноты предоставленной документации,
 - наличия плагиата.
14. В случае запрещения доступа к защите диссертация и вся связанная с ней документация хранится в архиве Диссертационного совета. Докторант обладает правом доступа к этой документации.
15. Принятые решения в форме протокола в течение одной недели сдаются председателем Диссертационного совета в деканат для включения в личное дело студента.

Статья 10. Диссертационная коллегия.

1. Диссертационная коллегия формируется одновременно, только для защиты конкретной диссертации.
2. Диссертационная коллегия должна состоять из 7-9 представителей отрасли науки, связанной с докторской программой, в том числе 30% не должны быть членами Диссертационного совета. В коллегиях в качестве членов должны входить руководитель диссертации и рецензенты.

Статья 11. Защита диссертации.

1. Защита диссертации осуществляется на заседании диссертационной коллегии. Диссертационная коллегия правомочна, если присутствует $\frac{3}{4}$ и более членов коллегии.
2. После определения наличия кворума диссертационная коллегия избирает секретаря. Секретарь коллегии должен быть членом коллегии.
3. Если рецензент по уважительной причине не в состоянии присутствовать на защите, в ходе защиты его рецензия должна быть оглашена полностью.

4. Если руководитель докторанта по уважительной причине не может присутствовать на защите, он посылает в коллегиям соответствующую докладную записку и персональную характеристику докторанта.
5. Если докторант по засвидетельствованным документально уважительным причинам не вышел на защиту диссертации или если не собрался кворум в диссертационной коллегии или защита не состоялась по независящим от докторанта иным причинам, Диссертационный совет назначает новую дату защиты в том же семестре.
6. На заседании коллегии председатель диссертационной коллегии представляет диссертанта и тему диссертации, представляет рецензентов, и коллегия знакомится с представленными докторантом документами, с процедурой защиты диссертации и с краткой биографической справкой о докторанте.
7. Докторант докладывает коллегии основные положения и выводы своей диссертации, четко излагает научную новизну.
8. Докторант отвечает на задаваемые членами коллегии текущие вопросы, после чего председатель коллегии знакомит членов коллегии с результатами диссертационного исследования. Начинаются прения между диссертантом и рецензентами, после чего слово предоставляется научному руководителю темы/соруководителям для персональной характеристики диссертанта. Проводится дискуссия, в которой могут принять участие как члены коллегии, так и посетители - представители общественности.
9. Продолжительность докладов докторанта и рецензентов, как и выступлений членов коллегии и других определяется диссертационной коллегией.
10. Во время защиты диссертации диссертант имеет право использовать любые типы визуальных материалов.

Статья 12. Оценка диссертационного труда.

1. Диссертация оценивается диссертационной коллегией на основании утвержденного Положения о диссертационной коллегии (Положение 6) на закрытом заседании при зввершении защиты диссертации в соответствии с установленной процедурой (приказ министра образования и науки Грузии №3 от 5 января 2007 года):
 - а) отлично (*summa cum laude*) – великолепный труд (91% и выше);
 - б) очень хорошо (*magna cum laude*) – результат, который соответствует требованиям во всех отношениях (81-90%);
 - в) хорошо (*cum laude*) – результат, который соответствует требованиям (71-80%);
 - г) средне (*bene*) – результат, которые удовлетворяет требованиям (61-70%);
 - д) удовлетворительно (*rite*) – результат, который, несмотря на недостатки, все таки отвечает требованиям (51-60%);
 - е) неудовлетворительно (*insufficienter*) – результат, который не соответствует требованиям из-за существенных недостатков (41-50%)
 - ё) полностью неудовлетворительно (*sub omni canone*) – результат, который полностью не соответствует требованиям (40% и ниже).
2. Критерии оценки защиты диссертации:
 - насколько актуальна тема – оценка до 25 баллов;
 - какова научная новизна- оценка до 25 баллов;
 - насколько хорошо докладчик разбирается в связанных с темой вопросах – оценивается до 20 баллов;

- насколько хорошо докладчик отвечает на вопросы – оценивается до 15 баллов;
- насколько хорошо используется визуальный материал – оценивается до 5 баллов;
- насколько хорошо оформлена диссертация – оценивается до 10 баллов.

Итоговая оценка определяется средним арифметическим баллов (сумма полученных баллов делится на число оценщиков). Председатель коллегии знакомит диссертанта и присутствующих с окончательным решением.

1. Для оценки диссертационного труда докторанта определены пять положительных и два отрицательных типа оценки:

а) положительная оценка:

- а.а) (А) отлично – максимум оценки 91% и выше;
- а.б) (В) очень хорошо – максимальная оценка 81-90%;
- а.в) (С) хорошо – максимальная оценка 71-80%;
- а.г) (D) удовлетворительно – максимальная оценка 61-70%;
- а.д) (Е) достаточно – максимальная оценка 51-60%;

б) отрицательная оценка:

б.а) (FX) не сдал – максимальная оценка 41-50%, что означает, что докторант должен больше работать и должен переработать диссертационную работу и затем имеет право еще раз выйти на защиту диссертации

б.б) (F) срезался – максимальная оценка 40% и ниже, что означает, что проделанная докторантом работа недостаточна.

б.в) (FX) в случае получения подобной оценки докторант должен переработать труд и имеет право на вторичную защиту диссертации. В случае получения оценки (F) докторант теряет право на представление той же работы.

1.1 Оценка диссертационной работы складывается из суммы промежуточной и итоговой оценки. Промежуточная оценка осуществляется научным руководителем докторанта на четвертой и восьмой неделе с максимальными баллами 30 баллов, а минимальная сумма баллов – 31; итоговая оценка осуществляется на основании решений диссертационной коллегии, максимальный балл 40, минимальный проходной балл 21. Наличие только промежуточной оценки недостаточно для оценивания диссертационного труда, обязательна публичная защита с положительной оценкой.

1.2. Промежуточная оценка диссертационного труда осуществляется научным руководителем на основании 4 компонентов (приложение А). Баллы по шкале оценок (S) вычисляются по формуле $S = 3 \times M$, где M представляет собой сумму четырех компонентов оценки.

1.3. Диссертацию и процесс ее публичной защиты оценивают 7-9 человек - членов диссертационной коллегии.

2. Критерии оценки защиты диссертации:

- актуальность диссертационной темы – оценивается до 8 баллов;
- научная новизна диссертационного исследования – оценивается до 8 баллов;
- представление проблемы докладчиком поставленное в диссертационном труде – оценивается в 12 баллов;
- ответы на задаваемые вопросы – оценивается до 6 баллов;
- использование визуального материала – оценивается до 3 баллов;
- оформление диссертации - оценивается до 3 баллов.

- 2.1. Оценка публичной защиты диссертанта определяется каждым членом коллегии как среднее арифметическое полученных баллов, поэтому диссертация не считается защищенной, если членами диссертационной коллегии диссертация оценивается в 21 балл и ниже. В случае распределения голосов поровну решающим является голос председателя диссертационной коллегии (постановление Академического совета № 1240 от 25 июля 2014 года).
3. Секретарь диссертационной коллегии оформляет протокол защиты диссертации (приложение 7), который подписывают все члены коллегии. Он же передает протокол ученому секретарю Диссертационного совета, который в срок до 10 дней оформляет карту оценки диссертанта (приложение 8). Кроме того, обеспечивает передачу одного экземпляра диссертации в национальную библиотеку.
 4. Карта оценки диссертанта, подписанную председателем Диссертационного совета и секретарем заверенную печатью, а также засвидетельствованный протокол заседания диссертационной коллегии передаются декану факультета.
 5. Деканат факультета подготавливает проект приказа о присуждении степени академического доктора и соответствующий диплом. Подготовленный проект приказа вместе с образцом диплома и картой оценки диссертанта передается в департамент обучения, где происходит регистрация карты оценки диссертанта в соответствующем реестре, а проект приказа и образец диплома представляется ректору ГТУ.
 6. Через две недели после издания приказа происходит оформление диплома и приложения к диплому.
 7. При получении оценки на защите диссертации 41-50 диссертанту предоставляется право в течение одного года представить доработанный диссертационный труд. Для этого докторант в течение недели после защиты должен подать заявление ректору университета о продлении статуса студента. Если он уже пользовался правом на продление статуса студента, ему будет приостановлен статус студента.
 8. При оценке защиты диссертации в 0-40 баллов или при получении повторной оценки в 41-50 баллов докторант теряет право предоставления данного труда. В этом случае ему прекращают статус студента.
 9. После защиты диссертации в архив Диссертационного совета сдается аттестационное дело, которое включает:
 - заявление докторанта, заверенное визой председателя Диссертационного совета, о принятии диссертации к рассмотрению;
 - автореферат диссертации;
 - лист учета кадров, заверенный печатью факультета;
 - письменное заключение научного руководителя (соруководителей) о диссертации;
 - электронная версия диссертации и автореферата (в формате PDF);
 - материалы, отражающие производство диссертационной темы – выполненные под авторством докторанта и/или в соавторстве и опубликованные в соответствии с этим Положением научные труды, а также их список;
 - материалы и список отражающих основные результаты диссертационного исследования материалов (научных семинаров, форумов и конференций);
 - официально заверенные документы на связанные с диссертацией изобретение/изобретения (в случае их наличия);

- лист оценок, отражающий выполнение диссертантом учебных и исследовательских компонентов;
 - заключения рецензентов;
 - протокол заседания диссертационной коллегии, заверенный печатью факультета;
 - копия листа оценок докторанта, заверенная подписью председателя Диссертационного совета и печатью факультета.
10. Документация хранится в течение четырех лет в Диссертационном совете, после чего передается в архив факультета.

Статья 13. Аннулирование

Ложные данные, представленные в процессе диссертационного делопроизводства, или плагиат являются основанием для признания недействительной присужденной академической степени доктора. Соответствующее решение принимает Диссертационный совет.

Статья 14. Докторантура с участие учреждений-партнеров.

1. ГТУ обладает правом оформлять договора с научно-исследовательскими учреждениями, осуществляющими образовательные программы в докторантуре.
2. ГТУ имеет право осуществлять образовательные программы в докторантуре с одним или несколькими аккредитованными в Грузии высшими учебными заведениями и /или действующими в соответствии с законодательством иностранных государств высшими учебными заведениями.
3. Осуществление образовательной программы докторантуры с участием учреждения-партнера регулируется заключенным с этой организацией договором о сотрудничестве и совместной докторантуре.
4. Кандидат на зачисление в докторантуру, осуществляемую с участием организации-партнера, должен удовлетворять целям докторантуры, определенным договором об объединенной докторантуре.
5. Заявление соискателя докторантуры ГТУ вместе с предусмотренными данным положением документами необходимо дополнить согласием представителя учреждения-партнера на руководство темой.
6. Совместной диссертацией с участием организации-партнера должен руководить профессор ГТУ и профессор организации-партнера или представитель академического персонала с приравненной к степени доктора академической степенью.

Статья 15. Мобильность в докторантуре.

1. В соответствии с законом Грузии «О высшем образовании», по завершении первого года обучения докторант получает право на мобильность. Это возможно дважды в течение одного календарного года, в сроки, установленные Национальным центром развития качества образования.
2. Мобильность проводится в соответствии с «Инструкцией по мобильности и формированию контингента ГТУ».
3. Предпосылкой для зачисления в докторантуру по программе мобильности является соответствие докторской программы соискателя мобильности докторской программе ГТУ.

4. В период конкурса на докторскую программу принимаются во внимание:
 - научные публикации,
 - участие в научных конференциях.
 - другие материалы и документы, связанные с учебной/исследовательской деятельностью (сертификаты, патенты, проекты и т.д.).
5. В соответствии с докторскими программами, совместимость достигнутых в другом образовательном учреждении результатов обучения по избранной образовательной программе в докторантуре и признание полученных претендентом кредитов устанавливает временная комиссия факультета.

Статья 16. Вступление в силу данного Положения.

Положение вступает в силу с момента утверждения.