„დამტკიცებულია“
წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის)
2014 წლის „29“ იანვრის №46 სხდომის
№2 გადაწყვეტილებით

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი

წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) რეგლამენტი

თავი I. ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი)

1.1. საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის (შემდგომში – უნივერსიტეტი) წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი) (შემდგომში – „სენატი“) არის უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო, რომელიც თავის საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს კონსტიტუციის, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.
1.2. წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) მუშაობის წესი და პროცედურები განისაზღვრება უნივერსიტეტის წესდებით, ამ რეგლამენტით და სხვა სამართლებრივი აქტებით. წინამდებარე რეგლამენტი მიიღება და საჭიროების შემთხვევაში მასში ცვლილებები შედის სენატის მიერ.
1.3. წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) მუშაობა დაფუძნებულია საჯაროობის, სამართლიანობის, გამჭვირვალობის და პიროვნების თავისუფლების პრინციპებზე.

თავი II. სენატის არჩევა და შემადგენლობა

მუხლი 2. სენატის არჩევის წესი და მისი შემადგენლობა

2.1. სენატი აირჩევა უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულებიდან – ფაკულტეტებიდან წარმომადგენლობის საფუძველზე, სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის მიერ ცალ-ცალკე, ფაკულტეტებზე მათი რაოდენობის პროპორციულად.
2.2. სენატის შემადგენლობა განისაზღვრება აკადემიური საბჭოს შემადგენლობის არანაკლებ ორმაგი ოდენობით. სტუდენტები შეადგენენ სენატის სრული შემადგენლობის ერთ მესამედს.
2.3. სენატის წევრთა არჩევა ხდება ფაკულტეტებზე, პირდაპირი, თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით. სენატში ასარჩევ კანდიდატთა და ამომრჩეველთა რეგისტრაციის, ასევე არჩევნების ჩატარების წესი განისაზღვრება „საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის მართვის ორგანოების

(მმართველი სუბიექტების) არჩევნების ჩატარების შესახებ“ დებულებით (შემდგომში - „არჩევნების ჩატარების საუნივერსიტეტო დებულება“).
2.4. სენატის უფლებამოსილების ვადა ემთხვევა სწავლების ძირითადი საფეხურის დადგენილ ხანგრძლივობას და შეადგენს ოთხ წელს.
2.5. სენატის შემადგენლობაში შედის საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის დირექტორი.
2.6. სენატის წევრის უფლებამოსილება განისაზღვრება სენატის უფლებამოსილების ვადით.
2.7. სენატის შემადგენლობაში არ შეიძლება არჩეულ იყვნენ უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის წარმომადგენლები, აგრეთვე, აკადემიური საბჭოს წევრები.

თავი III. სენატის უფლებამოსილება

მუხლი 3. სენატის უფლებამოსილების სფერო

3.1. სენატი უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად:

ა) შეიმუშავებს უნივერსიტეტის წესდებას აკადემიური საბჭოს მონაწილეობით და დასამტკიცებლად წარუდგენს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს;

ბ) შეიმუშავებს და ამტკიცებს უნივერსიტეტის შინაგანაწესს, ეთიკის კოდექსსა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმებს;

გ) რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის (კანცლერის) ერთობლივი წარდგინების საფუძველზე, აკადემიური საბჭოსა და სენატის გაერთიანებული სხდომის დამსწრე წევრთა უმრავლესობით ამტკიცებს უნივერსიტეტის სტრუქტურას;

დ) ამტკიცებს ბიუჯეტის შედგენის წესს;

ე) ამტკიცებს უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების დებულებებს;

ვ) ირჩევს წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) სპიკერს;

ზ) ამტკიცებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის (კანცლერის) კანდიდატურას აკადემიური საბჭოს წარდგინებით;

თ) ამტკიცებს უნივერსიტეტის ბიუჯეტს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის (კანცლერის) წარდგინებით;

ი) ამტკიცებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის სტრუქტურას ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის (კანცლერის) წარდგინების საფუძველზე;

კ) ამტკიცებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის (კანცლერის) წლიურ ანგარიშს;

ლ) აკადემიური საბჭოს მოტივირებული წინადადებით ან საკუთარი ინიციატივით, უფლებამოსილია, ვადამდე შეუწყვიტოს უფლებამოსილება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს (კანცლერს);

მ) ამტკიცებს დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესს, შრომის ანაზღაურების ოდენობასა და პირობებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წარდგინებით;

ნ) ამტკიცებს აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესს, შრომის ანაზღაურების ოდენობასა და პირობებს, აგრეთვე აკადემიური პერსონალის დატვირთვისზღვრულ ოდენობას აკადემიური საბჭოს წარდგინებით;

ო) ამტკიცებს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს აკადემიური საბჭოს წარდგინებით;

პ) ამტკიცებს უნივერსიტეტის სიმბოლიკას;

ჟ) ისმენს მენეჯერის ინფორმაციას ფაკულტეტის ბიუჯეტის შესრულების მიმდინარეობის თაობაზე;

რ) უფლებამოსილია, უნივერსიტეტის რექტორთან შეთანხმებით, თავისი კომპეტენციით გათვალისწინებულ ცალკეულ საკითხთა შესასწავლად და დასკვნის წარმოსადგენად თხოვნით მიმართოს სტუ-ს შიდა აუდიტის სამსახურს, საჭიროების შემთხვევაში მოიწვიოს შესაბამისი დარგის სპეციალისტებიც;

ს) უფლებამოსილია აირჩიოს სენატის საპატიო წევრი;

ტ) ახორციელებს უნივერსიტეტის წესდებითა და ამ რეგლამენტით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

3.2. სენატის სხდომების მომზადებისა და წარმართვის პროცედურა განისაზღვრება საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდებითა და ამ რეგლამენტით.

მუხლი 4. უფლებამოსილების განხორციელების ფორმები

4.1. სენატის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტია სენატის დადგენილება, რომელსაც ხელს აწერს სენატის სპიკერი.

4.2. სენატი უფლებამოსილია მიიღოს მიმართვა, განცხადება, აგრეთვე, მოისმინოს და ცნობად მიიღოს ინფორმაცია, შეიმუშაოს რეკომენდაციები, დააყენოს შუამდგომლობა მართვის ორგანოებისა და მმართველი სუბიექტების წინაშე.

4.3. სენატს გააჩნია ბეჭედი და ბლანკი წარწერით: „საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის სენატი“.

4.4. სენატის სამუშაო და საქმისწარმოების ენაა – ქართული.

მუხლი 5. სენატის იურიდიული მისამართი

5.1. სენატის იურიდიული მისამართია: საქართველო, ქ. თბილისი, მ. კოსტავას ქ. №77; საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი, ადმინის ტრაციული კორპუსი.

თავი IV. სენატის სპიკერისა და წევრების უფლებამოსილება

მუხლი 6. სენატის სპიკერის უფლებამოსილება

6.1. სენატის საქმიანობის ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას ახორციელებს და თავმჯდომარეობს სენატის სპიკერი, რომელსაც თავისი შემადგენლობიდან ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს სენატი არაუმეტეს სენატის უფლებამოსილების ვადით.

6.2. სენატის სპიკერი:

ა)უნივერსიტეტის წესდებითა და ამ რეგლამენტით დადგენილი კომპეტენციის ფარგლებში, მოქმედებს სენატის სახელით ოფიციალური ურთიერთობებისას და ახორციელებს სხვა წარმომადგენლობით ფუნქციებს;

ბ) ორგანიზებას უწევს სენატის სხდომების ჩატარებას და თავმჯდომარეობს სენატის სხდომებს;

გ) ხელს აწერს სენატის დადგენილებებს, სხდომის ოქმებსა და სხვა ოფი-ციალურ დოკუმენტებს;

დ) უზრუნველყოფს საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდებითა და ამ რეგლამენტით დადგენილი პროცედურების დაცვას;

ე) სენატის სხდომის მიმდინარეობისას უზრუნველყოფს აზრის თავისუფალ გამოხატვასა და საკითხის სრულყოფილ, ყოველმხრივ განხილვას;

ვ) აყენებს საკითხს კენჭისყრაზე და აცხადებს კენჭისყრის შედეგებს;

ზ) უფლებამოსილია, დასვას საკითხი დღის წესრიგით გათვალისწინებული სა-კითხის რიგგარეშე განხილვისა და კენჭისყრის შესახებ;

თ) უფლებამოსილია, მონაწილეობა მიიღოს სენატის მუდმივმოქმედი და დროებითი კომისიების მუშაობაში;

ი) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და ამ რეგლამენტით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 7. სენატის სპიკერის უფლებამოსილების შეწყვეტა

7.1. სენატის სპიკერის უფლებამოსილების შეწყვეტის პირობები და პროცედურები განისაზღვრება უნივერსიტეტის წესდებითა და ამ რეგლამენტით.

მუხლი 8. სენატის წევრთა უფლება-მოვალეობანი

8.1. სენატის წევრი უფლებამოსილია:

ა) მონაწილეობდეს სენატის არანაკლებ ერთი მუდმივმოქმედი კომისიის მუშაობაში;

ბ) დასვას საკითხი სენატის სხდომაზე განსახილველად;

გ) შეიტანოს შენიშვნები და წინადადებები სენატის კომპეტენციაში შემავალ ყველა საკითხზე;

დ) მოითხოვოს და გამოვიდეს სიტყვით, შეკითხვებით მიმართოს მომხსენებელს, სპიკერს და მიიღოს პასუხი;

ე) გამოთქვას აზრი იმ თანამდებობის პირთა კანდიდატურების შესახებ, რომელ-თაც ამტკიცებს სენატი;

ვ) მონაწილეობა მიიღოს უნივერსიტეტის ბიუჯეტის და სენატის კომპეტენციას მიკუთვნებულ სხვა საკითხების განხილვაში;

ზ) განახორციელოს უნივერსიტეტის წესდებითა და ამ რეგლამენტით გათვალის-წინებული სხვა უფლებამოსილება.

8.2. სენატის წევრს აქვს სენატის წევრის მოწმობა.

8.3. სენატის წევრი ვალდებულია:

ა) დაესწროს და მონაწილეობა მიიღოს სენატის სხდომის მუშაობაში;

ბ) მუდივმოქმედი ან დროებითი კომისიის შემადგენლობაში შესვლის შემთხვევაში დაესწროს კომისიის სხდომებსა და შეკრებებს;

გ) არ გამოიყენოს პირადი ინტერესებისათვის თავისი უფლებამოსილება და კონფიდენციალურად მიღებული ინფორმაცია;

დ) დაიცვას უნივერსიტეტის წესდებითა და ამ რეგლამენტით დადგენილი მოთხოვნები, საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის შინაგანაწესი და ეთიკის კოდექსი.

მუხლი 9. სენატის წევრის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტა

9.1. სენატის წევრის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:

ა) უნივერსიტეტთან სენატის წევრის შესაბამისი აკადემიური ან/და სახელშეკრულებო ურთიერთობის შეწყვეტა;

ბ) პირადი განცხადება.

9.2. სენატის წევრის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში ვაკანტურ ადგილზე ტარდება არჩევნები არჩევნების ჩატარების საუნივერსიტეტო დებულებით დადგენილი წესით. ვაკანტურ ადგილზე პირი აირჩევა მოქმედი სენატის დარჩენილი უფლებამოსილების ვადით.

9.3. დაუშვებელია, უფლებამოსილებაშეწყვეტილი აკადემიური პერსონალის წევრის ნაცვლად არჩეულ იქნეს სტუდენტი და პირიქით.

თავი V. სენატის მუშაობის ორგანიზაცია

მუხლი 10. სენატის სამდივნო

10.1. სენატის წევრთა მუშაობის ორგანიზაციულ, იურიდიულ, დოკუმენტურ და საინფორმაციო მომსახურებას უზრუნველყოფს სენატის სამდივნო.

მუხლი 11. სენატის მუდმივმოქმედი კომისიები

11.1. სენატი თავის მუშაობას წარმართავს სენატის მუდმივმოქმედი და დროებითი კომისიების მეშვეობით. ამისთვის სენატი, თავისი შემადგენლობიდან, არაუმეტეს სენატის უფლებამოსილების ვადით, ქმნის მუდმივმოქმედ და დროებით კომისიებს, რომლებიც განიხილავენ და მოახსენებენ სენატს შესაბამისი საკითხების განხილვის შედეგებს და წარუდგენენ შესაბამის გადაწყვეტილებათა პროექტებს.

11.2. სენატი ქმნის შემდეგ მუდმივმოქმედ კომისიებს:

ა) საფინანსო-საბიუჯეტო საკითხთა მუდმივმოქმედი კომისია;

ბ) სასწავლო პროცესის და სწავლების საკითხთა მუდმივმოქმედი კომისია;

გ) მეცნიერებისა და ბიზნეს ინოვაციების საკითხთა მუდმივმოქმედი კომისია;

დ) სოციალური, კულტურისა და სპორტის საკითხთა მუდმივმოქმედი კომისია.

11.3. სენატი თითოეული კომისიის შემადგენლობიდან ირჩევს კომისიის თავმჯდომარეს არაუმეტეს კომისიის უფლებამოსილების ვადით, ღია კენჭისყრით, სენატის სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. კომისიის წევრთა გადაწყვეტილებით შესაძლოა აირჩეს კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე.

11.4. სენატის სხდომაზე განსახილველი საკითხის მომზადება კომისიის მიერ მთავრდება არა უგვიანეს ორი სამუშაო დღისა სენატის სხდომამდე და განხილვის მასალები გადაწყვეტილების პროექტებთან ერთად გადაეცემა სენატის სპიკერს.

მუხლი 12. მუდმივმოქმედი კომისიის მუშაობის წესი

12.1. მუდმივმოქმედი კომისიების საქმიანობას საერთო კოორდინაციას უწევს სენატის სპიკერი.

12.2. მუდმივმოქმედი კომისიების შემადგენლობას ადგენს სპიკერი სენატის წევრებთან შეთანხმებით და წარადგენს სენატის სხდომაზე დასამტკიცებლად. კომისიების შემადგენლობა მტკიცდება სენატის წევრთა სიითი უმრავლესობით, ღია კენჭისყრით.

12.3. მუდმივმოქმედი კომისიის შემადგენლობაში შეიძლება იყოს მხოლოდ სენატის წევრი. სენატის წევრი უფლებამოსილია, იყოს არანაკლებ ერთი კომისიის შემადგენლობაში.

12.4. მუდმივმოქმედი კომისიის პირველი საორგანიზაციო სხდომა შეიმუშავებს კომი სიის მუშაობის გეგმას და ამ კომისიის შემადგენლობიდან არაუმეტეს კომისიის

უფლებამოსილების ვადით ღია კენჭისყრით ირჩევს კომისიის თავმჯდომარეს, კომისიის წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით.

12.5. კომისიის სხდომას იწვევს და წარმართავს კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე, ხოლო თუ კომისიის თავმჯდომარეს არ ჰყავს მოადგილე, კომისიის თავმჯდომარის თხოვნით კომისიის ერთ-ერთი წევრი.

12.6. კომისიის სხდომის ჩატარების პერიოდულობას განსაზღვრავს კომისიის თავმჯდომარე კომისიის წევრებს შორის კონსულტაციების შედეგად.

12.7. კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება კომისიის სიითი შემადგენლობის უმრავლესობა.

12.8. კომისიის რიგგარეშე სხდომას იწვევს კომისიის თავმჯდომარე ან კომისიის წევრთა 1/3.

12.9. კომისიის სხდომას სათათბირო ხმის უფლებით შეიძლება დაესწროს სენატის ნებისმიერი წევრი.

12.10. კომისია უფლებამოსილია საკითხის განხილვისა და შესწავლისათვის მოიწვიოს შესაბამისი დარგის კვალიფიციური ექსპერტ-კონსულტანტები და საჭიროების შემთხვევაში სენატის სპიკერთან და რექტორთან შეთანხმებით გაუფორმოს ვადიანი შრომითი ხელშეკრულებები.

12.11. კომისია, კომისიის თავმჯდომარის ან კომისიის შემადგენლობის უმრავლესობის ინიციატივით სხდომაზე დასასწრებად იწვევს სენატის სპიკერს და უნივერსიტეტის ნებისმიერი თანამდებობის პირს მისგან შესაბამისი ინფორმაციის წარმოსადგენად.

12.12. კომისიის სხდომების მუშაობა საჯაროა, მასში მონაწილეობის მიღება შეუძლია უნივერსიტეტის ნებისმიერ თანამშრომელს და სტუდენტს, კომისიის თავმჯდომარესთან წინასწარი შეთანხმების საფუძველზე.

12.13. ინფორმაცია კომისიის სხდომების ჩატარების შესახებ მიეწოდება კომისიის წევრებს სენატის სამდივნოს მიერ ორი დღით ადრე კომისიის სხდომამდე.

მუხლი 13. დროებითი კომისია და მუშაობის წესი

13.1. სენატის მიერ განსახილველი საკითხების აქტუალობიდან გამომდინარე, სენატი უფლებამოსილია, შექმნას დროებითი კომისია (კომისიები) რომელიმე კონკრეტული საკითხის განსახილველად.

13.2. სენატის სპიკერი ან სენატის შემადგენლობის არანაკლებ 1/3 უფლებამოსილია, სენატის სხდომაზე სათანადო დასაბუთებით (სადაც მითითებული უნდა იყოს დროებითი კომისიის შექმნის საფუძველი, განსახილველი საკითხების არეალი, ჯგუფის უფლებამოსილების ვადა, წევრთა რაოდენობა და წევრობის კანდიდატების წარდგენის ვადა), დააყენოს დროებითი კომისიის შექმნის საკითხი. სენატი აღნიშნული წინადადების მიზანშეწონილობას კენჭს უყრის სხდო მაზე.

13.3. დროებითი კომისიის შესახებ გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭის ყრით, წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით.

13.4. დროებითი კომისია იქმნება მხოლოდ კონკრეტული საკითხის შესასწავლად და უქმდება ვადის გასვლის საკითხის შესწავლის ამოწურვისთანავე.
13.5. დროებითი კომისია ანგარიშვალდებული და პასუხისმგებელია სენატის წინაშე.
13.6. დროებითი კომისიის თავმჯდომარე აირჩევა ჯგუფის უფლება მოსილების ვადით, ჯგუფის წევრთა უმრავლესობის მიერ ღია კენჭისყრით.
13.7. დროებითი კომისიის შემადგენლობას ამტკიცებს სენატი სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ღია კენჭისყრით.
13.8. დროებითი კომისის შემადგენლობაში შეიძლება იყოს მხოლოდ სენატის წევრი.
13.9. დროებითი კომისიის პირველი საორგანიზაციო სხდომა შეიმუშავებს კომისიის მუშაობის გეგმას და მისი შემადგენლობიდან არაუმეტეს კომისიის უფლებამოსილების ვადით ღია კენჭისყრით ირჩევს კომისიის თავმჯდომარეს, კომისის წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით.
13.10. დროებითი კომისიის სხდომას იწვევს და წარმართავს კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე, ხოლო თუ კომისიის თავმჯდომარეს არ ჰყავს მოადგილე, კომისიის თავმჯდომარის თხოვნით კომისიის ერთ-ერთი წევრი.
13.11. დროებითი კომისიის რიგგარეშე სხდომას იწვევს კომისიის ხელმძღვანელი ან კომისიის წევრთა 1/3.
13.12. კომისია, კომისიის თავმჯდომარის ან კომისიის შემადგენლობის უმრავლესობის ინიციატივით სხდომაზე დასასწრებად იწვევს სენატის სპიკერს და უნივერსიტეტის ნებისმიერი თანამდებობის პირს მისგან შესაბამისი ინფორმაციის წარმოსადგენად.
13.13. დროებითი კომისიის სხდომის ჩატარების პერიოდულობას განსაზღვრავს კომისიის ხელმძღვანელი. კომისიის წევრებს შორის კონსულტაციების შედეგად.
13.14. დროებითი კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება კომისიის სიითი შემადგენლობის უმრავლესობა.

თავი VI. სენატის სხდომები

მუხლი 14. სენატის პირველი სხდომის მოწვევა და ჩატარება

14.1. ახლადარჩეული სენატის პირველ სხდომას იწვევს უნივერსიტეტის რექტორი სენატის არჩევნებიდან არა უგვიანეს ორი კვირისა.
14.2. პირველ სხდომას თავმჯდომარეობს წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) უხუცესი წევრი. სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სიითი შემადგენლობის უმრავლესობა.
14.3. სენატი, წესდებით დადგენილი წესის შესაბამისად, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ცნობს თავის (ახლადარჩეული წევრების) უფლებამოსილებას პირველივე სხდომაზე.

14.4. პირველ სხდომაზე სენატი თავისი შემადგენლობიდან ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით, ირჩევს სპიკერს. სპიკერობის კანდიდატურის წარდგენის (დასახელების) უფლება აქვს სენატის წევრს ან წევრთა ჯგუფს.

14.5. კენჭისყრას ატარებს სენატის მიერ სხდომაზე არჩეული ხმის დამთვლელი კომისია.

14.6. არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელსაც ხმას მისცემს სენატის სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. იმ შემთხვევაში, თუ პრეტენდენტი ორზე მეტია და ვერც ერთმა კანდიდატმა ვერ დააგროვა ხმების საჭირო რაოდენობა, იმავე დღეს უმეტესი ხმების მქონე ორ კანდიდატს შორის ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა. თუ ამ შემთხვევაშიც ვერ გამოვლინდა გამარჯვებული, არა უგვიანეს 5 დღის ვადაში ინიშნება წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) სხდომა და სპიკერის შერჩევის პროცედურა იმართება ხელახლა იმავე წესით. წინა არჩევნებში მონაწილე პრეტენდენტები შემდეგ არჩევნებში მონაწილეობას ვერ მიიღებენ.

მუხლი 15. სენატის სხდომების დანიშვნა

15.1. სენატის სხდომას ნიშნავს სპიკერი. ინფორმაცია სენატის სხდომის ჩატარების თარიღის, ადგილის და დღის წესრიგის შესახებ საჯარო გაცნობისათვის განთავსდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე არაუგვიანეს სამი დღით ადრე სხდომის ჩატარებამდე. სხდომის ჩატარებამდე ორი დღით ადრე კი ეცნობებათ ამის შესახებ სენატის წევრებს.

15.2. სენატის სხდომები მოიწვევა სპიკერის ინიციატივით, ან სენატის წევრების არანაკლებ 1/3-ის მიერ, სასწავლო სემესტრის განმავლობაში არანაკლებ სამჯერ. საჭიროების შემთხვევაში სენატის სპიკერი ნიშნავს რიგგარეშე სხდომას. რიგგარეშე სხდომის ჩატარება შესაძლებელია აგრეთვე სენატის წევრთა 1/3 მოთხოვნით, კონკრეტული საკითხის განსახილველად. მოთხოვნა სენატის სხდომის დანიშვნისა და საკითხის განსახილველად, საკითხის მასალებისა და გადაწყვეტილების პროექტთან ერთად გადაეცემა სპიკერს სენატის სხდომის გამართვამდე 3 სამუშაო დღით ადრე.

15.3. სენატის სხდომები ინიშნება როგორც წესი ოთხშაბათობით.

მუხლი 16. სენატის სხდომის დღის წესრიგის შედგენა

16.1. სენატის დღის წესრიგი (გარდა რიგგარეშე სხდომის დღის წესრიგისა) დგება სენატის სპიკერის მიერ სხდომის ჩატარებამდე არანაკლებ 3 დღით ადრე.

16.2. სენატის წევრთა 10-კაციანი ჯგუფი უფლებამოსილია წარუდგინოს სპიკერს დღის წესრიგში დამატებით შესატანი საკითხი სხდომის ჩატარებამდე არაუგვიანეს 5 დღით ადრე.
16.3. სენატის ნებისმიერი წევრი სხდომაზე დღის წესრიგის განხილვის დროს უფლებამოსილია, დააყენოს საკითხი დღის წესრიგში დამატებითი საკითხის შეტანის თაობაზე. გადაწყვეტილებას ამ საკითხის დღის წესრიგში შეტანის შესახებ ღებულობს სენატი ღია კენჭისყრით, დამსწრეთა უმრავლესობით.
16.4. სენატის დღის წესრიგი სენატის წევრებს დაეგზავნება არაუგვიანეს 2 დღით ადრე სხდომის ჩატარებამდე.
16.5. სენატის წევრებისათვის სხდომის გადაგზავნის ორგანიზებას უზრუნველყოფს სენატის სამდივნო ელექტრონული ფოსტით.

მუხლი 17. სენატის სხდომების წარმართვა

17.1. სენატის სხდომების ჩატარებას ორგანიზებას უწევს და თავმჯდომარეობს სპიკერი. სპიკერის არ ყოფნის შემთხვევაში, სპიკერის დავალებით სხდომას უძღვება სენატის ერთ-ერთი წევრი. სპიკერის დავალების არ არსებობის შემთხვევაში, სხდომას წარუძღვება სენატის ის წევრი, რომელიც აირჩევა სენატის სხდომაზე დამსწრე წევრთა უბრალო უმრავლესობით. ასეთ შემთხვევაში სხდომის წამყვანის არჩევა შეიტანება დღის წესრიგის პირველ საკითხად და არჩევის პროცედურას წაუძღვება სხდომაზე დამსწრე წევრთაგან უხუცესი.
17.2. სხდომის მოწვევის ორგანიზებისა და ოქმის წარმოებისათვის სპიკერის წარდგინებით აირჩევა სენატის მდივანი, სენატის წევრებიდან, ღია კენჭისყრით, დამსწრეთა უმრავლესობით. სენატის მდივანი აირჩევა სენატის უფლებამოსილების ვადით.
17.3. სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სენატის წევრთა სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. სხდომის გახსნისა და გადაწყვეტილებების მიღების წინ ხდება წევრთა რეგისტრაცია სენატის მდივანთან. (რეგისტრაციის მონაცემები თან ერთვის სხდომის ოქმს და წარმოადგენს ოქმის განუყოფელ ნაწილს).
7.4. სპიკერი (სხდომის თავმჯდომარე) სენატს წარუდგენს დღის წესრიგს, რომელიც მიიღება სენატის მიერ ღია კენჭისყრით, დამსწრეთა უმრავლესობით.
17.5. სენატი უფლებამოსილია, სხდომის მიმდინარეობის პროცედურულ საკითხებზე გადაწყვეტილებები მიიღოს ღია კენჭისყრით დამსწრეთა უმრავლესობით.
17.6. სენატის რეგლამენტის მიღება და რეგლამენტში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება ღია კენჭისყრით, სენატის სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის გადაწყვეტილებით.
17.7. უნივერსიტეტის ბიუჯეტის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის კანდიდატურის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წლიური ანგარიშის და საკადრო საკითხების დამტკიცებისას გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ მას ხმა მისცა სენატის

სიითი შემადგენლობის უმრავლესობამ, სხვა დანარჩენ საკითხებზე გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრე წევრთა უბრალო უმრავლესობით.
17.8. სენატი გადაწყვეტილებას განსახილველ საკითხზე იღებს ღია კენჭისყრით. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, აგრეთვე, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის კანდიდატურის დამტკიცების პროცედურისათვის ტარდება ფარული კენჭისყრა.
17.9. სენატის წევრთა საერთო რაოდენობის 1/3-ს უფლება აქვს, მოითხოვოს ნებისმიერი საკითხის ფარული კენჭისყრით გადაწყვეტა. კენჭისყრა იქნება ფარული, თუ მას მხარი დაუჭირა დამსწრე წევრთა უმრავლესობამ.
17.10. გადაუდებელი აუცილებლობის შემთხვევაში, სენატი უფლებამოსილია გადაწყვეტილება მიიღოს სენატის წევრთა გამოკითხვის საფუძველზე, ამ მუხლით დადგენილი წესების გათვალისწინებით.
17.11. განსახილველ საკითხებზე მოხსენებისათვის მომხსენებელს ეძლევა დრო 20 წთ-მდე; კამათში გამომსვლელებს - 3-5 წთ. კითხვის დასმისა და შეფასებებისათვის თითო-თითო წუთი. სპიკერს შეუძლია ნებისმიერ დროს წარმოთქვას სიტყვა.

მუხლი 18. ოქმის წარმოება

18.1. სენატის სხდომები ფორმდება ოქმით, რომლის რეგისტრაციის უწყვეტობას უზრუნველყოფს სენატის სამდივნო. ოქმს თან ერთვის ყველა ის მასალა, რაც ამ სხდომის დღის წესრიგის მიხედვით განხილვის საგანს უკავშირდება.
18.2. ოქმი მოიცავს:
ა) სხდომის თარიღს;
ბ) სხდომის წევრებისა და მოწვეულ პირთა სიას;
გ) დღის წესრიგს;
დ) სიტყვით გამომსვლელთა ტექსტსა და მიღებულ გადაწყვეტილებებს.
გ) ოქმს თან ერთვის სხდომის ჩანაწერი.
18.3. განსახილველ საკითხზე წერილობითი განმარტებები გადაეცემა სპიკერს ოქმის დანართის სახით.
18.4. ოქმის ნამდვილობას ხელმოწერით ადასტურებენ სენატის სპიკერი და მდივანი. ოქმის ბოლო გვერდზე დაისმება სენატის ბეჭედი. მუდმივმოქმედი და დროებითი კომისიის სხდომის ოქმს ხელს აწერს შესაბამისი კომისიის თავმჯდომარე.
18.5. სენატის სხდომის ოქმი ხელმისაწვდომია ნებისმიერი დაინტერესებული პირისათვის, გარდა განსაკუთრებული შემთხვევებისა (სხდომის ან მისი ნაწილის დახურვის შემთხვევაში).

მუხლი 19. სენატის სხდომაზე დასწრება

19.1. სენატის სხდომები ღიაა. საკითხები, რომლებიც საიდუმლოების დაცვას საჭიროებენ, დამსწრეთა უმრავლესობით ცხადდება მთლიანად ან ნაწილობრივ

დახურულად. დახურულ სხდომაზე დამსწრე პირთა წრეს განსაზღვრავს საბჭოს სპიკერი.

19.2. სენატის სხდომაზე დასწრება შეუძლია უნივერსიტეტის ყველა სტუდენტსა და თანამშრომელს, რომლებმაც წინასწარ, არაუგვიანეს სენატის სხდომამდე ერთი დღით ადრე სენატის სამდივნოში შეიტანეს შესაბამისი განაცხადი. მათ სენატის სამდივნო გადასცემს სპეციალურ საშვს სხდომათა დარბაზში შესასვლელად და სენატის სხდომაზე დასასწრებად.

19.3. სენატის სხდომაზე დასწრება ასევე შეუძლია ნებისმიერ სრულწლოვან პირს, რომელიც სენატის სხდომამდე არაუგვიანეს სამი დღით ადრე სენატის სამდივნოში შეიტანს შესაბამის განაცხადს, რომელშიც უნდა განიმარტოს მიზეზი, თუ რატომ სურს მას სხდომაზე დასწრება. სენატის სამდივნო სპიკერთან შეთანხმებით გაიხილავს განაცხადს და დაადგენს, რამდენად მიზანშეწონილია განაცხადის შემომტანი პირის სხდომაზე დასწრება. სხდომამდე არაუგვიანეს ერთი დღით ადრე სენატის სამდივნო შეატყობინებს განაცხადის შემომტან პირს მიღებულ გადაწყვეტილებას მისი სენატის სხდომაზე დასწრების შესახებ. დადებითი პასუხის შემთხვევაში, ამ პირისათვის გაიცემა სპეციალური საშვი სხდომათა დარბაზში შესასვლელად და სენატის სხდომაზე დასასწრებად. ამ საშვით პირი იკავებს სხდომის დარბაზში ასეთი სტუმრებისათვის გამოყოფილ ადგილს და არ ღებულობს მონაწილეობას სხდომის მუშაობაში. უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში, პირს არგუმენტირებულად უნდა განემარტოს მიღებული გადაწყვეტილების მიზეზი.

19.4. სენატის მიერ სხდომაზე მოწვეულ სტუმრებს მიეცემათ განსხვავებული ფერის საშვი სხდომაზე დასასწრებად და ისინი იკავებენ სხდომათა დარბაზში მათთვის განკუთვნილ რიგს. სპიკერის თანხმობით მათ შეუძლიათ მონაწილეობა მიიღონ (გამოვიდნენ სიტყვით, მისცენ საბჭოს განმარტება და სხვ.) იმ კონკრეტული საკითხის განხილვაში, რომელზეც იქნენ მოწვეული.

19.5. სხდომის დროს წევრები და მოწვეული პირები ვალდებული არიან დაიცვან დადგენილი ეთიკის ნორმები და სხვა მოთხოვნები.

თავი VII. დასკვნითი დებულებები

მუხლი 20. რეგლამენტის ძალაში შესვლა

20.1. სენატის რეგლამენტი ძალაში შედის სენატის სხდომაზე დამტკიცებისთანავე.

20.2. რეგლამენტი ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე.