**საგრანტო ხელშეკრულება № ………**

ქ. თბილისი 23.09.2013

**ხელშეკრულების საგანი:** „საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის (სტუ) გამოყენებითი საგრანტო ნომინაციის საპროექტო წინადადება №……………., პროექტის დასახელება “.

**ხელშეკრულების მხარეები არიან:**

ერთი მხრივ, **საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის რექტორი,** შემდგომში გრანტის გამცემი, აკადემიკოსი არჩილ ფრანგიშვილი და, მეორე მხრივ, საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის მიერ 2013 წლის ივლის-აგვისტოში ჩატარებულ **კონკურსში გამარჯვებული პროექტის ხელმძღვანელი,** პროფ................., შემდგომში გრანტის მიმღები.

მხარეები თანხმდებიან შემდეგზე:

1. **ზოგადი დებულებები**
   1. სტუ აფინანსებს და გრანტის მიმღები იღებს გრანტს, რომელიც მოპოვებულია სტუ–ს მიერ 2013 წლის ივლის-აგვისტოში ჩატარებულ კონკურსში.
   2. გრანტის ოდენობა: ..................(თანხა სიტყვიერად) ლარი.
   3. გრანტის ხანგრძლივობა: ....... თვე.
   4. გრანტის სახსრების გამოყენება შეიძლება მხოლოდ საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული მიზნებისა და საქმიანობისათვის, რომელიც მოცემულია ამ ხელშეკრულების დანართში „გრანტის სამუშაო გეგმა“ და წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.
   5. „გრანტის სამუშაო გეგმა“ დაყოფილია სამთვიან ეტაპებად (მონაკვეთებად).
2. **ხელშეკრულების საერთო ღირებულება (გრანტის ბიუჯეტი)**
   1. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს .............. (თანხა სიტყვიერად) ლარს, რომელიც დაყოფილია სამთვიან ეტაპებად.
   2. თითოეული სამთვიანი ეტაპისათვის განსაზღვრული თანხა მოცემულია დანართში „გრანტის სამუშაო გეგმა“ – გრანტის ხარჯთაღრიცხვა.
3. **მხარეთა ვალდებულებები**
   1. სტუ პასუხისმგებელია შეასრულოს მის მიერ აღებული ყველა ვალდებულება დადგენილ ვადაში.
   2. სტუ ვალდებულია უზრუნველყოს გრანტის მიმღები ფიზიკური პირები საგრანტო პროექტის შესასრულებლად აუცილებელი, უკვე არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზითა და ნორმალური სამუშაო პირობებით.
   3. გრანტის მიმღები ვალდებულია ყოველი ეტაპის დასრულების შემდეგ სტუ–ს წარუდგინოს ტექნიკური ანგარიში, რომელიც შედგება ფინანსური და არსობრივი ნაწილებისაგან.
   4. ტექნიკური ანგარიშის არსობრივ ნაწილზე პასუხისმგებელია პროექტის ხელმძღვანელი.
4. **პროექტის ფინანსური ანგარიშგება**
   1. სტუ იღებს ვალდებულებას ჩაურიცხოს გრანტის მონაწილე ფიზიკურ პირებს პირველი ეტაპის ყოველი თვის ანაზღაურება მიმდინარე თვის 28 რიცხვამდე, ხოლო მომდევნო ეტაპების დამტკიცების შემთხვევაში-მიმდინარე ეტაპის ყოველი თვის 28 რიცხვამდე.
   2. გრანტის მიმღები ვალდებულია ყოველი ეტაპის დასრულების შემდეგ სტუ-ს წარსადგენად მოამზადოს ფინანსური ანგარიში და მისი განმარტებითი ბარათი გრანტის სახსრებით შეძენილი მცირეფასიანი საგნებისა და ძირითადი საშუალებების საინვენტარაზაციო ნუსხით.
   3. ბოლო ეტაპის დასრულების შემდეგ, ერთი თვის ვადაში, გრანტის მიმღები ვალდებულია წარუდგინოს სტუ-ს ბოლო ეტაპის ტექნიკური და დასკვნითი ანგარიშები.
5. **ურთიერთობა გრანტის მიმღებ ფიზიკურ პირებთან**
   1. საგრანტო პროექტთან დაკავშირებული ურთიერთობები ასახულია ამ ხელშეკრულების დანართში „გრანტის სამუშაო გეგმა“.
   2. გრანტის მიმღები ფიზიკური პირები ვალდებული არიან შეასრულონ მათზე დაკისრებული მოვალეობები „გრანტის სამუშაო გეგმაში“ მითითებული ფუნქციების შესაბამისად.
   3. სტუ ვალდებულია ჩაურიცხოს გრანტის მიმღებ ფიზიკურ პირებს მათთვის გათვალისწინებული თანხები.
   4. პროექტის ხელმძღვანელი ვალდებულია ზედამხედველობა გაუწიოს გრანტის მიმღები ფიზიკური პირების მიერ დანართ „გრანტის სამუშაო გეგმაში“ მითითებული ფუნქციების შესრულებას.
6. **გრანტის ანგარიშგება და მონიტორინგი**
   1. გრანტის მიმღებს მოეთხოვება ყოველი სამთვიანი ეტაპის დასრულების შემდეგ არა უგვიანეს 15 კალენდარული დღის ვადაში წარმოადგინოს პროექტის მიმდინარეობის შესახებ გასული სამი თვის ეტაპის ანგარიში, ხოლო საჭიროებისამებრ, სტუ-ს მოთხოვნის შესაბამისად, გრანტთან დაკავშირებული ნებისმიერი სხვა სახის დოკუმენტი. პროექტის დასასრულს წარმოდგენილი უნდა იყოს ბოლო სამი თვის ეტაპის და დასკვნითი ანგარიშები.
   2. სტუ ამოწმებს წარმოდგენილ ტექნიკურ ანგარიშს და ადგენს მონიტორინგის შესაბამის აქტს. ამ აქტის საფუძველზე სტუ ახორციელებს შემდგომ მოქმედებას.
   3. თუ ტექნიკური ანგარიშის შემოწმების დროს გამოვლინდა გამოსწორებადი ხასიათის შეცდომები/დარღვევები, გრანტის მიმღები ვალდებულია სტუ-ს მიერ დადგენილ ვადაში წარმოადგინოს კორექტირებული ანგარიში, ხოლო ფიზიკურ პირებზე თანხის ჩარიცხვა შეჩერდება მდგომარეობის სრულ გამოსწორებამდე.
   4. კორექტირებული ანგარიშის 1 თვის ვადაში წარმოუდგენლობის შემთხვევაში განიხილება გრანტის შეჩერების საკითხი.
   5. გრანტის შეჩერების პერიოდში უნდა შეჩერდეს პროექტის შესრულებასთან დაკავშირებული ყველა საქმიანობა. გრანტის მიმღები ფიზიკური პირები არ მიიღებენ ხელფასს იმ საქმიანობისათვის, რომელიც განხორციელდა გრანტის შეჩერების პერიოდში.
   6. თუ ტექნიკური ანგარიშის შემოწმების დროს გამოვლინდა გამოუსწორებადი ხასიათის დარღვევები, სტუ დააყენებს გრანტის შეწყვეტის საკითხს.
7. **გრანტის მიმღების დამატებითი ვალდებულებები**

გრანტის მიმღები ვალდებულია, სტუ-ს წინასწარ შეატყობინოს ნებისმიერი დაგეგმილი ღონისძიების (სამუშაო შეხვედრა, პრეზენტაცია, სემინარი და ა.შ.) შესახებ, არანაკლებ 5 სამუშაო დღით ადრე, რათა სტუ-ს მიეცეს აღნიშნული ღონისძიების ორგანიზების საშუალება.

1. **გრანტის შეწყვეტა**
   1. 2013 წლის 22 მაისის № 99 ბრძანებით შექმნილი საუნივერსიტეტო კომისია სტუ–ს ადმინისტრაციას წარუდგენს წინადადებას გრანტის შეწყვეტის შესახებ ნებისიმიერ დროს, თუ:

* დადგენილია, რომ გრანტის მიმღები არ ასრულებს ამ ხელშეკრულების პირობებს;
* გრანტის მიმღებს არ შეუძლია უზრუნველყოს გრანტის მიზნების მიღწევა;
* გრანტის სახსრები გამოყენებულია არამიზნობრივად;
* წარმოდგენილია ფალსიფიცირებული დოკუმენტები და ინფორმაცია;
* კანონით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.
  1. გადაწყვეტილება გრანტის შეწყვეტის შესახებ ეცნობება გრანტის მიმღებს გადაწყვეტილების მიღებიდან არა უგვიანეს 10 კალენდარული დღის ვადაში.

1. **საავტორო უფლებები**
   1. გრანტით დაფინანსებული პროექტის ფარგლებში შექმნილი ნებისმიერი პროდუქტი წარმოადგენს პროექტის ავტორთა (გრანტის მიმღებ ფიზიკურ პირთა) და სტუ-ს ერთობლივ საკუთრებას.
   2. სტუ იტოვებს უფლებას, პროექტის ავტორებთან შეთანხმებით, მოახდინოს გრანტის ფარგლებში მიღებული შედეგების საწარმოო რეალიზაცია
2. **ფორს-მაჟორი**
   1. წინამდებარე ხელშეკრულების შეჩერება, გაუქმება ან შეცვლა შეიძლება ფორს–მაჟორის შემთხვევაში ან სხვა პირობებში, რომელთა წინასწარ გათვალისწინება შეუძლებელი იყო წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული საქმიანობის დროს.
   2. ფორს-მაჟორული პირობების დადგომა და შეწყვეტა ფორმდება დოკუმენტურად ორმხრივი ხელმოწერით.
   3. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არის დაკავშირებული გრანტის გამცემის და/ან გრანტის მიმღების შეცდომებსა ან დაუდევრობასთან და რომლებსაც აქვს წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეულ იქნეს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო პრობლემებით და სხვ.
3. **ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის წესი**

წინამდებარე ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია წერილობითი ფორმით, მასში მონაწილე ორივე მხარის თანხმობით, რომელიც წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

1. **სხვა პირობები**

ეს ხელშეკრულება შედგენილია ორ, თანაბარი ძალის მქონე ეგზემპლარად (თითო ეგზემპლარი თითოეული მხარისათვის) და ძალაშია 2013 წლის 1 ოქტომბრიდან.

მხარეთა ხელმოწერები:

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის

№ ......... საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელი,

პროფ. .............................................

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის

რექტორი არჩილ ფრანგიშვილი

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ქეთევან ქოქრაშვილი

**დანართი 1. დანართში მჲთითებული ოთხი კვარტალი აითვლება 2013 წლის ოქტომბრიდან 2014 წლის სექტემბრის ჩათვლით (ე.ი. ერთი ფისკალური წელი)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | | | | | | | |
| გრანტის სამუშაო გეგმა | | | | | | | | | | | |
| # | ამოცანის დასახელება | კვარტალი | ქმედებათა ჩამონათვალი | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | შენიშვნა |
| 1 |  | I |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| III |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| IV |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | I |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| III |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| IV |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | I |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| III |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| IV |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | I |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| III |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| IV |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | I |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| III |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| IV |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | I |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| III |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| IV |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | I |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| III |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| IV |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**დანართი 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | ამოცანის დასახელება | მოსალოდნელი შედეგი | მოსალოდნელი შედეგის ამსახველი მასალა (ავტორის შეხედულებებისამებრ) | ამოცანის შესრულებაზე პასუხისმგებებლი პირები |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |