ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო ს ტ ე ქ ნ ი კ უ რ ი უ ნ ი ვ ე რ ს ი ტ ე ტ ი

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

აკადემიურ თანამდებობებზე კონკურსის ჩატარების წესის შესახებ

წინამდებარე დებულება „უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის და საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის (შემდგომში „უნივერსიტეტი") წესდების საფუძველზე აყალიბებს უნივერსიტეტის აკადემიურ თანამდებობებზე კონკურსის ჩატარების წესებს.

თავი I. უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობები (აკადემიური პერსონალი)

მუხლი 1. აკადემიური თანამდებობები (აკადემიური პერსონალი)

1. უნივერსიტეტის აკადემიურ თანამდებობებს მიეკუთვნება: სრული პროფესორის, ასოცირებული პროფესორისა და ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობები.
2. სრული პროფესორი არის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობის პირი, რომელიც უძღვება სასწავლო პროცესს და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას.
3. ასოცირებული პროფესორი არის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობის პირი, რომელიც მონაწილეობს სასწავლო პროცესში და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას.
4. ასისტენტ-პროფესორი არის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობის პირი, რომელიც თავისი კომპეტენციის შესაბამისად მონაწილეობს სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით მეცადინეობებში.

თავი II. უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობების დაკავების და კონკურსის გამოცხადების წესები

მუხლი 2. აკადემიური თანამდებობების დაკავების წესი

1. აკადემიური თანამდებობების დაკავება ხდება მხოლოდ ღია კონკურსის წესით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს.
2. უნივერსიტეტის აკადემიურ პერსონალს ირჩევს ფაკულტეტის საკონკურსო კომისია.

მუხლი 3. აკადემიურ თანამდებობებზე არჩევის პირობები

1. სრულ პროფესორად შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არა ნაკლებ 6 წლის გამოცდილება. დამატებითი პირობები შეიძლება განსაზღვროს უნივერსიტეტის აკადემიურმა საბჭომ, რაც უნდა აისახოს კონკურსის შესახებ გამოქვეყნებულ განცხადებაში.
2. ასოცირებულ პროფესორად შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არა ნაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

3. ასისტენტ-პროფესორად შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე პირი ან დოქტორანტი.

4. აკადემიურ თანამდებობაზე შესაძლებელია აირჩეს აგრეთვე შესაბამისი პროფესიული გამოცდილების მქონე პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის საჭირო კომპეტენცია. პირის კვალიფიკაცია შესაძლებელია დასტურდებოდეს პროფესიული გამოცდილებით, სპეციალური მომზადებით ან/და პუბლიკაციებით.

მუხლი 4. კონკურსის გამოცხადება

1. კონკურსის გამოცხადება ხდება უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის შემადგენლობის განახლების ან წარმოქმნილი ვაკანსიის შევსების მიზნით.
2. უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის შემადგენლობის განახლების შემთხვევაში კონკურსი ტარდება არა უგვიანეს აკადემიური პერსონალის წევრთა უფლებამოსილების ამოწურვამდე, ხოლო ვაკანსიის წარმოქმნის შემთხვევაში – შესაბამისი ვაკანსიის წარმოქმნიდან არა უგვიანეს 3 თვის ვადაში. აღნიშნული ვადის შემდგომი გაგრძელების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს აკადემიური საბჭო.
3. კონკურსს ნიშნავს და აცხადებს აკადემიური საბჭო.
4. კონკურსის ჩატარების ვადებს, პირობებს, აგრეთვე კანდიდატების მიერ წარმოსადგენ დოკუმენტთა ნუსხას ადგენს და აქვეყნებს აკადემიური საბჭო, კანონმდებლობის მოთხოვნათა გათვალისწინებით.
5. კონკურსის შესახებ განცხადება ქვეყნდება კონკურსში მონაწილეობის მსურველთა საბუთების მიღებამდე არა უგვიანეს 1 თვით ადრე.
6. კონკურსის შესახებ მიღებული გადაწყვეტილება ხელმისაწვდომი უნდა იყოს საჯარო გაცნობისათვის, რომელიც განცხადების სახით უნდა გამოიკრას უნივერსიტეტის თვალსაჩინო ადგილებში, მათ შორის ფაკულტეტებზე; ასევე უნდა განთავსდეს უნივერსიტეტის ვებგვერდზე და გამოქვეყნდეს ბეჭდვითი მედიის რომელიმე ორგანოში.
7. გამოქვეყნებულ განცხადებაში აღინიშნება კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების, დასრულების, კონკურსის ჩატარებისა და შედეგების გამოქვეყნების თარიღები, ასევე კონკურსის პირობები და კანდიდატების მიერ წარმოსადგენ დოკუმენტთა ნუსხა.
8. ამ დებულებით განსაზღვრულ დღეებში იგულისხმება კალენდარული დღეები, თუ ამავე დებულებით სხვა რამ არ არის მითითებული.

თავი III. ფაკულტეტის საკონკურსო კომისია

მუხლი 5. ფაკულტეტის საკონკურსო კომისია

1. უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის ასარჩევად (კონკურსის ჩასატარებლად), აკადემიური საბჭოს მიერ თითოეულ ფაკულტეტზე იქმნება საკონკურსო კომისია/კომისიები.
2. საკონკურსო კომისია შედგება 5-7 წევრისაგან.
3. საკონკურსო კომისიის წევრთა რაოდენობას განსაზღვრავს და მის შემადგენლობაში თითოეულ წევრს შეარჩევს და ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.
4. საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი საკონკურსო კომისიის შემადგენლობიდან მათ მიერ აირჩევიან კომისიის პირველ სხდომაზე.
5. საკონკურსო კომისიის საქმიანობის ხელშეწყობის მიზნით გამოიყოფა დამხმარე (ტექნიკური) პერსონალი, რომელსაც აყალიბებს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანი.
6. საკონკურსო კომისია ანგარიშვალდებულია აკადემიური საბჭოს წინაშე.

მუხლი 6. საკონკურსო კომისიის უფლება-მოვალეობები

1. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია:

ა) განახორციელოს აკადემიურ თანამდებობებზე კონკურსის ორგანიზება და ჩატარება;
ბ) აირჩიოს უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი;
გ) მიიღოს ყველა გადაწყვეტილება კონკურსის საორგანიზაციო საკითხებთან დაკავშირებით, თუ ამ დებულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული;
დ) განახორციელოს კონკურსში მონაწილეობის მსურველთა დაშვება, სათანადო საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში დაშვებაზე უარი უთხრას განმცხადებელს ან მოახდინოს კონკურსანტის რეგისტრაციის გაუქმება;
ე) მიიღოს და განიხილოს საპროცედურო დარღვევებთან დაკავშირებული განცხადებები/საჩივრები;
ვ) ნაწილობრივ ან მთლიანად გააუქმოს ან შეცვალოს მიღებული გადაწყვეტილებები;
ზ) მიიღოს გადაწყვეტილება ამ დებულებით გათვალისწინებულ მის კომპეტენციაში შემავალ სხვა საკითხებზე.
თ) არ განიხილოს განცხადება/საჩივარი, თუ დარღვეულია მისი შეტანის ვადა და წესი.
2. საკონკურსო კომისიის უფლებამოსილების ვადა განისაზღვრება აკადემიური საბჭოს შესაბამისი დადგენილებით.
3. საკონკურსო კომისიას ეკისრება ვალდებულება კონკურსის ამ დებულებით დადგენილი წესით ჩატარებაზე.
4. საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარე ხელმძღვანელობს კომისიის სხდომებს, ხელს აწერს შესაბამის ოქმებს და ახორციელებს ამ დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.
5. საკონკურსო კომისიის სხდომებს ცალკეულ შემთხვევებში შეიძლება ხელმძღვანელობდეს კომისიის ერთ-ერთი წევრი, რომელიც აირჩევა იმავე სხდომაზე.
6. საკონკურსო კომისიის მდივანი კოორდინაციას უწევს საკონკურსო კომისიის მუშაობას, უზრუნველყოფს კომისიის საქმისწარმოებას, ადგენს კომისიის სხდომის დღის წესრიგს და სხდომის ოქმებს (მათ შორის კონკურსის შედეგების შემაჯამებელ ოქმს), რეგისტრაციაში ატარებს საკონკურსო კომისიაში შესულ კორესპონდენციებს (მათ შორის განცხადებებს/საჩივრებს) და ახორციელებს ამ დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.
7. საკონკურსო კომისიის სხდომის მოწვევის უფლება აქვს საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარეს ან მისი წევრების არა ნაკლებ 1/3-ს.
8. საკონკურსო კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სრული შემადგენლობის 2/3 მაინც.
9. საკონკურსო კომისია გადაწყვეტილებებს იღებს ღია კენჭისყრის წესით, კომისიის სრული შემადგენლობის უმრავლესობით, რაც ფორმდება შესაბამისი ოქმის (ოქმების) სახით.
10. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია სხდომის თავმჯდომარის ხმა.
11. საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარე, მდივანი, კომისიის წევრები და ტექნიკური პერსონალი ამ დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების შესრულებისათვის უნივერსიტეტის ბიუჯეტიდან შეიძლება იღებდნენ ანაზღაურებას.
12. საკონკურსო კომისიის სრული დოკუმენტაცია კონკურსის შედეგების ძალაში შესვლის შემდეგ შესანახად გადაეცემა შესაბამისი ფაკულტეტის არქივს.

მუხლი 7. ინტერესთა შეუთავსებლობა

საკონკურსო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს იმავე ფაკულტეტზე კონკურსში მონაწილე კანდიდატი.

თავი IV. კონკურსის ორგანიზებისა და ჩატარების წესები

მუხლი 8. კონკურსის ორგანიზება

1. კონკურსის ორგანიზებასა და ჩატარებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს ფარავს უნივერსიტეტი.
2. უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია და შესაბამისი ფაკულტეტი უზრუნველყოფს საკონკურსო კომისიისათვის შესაბამისი ოთახის გამოყოფასა და სათანადოდ მოწყობას.
3. საკონკურსო კომისიები ჩვეულებრივ მუშაობენ 10^{00} საათიდან 17^{00} საათამდე. საჭიროების შემთხვევაში, საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებით, დასაშვებია სამუშაო საათების ცვლილება, რაც უნდა აისახოს საკონკურსო კომისიის შესაბამის ოქმში.
4. კონკურსი ტარდება, თუ გამოცხადდა საკონკურსო კომისიის წევრთა 2/3 მაინც.

მუხლი 9. კონკურსში მონაწილე კანდიდატთა (კონკურსანტთა) რეგისტრაციის წესი

1. აკადემიურ თანამდებობებზე კონკურსში მონაწილეობის მსურველთა (შემდგომში – „განმცხადებელი“) განცხადებებს (შემდგომში – "საკონკურსო განცხადება“) იღებს და რეგისტრაციაში ატარებს ფაკულტეტის მიერ გამოყოფილი უფლებამოსილი პირი/პირები კონკურსის გამოცხადების შესახებ აკადემიური საბჭოს მიერ მიღებული დადგენილებით განსაზღვრულ ვადებში.
2. საკონკურსო განცხადება წარმოდგენილ უნდა იქნეს დადგენილი ფორმით შესაბამისი ფაკულტეტის საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის სახელზე. საკონკურსო განცხადებისა და სხვა საკონკურსო საბუთების (განცხადების დანართი – კონკურსანტის ანკეტა, სარეგისტრაციო ჟურნალი, ცნობები განცხადებების/საჩივრების მიღების შესახებ და სხვ.) ფორმას ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო, ხოლო მათ დაბეჭდვას უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია.
3. საკონკურსო განცხადებაში აღინიშნება: განმცხადებლის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი, შესაბამისი ფაკულტეტის და საკონკურსო თანამდებობის დასახელება აკადემიური დატვირთვის საათების რაოდენობის მითითებით. აგრეთვე დასტური იმისა, რომ განმცხადებელი გაეცნო და ეთანხმება უნივერისტეტის წესდებას, ეთიკის კოდექსს, კონკურსის ჩატარების წესს (ამ დებულებას), აგრეთვე აკადემიურ თანამდებობებზე არჩევის საკონკურსო პირობებს და სახელშეკრულებო მოთხოვნებს. აქვე კეთდება განმცხადებლის ხელმოწერა და მიეთითება თარიღი.
4. განცხადებას თან უნდა დაერთოს კონკურსანტის ანკეტა, რომელშიც წარმოდგენილი იქნება სათანადო ინფორმაცია (მათ შორის ის საკონკურსო საგანი/საგანთა ჯგუფი, რომლებშიც კონკურსანტს შეუძლია სალექციო კურსის ან/და სხვა მეცადინეობების გაძღოლა, აგრეთვე იმ საგნების ჩამონათვალი, რომლებსაც იგი უძღვებოდა გასულ წლებში), რომლის საფუძველზეც შესაძლებელი იქნება კონკურსანტის შესაბამისობის დადგენა საკონკურსო თანამდებობის მოთხოვნებთან. განცხადებას თან უნდა დაერთოს აგრეთვე წარმოდგენილი ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია: დიპლომი, სერტიფიკატი, მოწმობა, სიგელი, ცნობა და ა.შ. წარმოდგენილი დოკუმენტაციის/ინფორმაციის უტყუარობაზე პასუხისმგებელია განმცხადებელი.
5. დოკუმენტაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს დედნის და ასლის სახით, ხოლო ყველა სხვა ინფორმაცია კი – ისეთი სახით, რომ საკონკურსო კომისიას შეეძლოს მისი უტყუარობის (სისწორის) შემოწმება/დადგენა. წინააღმდეგ შემთხვევაში განცხადება არ იქნება მიღებული განსახილველად ან აღნიშნული ინფორმაცია არ იქნება მხედველობაში მიღებული საკონკურსო კომისიის მიერ კონკურსანტის მონაცემების შეფასებისას.

6. განმცხადებლის მიერ წარმოდგენილი უნდა იყოს სამეცნიერო ნაშრომების ჩამონათვალი, დამოწმებული შესაბამისი დაწესებულების/ორგანიზაციის კომპეტენტური პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით (დამოწმება ასევე შესაძლებელია უნივერსიტეტის შესაბამისი აკადემიური დეპარტამენტის ხელმძღვანელის ხელმოწერითა და აკადემიური დეპარტამენტის/ ფაკულტეტის ბეჭდით).

7. განცხადების მიღების შემთხვევაში ტექნიკური პერსონალის/უფლებამოსილი პირის მიერ განმცხადებელზე გაიცემა ცნობა განცხადების მიღების შესახებ, რომელშიც აღინიშნება განმცხადებლის სახელი, გვარი, ფაკულტეტის და საკონკურსო თანამდებობის დასახელება, აკადემიური დატვირთვის საათების რაოდენობა – 400 სთ ან 200 სთ (საშტატო ერთეული – სრული ან ნახევარი), წარმოდგენილი დოკუმენტების სრული ნუსხა ფურცლების რაოდენობის მითითებით, ასევე საბუთების მიღების თარიღი და რიგითი ნომერი. ამასთან, განმცხადებელს უბრუნდება წარმოდგენილი დოკუმენტების დედნები, ასლები კი რჩება საკონკურსო კომისიაში.

8. ცნობის ან სხვა რაიმე საბუთის მიღებას განმცხადებელი ადასტურებს სარეგისტრაციო ჟურნალში ხელმოწერით.
9. განცხადებების მიღების ვადის ამოწურვიდან არა უგვიანეს 3 დღის ვადაში კომისიის მდივანი/უფლებამოსილი პირი ამოწმებს წარმოდგენილი დოკუმენტების შესაბამისობას „უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის წესდების, წინამდებარე დებულებისა და კონკურსის შესახებ განცხადებაში წარმოდგენილ პირობებთან, ასევე წარმოდგენილი დოკუმენტაციის სისრულესა და სისწორეს და ხარვეზის არ არსებობის შემთხვევაში კომისია იღებს გადაწყვეტილებას განმცხადებლის კონკურსში მონაწილედ (კონკურსანტად) დაშვების შესახებ.
10. თითოეულ საკონკურსო ადგილზე რეგისტრირებულ კონკურსანტთა სია ქვეყნდება თვალსაჩინო ადგილზე განთავსებულ საინფორმაციო დაფაზე (სტენდზე).
11. წარმოდგენილ დოკუმენტებში/ინფორმაციაში ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში, საკონკურსო კომისია წერილობით აცნობებს განმცხადებელს, რომელიც უფლებამოსილია აღმოჩენილი ხარვეზი გამოასწოროს შეტყობინების მიღებიდან 3 დღის ვადაში. წინააღმდეგ შემთხვევაში წყდება საქმის წარმოება განცხადებაზე.
12. წარმოდგენილ დოკუმენტებში/ინფორმაციაში გაყალბების აღმოჩენისას წყდება საქმის წარმოება შემოსულ განცხადებაზე, რის შესახებაც დგება შესაბამისი ოქმი და წერილობით ეცნობება კონკურსანტს.
13. საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებები (გარდა კონკურსის შედეგებისა) ამავე საკონკურსო კომისიაში შეიძლება გასაჩივრდეს მისი მიღებიდან 3 დღის განმავლობაში.

მუხლი 10. კონკურსის ჩატარება, კონკურსანტის შერჩევა და შედეგების შეჯამება

1. ა) კონკურსი ტარდება საბუთების მიღების დასრულებიდან კონკურსის შედეგების გამოქვეყნებამდე დროის შუალედში, მას შემდეგ რაც განხორციელდება თითოეულ საკონკურსო თანამდებობაზე დარეგისტრირებულ კონკურსანტთა მონაცემების ანალიზი, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში (საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებით) კონკურსანტთან (კონკურსანტებთან) ჩატარდება ინტერვიუ.
   ბ) საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია მოითხოვოს კონკურსანტისაგან დამატებითი ინფორმაციის წარმოდგენა, აგრეთვე საჩვენებელი ლექციის ჩატარება.
   გ) საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში, მოიწვიოს შესაბამისი დარგის სპეციალისტი/სპეციალისტები კონკურსანტის სრულყოფილად შეფასების მიზნით.
2. საკონკურსო კომისიის მიერ აკადემიურ თანამდებობებზე კონკურსანტთა არჩევა ხდება საკონკურსო თანამდებობასთან მათი კვალიფიკაციისა და კომპეტენციის

შესაბამისობის მიხედვით საკონკურსო თანამდებობასთან, აგრეთვე კონკურსანტთა მიღწევებისა და სხვა აქტივობების გათვალისწინებით.
3. კონკურსის (კენჭისყრის) ჩატარების დღეს საკონკურსო კომისია იხილავს რა კონკრეტული საკონკურსო თანამდებობის არსებულ ვაკანსიებზე კონკურსში მონაწილე თითოეული კონკურსანტის მონაცემებს, ღია კენჭისყრით იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას. ამასთან, საკონკურსო კომისიის ყოველ წევრს უფლება აქვს კონკრეტულ საკონკურსო თანამდებობაზე ხმა მისცეს არაუმეტეს იმდენ კონკურსანტს, რამდენი საკონკურსო ვაკანსიაცაა მოცემულ თანამდებობაზე. საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებები ფიქსირდება შესაბამის ოქმში (ოქმებში).
4. კონკურსში გამარჯვებულად (აკადემიურ თანამდებობაზე არჩეულად) ჩაითვლება კონკურსანტი, რომელსაც ხმას მისცემს საკონკურსო კომისიის სრული შემადგენლობის უმრავლესობა. თუ იმ კონკურსანტთა რაოდენობა, რომლებმაც მოიპოვეს ხმათა საჭირო რაოდენობა, აღემატება შესაბამისი საკონკურსო ადგილების რაოდენობას, ან კონკურსანტების მიერ მიღებულ ხმათა თანაბრობის გამო გამარჯვებული ვერ გამოვლინდა, ამ კონკურსანტებს დაუყოვნებლივ ეყრება განმეორებით კენჭი მათ შორის გამარჯვებულის გამოსავლენად. განმეორებით კენჭისყრაზე ხმათა თანაბარი რაოდენობის მიღების შემთხვევაში არჩეულად ჩაითვლება ის კანდიდატი, რომელმაც წინა კენჭისყრაზე მეტი ხმა მიიღო. თუ მეორე კენჭისყრითაც ვერ გამოვლინდა გამარჯვებული, ამავე წესით ტარდება იმდენი კენჭისყრა, რამდენიც საჭირო იქნება მოცემულ საკონკურსო თანამდებობაზე არსებული საკონკურსო ადგილის (ვაკანსიის) დაკომპლექტებისათვის.
5. მას შემდეგ, რაც კონკურსი (კენჭისყრა) ჩატარდება ყველა საკონკურსო თანამდებობაზე, საკონკურსო კომისიის მიერ, თითოეული აკადემიური თანამდებობისათვის ივსება და კენჭისყრით მტკიცდება შემაჯამებელი ოქმები ცალ-ცალკე, რომლებშიც შეიტანება შემდეგი მონაცემები:
ა) საკონკურსო კომისიის წევრთა სრული შემადგენლობის სახელები და გვარები;
ბ) კენჭისყრაზე გამოცხადებულ საკონკურსო კომისიის წევრთა სახელები, გვარები და ხელმოწერები;
გ) თითოეული კონკურსანტის მიერ მოპოვებული ხმების რაოდენობა;
დ) კონკურსში გამარჯვებულად გამოცხადებულ კონკურსანტთა სახელები და გვარები;
ე) შემაჯამებელი ოქმის დამტკიცების თარიღი.

თავი V. განმეორებითი კონკურსის ჩატარების წესი

მუხლი 11. განმეორებითი კონკურსი

თუ კონკურსში რომელიმე საკონკურსო თანამდებობაზე არ მონაწილეობდა არც ერთი კონკურსანტი, ან კონკურსის ჩატარების შედეგად არ შეივსო შესაბამისი ვაკანსიები, დარჩენილ ვაკანსიებზე აკადემიური საბჭოს მიერ შესაძლებელია განმეორებითი (ხელახალი) კონკურსის გამოცხადება ამ დებულებით განსაზღვრული პროცედურების სრული დაცვით.

თავი VI. კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება და აკადემიური პერსონალის ახლად არჩეული წევრის უფლებამოსილების ცნობა

მუხლი 12. კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება

საკონკურსო კომისია კონკურსის შედეგებს აქვეყნებს თითოეულ აკადემიურ თანამდებობაზე/საკონკურსო ადგილზე კონკურსის დასრულების შემდეგ, არაუგვიანეს კონკურსის შესახებ გამოქვეყნებულ განცხადებაში აღნიშნული დღისა, მისი ჩატარების ან/და ყველასათვის ხელმისაწვდომ ადგილზე.

მუხლი 13. აკადემიური პერსონალის ახლად არჩეული წევრის უფლებამოსილების ცნობა

აკადემიური პერსონალის ახლად არჩეული წევრის უფლებამოსილება ძალაშია შესაბამისი შრომითი ხელშეკრულების ძალაში შესვლის დღიდან.

თავი VII. კონკურსის პროცედურისა და შედეგების გასაჩივრების წესი

მუხლი 14. კონკურსის პროცედურისა და შედეგების გასაჩივრება

1. საკონკურსო კომისიის მიერ ამ დებულებით დადგენილი წესის დარღვევასთან დაკავშირებით კონკურსში მონაწილე კონკურსანტს ან საკონკურსო კომისიის წევრს უფლება აქვს დარღვევიდან 3 დღის განმავლობაში შეიტანოს განცხადება/საჩივარი ამავე საკონკურსო კომისიაში. ამ ვადის გასვლის შემდეგ საჩივრები არ მიიღება.
2. განცხადება/საჩივარი უნდა შეიცავდეს შემდეგ რეკვიზიტებს:
ა) შესაბამისი საკონკურსო კომისიის დასახელება;
ბ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სახელი, გვარი, მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონი;
გ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სტატუსი.
დ) დარღვევის შინაარსი;
ე) მოწმეების ვინაობა (იმ შემთხვევაში, თუ არსებობენ მოწმეები, რომლებიც დაადასტურებენ ამ ფაქტობრივ გარემოებას);
ვ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის მოთხოვნა;
ზ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის ხელმოწერა, თარიღი და დრო.
3. განცხადებას/საჩივარს თან უნდა ერთვოდეს დარღვევის ოქმის ასლი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.
4. ფაკულტეტის საკონკურსო კომისია ვალდებულია განმცხადებელს გადასცეს ცნობა, რომელშიც აღინიშნება განცხადების/საჩივრის კომისიაში მიღების თარიღი და დრო, განცხადების/საჩივრის შეტანიდან 3 დღის განმავლობაში განიხილოს განცხადება/საჩივარი და მიიღოს გადაწყვეტილება მისი დაკმაყოფილების, დაკმაყოფილებაზე უარის ან მისი განუხილველად დატოვების შესახებ.
5. განცხადების/საჩივრის დაკმაყოფილების შესახებ გადაწყვეტილებას საკონკურსო კომისია იღებს იმ შემთხვევაში, თუ მიიჩნევს, რომ ამ დებულებით დადგენილი წესის დარღვევამ არსებითი გავლენა იქონია ან შეიძლება იქონიოს კონკურსის შედეგზე.
6. ფაკულტეტის საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება შეიძლება გასაჩივრდეს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

დებულება

დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს და სენატის გაერთიანებულ სხდომაზე