საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის
აკადემიური საბჭოს

რეგლამენტი

თავი I
ზოგადი დებულებანი

1. საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის (შემდეგში „უნივერსიტეტი“) აკადემიური საბჭო (შემდეგში – „აკადემიური საბჭო“) არის უმაღლესი წარმომადგენლობითი ორგანო, რომელიც განსაზღვრავს უნივერსიტეტის განვითარების ძირითად მიმართულებებს, ხელს უწყობს უმაღლესი განათლების ევროპულ სივრცეში ინტეგრაციას, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებს შორის თანამშრომლობას, სასწავლო გეგმებისა და პროგრამების, მობილობისა და ინტეგრირებული სწავლების, სამეცნიერო კვლევების პროგრამების შექმნას და ანხორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს;

2. ხელმძღვანელობს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ ლიცენზიის მოპოვებისა და აკრედიტაციის გავლის მიზნით განხორციელებულ საქმიანობას;

3. აკადემიური საბჭოს წევრად აირჩევა პროფესორი, გარდა ასისტენტ-პროფესორისა;

4. აკადემიური საბჭოს წევრის არჩევის ვადა ემთხვევა ძირითად საგანმანათლებლო საფეხურის ხანგრძლივობას;

5. აკადემიური საბჭოს შემადგენლობა განახლებას ექვემდებარება ერთი მესამედით ძირითადი საგანმანათლებლო საფეხურის დადგენილი ხანგრძლივობის ნახევრის გასვლის შემდეგ;

6. აკადემიური საბჭო მართვას ახორციელებს შემდეგი პრინციპების დაცვით:
- მიღებული გადაწყვეტილებების საჯაროობა და ხელმისაწვდომობა ყველა დაინტერესებული პირისათვის;

- აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტთა აკადემიური თავისუფლება;

- თანასწორი მოპყრობა განურჩევლად პირის ეთნიკური კუთვნილებისა, სქესის, სოციალური წარმოშობისა, პოლიტიკური თუ რელიგიური შეხედულებებისა და სხვა;
- არჩევნების სამართლიანობა და გამჭვირვალობა, კონკურსის საჯაროობა;

7. აკადემიური საბჭო თავის საქმიანობას ახორციელებენ საქართველოს კონსტიტუციის, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის წესდებისა და სხვა ნორმატიული აქტების შესაბამისად;

8. უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს რეგლამენტი განსაზღვრავს აკადემიური საბჭოს უფლებამოსილების განხორციელების წესს, პროცედურას და სავალდებულოა ყველა წევრისათვის;

9. აკადემიურ საბჭოს საქმიანობასთან დაკავშირებულ ყველა იმ საკითხს, რომელიც მოწესრიგებული არ არის რეგლამენტით, აკადემიური საბჭო წყვეტს დადგენილებით;

10. აკადემიურ საბჭოს აქვს ბეჭედი და ბლანკი წარწერით; „საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო“;

11. აკადემიური საბჭოს ადგილსამყოფელია: საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული კორპუსი, თბილისი კოსტავას ქ.№77.

თავი II
აკადემიური საბჭოს შემადგენლობა

12. აკადემიური საბჭოს შემადგენლობაში შედის: აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე – რექტორი და აკადემიური საბჭოს წევრები;

13. აკადემიური საბჭოს წევრთა საერთო რაოდენობა განისაზღვრება 16 წევრით. თითოეულ ფაკულტეტს ყავს ორი წარმომადგენელი;

14. აკადემიური საბჭოს წევრს არ შეიძლება ამ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში იმავდროულად ეკავოს ადმინისტრაციული თანამდებობა, გარდა რექტორისა, ან იყოს წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრი;

15. აკადემიური საბჭოს წევრის უფლებამოსილება წყდება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილ შემთხვევებში.

თავი III
აკადემიური საბჭოს საქმიანობის ორგანიზაციული უზრუნველყოფა

16. აკადემიური საბჭოს საქმიანობის ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას ახორციელებს აკადემიური საბჭოს სამდივნო. სამდივნო შედგება აკადემიური საბჭოს მდივნისა და მისი თანაშემწისაგან;

17. აკადემიური საბჭოს სამდივნო უზრუნველყოფს აკადემიური საბჭოს წევრთა ორგანიზაციულ, იურიდიულ, დოკუმენტურ და საინფორმაციო მომსახურებას;

18. აკადემიური საბჭოს მდივანს (აკადემიური საბჭოს სამდივნოს ხელმძღვანელს), აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარის წარდგინებით ირჩევს აკადემიური საბჭო სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით.

თავი IV
აკადემიური საბჭოს უფლებამოსილება

19. საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად:

ა) შეიმუშავებს და ამტკიცებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების განვითარების სტრატეგიულ გეგმას;
ბ) ფაკულტეტების წარდგინებით ამტკიცებს სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
გ) ხელს უწყობს უმაღლესი განათლების ევროპულ სივრცეში ინტეგრაციას, სასწავლო გეგმებისა და პროგრამების უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებს შორის თანამშრომლობის, მობილობისა და ინტეგრირებული სწავლების, სამეცნიერო კვლევების პროგრამების შექმნას;
დ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარეს – რექტორს;

ე) წარმომადგენლობით საბჭოს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით წარუდგენს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის კონკურსის საფუძველზე შერჩეულ კანდიდატურას;

ვ) წარმომადგენლობით საბჭოს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით წარუდგენს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის მოტივირებულ წინადადებას;

ზ) წარმომადგენლობით საბჭოს წარუდგენს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ახალ კანდიდატურას ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის უფლებამოსილების შეწყვეტიდან ერთი თვის ვადაში;

თ) მონაწილეობს წესდების, სტრუქტურული ერთეულების დებულებების, ბიუჯეტისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წლიური ანგარიშის წარმომადგენლობით საბჭოში განხილვაში;

ი) სასწავლო წლის დასაწყისში ამტკიცებს კოეფიციენტებს ერთიანი ეროვნული გამოცდებისათვის, აგრეთვე ფაკულტეტებზე მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობას ფაკულტეტების საბჭოების წარდგინებით;

კ) ადგენს სხვა უმაღლესი სასწავლებლების მიერ მინიჭებული აკადემიური ხარისხის ცნობის წესს;

ლ) ფაკულტეტების საბჭოების წარდგინებით ამტკიცებს სადისერტაციო საბჭოების დებულებებს;

მ) წარმომადგენლობით საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის კანდიდატურას;

ნ) ადგენს აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიან წესს, შრომის ანაზღაურების ოდენობასა და პირობებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს;

ო) განსაზღვრავს აკადემიურ თანამდებობებზე არჩევის დამატებით პირობებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს.

პ) განსაზღვრავს პროფესორის პედაგოგიური დატვირთვის ზღვრულ ოდენობას და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს.

ჟ) წლიურ ანგარიშს წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს;

რ) რექტორისა და ფაკულტეტის წარდგინების საფუძველზე გადაწყვეტილებას იღებს საპატიო დოქტორის წოდების მინიჭების შესახებ;

ს) ირჩევს უმაღლესი სასწავლებლის ბიბლიოთეკის (ბიბლიოთეკების) ხელმძღვანელს;

ტ) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარდგინებით ამტკიცებს სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის შეფასების წესს.

უ) განიხილავს ბიუჯეტის პროექტს და წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს.

ფ) ისმენს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ანგარიშს.

ქ) ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და საქართველოს კანონმდებლობით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

ღ) აკადემიური საბჭოს უფლებამოსილება წყდება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ აკრედიტაციის ზედიზედ 2-ჯერ გაუვლელობის შემთხვევაში.

თავი V

აკადემიური საბჭოს კომისიები;

20. აკადემიური საბჭო მოქმედი კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით მინიჭებულ უფლებამოსილებათა განხორციელების მიზნით, სრული შემადგენლობის ხმათა უმრავლესობით, ქმნის მუდმივმოქმედ და/ან დროებით კომისიებს. საჭიროების შემთხვევაში, დროებითი კომისიის შექმნის უფლება აქვს აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარეს - უნივერსიტეტის რექტორს (რექტორის მოვალეობის შემსრულებელს);

21. კომისიის შემადგენლობაში შედიან აკადემიური საბჭოს წევრები. საჭიროების შემთხვევაში კომისიის შემადგენლობაში სამუშაოდ შეიძლება მოწვეულ იქნეს ამა თუ იმ დარგის სპეციალისტი/ექსპერტი;

22. კომისიის წევრები თავისი შემადგენლობიდან ირჩევენ კომისიის თავმჯდომარეს;

23. კომისია ამზადებს საკითხებს და განსახილველად გამოაქვს აკადემიური საბჭოს სხდომაზე.

თავი VI

აკადემიური საბჭოს სხდომაზე განსახილველად საკითხის რეგისტრაციის, მომზადებისა და შეტანის წესები

24. განაცხადი აკადემიური საბჭოს სხდომაზე განსახილველ საკითხზე, როგორც წესი, აკადემიური საბჭოს სამდივნოში უნდა შევიდეს ორი კვირით ადრე, წერილობითი ფორმით;

25. აკადემიური საბჭოს სამდივნოში ხდება შემოსული განაცხადის რეგისტრაცია და 2 დღის განმავლობაში შემომტანს ეცნობება ელექტრონული ან სხვა საკომუნიკაციო საშუალებით, მიღებულია თუ არა მისი განაცხადი განსახილველად;

26. განსახილველად მიღებულ განაცხადს აკადემიური საბჭოს მდივანი, საბჭოს თავმჯდომარესთან შეთანხმებით, გადასცემს აკადემიური საბჭოს შესაბამის კომისიას ან საბჭოს ერთ ან რამოდენიმე წევრს საკითხის საბჭოს სხდომაზე განსახილველად მომზადების მიზნით;

27. საკითხის მომზადების შემდეგ, შესაბამისი კომისიის თავმჯდომარე ან აკადემიური საბჭოს წევრი (წევრები) სამდივნოსთან შეთანხმებით ადგენს საკითხის აკადემიურ საბჭოზე განხილვის სავარაუდო თარიღს;

28. კომისიის თავმჯდომარემ (ან საბჭოს წევრმა, რომელსაც დაევალა საკითხის შესწავლა და მომზადება) განსახილველი საკითხის თაობაზე დასკვნა უნდა მოამზადოს წერილობით, რომელიც განხილვამდე დაურიგდება საბჭოს წევრებს;

29. საჭიროების შემთხვევაში (გადაუდებელი აუცილებლობიდან ან საკითხის სიმარტივიდან გამომდინარე) საბჭოს თავმჯდომარე უფლებამოსილია საბჭოს სხდომაზე საკითხი წარმოადგინოს წინასწარი მომზადების გარეშე. საკითხის დღის წესრიგში შეტანა ხდება საბჭოს გადაწყვეტილებით, ღია კენჭისყრით დამსწრეთა უბრალო უმრავლესობით.

თავი VII
დღის წესრიგი

30. აკადემიური საბჭოს მდივანი, აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარესთან შეთანხმებით, ადგენს საბჭოს მომავალ სხდომაზე განსახილველი საკითხების ნუსხას – დღის წესრიგის პროექტს;

31. დღის წესრიგში განსახილველი საკითხის დამატების ინიციატივის უფლება აქვს აკადემიური საბჭოს წევრს, თუ იგი სხდომის ჩატარებამდე 2 დღით ადრე აკადემიური საბჭოს სამდივნოს და აკადემიური საბჭოს წევრებს წერილობით წარუდგენს ინფორმაციას განსახილველი საკითხის შესახებ;

32. დღის წესრიგის დამტკიცება ხდება აკადემიური საბჭოს შესაბამისი სხდომის დაწყებისთანავე, დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით, აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარის წარდგინებით.

თავი VIII
აკადემიური საბჭოს მუშაობის წესი

33. აკადემიურ საბჭოს სხდომებს, როგორც წესი თავმჯდომარეობს უნივერსიტეტის რექტორი (რექტორის მოვალეობის შემსრულებელი).

34. რექტორის, ან მისი მოვალეობის შემსრულებლის არყოფნის შემთხვევაში საბჭოს სხდომას ხელმძღვანელობს მისი ერთ-ერთი წევრი, რომლის არჩევაც ხდება საბჭოს მიერ, ღია კენჭისყრით, დამსწრეთა უმრავლესობით;

35. აკადემიური საბჭო, როგორც წესი, იკრიბება კვირაში ერთხელ;

36. აკადემიური საბჭოს სხდომა შეიძლება მოწვეულ იქნეს აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარის ან წევრთა 1/3 მოთხოვნით;

37. აკადემიური საბჭოს სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი;

38. კანონით განსაზღვრული შემთხვევების გარდა, აკადემიური საბჭოს მიერ გადაწყვეტილების მიღება ხდება დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით;

39. აკადემიური საბჭოს სხდომაზე, ცალკეული საკითხების განხილვაში მონაწილეობის მისაღებად, საბჭოს წევრების გარდა შესაძლებელია მოწვეულ იქნენ პირები, რომლებიც დაკავშირებული არიან სხდომის დღის წესრიგის მოცემულ საკითხთან;

40. იმ პირთა სხდომაზე დასწრება, ვინც არ არიან მოწვეული, ხდება აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით, დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით, ღია კენჭისყრის წესით;

41. სხდომა შესვენებების ჩათვლით შესაძლებელია გაგრძელდეს არაუმეტეს 4 საათისა. სხდომის მიმდინარეობა შეიძლება გახანგრძლივდეს დამსწრე წევრთა უმრავლესობის თანხმობით.

თავი IX
კენჭისყრის წესები

42. კანონით გათვალისწინებული შემთხვევების გარდა, აკადემიური საბჭოს სხდომაზე კენჭისყრა არის ღია;

43. აკადემიური საბჭოს წევრთა საერთო რაოდენობის 1\3 უფლება აქვს მოითხოვოს ფარული კენჭისყრა. კენჭისყრა იქნება ფარული, თუ მას მხარს დაუჭერს დამსწრე წევრთა უმრავლესობა;

44. ფარული კენჭისყრის გამართვამდე წინასწარ, ჭია კენჭისყრის წესით, დამსწრე წევრთა უმრავლესობით, ხდება საბჭოს წევრთაგან ხმისდამთვლელი კომისიის არჩევა სამი წევრის შემადგენლობით. ასევე დგინდება ბიულეტენების ფორმა (ბიულეტენები ერთმანეთისაგან არ უნდა განსხვავდებოდეს) და კენჭისყრის ჩატარების პროცედურა;

45. კენჭისყრის პროცედურის ჩატარებისას იკრძალება აკადემიური საბჭოს წევრის მიერ სხდომათა დარბაზის დატოვება;

46. კენჭისყრის შემდეგ ბიულეტენები ინახება სპეციალურ კონვერტში, რომელიც დაერთვის შესაბამის სხდომის ოქმს და ინახება ოქმთან ერთად აკადემიური საბჭოს სამდივნოში.

თავი X
ოქმის წარმოება

47. აკადემიური საბჭოს თითოეული სხდომის შესახებ ოქმი იწარმოება აკადემიური საბჭოს მდივნის მიერ სხდომის მიმდინარეობის პროცესში განხირციელებული ჩანაწერის საფუძველზე. სხდომის მსვლელობა იწერება ტექნიკური საშუალებებით, ხოლო ჩანაწერი ინახება საბჭოს არქივში ელექტრონული სახით;

48. ოქმი ფორმდება წერილობით და მოიცავს:
- უმაღლესი წარმომადგენლობითი ორგანოს დასახელებას და ნომერს („საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს სხდომის ოქმი №..);
- სხდომის თარიღს, დაწყებისა და დასრულების დროს;
- სხდომის წევრებისა და მოწვეულ პირთა სიას;

- დღის წესრიგს;
- სიტყვაში გამომსვლელთა ტექსტებს და მიღებულ გადაწყვეტილებებს;
- განსახილველ საკითხზე წერილობით განმარტებებს, რომლებიც გადაეცემა მდივანს ოქმის დანართის სახით;
- ოქმს ხელს აწერს აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე (სხდომის თავმჯდომარე) და აკადემიური საბჭოს მდივანი (სხდომის მდივანი);
- ოქმის ბოლო გვერდზე დაისმება აკადემიური საბჭოს ბეჭედი.

თავი XI
რეგლამენტში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

49. აკადემიური საბჭოს რეგლამენტში ცვლილებები და დამატებები ხორციელდება აკადემიური საბჭოს შესაბამისი დადგენილებით.

თავი XII
აკადემიური საბჭოს რეგლამენტის ძალაში შესვლა

50. საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს რეგლამენტი ძალაში აკადემიური საბჭოს მიერ შესაბამისი დადგენილების მიღებისთანავე.