

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის

-----ფაკულტეტის

დებულება

თავი I

ზოგადი დებულებანი

**მუხლი 1. დებულების რეგულირების სფერო**

ეს დებულება საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდების საფუძველზე განსაზღვრავს საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) ----- ფაკულტეტის (შემდგომში „ფაკულტეტი“) მიზნებსა და ამოცანებს, ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს, მართვის ორგანოებისა და პერსონალის დანიშვნისა და არჩევის წესს, მათ უფლება-მოვალეობებს, ფაკულტეტის მართვის პრინციპებს, ასევე ფაკულტეტის ფუნქციონირებასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

**მუხლი 2. ფაკულტეტის სტატუსი**

1. ფაკულტეტი არის უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის პირობებში შეიმუშავებს და ახორციელებს უმაღლესი აკადემიური განათლების სამივე საფეხურის (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა) და პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებსა და სამეცნიერო კვლევებს -----

----- მიმართულებით.

2. ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი ფაკულტეტის სახელწოდებით, აგრეთვე შესაბამისი ბლანკები და შტამპი.

**მუხლი 3. ფაკულტეტის უფლებამოსილება**

1. ფაკულტეტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებებითა და შეთანხმებებით, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქართველოს სხვა ნორმატიული აქტებით, უნივერსიტეტის წესდებითა და ამ დებულებით.

2. ფაკულტეტი დამოუკიდებელია მოქმედი კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და ამ დებულებით განსაზღვრული კომპეტენციის შესაბამისად გადაწყვეტილებათა მიღებასა და მოქმედებათა განხორციელებაში.

## თავი II.

### ფაკულტეტის მიზნები, ამოცანები და საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები

#### მუხლი 4. ფაკულტეტის მიზნები და ამოცანები

1. ფაკულტეტის ძირითადი მიზანია თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის მქონე, საერთაშორისო შრომით ბაზარზე კონკურენტუნარიანი სპეციალისტების მომზადება.

2. ფაკულტეტის ძირითადი ამოცანებია:

ა) პრაქტიკული ხასიათის საქმიანობაზე ორიენტირებული უმაღლესი აკადემიური განათლების მქონე პირების - ბაკალავრებისა და პროფესიული განათლების მქონე პირების - სპეციალისტების მომზადება;

ბ) სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობაზე ორიენტირებული უმაღლესი აკადემიური განათლების მქონე პირების - მაგისტრებისა და დოქტორების მომზადება.

3. ფაკულტეტი ვალდებულია, საქართველოს სახელმწიფოს განვითარების დონიდან გამომდინარე, შექმნას ოპტიმალური პირობები სწავლისა და დამოუკიდებელი კვლევისათვის, უზრუნველყოს მეცნიერების შესაბამის დარგებში თანამედროვე სტანდარტების შესატყვისი, მომავალზე ორიენტირებული განათლების მიღების შესაძლებლობა და მუდმივად იზრუნოს სასწავლო პირობების გაუმჯობესებაზე.

#### მუხლი 5. ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები

ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებებია:

ა) მეცნიერების შესაბამის დარგებში საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო აკადემიური პროგრამების განხორციელება;

ბ) პროფესიული განათლების პროგრამების განხორციელება;

გ) სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების წარმართვა;

დ) საექსპერტო და საკონსულტაციო საქმიანობა.

## თავი III.

### ფაკულტეტის სტრუქტურა

#### მუხლი 6. ფაკულტეტის სტრუქტურა

1. ფაკულტეტის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის ადმინისტრაცია, სასწავლო (აკადემიური დეპარტამენტი, კათედრა, კოლეჯი და სხვა), სამეცნიერო-კვლევითი (სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი, ლაბორატორია, კლინიკა, პროგრამული მიმართულება და სხვა) და დამხმარე (ბიბლიოთეკა და სხვა) სტრუქტურული ერთეულები.

2. ფაკულტეტზე აგრეთვე არის ფაკულტეტის სათათბირო და მენეჯერის თანამდებობა.

3. ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა ხმათა უბრალო უმრავლესობით მიღებული გადაწყვეტილებით, ფაკულტეტზე შეიძლება შეიქმნას მზრუნველთა საბჭო.
4. მზრუნველთა საბჭოს შემადგენლობას ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.
5. ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას, ასევე, ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების დებულებებს, ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი).

### **მუხლი 7. ფაკულტეტის მართვის ორგანოები (მმართველი სუბიექტები)**

1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია (მმართველი სუბიექტებია): ფაკულტეტის საბჭო, დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
2. ფაკულტეტის არჩევითი მმართველი სუბიექტების - დეკანისა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის არჩევა ხდება „საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის მართვის ორგანოების (მმართველი სუბიექტების) არჩევნების ჩატარების შესახებ“ დებულებით (შემდგომში – არჩევნების ჩატარების საუნივერსიტეტო დებულება) დადგენილი წესით.

### **მუხლი 8. ფაკულტეტის საბჭო**

1. ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო, რომლის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი და სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლები.
2. ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობა უნდა იყოს საბჭოს სრული შემადგენლობის 1/4, დამრგვალება ხორციელდება სტუდენტთა სასარგებლოდ..
3. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.
4. ფაკულტეტის საბჭოზე გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით, ხოლო არჩევნების დანიშვნის, ფაკულტეტის სტრუქტურის, ბიუჯეტის განსაზღვრის და ფაკულტეტისათვის სხვა მნიშვნელოვანი საკითხების გადაწყვეტის დროს, - საბჭოს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით.
5. ფაკულტეტის საბჭო იკრიბება სტუდენტთა თვითმმართველობის მიერ ფაკულტეტის საბჭოში წარმომადგენლების არჩევიდან არა უგვიანეს 5 დღისა.
6. ფაკულტეტის საბჭო პირველი შეკრებისთანავე ცნობს თავის წევრების უფლებამოსილებას.
7. ფაკულტეტის საბჭოს საქმიანობის, სხდომების მოწვევისა და გადაწყვეტილების მიღების წესები განისაზღვრება ფაკულტეტის საბჭოს რეგლამენტით, რომელსაც ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო.

## **მუხლი 9. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილება**

ფაკულტეტის საბჭო:

- ა) შეიმუშავებს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს;
- ბ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით, ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს;
- გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
- დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურას, დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატს);
- ე) შეიმუშავებს სადისერტაციო საბჭოს დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს;
- ვ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს;
- ზ) ქმნის ფაკულტეტის ეთიკის მუდმივმოქმედ კომისიას და ამტკიცებს კომისიის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებებს;
- თ) ახორციელებს ფაკულტეტის სტუდენტის მიმართ დისციპლინურ საქმისწარმოებას;
- ი) ქმნის ფაკულტეტის მუდმივმოქმედ და დროებით კომისიებს;
- კ) უფლებამოსილია, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძველით, ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ პუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრებში არ მონაწილეობს. ამ საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას;
- ლ) დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს;
- მ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, ამ დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და ფაკულტეტის საბჭოს რეგლამენტით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

## **მუხლი 10. ფაკულტეტის დეკანი**

1. ფაკულტეტის დეკანს აკადემიური საბჭოს წარდგინებით, თანამდებობაზე ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო.
2. დეკანი აირჩევა ოთხი წლის ვადით. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.

3. ფაკულტეტის დეკანის თანამდებობაზე კანდიდატთა რეგისტრაციისა და არჩევნების ჩატარების წესი განისაზღვრება არჩევნების ჩატარების საუნივერსიტეტო დებულებით.
4. დეკანად შეიძლება აირჩეს პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი .
5. ფაკულტეტის დეკანი:
  - ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტურად მიმდინარეობას;
  - ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების გეგმას, სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
  - გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;
  - დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია აკადემიური საბჭოს, წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;
  - ე) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტებს;
  - ვ) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
  - ზ) „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად, პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებაზე;
  - თ) წარმოადგენს ფაკულტეტს მესამე პირებთან ურთიერთობაში;
  - ი) მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში დებს ხელშეკრულებებს ფაკულტეტის სახელით;
  - კ) ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.
6. ფაკულტეტის დეკანს ჰყავს ორი მოადგილე, რომლებსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი, დეკანის წარდგინების საფუძველზე, დეკანის უფლებამოსილების ვადით.
7. დეკანის მოადგილეების უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება დეკანის ბრძანებით, თუ მოქმედი კანონმდებლობით ან უნივერსიტეტის წესდებით სხვა რამ არ არის დადგენილი.
8. დეკანის არყოფნისას ფაკულტეტის საქმიანობას ხელმძღვანელობს დეკანის ერთ-ერთი მოადგილე, დეკანის მიერ მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში.

### **მუხლი 11. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური**

1. ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხარისხის სისტემატური შეფასების მიზნით, იქმნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც მოქმედებს ამ დებულების შესაბამისად.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო 4 წლის ვადით.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრთა რაოდენობასა და პერსონალურ შემადგენლობას ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის

წარდგინებით განსაზღვრავს ფაკულტეტის საბჭო. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრებად ფაკულტეტის საბჭოს მიერ ღია კენჭისყრით, დამსწრეთა უმრავლესობით, აირჩევიან ფაკულტეტის საბჭოს წევრები სრული ან ასოცირებული პროფესორები ორი წლის ვადით. მომდევნო ვადით არჩევისას სავალდებულოა სამსახურის წევრთა განახლება 1/3-ით მაინც.

4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური:

ა) სისტემატურად აფასებს ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესის მიმდინარეობას, აკადემიური პერსონალისა და მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლებს ხარისხს.

ბ) ამყარებს მჭიდრო კავშირს და თანამშრომლობს საზღვარგარეთის ქვეყნების უმაღლესი სასწავლებლების შესაბამის სამსახურებთან, ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი რეალიზების მეთოდოლოგიის სრულყოფის მიზნით.

გ) უნივერსიტეტის შესაბამის სამსახურთან თანამშრომლობით, ადგენს ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო მუშაობის შეფასების გამჭვირვალე კრიტერიუმებს;

დ) აღნიშნული კრიტერიუმების საფუძველზე ახდენს სასწავლო და სამეცნიერო პროცესების მონიტორინგს და შეფასებას;

ე) უზრუნველყოფს ფაკულტეტის თვითშეფასებას აკრედიტაციის პროცესისათვის;

ვ) რეგულარულად (სემესტრში ერთხელ) აცნობს თავისი მუშაობის შედეგებს ფაკულტეტის საბჭოს;

ზ) განიხილავს სასწავლო პროგრამების კურიკულუმებს, მოდულებისა და სასწავლო კურსების სილაბუსებს და იძლევა რეკომენდაციებს მათი სრულყოფისათვის;

თ) ახორციელებს უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

## მუხლი 12. ფაკულტეტის სათათბირო

1. ფაკულტეტის სათათბიროში შედის: დეკანი (თავმჯდომარე), მისი მოადგილე, მენეჯერი, ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებში ფაკულტეტის კვოტით არჩეული წარმომადგენლები.

2. ფაკულტეტის სათათბირო:

ა) ფაკულტეტის უფლებამოსილებათა ფარგლებში ასრულებს ყველა იმ მმართველობით ფუნქციას, რაც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის თანახმად უშუალოდ არ შედის ფაკულტეტის საბჭოს, დეკანის, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის და მენეჯერის კომპეტენციებში;

ბ) ასრულებს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დელეგირებულ სხვა ნებისმიერ ფუნქციას;

გ) ხელს უწყობს ფაკულტეტის მმართველ სუბიექტებს, ასრულებს რა მათი მრჩეველის ფუნქციებს ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითად მიმართულებებში, ასევე ოპერატიული ამოცანების გადაწყვეტისას;

**დ) ამზადებს საკითხებს და შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს ფაკულტეტის საბჭოზე წარსადგენად (განსახილველად);**

### **მუხლი 13. ფაკულტეტის მენეჯერი**

1. ფაკულტეტის მენეჯერს ნიშნავს და ანთავისუფლებს რექტორი.

2. მენეჯერი:

ა) ახდენს შრომის ბაზრის მარკეტინგულ და პროგნოზულ ანალიტიკურ კვლევას, რის საფუძველზეც ადგენს საგანმანათლებლო პროგრამებისადმი წარდგენილ მოთხოვნათა ნუსხას საზოგადოების თანამედროვე მოთხოვნათა გათვალისწინებით;

ბ) ახორციელებს ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ფინანსურ და მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის ზედამხედველობას;

გ) ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიული გეგმის შესრულების მიზნით, ადგენს ფინანსური და მატერიალური რესურსების მოზიდვის ყოველწლიურ გეგმას და პასუხისმგებელია მისი შესრულების მიზნობრიობასა და ეფექტიანობაზე;

დ) დეკანთან შეთანხმებით ადგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს და შესათანხმებლად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს;

ე) პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის შესრულების ეფექტიანობასა და მიზნობრიობაზე;

ვ) კოორდინაციას უწევს სტუდენტთა საწარმოო პრაქტიკის, სტაჟირებისა და მათი შემდგომი დასაქმების პროცესს;

ზ) ახორციელებს ამ დებულებით და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

3. მენეჯერი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოს, რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე.

მზრუნველთა საბჭო????

### **თავი IV.**

### **ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო**

### **მუხლი 14. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს მიზანი**

ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო ანიჭებს დოქტორის აკადემიურ ხარისხს.

### **მუხლი 15. სადისერტაციო საბჭოს სტრუქტურა და შემადგენლობა**

1. სადისერტაციო საბჭო შედგება ფაკულტეტის ყველა პროფესორისა და ასოცირებული პროფესორისაგან. საბჭოს შემადგენლობაში შეიძლება შევიდნენ დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე სხვა პირებიც.

2. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის არჩევისა და სადისერტაციო საბჭოს საქმიანობის წესი განისაზღვრება სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.

## თავი V.

### ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები

#### მუხლი 16. ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები

1. სასწავლო პროცესისა და სამეცნიერო კვლევების კოორდინირებულად წარმართვის მიზნით, ფაკულტეტზე იქმნება სასწავლო (აკადემიური დეპარტამენტი, კათედრა, კოლეჯი და სხვა) და სამეცნიერო-კვლევითი (სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი, ლაბორატორია, კლინიკა, პროგრამული მიმართულება და სხვა) ერთეულები.

2. ფაკულტეტის სასწავლო ერთეულებია:

3. ფაკულტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულებია:

#### მუხლი 17. ფაკულტეტის სასწავლო ერთეული (აკადემიური დეპარტამენტი, კათედრა, კოლეჯი) და მისი მართვა

1. ფაკულტეტის სასწავლო ერთეული (აკადემიური დეპარტამენტი, კათედრა, კოლეჯი) არის ფაკულტეტის ძირითადი სასწავლო სტრუქტურული ერთეული, რომელიც აერთიანებს რამოდენიმე მონათესავე მიმართულებას.

2. ფაკულტეტის სასწავლო ერთეულს (აკადემიური დეპარტამენტი, კათედრა, კოლეჯი) ხელმძღვანელობს პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე მყოფი პირი - სასწავლო ერთეულის უფროსი, რომელიც თანამდებობაზე ინიშნება და თანამდებობიდან თავისუფლდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით, ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით.

3. სასწავლო ერთეულის (აკადემიური დეპარტამენტი, კათედრა, კოლეჯი) ხელმძღვანელი ვალდებულია:

ა) კოორდინაცია გაუწიოს სასწავლო ერთეულში (აკადემიური დეპარტამენტი, კათედრა, კოლეჯი) შემავალი მიმართულებების სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობას;

ბ) ერთიანი საბაზისო მომზადების პრინციპით, კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემის (ESTS) შესაბამისად, შეიმუშავოს ბაკალავრიატის, მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის სასწავლო პროგრამების საკვალიფიკაციო დახასიათებები, მოამზადოს საჭირო მეთოდური მასალები და უხელმძღვანელოს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების (კურიკულუმების) შემუშავებას;

გ) ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დადგენილი შეფასების სისტემის დაცვის მიზნით, კოორდინაცია გაუწიოს დეპარტამენტში შემავალ მიმართულებებში შუალედური ტესტირებისა და დასკვნითი გამოცდების ერთიანი წესით ჩატარებას და დასახოს სათანადო ზომები საგამოცდო პროცესის სრულყოფისათვის;



- დ) კურსდამთავრებულთა შრომითი დასაქმების მიზნით, დაამყაროს საქმიანი კავშირები შესაბამის სახელმწიფო და კერძო სტრუქტურებთან;
  - ე) უზრუნველყოს სასწავლო და წინასააღიპლომო პრაქტიკის სათანადო დონეზე წარმართვა, რისთვისაც დაამყაროს ურთიერთობები შესაბამის პირებთან, სამინისტროებთან, საწარმოებთან და ორგანიზაციებთან;
  - ვ) დეპარტამენტში შემავალი მიმართულებების სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობისა და სასწავლო პროცესის ნორმალურად წარმართვის მიზნით, ორგანიზაცია გაუწიოს მათი სამუშაო გეგმებისა და მეთოდური მასალების შემუშავებას;
  - ზ) იზრუნოს დეპარტამენტის მატერიალურ-ტექნიკური და სასწავლო ბაზის გაუმჯობესებაზე;
  - თ) კოორდინირება გაუწიოს დეპარტამენტში შემავალ მიმართულებებში სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების გეგმების შედგენას;
  - ი) სასწავლო და სამეცნიერო გრანტების მოსაპოვებლად მოიძიოს სათანადო ფონდები და უხელმძღვანელოს გრანტის მისაღებად შესაბამისი დოკუმენტაციის გაფორმებას;
  - კ) ორგანიზაცია გაუწიოს სტუდენტთა, მაგისტრანტთა და დოქტორანტთა სამეცნიერო კონფერენციებში, სიმპოზიუმებსა და სემინარებში მონაწილეობას;
  - ლ) კოორდინაცია გაუწიოს მიმართულებების მიხედვით სადოქტორო პროგრამების შემუშავებას;
  - მ) პერიოდულად (სემესტრში ერთხელ) მოისმინოს მიმართულებების ხელმძღვანელების ანგარიშები და ინფორმაცია გაწეული სასწავლო-სამეცნიერო მუშაობის შესახებ;
  - ნ) მიმართულების წარდგინებით, ერთობლივად განსაზღვროს სამეცნიერო კვლევების პრიორიტეტები და საორგანიზაციო საკითხები;
  - ო) ფაკულტეტის დეკანთან და სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურთან ერთად გადაწყვიტოს სასწავლო პროცესის ორგანიზაციული საკითხები.
4. სასწავლო ერთეულის ხელმძღვანელი უშუალოდ ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე.

**მუხლი 18. სამეცნიერო-კვლევითი (სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი, ლაბორატორია, კლინიკა, პროგრამული მიმართულება და სხვა) ერთეული**

1. სამეცნიერო-კვლევითი (სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი, ლაბორატორია, კლინიკა, პროგრამული მიმართულება და სხვა) ერთეული ფაკულტეტის სასწავლო ერთეულში შემავალი სასწავლო-სამეცნიერო ორგანიზაციული ერთეულია და შედგება აკადემიური პერსონალისაგან.
2. სამეცნიერო-კვლევითი (სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი, ლაბორატორია, კლინიკა, პროგრამული მიმართულება და სხვა) ერთეულის აკადემიური პერსონალი ვალდებულია განახორციელოს სასწავლო, სამეცნიერო და მეთოდური საქმიანობა, მოამზადოს და გადაამზადოს სპეციალისტები, სამეცნიერო და აკადემიური პერსონალი იმ დარგის საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით, რომელსაც ის ემსახურება.

3. სამეცნიერო-კვლევითი (სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი, ლაბორატორია, კლინიკა, პროგრამული მიმართულება და სხვა) ერთეულის საქმიანობა უშუალოდ ექვემდებარება შესაბამისი სასწავლო ერთეულის უფროსს.

4. სამეცნიერო-კვლევითი (სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი, ლაბორატორია, კლინიკა, პროგრამული მიმართულება და სხვა) ერთეულის აკადემიური პერსონალი:

ა) შეიმუშავებს საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამებს (კურიკულუმებს) და სასწავლო კურსის (მოდულის) სილაბუსებს;

ბ) შეიმუშავებს და გამოსაცემლად ამზადებს სასწავლო-მეთოდურ ლიტერატურას;

გ) უზრუნველყოფს სასწავლო ლაბორატორიების, კლინიკებისა და სამეცნიერო ცენტრების ნორმალურ საქმიანობას;

დ) წარმართავს სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკას;

ე) განიხილავს დამთავრებულ სამეცნიერო-კვლევით სამუშაოებს, საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო ნაშრომებს;

ვ) უზრუნველყოფს შუალედური და დასკვნითი გამოცდების სათანადოდ ჩატარებას, აგრეთვე საგამოცდო უწყისების რეგისტრაციას.

5. სამეცნიერო-კვლევითი (სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი, ლაბორატორია, კლინიკა, პროგრამული მიმართულება და სხვა) ერთეულს ხელმძღვანელობს პროფესორი, რომელიც ამტკიცებს სამეცნიერო-კვლევითი (სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი, ლაბორატორია, კლინიკა, პროგრამული მიმართულება და სხვა) ერთეულის სამუშაო გეგმას, აკადემიური პერსონალის ინდივიდუალურ გეგმებსა და სხვა დოკუმენტებს, ანაწილებს აკადემიურ დატვირთვებსა და ფუნქციურ მოვალეობებს თანამშრომლებს შორის.

6. სამეცნიერო-კვლევითი (სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი, ლაბორატორია, კლინიკა, პროგრამული მიმართულება და სხვა) ერთეულის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი, ფაკულტეტის დეკანისა და შესაბამისი სასწავლო ერთეულის უფროსის წარდგინებით.

7. სამეცნიერო-კვლევითი (სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი, ლაბორატორია, კლინიკა, პროგრამული მიმართულება და სხვა) ერთეულის აკადემიური პერსონალი თავისუფალია სასწავლო კურსის შინაარსისა და სწავლების მეთოდების განსაზღვრაში. **ამასთან, აკადემიური თავისუფლების რეალიზაციისას დაუშვებელია სტუდენტის მიერ ხარისხიანი განათლების მიღების უფლების შელახვა.**

8. სამეცნიერო-კვლევითი (სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი, ლაბორატორია, კლინიკა, პროგრამული მიმართულება და სხვა) ერთეულის ხელმძღვანელი:

ა) სასწავლო ერთეულის ხელმძღვანელთან ერთად შეიმუშავებს ძირითად (მაჯორ) და დამატებით (მინორ) საგანმანათლებლო პროგრამებს (კურიკულუმებს);

ბ) კოორდინაციას უწევს სასწავლო პროცესს, უზრუნველყოფს სწავლისა და მეცნიერული საქმიანობისათვის სათანადო პირობების შექმნას;

გ) ფაკულტეტის შესაბამის სამსახურთან შეთანხმებით ადგენს სასწავლო პროცესის ჩატარების განრიგს და აკონტროლებს მის დაცვას;

დ) სასწავლო ჯგუფებს ამაგრებს ტუტორებს და წარმართავს მათ საქმიანობას;

- ე) ადგენს ინდივიდუალური კონსულტაციების განრიგს სასწავლო დისციპლინების მიხედვით;
- ვ) მეთოდურ ხელმძღვანელობას უწევს სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობას;
- ზ) ადგენს და ყოველწლიურად აჯამებს აკადემიური პერსონალისა და მასწავლებლების სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის გეგმებს;
- თ) ამოწმებს საგანმანათლებლო პროგრამასთან (კურიკულუმთან) სასწავლო კურსის (მოდულის) სილაბუსის შესაბამისობას;
- ი) უზრუნველყოფს სტუდენტებისათვის კურიკულუმების და სასწავლო კურსების (მოდულების) სილაბუსების გაცნობას;
- კ) მეთოდურ კონსულტაციას უწევს აკადემიურ პერსონალს, სტუდენტებსა და დოქტორანტებს.

## 18. სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი

(ალტერნატიული მუხლი)

1. სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი აერთიანებს ფაკულტეტზე არსებულ ყველას სამეცნიერო - კვლევით ერთეულს (მათ შორის თვითდაფინანსებაზე მყოფს), რომელიც ანხორციელებს: სამეცნიერო-კვლევით და საინოვაციო საქმიანობას; საპროექტო და საცდელ საკონსტრუქტორო საქმიანობას; საექსპერტო, დიაგნოსტიკურ და საკონსულტაციო საქმიანობას.

2. ცენტრი ხელს უწყობს:

მასში შემავალი ერთეულების გამართულ მუშაობას;

სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობაში ჩართულ, ფაკულტეტის კუთვნილი, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის ეფექტიან გამოყენებას;

პროფესიულ გადამზადებასა და სრულყოფას;

სტუდენტების ჩართვას სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობაში;

ტექნოპარკების ორგანიზებასა და ფუნქციონირებას;

3. ცენტრს ხელმძღვანელობს დეკანის მოადგილე.

4. ცენტრში შემავალი ერთეულების საქმიანობა, სტრუქტურა, პერსონალი და თანამდებობების დაკავების წესები რეგულირდება შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის დებულებით.

## თავი VI.

### ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

**მუხლი 19. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები**

1. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებია:

- ა)
- ბ)
- გ)

2. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების კომპეტენციები განისაზღვრება შესაბამისი დებულებით, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი).
3. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების უფროსებს, დეკანის წარდგინებით, თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
4. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები, თავიანთი კომპეტენციის ფარგლებში, ახორციელებენ ფაკულტეტის საბჭოსა და დეკანის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებებს, შეიმუშავენ შესაბამისი სფეროს განვითარების წინადადებებს და განსახილველად წარუდგენენ ფაკულტეტის დეკანს.

#### **მუხლი 20. სასემინარო ბიბლიოთეკა**

1. ფაკულტეტის შემადგენლობაში შედის სასემინარო ბიბლიოთეკა, რომელსაც ხელმძღვანელობს ბიბლიოთეკარი.
2. ფაკულტეტის ბიბლიოთეკარს დეკანის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
3. ბიბლიოთეკარი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე. იგი ყოველწლიურად შეიმუშავებს და ფაკულტეტის დეკანს წარუდგენს სასემინარო ბიბლიოთეკის განვითარების პროგრამას.

### **თავი VII.**

#### **ფაკულტეტის პერსონალი**

##### **მუხლი 21. პერსონალი**

ფაკულტეტზე არსებობს აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე თანამდებობები.

##### **მუხლი 22. აკადემიური პერსონალი**

1. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორებისა და ასისტენტებისაგან.
2. პროფესორების შემადგენლობას მიეკუთვნება პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი და ასისტენტ-პროფესორი.
3. პროფესორები მონაწილეობენ ან/და წარმართავენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებს.
4. ასისტენტი პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულში მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში.
5. აკადემიური პერსონალის უფლებები და ვალდებულებები დადგენილია საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით.

##### **მუხლი 23. აკადემიური თანამდებობის დაკავება**

1. აკადემიური თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის წესით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს.
2. აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის პირობები განსაზღვრულია საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით.
3. აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესს, შრომის ანაზღაურების ოდენობასა და პირობებს, აგრეთვე აკადემიური პერსონალის დატვირთვის ზღვრულ ოდენობას აკადემიური საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი).

#### **მუხლი 24. ადმინისტრაციული თანამდებობები და სხვა პერსონალი**

1. ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ თანამდებობებს მიეკუთვნება: ფაკულტეტის დეკანი, მისი მოადგილეები, მენეჯერი და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი.
2. ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ თანამდებობებზე 65 წელს მიღწეული პირი შეიძლება არჩეული ან დანიშნული იქნეს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით.
3. მასწავლებელთა პერსონალს მიეკუთვნება მასწავლებელი და უფროსი მასწავლებელი. მასწავლებელი უფლებამოსილია გაუძღვეს სასემინარო, პრაქტიკულსა და ლაბორატორიულ სამუშაოებს აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე.
4. დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნებიან საშტატო ნუსხით გათვალისწინებული ფაკულტეტის საქმიანობისათვის აუცილებელი სხვა პირები.
5. ფაკულტეტი უფლებამოსილია „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული აკადემიური ან მასწავლებლის თანამდებობის დაკავების გარეშე მოიწვიოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტი სასწავლო ან/და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში მონაწილეობის ან/და ამ პროცესის წარმართვის მიზნით.
6. ფაკულტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პირის ვადამდე გათავისუფლების საფუძვლები დადგენილია საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით.

### **თავი VIII.**

#### **სტუდენტი**

##### **მუხლი 25. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება**

ფაკულტეტის სტუდენტი არის საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებისა და სამართლებრივი აქტების შესაბამისად ფაკულტეტზე ჩარიცხული პირი.

##### **მუხლი 26. სტუდენტის უფლებები**

1. სტუდენტს უფლება აქვს :

ა) მიიღოს ხარისხიანი განათლება;

ბ) მონაწილეობა მიიღოს მეცნიერულ კვლევებში;

გ) შინაგანაწესითა და დებულებებით დადგენილი წესით თანაბარ პირობებში ისარგებლოს უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო და სხვა საშუალებებით;

- დ) მიიღოს ამომწურავი ინფორმაცია უნივერსიტეტის საქმიანობის, მათ შორის, საფინანსო და ეკონომიკური საქმიანობის შესახებ;
- ე) აირჩიოს წარმომადგენელი და არჩეული იქნეს სტუდენტური თვითმმართველობის, ფაკულტეტისა და უნივერსიტეტის მართვის წარმომადგენლობით ორგანოებში, უმაღლესი განათლების კანონის და ამ წესდების შესაბამისად;
- ვ) თავისუფლად დააფუძნოს ან/და გაერთიანდეს სტუდენტურ ორგანიზაციებში თავისი ინტერესების შესაბამისად;
- ზ) თავისუფლად გამოხატოს საკუთარი აზრი და დასაბუთებული უარი თქვას იმ იდეათა გაზიარებაზე, რომელსაც სთავაზობენ სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას;
- თ) საქართველოს კანონმდებლობითა და მიმღები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდებით განსაზღვრული წესით სწავლების მეორე წლიდან გადავიდეს სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში და მოახდინოს მისთვის გამოყოფილი სახელმწიფო დაფინანსების ამ დაწესებულებაში გადატანა;
- ი) მიიღოს სტიპენდია, ფინანსური და მატერიალური დახმარება, სხვა სახის შეღავათები;
- კ) აირჩიოს სასწავლო პროგრამა;
- ლ) მონაწილეობა მიიღოს ინდივიდუალური სასწავლო პროგრამის შემუშავებაში;
- მ) პერიოდული მონაწილეობა მიიღოს აკადემიური პერსონალის საქმიანობის შეფასების პროცესში;
- ნ) უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით გადავიდეს სწავლების ინდივიდუალურ გრაფიკზე;
- ო) საჭიროებისამებრ აიღოს აკადემიური შვებულება;
- პ) შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე სტუდენტებმა სრულფასოვანი განათლების აუცილებელი პირობების შესაქმნელად მიიღონ სხვადასხვა სახის შეღავათები;
- ჟ) განახორციელოს უნივერსიტეტის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილებანი.
2. დოქტორანტი შეიძლება არჩეული იქნას ასისტენტის თანამდებობაზე. უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების არჩევნებში იგი მონაწილეობს, როგორც სტუდენტი.
3. სტუდენტის მიერ აკადემიური პერსონალის თანდასწრებით გამოთქმული პირადი ინფორმაცია, ასევე ინფორმაცია საკუთარი შეხედულებების, რწმენისა და პოლიტიკური მრწამსის შესახებ, რომელიც ამ უკანასკნელისათვის ცნობილი გახდა სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას კონფიდენციალურია, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ არსებობს სტუდენტის ნებართვა ან ადმინისტრაციის კანონიერი ინტერესი დაიცვას სხვისი უსაფრთხოება.
4. ადმინისტრაციის მხრიდან დაუშვებელია საკუთარი უფლებამოსილების და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის იმგვარი გამოყენება, რამაც შეიძლება შექმნას ცენზურის დაწესების საფრთხე ან შეზღუდოს გამოხატვის თავისუფლება.
5. სტუდენტთა ქცევის, ასევე მის მიმართ დისციპლინური წარმოების წესები განსაზღვრულია უნივერსიტეტის ეთიკის კოდექსითა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმებით.
6. სტუდენტი უფლებამოსილია სასამართლოში გაასაჩივროს უნივერსიტეტის მიერ მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება.

7. სტუდენტის სტატუსი წყდება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისას, ასევე უნივერსიტეტის წესდებითა და ეთიკის კოდექსითა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმებით გათვალისწინებულ შემთხვევაში.

### **მუხლი 27. სტუდენტის ვალდებულებები**

სტუდენტი ვალდებულია:

- ა) ისწავლოს უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი პროგრამის მიხედვით ყველა ის საგანი, რომელიც საკუთარი სურვილით აირჩია და რომლის სწავლაც სავალდებულოა.
- ბ) დაიცვას უნივერსიტეტის წესდება, შინაგანაწესი, ეთიკის კოდექსი.
- გ) ხელშეკრულების არსებობის შემთხვევაში შეასრულოს ნაკისრი ვალდებულებები.
- დ) გაუფრთხილდეს უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზას.

### **მუხლი 28. სტუდენტური თვითმმართველობა**

1. უნივერსიტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა წარმოადგენს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად უნივერსიტეტის სტუდენტთა უმაღლეს წარმომადგენლობით ორგანოს.
2. უნივერსიტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა წარმოადგენს ფაკულტეტებიდან არჩეული სტუდენტური თვითმმართველობის ერთიანობას, რომელიც საქმიანობას წარმართავს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ კანონის და თავისი დებულების მიხედვით.
3. ფაკულტეტის ადმინისტრაციას უფლება არ აქვს ჩაერიოს სტუდენტური თვითმმართველობის საქმიანობაში.

## **თავი IX .**

### **ფაკულტეტის ბიუჯეტი**

#### **მუხლი 28. ფაკულტეტის შემოსავლები**

1. ფაკულტეტის ბიუჯეტს შეადგენს ფაკულტეტის მიერ მოზიდული შემოსავლები საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამებიდან, ასევე ნებისმიერი სხვა შემოსავალი, რომელიც მოზიდულია ფაკულტეტის მიერ და არ არის აკრძალული საქართველოს კანონმდებლობით, სტუ-ის წესდებით და სხვა მარეგულირებელი დოკუმენტებით.
2. ფაკულტეტს უფლება აქვს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით და ამ დებულებით დადგენილი წესით გადაწყვიტოს ფაკულტეტის მიერ მოზიდული ფინანსების განკარგვასთან და მის მფლობელობაში არსებული ქონების ფლობასა და სარგებლობასთან დაკავშირებულ საკითხები.

#### **მუხლი 29. ფაკულტეტის ბიუჯეტი**

1. ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების მიზნით ფაკულტეტის საბჭო ქმნის დროებით საბიუჯეტო კომისიას.

2. ფაკულტეტის ბიუჯეტის ძირითად მაჩვენებლებს (შემოსავლებსა და ხარჯებს) განსაზღვრავს ფაკულტეტის დროებითი საბიუჯეტო კომისია, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანი განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.

3. ფაკულტეტის საბჭოს მიერ შემუშავებული ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტი გადაეცემა უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს (კანცლერს) უნივერსიტეტის ერთიანი ბიუჯეტის პროექტში ასახვის მიზნით.

4. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (კანცლერი) ფაკულტეტის ბიუჯეტს ჩართავს ერთიან ბიუჯეტში და აკადემიური საბჭოს თანხმობით წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატს) დასამტკიცებლად, თუ ფაკულტეტის ბიუჯეტის განაწილება არ ეწინააღმდეგება საქართველოს კანონმდებლობას და უნივერსიტეტის საქმიანობის მარეგულირებელ სამართლებრივ აქტებს.

5. ფაკულტეტის ბიუჯეტს ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი). წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატს) უფლება არა აქვს ფაკულტეტთან შეთანხმების გარეშე ცვლილება შეიტანოს ფაკულტეტის ბიუჯეტში.

#### თავი X.

#### გარდამავალი და დასკვნითი დებულებანი

##### მუხლი 30. ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხდება უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

##### მუხლი 31. გარდამავალი დებულებები

1. იმ პირებისათვის, რომლებიც 2011 წლამდე ჩაირიცხნენ დიპლომირებული სპეციალისტის (პროფესიული უმაღლესი განათლების) საგანმანათლებლო პროგრამაზე, ფაკულტეტი ახორციელებს მიღევად რეჟიმში უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას და შესაბამისი პროგრამის ათვისების შედეგად ამ პირებზე უზრუნველყოფს დიპლომირებული სპეციალისტის კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დიპლომის გაცემას.