

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: -----

ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა: -----

საგანმანათლებლო დაწესებულების სახე:

- პროფესიული კოლეჯი;
- საზოგადოებრივი კოლეჯი.
- სხვა

დაწესებულება ახორციელებს:

- პირველი საფეხურის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას;
- მეორე საფეხურის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას;
- მესამე საფეხურის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას;
- მეოთხე საფეხურის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას;
- მეხუთე საფეხურის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას;
- სხვა საგანმანათლებლო პროგრამას (მხოლოდ საზოგადოებრივი კოლეჯის შემთხვევაში);

საგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის)

საიდენტიფიკაციო კოდი: -----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____

II. დაწესებულების მისია

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____

I. სტანდარტები

1. საგანმანათლებლო პროგრამები

1.1 დაწესებულების უფლებამოსილი ორგანოს მიერ დამტკიცებულ თითოეულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრულია პროგრამის მიზნები, მოცულობა, სწავლის შედეგები, მეთოდოლოგია და შესაბამისი კვალიფიკაცია. პროგრამა შედგენილია პროფესიული განათლების კრედიტების სისტემის შესაბამისად, აქვს თანმიმდევრული სტრუქტურა, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სისტემა, შესაბამისი სასწავლო კურსების პროგრამები (სილაბუსები)

აღწერა:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

დაწესებულების მიერ განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ჩამონათვალი:

№	პროგრამის დასახელება	პროფესიული განათლების საფეხური	მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია	კრედიტების რაოდენობა

პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების თვითშეფასების ანგარიში

სხვა საგანმანათლებლო პროგრამების ჩამონათვალი: (ქართული ენის საგანმანათლებლო პროგრამა; ლიბერალური განათლების საგანმანათლებლო პროგრამა; მოსამზადებელი ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა)

№	პროგრამის დასახელება	კრედიტების რაოდენობა

პროგრამების ჩამონათვალი, რომლის განხორციელების უფლების მოპოვება სურს დაწესებულებას:

№	პროგრამის დასახელება	პროფესიული განათლების საფეხური	მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია	კრედიტების რაოდენობა

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____

პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების თვითშეფასების ანგარიში

დასტურდება:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 დაწესებულებაში არსებობს საგანმანათლებლო პროგრამების აღწერილობა (კატალოგი), სადაც მოცემულია ინფორმაცია დაწესებულების, მისანიჭებელი კვალიფიკაციების, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების მიზნების, სწავლის შედეგების, კრედიტებისა და შეფასების წესის შესახებ

აღწერა:

.....

.....

.....

.....

.....

დასტურდება:

.....

.....

.....

.....

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____

პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების თვითშეფასების ანგარიში

1.3 საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგები შეესაბამება პროფესიულ კვალიფიკაციათა ჩარჩოსა და კონკრეტულ პროფესიულ სტანდარტებს

აღწერა:

.....

.....

.....

.....

.....

დასტურდება:

.....

.....

.....

.....

1.4 დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერებისა და შეწყვეტის, მობილობის, ასევე მიღებული განათლების აღიარების წესები

აღწერა:

.....

.....

.....

.....

.....

დასტურდება:

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____

პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების თვითშეფასების ანგარიში

.....
.....
.....
.....

1.5 დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები

აღწერა:

.....
.....
.....
.....
.....

დასტურდება:

.....
.....
.....
.....

1.6 დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების სისტემა, რომლის შედეგებსაც იყენებს სასწავლო პროცესის ხარისხის გასაუმჯობესებლად

აღწერა:

.....
.....

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____

.....
.....
.....

დასტურდება:

.....
.....
.....
.....

2. მატერიალური რესურსი

2.1 დაწესებულების საკუთრებაში ან მფლობელობაში აქვს მატერიალური რესურსი, რომელიც გამოიყენება დაწესებულების მიზნების რეალიზაციისათვის და შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამას, მათ შორის:

- ა) ერთ მისამართზე შენობა-ნაგებობათა საერთო ფართი

აღწერა:

.....
.....
.....
.....
.....

დაწესებულების საერთო ფართის ოდენობა მისამართების მიხედვით:

№	მისამართი	კვ.მ.

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____

--	--	--

დასტურდება:

.....

.....

.....

.....

ბ) სათანადო ინვენტარით აღჭურვილი სასწავლო ფართი;

აღწერა:

.....

.....

.....

.....

.....

დასტურდება:

.....

.....

.....

.....

2.2 დაწესებულებაში არის საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო: ელექტროენერჯის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერტილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის საშუალებები

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____

პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების თვითშეფასების ანგარიში

აღწერა:

.....

.....

.....

.....

.....

დასტურდება:

.....

.....

.....

.....

2.3 დაწესებულების ბიბლიოთეკის ფონდი (როგორც ბეჭდური, ისე ელექტრონულ მატარებლებზე არსებული) შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კურსების პროგრამებში (სილაბუსებში) მითითებულ ლიტერატურას

აღწერა:

.....

.....

.....

.....

.....

დასტურდება:

.....

.....

.....

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____

2.4 საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები გამოიყენება საგანმანათლებლო საქმიანობაში, ასევე დაწესებულების მართვაში

აღწერა:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

დასტურდება:

.....

.....

.....

.....

2.5 დაწესებულებაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციის აღრიცხვა

აღწერა:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

დასტურდება:

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____

.....
.....
.....
.....

2.6 დაწესებულებაში დაცულია პერსონალისა და პროფესიულ სტუდენტთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა, რისთვისაც არსებობს:

- ა) ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი;
- ბ) თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული ევაკუაციის გეგმა;
- გ) სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;
- დ) წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები.

აღწერა:

.....
.....
.....
.....
.....

დასტურდება:

.....
.....
.....
.....

2.7 დაწესებულებას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე პროფესიული სტუდენტებისათვის

აღწერა:

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____

.....

.....

.....

.....

.....

დასტურდება:

.....

.....

.....

.....

2.8 ვებგვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას, მასზე განთავსებულია საკონტაქტო და ასევე სტანდარტებთან დაკავშირებული სხვა ინფორმაცია (დაწესებულების სტრუქტურა, საგანმანათლებლო პროგრამები, პერსონალი და სხვ.). ინფორმაციის განახლება ხდება რეგულარულად, ისე, რომ დაცული იყოს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესი

აღწერა:

.....

.....

.....

.....

.....

დასტურდება:

.....

.....

.....

.....

2.9 შემუშავებულია დაწესებულების განვითარების გრძელვადიანი (ექვსწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები, გამომდინარე დაწესებულების მისიიდან, რაც ასევე ითვალისწინებს მატერიალური რესურსების ეფექტურად გამოყენებისა და გაუმჯობესების მექანიზმებს

აღწერა:

.....

.....

.....

.....

.....

დასტურდება:

.....

.....

.....

.....

3. ადამიანური რესურსი

3.1 დაწესებულების პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობებს

აღწერა:

.....

.....

.....

.....

.....

დასტურდება:

.....

.....

.....

.....

3.2 საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მასწავლებლების მიერ

აღწერა:

.....

.....

.....

.....

დასტურდება:

.....

.....

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____

.....
.....

3.3 დაწესებულებაში პროფესიული სტუდენტებისა და მასწავლებლის თანაფარდობა

აღწერა:

.....
.....
.....
.....
.....

3.4 პროფესიული განათლების მასწავლებლების შერჩევა ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნებისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად. შრომითი ხელშეკრულებები/დანიშვნის აქტები გაფორმებულია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით

აღწერა:

.....
.....
.....
.....

დასტურდება:

.....
.....
.....
.....
.....

V. საკონტაქტო ინფორმაცია

დაწესებულების მისამართი, სოფელი/დაბა/რაიონი/ქალაქი, ქვეყანა

საფოსტო ინდექსი

ტელეფონი

ფაქსი

ელ-ფოსტა

ვებგვერდი

დაწესებულების ხელმძღვანელის სახელი და გვარი

ტელეფონი

ელ-ფოსტა

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____

V. თანდართული დოკუმენტაცია

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(შევსების ადგილი)

.....
თარიღი