

Инструкция по управлению учебным процессом в Грузинском Техническом Университете

[в соответствии с Европейской системой трансфера и накопления кредитов (ECTS)]

1. Общие положения.

1.1. Грузинский Технический Университет (далее – ГТУ) осуществляют образовательные программы всех трех ступеней академического высшего образования:

- I. Бакалавриат;
- II. Магистратура;
- III. Докторантура.

1.2. В рамках I ступени – Бакалавриата осуществляется образовательная программа ее подуровня – подготовка дипломированных специалистов (высшее профессиональное образование) (в затухающем режиме с 2011-2012 года).

1.3. Для студентов, зачисленных в первом семестре первого года обучения, установлены следующие отчетные (запланированные) сроки завершения конкретных образовательных программ (не считая продолжительность приостановки статуса студента, то есть фактическое время обучения):

- по образовательной программе дипломированного специалиста (высшее профессиональное образование) – 2,5 лет (5 семестров);
- по образовательной программе бакалавриата – 4 года (8 семестров);
- по магистерской образовательной программе – 2 года (4 семестра);
- по докторской образовательной программе – 3 года (6 семестров).

В ГТУ для студентов, зачисленных в порядке мобильности или восстановления, а также переведенных в порядке внутренней мобильности, сроки, оставшиеся для завершения образовательной программы, и все финансовые обязательства, возникшие в отношении с университетом, аналогичны тем, которые существуют для студентов той же ступени, года обучения и той же специальности, куда поступили зачисленные студенты (27.05.2010, №256).

1.4. Образовательная программа считается завершенной (освоенной) студентом, если студент в предусмотренные пунктами 1.3. и 5.7. сумеет набрать:

- по образовательной программе дипломированного специалиста (высшее профессиональное образование) – не менее 150 кредитов;
- по образовательной программе бакалавриата – не менее 240 кредитов;
- по магистерской образовательной программе – не менее 120 кредитов включая защиту квалификационной работы);
- по докторской образовательной программе – не менее 180 кредитов (включая защиту диссертации) (21.05.2013, №926).

1.5. После завершения образовательной программы студентам присваивается следующая квалификация:

- после завершения образовательной программы дипломированного специалиста (высшее профессиональное образование) – квалификация дипломированного специалиста;
- после завершения образовательной программы бакалавриата – академическая степень бакалавра (бакалавр);
- после завершения магистерской образовательной программы – академическая степень магистра (магистр);
- после окончания докторантуры – академическая степень доктора (академический доктор).

После завершения образовательной программы будут выданы соответствующие дипломы с приложением.

- 1.6. Обучение семестровое; учебный год включает в себя два семестра. В течение одного семестра 15 недель – учебных (аудиторные занятия) и 4 семестра – сессионные (заключительные и дополнительные экзамены) (27.05.2010, №256).
- 1.7. В течение семестра проводится 2 промежуточных экзамена (тестирование) (27.05.2010, №256).
- 1.8. Обучение проводится посредством таких форм занятий, как: лекции, практические занятия, семинары, лабораторная работа, практика, курсовой проект / курсовая работа и др.
- 1.9. Каждый отдельный учебный курс (предмет), исходя из его особенностей, может предусматривать одну или несколько из перечисленных выше форм обучения.
- 1.10. Учебная практика, исходя из ее специфики, может проводиться, как в течение учебных недель, так и в другое время.

2. Организация учебного процесса.

- 2.1. Организацию учебного процесса на факультете осуществляют декан, факультетская служба обеспечения качества, академический департамент.
- 2.2. Профессор/преподаватель (далее – Профессор) обязан осуществлять обучение и оценку достижений студентов с соблюдением требований силлабуса учебного курса аккредитованной образовательной программы. (21.05.2013, №926).
- 2.3. Учебный департамент ГТУ и Служба обеспечения качества вместе с деканами обязаны проводить постоянный мониторинг обучения студентов и оценки их достижений.

3. Оценка достижений студентов.

- 3.1. Получение / накопление студентами ГТУ кредитов возможно только после достижения ими итогов обучения, запланированных согласно силлабусу, что выражается положительной оценкой, предусмотренной подпунктом «А» пункта 3.3. настоящей статьи.
- 3.2. В течение каждого отдельного учебного курса максимальная оценка студента определяется 100 баллами.
- 3.3. В ГТУ принята следующая система оценки достижений студентов:
 - а) Пять положительных оценок:
 - отлично – оценка от 91 до 100 баллов;
 - очень хорошо – оценка от 81 до 90 баллов;
 - хорошо - оценка от 71 до 80 баллов;
 - удовлетворительно - оценка от 61 до 70 баллов;
 - достаточно - оценка от 51 до 60 баллов.
 - б) Отрицательные оценки двух видов:
 - **(FX)** не сдал - оценка от 41 до 50 баллов, что означает, что для того, чтобы сдать экзамен студенту нужно больше работать, и на основании самостоятельной работы ему предоставляется право еще раз (повторно) выйти на экзамен;
 - **(F)** срезался - оценка 40 баллов и ниже, что означает, что проделанная студентом работа является недостаточной, и он должен заново прослушать предмет.
- 3.4. Предусмотренная пунктом 3.3. оценка достижений студентов происходит в течение учебного года / семестра на основании суммирования оценок за 15 недель обучения (профессиональный, бакалаврский, магистерский учебные курсы), двух промежуточных экзаменов (тестирования) и заключительного экзамена.
- 3.5. Еженедельное оценивание студентов за каждый учебный курс (высший профессиональный, бакалавриат и магистратура) должно включать в себя сумму всех оценок итогов обучения, согласно всем занятиям. На лекции студенты не оцениваются. (21.05.2013, №926).
- 3.6. Исходя из специфики учебного курса, оценка активности на занятиях может включать в себя следующие компоненты:
 - рассмотрение новой задачи и участие в ее решении;
 - презентация семинарской темы;

- обсуждение проблемы и участие в дискуссии;
 - проведение лабораторной работы и др.
- 3.7. Промежуточные, итоговые и дополнительные экзамены проводятся в письменной форме посредством университетского центра тестирования. До полного перехода к системе электронного тестирования достижения студентов указанные экзамены могут иметь одну или несколько из перечисленных ниже форм:
- в учебных курсах бакалавриата, для надлежащего технического обеспечения – решение (выполнение) электронных тестов;
 - во всех иных случаях;
 - выполнение тестов;
 - контрольная работа;
 - выполнение фрагмента курсовой работы/курсового проекта и др. (01.06.2012, №677).
- 3.8. Максимальное количество баллов заключительного экзамена не должно превышать 40. Оставшиеся баллы распределяются на еженедельные оценки и промежуточные тестирования в соответствии с пунктами 3.9. и 3.10. (01.06.2012, №677).
- 3.9. Автор (авторы) программы каждого учебного курса (силлабуса) должны детально описать в ней систему оценки. (01.06.2012, №677).
- 3.10. Максимальное количество баллов промежуточного оценивания (еженедельные оценки, промежуточные тестирования), а также периоды промежуточных тестирований определяются согласно приказу ректора о проведении учебного семестра.
- 3.11. Право участия в заключительном экзамене получают студенты, которые с учетом промежуточных оценок и заключительного экзамена набрали 51 и более баллов, при этом ими должен быть выполнен минимум предусмотренных силлабусом работ (лабораторных / практических / курсовых и т.д.).
- 3.12. Студенты имеют право в течение одного семестра в каждом учебном курсе:
- принять участие в каждом промежуточном экзамене, как правило, только один раз, в установленное для этого время;
 - в течение сессионных недель принять участие в заключительном экзамене только один раз, в установленное для этого время. (27.05.2010, №256).
- 3.13. С целью оформления окончательной положительной оценки студенты обязаны выйти на итоговый экзамен (при наличии соответствующего права – на дополнительный экзамен); минимальной положительной оценкой итогового / дополнительного экзамена для студентов ступени профессионального высшего образования и бакалавриата является четверть максимальной оценки, а для студентов магистратуры и докторантуры – половина максимальной оценки (18.09.2015, №1698).
- 3.14. Если допущенный на итоговый экзамен студент согласно результатам промежуточного и итогового (заключительного) экзамена собрал в сумме от 41 до 50 баллов (оценка FX), то он получает право в том же семестре в течение сессионных недель выйти на дополнительный экзамен. При неявке на заключительный или/и дополнительный экзамен по документально подтвержденной уважительной причине студенту, по представлению департамента обучения и с согласия ректора, может быть предоставлено право выйти на экзамен до начала следующего семестра. (24.02.2012, № 607). *(Вступило в силу с начала 2012-2013 учебного года)*.
- 3.15. Промежуток между заключительным и соответствующим дополнительным экзаменом должен составлять не менее 10 дней.
- 3.16. Если студент в результате промежуточной оценки и оценки, полученной на заключительном экзамене, набрал в сумме 40 и менее баллов (оценка F – срезался), а также в результате предусмотренного пунктом 3.14. дополнительного экзамена набрал менее 51 балла (оценка FX или F), он должен прослушать предмет еще раз.

- 3.17. За 3 недели до начала учебного семестра деканат обязан, наряду с расписанием занятий, составить расписание подлежащих проведению промежуточных экзаменов (тестирования) с указанием дней, часов и аудиторий.
- 3.18. За три недели до начала экзаменационной сессии деканат обязан по согласованию с профессорами, ведущими учебный курс, составить расписание заключительных и дополнительных экзаменов с указанием дней, часов и аудиторий.
- 3.19. Изъято. (01.06.2012, №677).

Статья 3¹. Учебная неделя/семестр/год (24.02.2016, №1941). *(Статья вступила в силу с 1 сентября 2016 года).*

- 3¹.1. Учебная неделя – это период времени, на который распределяется недельная учебная нагрузка студента. Суммарное количество самостоятельных и контактных часов в течение учебной недели составляет не более 45 часов.
- 3¹.2. Семестр – это период времени, который включает в себя совокупность учебных недель, время проведения дополнительного экзамена/дополнительных экзаменов и оценки достижений на дополнительном экзамене/дополнительных экзаменах. Сроки проведения конкретного семестра определены согласно приказу ректора о расписании учебного семестра.
- 3¹.3. Академический год – это период, включающий в себя совокупность семестров и каникул между ними, который не превышает 12 непрерывных календарных месяцев. Продолжительность конкретного семестра определяется согласно приказу ректора о расписании учебного семестра.
- 3¹.4. Один академический год включает в себя 60 (ECTS) кредитов.
- 3¹.5. С учетом особенностей высшей образовательной программы или/и индивидуальной учебной программы студентов допускается, чтобы годовая учебная нагрузка студента превышала 60 кредитов или была меньше 60 кредитов. Недопустимо, чтобы годовая учебная нагрузка студента превышала 70 (ECTS) кредитов. В ГТУ один ECTS кредит приравнивается к учебной деятельности студента (нагрузке) в течение 25 часов и включает в себя как контактные, так и самостоятельные часы. (27.12.2017, №2691). *(Вступит в силу с 2018-2019 учебного года).*

Статья 3². Режим неполной нагрузки обучения-учебы.

- 3².1. ГТУ вправе, исходя из образовательных целей, в рамках образовательных программ магистратуры и докторантуры осуществить процесс обучения/учебы с неполной нагрузкой. (24.02.2016, №1941). *(Пункт вступил в силу с 1 сентября 2016 года).*
- 3².2. Режим неполной нагрузки обучения-учебы означает учебную нагрузку студента в суммарном объеме самостоятельных и контактных часов не более 25 часов. (07.10.2016, №2152). *(Пункт вступил в силу с 2016-2017 учебного года).*
- 3².3. При определении неполной нагрузки обучения-учебы один академический год включает в себя в среднем 30 (ECTS) кредитов. (24.02.2016, №1941). *(Пункт вступил в силу с 1 сентября 2016 года).*

Статья 3³. Оценка студентов (24.02.2016 №1941) (Статья вступила в силу с 1 сентября 2016 года).

- 3³.1. Оценка уровня достижения итогов обучения студентами в каждом компоненте программы должна включать в себя промежуточную и заключительную оценку.
- 3³.2. В окончательной оценке каждой форме и каждому компоненту оценки отводится удельная доля (может быть выражена в процентах) из общей оценки в 100 баллов. Указанная удельная доля определяется согласно приказу ректора о расписании учебного семестра.
- 3³.2. В окончательной оценке каждой форме и каждому компоненту оценки отводится удельная доля (может быть выражена в процентах) из общей оценки в 100 баллов. В частности, максимальным баллом для промежуточной оценки является 60 баллов, а максимальной оценкой заключительного экзамена является 40 баллов. (27.12.2017, №2691). *(Вступит в силу с 2018-2019 учебного года).*

З³.3. Не допускается присваивать кредит с использованием только одной формы (промежуточной или заключительной) оценки. Студенту кредит присваивается в случае получения предусмотренной пунктом 9-й настоящей статьи положительной оценки.

З³.4. Каждая форма оценки содержит компонент/компоненты, которые включают в себя метод/методы оценки, а метод/методы оценки, в свою очередь, измеряются критерием оценки.

З³.5. Компонент, метод и критерии оценки должны быть адекватными для оценки итогов обучения, определенных компонентом образовательной программы и подлежащих выполнению.

З³.5¹. Компонентами промежуточной оценки являются:

- экзамен в середине семестра;
- оценка текущей активности:
 - тестирование открытыми или закрытыми вопросами;
 - выполнение практического/теоретического домашнего задания;
 - тематический проект;
 - курсовая работа/курсовой проект;
 - письменный или/и устный опрос;
 - активность на лабораторном занятии;
 - активность на семинарском занятии;
 - участие в дискуссии;
 - участие в имитированном процессе;
 - решение казуса;
 - кейс;
 - клазура и др.

В течение семестра в его середине проводится один экзамен. Он является обязательным компонентом промежуточной оценки.

Исходя из ступени обучения и специфики учебного курса, рекомендуется применение не менее 2-х (любого) методов текущей активности. Количество методов текущей оценки, форма, содержание их проведения, максимальный балл, критерии и шкала устанавливаются автором курса и описываются в курсе, исходя из специфики предмета. (27.12.2017, №2691). *(Вступит в силу с 2018-2019 учебного года).*

З³.6. В каждой форме оценки должен быть определен предел минимальной компетенции. Удельная доля предела минимальной компетенции не должна превышать 60% заключительной оценки. Высшее образовательное учреждение уполномочено определить в компоненте оценки предел минимальной компетенции, что будет указано в приказе ректора о расписании учебного семестра. (07.10.2016, №2152). *(Вступило в силу с 2016-2017 учебного года).*

З³.6. В каждой форме оценки определен минимальный предел компетенции. Минимальным положительным баллом окончательной оценки в бакалавриате является 10 баллов, а в магистратуре и докторантуре – 20 баллов.

Максимальным баллом средне-семестрового экзамена является 30 баллов. В бакалавриате минимальной положительной оценкой является 7,5 баллов, а в магистратуре и докторантуре – 15 баллов.

Максимальным баллом текущей активности является 30 баллов, минимальная суммарная положительная оценка – 15 баллов.

Если в семестре учебный курс (предмет) включает в себя один тематический проект, то его максимальная оценка составляет 15 баллов; при наличии двух тематических проектов максимальная оценка первого тематического проекта – 5 баллов, а максимальная оценка второго тематического проекта – 10.

При наличии в учебном курсе 1 тематического проекта он сдается после завершения аудиторных занятий, за неделю до начала сессии; при наличии 2 тематических проектов

первый тематический проект сдается в срок (неделя), выделенный в середине семестра для тестирования, а второй – за неделю до начала сессии.

Максимальный балл оценки курсового проекта/курсовой работы – 15 баллов.

В силлабусе должно быть указано, в каком компоненте промежуточной оценки от студента требуется сдать документальный материал (лабораторная работа / практическое задание / чертеж / рисунок / тематический проект / проекты / курсовая работа / курсовой проект / отчет о практике и т.д.).

Право выхода на заключительный экзамен предоставляется студенту, который в компоненте промежуточной оценки набрал не менее минимальной положительной оценки, причем, выполнил и своевременно сдал предусмотренный программой минимум работ в виде документального материала. Сроки сдачи документального материала будут указаны в приказе ректора о расписании учебного семестра. (27.12.2017, №2691). *(Вступает в силу с 2018-2019 учебного года)*.

3³.7. Оценка достижений итогов обучения в компонентах образовательной программы должна завершиться в том семестре, в котором осуществляется обучение.

3³.8. Диссертация, магистерский проект/работа, творческая работа и иные научные проекты/работы должны оцениваться в том же семестре, в котором студент завершил над ними работу, или в следующем за ним семестре. Диссертация, магистерский проект/работа, творческая работа и иные научные проекты/работы должны оцениваться в одноразовом порядке (заключительное оценивание). При оценке используется релевантный метод/методы и критерии.

3³.9. Система оценки допускает:

а) положительную оценку пяти видов:

а.а) (А) - отлично – оценка от 91 до 100 баллов;

а.б) (В) – очень хорошо – оценка от 81 до 90 баллов;

а.в) (С) - хорошо - оценка от 71 до 80 баллов;

а.г) (D) - удовлетворительно - оценка от 61 до 70 баллов;

а.д) (Е) - достаточно - оценка от 51 до 60 баллов.

б) отрицательную оценку двух видов:

б.а) (FX) – не сдал - оценка от 41-50 баллов, что означает, что для того, чтобы сдать экзамен студенту нужно больше работать, и на основании самостоятельной работы ему предоставляется право еще раз (повторно) выйти на экзамен;

б.б) (F) - срезался - оценка 40 баллов и ниже, что означает, что проделанная студентом работа является недостаточной, и он должен заново прослушать (пройти) предмет.

3³.10. В случае, если в компоненте образовательной программы студент получит оценку FX, высшее образовательное заведение обязано назначить дополнительный экзамен в 5-дневный срок после объявления результатов заключительного экзамена. Указанное обязательство не распространяется на диссертацию, магистерский проект/работу, творческую работу и иные научные проекты/работы. (07.10.2016, №2152). *(Вступило в силу с 2016-2017 учебного года)*.

3³.11. К оценке, полученной студентом на дополнительном экзамене, не добавляется количество баллов, полученных им на заключительном экзамене.

3³.12. Оценка, полученная на дополнительном экзамене, является заключительной и отражается в окончательной оценке компонента образовательной программы.

3³.13. В случае, если с учетом оценки, полученной на дополнительном экзамене, студент получил окончательную оценку от 0 до 50 баллов, или же если студент не преодолет минимальный предел на заключительном/дополнительном экзамене, то студент получает F-0 баллов.

3³.14. Суммарное количество кредитов учебного компонента/компонентов образовательной программы докторантуры не должно превышать 60 кредитов.

3³.15. Учебный компонент/компоненты образовательной программы докторантуры должны оцениваться по системе, предусмотренной пунктом 9-м настоящей статьи.

- 3³.16. Магистерский проект / работа, творческая работа и иные научные проекты / работы оцениваются по системе, предусмотренной пунктом 9-м или 17-м настоящей статьи.
- 3³.17. Научно-исследовательский компонент / компоненты образовательной программы докторантуры оцениваются по следующей системе:
- а) отлично (*summa cum laude*) – отличная работа;
 - б) очень хорошо (*magna cum laude*) – результат, который всячески превышает предъявленные требования;
 - в) хорошо (*cum laude*) – результат, который превышает предъявленные требования;
 - г) средне (*bene*) – работа среднего уровня, которая удовлетворяет основным требованиям;
 - д) удовлетворительно (*rite*) – результат, который, несмотря на погрешности и недостатки, все равно удовлетворяет предъявленным требованиям;
 - е) неудовлетворительно (*insufficient*) – работа выполнена не надлежащим образом, не удовлетворяет предъявленным требованиям из-за наличия существенных ошибок;
 - ж) ниже всяких требований (*sub omni canone*) – результат, который совершенно не удовлетворяет предъявленным требованиям.
- 3³.18. В случае, если докторант получит оценку, предусмотренную подпунктом «е» пункта 17 настоящей статьи, он имеет право в течение одного года представить переработанную диссертационную работу, а в случае получения оценки, предусмотренной подпунктом «ж», докторант теряет право представить ту же диссертационную работу.
- 3³.19. В случае получения магистрантом за научно-исследовательский компонент/компоненты образовательной программы магистратуры оценок, предусмотренных подпунктом «б.а» подпункта «б» пункта 9-го или подпунктом «е» пункта 17-го настоящей статьи, магистранту предоставляется право представить в следующем семестре переработанный научно-исследовательский компонент; в том случае, если магистрант получит оценку, предусмотренную подпунктом «б.б» подпункта «б» пункта 9-го или подпунктом «ж» пункта 17-го настоящей статьи, а также, если он повторно получил оценку, предусмотренную подпунктом «б.а» подпункта «б» пункта 9-го или подпунктом «е» пункта 17-го настоящей статьи, магистрант теряет право представить тот же самый научно-исследовательский компонент.

4. Финансирование студентов и заключение с ними договора об обучении.

- 4.1. Студент обязан пройти в деканате административную (заключение финансового договора и/или оплата стоимости обучения) и академическую (заключение договора об обучении) регистрацию; Финансовый договор заключается в первый год обучения – при зачислении, а при зачислении в порядке мобильности или восстановления, также при изменении специальности в рамках университета, продолжении статуса студента или при повторном прохождении курса – до начала учебного курса/семестра, как правило, не меньше, чем за две недели раньше. (24.02.2012, №607). *(Вступило в силу с начала 2012-2013 учебного года)*.
- 4.2. Финансовый договор заключается между студентом и ректором ГТУ, а договор об обучении – между студентом и деканом, и включает в себя перечень учебных курсов, которые студент должен пройти в течение учебного года (а в случае зачисления в порядке мобильности или восстановления перед вторым семестром – в течение указанного семестра) (приложение 1). Договор об обучении является основанием для финансового договора. (24.02.2012, №607). *(Вступило в силу с начала 2012-2013 учебного года)*.
- 4.3. Составленные договоры – финансовый и об обучении – подписывает непосредственно студент; в случае несовершеннолетия студента финансовый договор подписывает также один из его родителей. (30.07.2010, №301).
- 4.4. Указанные выше договоры заключаются в двух экземплярах – один из них остается у студента, а второй хранится в деканате, в личном деле студента. Копия заверенного деканом финансового договора передается в учетно-расчетный департамент Университета. Студент

должен платить стоимость обучения в указанный в финансовом договоре срок. (24.02.2012, №607). *(Вступило в силу с начала 2012-2013 учебного года).*

- 4.5. Нагрузка студента в ГТУ в течение одного академического года включает в среднем 60 кредитов; С учетом особенностей высшей образовательной программы или/и индивидуальной учебной программы студентов допускается, чтобы годовая учебная нагрузка студента превышала 60 кредитов или была меньше 60 кредитов. Недопустимо, чтобы годовая учебная нагрузка студента превышала 70 (ECTS) кредитов. (17.04.2014, №1127).
- 4.6. Повторный курс обучения можно пройти в семестре, предусмотренном соответствующим куррикулумом; на основании договоренности с Департаментом обучения Университета допускаются исключения. (25.05.2016, №2021).
- 4.7. В договоре об обучении должны быть указаны:
 - фамилия, имя, отчество студента;
 - личный номер;
 - академический год;
 - год обучения;
 - название образовательной программы (не нужно указывать в первый год обучения дипломированного специалиста и по образовательной программе бакалавриата);
 - название учебных курсов и количество соответствующих кредитов.
- 4.8. В договоре об обучении вначале указываются обязательные учебные курсы, предусмотренные учебной программой, затем – выбранные студентом учебные курсы, и в конце – учебные курсы, которые он должен пройти дополнительно (повторно).
- 4.9. Если студент должен дополнительно (повторно) пройти учебные курсы, то перед заключением договора об обучении он должен пройти консультацию в деканате; целью такой консультации является выбор среди указанных в куррикулуме дополнительных (повторных) учебных курсов, опережающие учебные курсы, а также оптимальный период их прохождения.
- 4.10. До начала семестра, как правило, за две недели раньше, студент имеет право заключить дополнительный договор об обучении и соответствующий финансовый договор. В дополнительном договоре об обучении указываются учебные курсы, в прохождении которых возникла необходимость. (24.02.2012, №607). *(Вступило в силу с начала 2012-2013 учебного года).*
- 4.11. После заключения договора об обучении студент должен пройти все учебные курсы (в том числе и дополнительные), указанные в договоре.
- 4.12. Не допускается менять договор об обучении в течение семестра.
- 4.13. В случае невыполнения обязательств, предусмотренных финансовым договором, в электронных ведомостях в качестве предупреждения изменится цвет той графы, где указаны фамилия и имя студента; если же финансовая задолженность не будет погашена в течение 6 недель с момента ее возникновения (для студентов заключительного года обучения – в течение 2 недель), то будет приостановлен статус студента. (25.05.2016, №2021). *(Вступило в силу с начала 2016-2017 учебного года).*
- 4.14. Изъято. (13.11.2015, №1811).

5. Накопление студентами кредитов.

- 5.1. Получение/накопление кредитов возможно только после достижения студентами запланированных в силлабусе итогов обучения.
- 5.2. Оценка достижений студентов определяется согласно пункту 3.3.
- 5.3. F – отрицательная оценка, после получения которой студент обязан повторно прослушать (пройти) учебный курс в течение последующего учебного года.
- 5.4. Для повторного прохождения учебного курса студенты не позднее, чем в течение одного месяца с начала семестра должны:
 - обратиться с соответствующим заявлением к руководству Университета;
 - заключить дополнительные договоры как финансовый, так и об учебе;
 - оплатить стоимость прохождения учебного курса. (21.05.2013, №926).

5.5. Стоимость прохождения учебного курса рассчитывается по формуле:

$$Q = \frac{S}{60} \times n,$$

где S – это стоимость учебного курса одного года обучения в рамках образовательной программы, по которой обучается студент; а n – это количество кредитов образовательной программы. (27.05.2010, №256).

5.6. Студент с академической задолженностью после выполнения условий пункта 5.4. имеет право пройти один и тот же учебный курс несколько раз, до истечения отчетного (планируемого) срока образовательной программы.

Студент имеет право с целью получения более высокой заключительной оценки по какому-нибудь учебному курсу (предмету), при согласии Департамента обучения и после выполнения условий пункта 5.4., на основании приказа декана, в запланированный срок завершения образовательной программы повторно, но только один раз пройти (прослушать) учебный курс. (27.05.2010, №256).

5.7. После истечения отчетного (планируемого) срока образовательной программы студент, имеющий академическую задолженность, имеет право для завершения указанной программы, сохранив статус студента, продолжить обучение в течение дополнительных семестров: в бакалавриате – не более 4 семестров, на остальных ступенях обучения (в рамках образовательных программ дипломированного специалиста, магистратуры и докторантуры) – не более 2 семестров.

Если магистрант или докторант представит завершующую магистерскую/диссертационную работу не в срок (с опозданием), но до истечения срока, предусмотренного пунктом 1.3. (или 5.7.), ему может быть продлен статус студента на срок, необходимый для завершения процедур по защите научной работы, в том числе, и с учетом требований пунктов 3³.18. и 3³.19., без дополнительной оплаты стоимости обучения.

Если по истечению запланированного срока академическая задолженность студента по программе бакалавриата превышает 120 кредитов, а на остальных ступенях обучения – 60 кредитов, то студент имеет право только один раз в пределах факультета / Университета изменить специальность. По поводу продления статуса студента с целью продолжения обучения в дополнительном семестре/семестрах, либо продления срока необходимых процедур для защиты магистерской/докторской работы, либо по поводу изменения специальности, студент после окончания учебы, в срок не менее, чем за две недели до начала следующего семестра, должен обратиться к ректору. Соответствующий приказ издается на основании заключенного со студентом финансового договора и договора об обучении. Максимальное количество кредитов, необходимых для прохождения обучения в рамках дополнительного семестра/семестров, определяется согласно пункту 4.5. Стоимость обучения студента в рамках учебных курсов дополнительного семестра/семестров, определяется согласно пункту 5.5., в соответствии со стоимостью в последний год обучения. А в случае изменения специальности, годовая стоимость обучения и, соответственно, в случае необходимости, стоимость учебных курсов, которые необходимо пройти дополнительно, будет такой же, какая установлена для студентов той ступени и года обучения принимающего факультета. (11.01.2017, №2282).

5.8. Студенту, который не сможет завершить программу в дополнительном семестре, в течение одного месяца по представлению декана будет прерван статус студента, и вместо диплома он получит соответствующую справку. В течение двенадцати месяцев с момента издания приказа о прерывании статуса студента этот статус считается приостановленным, и студент имеет право воспользоваться правом перехода в другое высшее образовательное учреждение. (18.09.2015, №1698).

5.9. Количество накопленных студентом кредитов учитывается в учебной карточке студента (приложение 2), которая хранится в его личном деле.

- 5.10. Информация о кредитах, накопленных студентом за учебный курс, и полученных оценках записывается в учебную карточку студента на основании ведомости оценок студентов, представленной профессором, ведущим учебный курс.
- 5.11. Если студент завершил (полностью окончил) образовательную программу, и ему не приостановлен статус студента, то до конца календарного года ему должна быть присвоена соответствующая квалификация и выдан диплом вместе с приложением. Квалификация присваивается: по образовательной программе бакалавриата и дипломированного специалиста – квалификационной комиссией, созданной приказом по факультету; по образовательной программе магистратуры – экзаменационной комиссией по защите квалификационной работы, созданной по приказу ректора; по образовательной программе докторантуры – диссертационной коллегией, созданной решением диссертационного совета. В соответствии со степенью и итогами обучения студенту выдается диплом дипломированного специалиста, дипломированного специалиста с отличием, бакалавра, бакалавра с отличием, магистра, магистра с отличием, доктора. (16.12.2011, № 576).
- 5.12. Для того, чтобы получить диплом и квалификацию, студент должен накопить количество кредитов, предусмотренных пунктом 1.4.
- 5.13. Для получения диплома с отличием средняя величина полученной по всем предметам оценки (а в магистратуре сюда также входит оценка защиты квалификационной работы) должна составлять 91 балл и выше.
- 5.14. После истечения отчетного (планируемого) срока образовательной программы студенту, имеющему академическую задолженность, который в срок, предусмотренный пунктом 5.7. не обратится к ректору с заявлением о продолжении обучения в дополнительном семестре/семестрах, либо по поводу изменения специальности, в течение одного месяца после завершения учебы, по представлению декана будет приостановлен статус студента. Для восстановления указанного статуса с целью завершения образовательной программы или изменения специальности названное лицо должно обратиться с заявлением к ректору в срок действия программы мобильности, и не менее, чем за две недели до начала семестра. (24.02.2012, №607). *(Вступило в действие с начала 2012-2013 учебного года).*
- 5.14¹. Лицу, которому в порядке, предусмотренном пунктом 5.7. данной инструкции, будет продлен статус студента, или в порядке, предусмотренном пунктом 5.14., будет восстановлен статус студента, количество дополнительных семестров обучения будет определено с соблюдением предпосылок изучения учебных курсов, подлежащих прохождению, и на основании объема (количества) кредитов. В приказе также должны быть указаны порядковые номера семестров обучения (например, студенту бакалавриата может быть предоставлено право продолжить учебу в девятом, девятом-десятом, девятом-одиннадцатом или девятом-двенадцатом семестрах обучения). (24.02.2012, №607). *(Вступило в силу с начала 2012-2013 учебного года).*
- 5.14¹¹. Лицо, которому в порядке, предусмотренном пунктом 5.7. данной инструкции, продлен статус студента, или в порядке, предусмотренном пунктом 5.14., восстановлен статус студента, обязано погасить академическую задолженность в ближайшем дополнительном семестре / семестрах. Для этого деканат факультета, с соблюдением предпосылок изучения учебных курсов, подлежащих прохождению, и с учетом максимального количества кредитов (не более 75 кредитов за учебный год), определенных актами, регулирующими учебный процесс, обязан составить для студента оптимальный график изучения оставшихся предметов. Соответственно, студенту будет назначен дополнительный семестр минимального объема, и перечень предметов, подлежащих изучению в этом семестре (количество кредитов, которые студент должен получить). Деканат также составит проект соответствующих финансового договора и договора об обучении. В соответствующем приказе будет указан порядковый номер учебных семестров (например, студенту бакалавриата может быть предоставлено право продолжить учебу в девятом, девятом-десятом, девятом-одиннадцатом или девятом-двенадцатом семестрах обучения).

Прохождение учебного курса в дополнительных семестрах разрешается, как правило, только один раз (21.01.2017, №2294). *(Вступит в силу с начала 2017-2018 учебного года).*

- 5.14². Изменение студентом специальности, продление статуса, повторное прохождение учебного курса, восстановление статуса студента, а также выдача выпускнику диплома, приложения к диплому или справки могут быть осуществлены только в случае полного погашения финансовой задолженности. (24.02.2012, №607). *(Вступило в силу с начала 2012-2013 учебного года).*
- 5.15. Вопросы продления, приостановки или восстановления статуса студента в связи с представлением докторантом диссертации с опозданием или получением отрицательной оценки на защите диссертации рассмотрены в Положении о диссертационном совете, присваивающем академическую степень доктора. (01.06.2012, №677).
- 5.16. Изъято. (01.06.2012 №677).
- 5.17. Изъято. (01.06.2012 №677).
- 5.18. Изъято. (01.06.2012 №677).
- 5.19. Изъято. (01.06.2012 №677).
- 5.20. Изъято. (01.06.2012 №677).

6. Ведомость оценки студентов.

- 6.1. Ведомость оценки студентов (далее – Ведомость) – это сборник достижений в каждом учебном курсе (предмете) студентов одной академической группы (еженедельные оценки, промежуточные экзамены (тестирование), заключительный и дополнительный экзамен) (приложение 3). Для различных ступеней и различных учебных курсов / компонентов обучения ведомость может иметь форму, отличную от формы, предусмотренной приложением 3. Этот вопрос решается ректором на основании приказа о проведении учебного семестра. (21.05.2013, №926).
- 6.2. Электронная версия ведомости (далее – Электронная ведомость), размещенная на веб-странице Университета, должна заполняться профессором, ведущим учебный курс, в сроки, предусмотренные пунктом 6.5. настоящей инструкции. Не допускается заполнение ведомости другим (посторонним) лицом. В электронной ведомости окошки для еженедельных оценок, промежуточных экзаменов (тестирования), заключительного и дополнительного экзамена открываются и закрываются в сроки, определенные приказом ректора о проведении учебного семестра. Для студентов, которые обучаются по индивидуальной образовательной программе в сроки, предусмотренные тем же приказом, в электронной ведомости откроются клетки первого, второго и третьего промежуточных экзаменов (тестирования), а также заключительного / дополнительного экзаменов. (21.05.2013, №926).
- 6.3. При заполнении ведомости профессор, ведущий учебный курс, должен опираться на данные предусмотренных форматом учебного курса семинаров, практики, курсовой работы / проекта, а также данных преподавателей, проводящих занятия других видов.
- 6.4. За информацию, указанную в ведомости, полную ответственность несет профессор, ведущий учебный курс.
- 6.5. Профессор, ведущий учебный курс всех ступеней обучения, обязан внести в размещенную на веб-странице Университета электронную ведомость оценки студентов все данные о еженедельных оценках, итогах промежуточных экзаменов (тестирования) до 17:00 часов вторника последующей недели, а итоги заключительных или/и дополнительных экзаменов – до 17:00 часов двух рабочих дней после проведения экзамены. Научный руководитель докторанта обязан внести итоги тематического семинара в соответствующую электронную ведомость до 17:00 часов, в течение последующих двух рабочих дней после проведения семинара. В конце семестра, не позднее срока, предусмотренного приказом ректора, а при корректировке оценки (если корректировка вызвала изменения окончательной оценки) – не позднее, чем в течение недели после осуществления корректировки, ведущий профессор в академическом департаменте своей подписью на распечатанной электронной ведомости (два

экземпляра) подтверждает данные, указанные в ведомости. Специалист департамента осуществляет регистрацию ведомости, вшивает один экземпляр заверенной начальником департамента ведомости в соответствующую папку, а второй экземпляр передает в соответствии с существующим порядком в деканат, где происходит ее окончательная регистрация и перенос данных в специальные журналы (паспорта), кроме того, ведомость отражается в автоматизированной системе управления деканата. (21.05.2013, №926). *(Вступило в силу с начала 2013-2014 учебного года).*

6.6. В ведомости должно быть указано:

6.6.1. название университета и факультета;

6.6.2. номер академической группы;

6.6.3. год и семестр обучения;

6.6.4. академический год;

6.6.5. степень обучения;

6.6.6. название учебного курса / компонента;

6.6.7. фамилия и имя ведущего профессора;

6.6.8. количество кредитов соответствующего учебного курса / компонента;

6.6.9. форма (формы) обучения (занятий) и еженедельная академическая нагрузка (количество часов);

6.6.10. фамилия и имя студента;

6.6.11. номер недели с начала семестра;

6.6.12. максимальное количество баллов еженедельных оценок промежуточных экзаменов (тестирования) и заключительного /дополнительного экзамена;

6.6.13. количество баллов, фактически полученных/накопленных студентами;

6.6.13. подпись ведущего профессора;

6.6.14. отметки о регистрации в академическом департаменте и деканате и подписи ответственных лиц. (21.05.2013, №926).

6.7. Представление обоснованной профессором объяснительной записки о корректировании оценок в электронной ведомости, как правило, должно быть завершено в текущем семестре, в течение двух недель после оценивания. (21.05.2013, №926). *(Вступило в действие с начала 2013-2014 учебного года).*

7. Порядок нумерации аудиторного фонда (17.04.2014, №1127).

7.1. Аудиторный фонд ГТУ (аудитории, лаборатории, кабинеты и др., далее – аудитории) все всех учебных корпусах нумеруются в едином порядке.

7.2. Номер аудитории последовательно содержит в себе перечисленные ниже реквизиты:

- номер корпуса (двухзначное число);
- номер флигеля (заглавная буква латинского алфавита), в случае отсутствия флигеля – тире;
- номер этажа (однозначное число);
- номер комнаты (двухзначное число);
- точка (при наличии дополнительного номера / индекса);
- дополнительный номер / индекс (однозначное число).

7.3. Дополнительный номер / индекс может быть использован в случае, когда две или более аудитории имеют один вход, или вход в какую-нибудь из аудиторий возможен только через другую аудиторию; дополнительный номер / индекс может также использоваться в случае, когда исходя из размера аудитории и особенности изучаемого предмета в одной аудитории могут одновременно находиться более одной группы / более одного преподавателя.

Основание: Закон Грузии «О высшем образовании»;

Приказ №3 от 5 января 2007 года министра образования и науки Грузии «Об утверждении порядка расчета кредитов высших образовательных программ»;

Приказ №106 от 4 февраля 2010 года министра образования и науки Грузии «Об утверждении порядка перехода из одного высшего образовательного учреждения в другое высшее образовательное учреждение».

Департамент обучения Грузинского Технического Университета

Утверждено постановлением №198 Академического совета от 22 января 2010 года; изменения внесены согласно постановлениям: №256 от 27.05.2010; №301 от 30.07.2010; №576 от 16.12.2011; №607 от 24.02.2012; №677 от 01.06.2012; №926 от 21.05.2013; №1127 от 17.04.2014; №1698 от 18.09.2015; №1941 от 24.02.2016; №2021 от 25.05.2016; №2152 от 07.10.2016; №2282 от 11.01.2017; №2294 от 21.01.2017; №2691 от 27.12.2017.

Грузинский Технический Университет

факультет

Договор со студентом об обучении

- ❖ Должен заполняться студентом;
- ❖ Должен быть напечатан или заполнен разборчиво;
- ❖ Договор об обучении составляется в двух экземплярах. Один экземпляр остается у студента, второй – передается в деканат и хранится в личном деле студента.

Личный номер студента

Студент

имя	фамилия	отчество

академическая группа №

академический год

–

год обучения: первый второй третий четвертый дополнительный

образовательная программа: профессиональная высшая бакалавриат магистратура докторантура

название программы

Выбранные учебные курсы		
Код учебного курса	Название учебного курса	Количество кредитов
	Обязательные учебные курсы	
	Сумма кредитов	
	Учебные курсы, которые нужно пройти дополнительно (повторно)	
	Сумма кредитов	
	Сумма кредитов, всего:	

Студент			Декан факультета		
имя и фамилия	подпись	дата	имя и фамилия	подпись	дата

Грузинский Технический Университет

..... факультет

Учебная карточка студента

- ❖ Должно быть вписано или спечатано разборчиво;
- ❖ Заполняется в деканате и хранится в личном деле студента;
- ❖ Печатается на одной странице, в случае необходимости используется обратная сторона листа.

Личный номер студента

--	--	--	--	--	--	--	--

Студент

имя	фамилия	отчество

Образовательная программа Профессиональная высшая Бакалавриат Магистратура Докторантура

--

Название образовательной программы

Код учебной программы	Название учебной программы	Количество кредитов	Балл
	I семестр		
	Сумма кредитов		–
	Средневзвешенный балл за I семестр	–	
	II семестр		
	Сумма кредитов		–
	Средневзвешенный балл за II семестр	–	
	Общая сумма кредитов		–
	Средневзвешенный балл	–	
	Оценка защиты квалификационной работы	–	

