

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის  
აკადემიური საბჭოს  
2013 წლის 21 მაისის  
დადგენილება №926

სტუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის  
ინსტრუქციისა და სტუ-ს სტუდენტთა  
კონტინგენტის ფორმირებისა და მოზილობის  
ინსტრუქციის ცვლილებების შესახებ

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო ადგენს:

1. შეიცვალოს სტუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის ინსტრუქციის 1.4, 2.2, 3.5, 3.12, 4.13, 5.4, 6.1, 6.2, 6.5, 6.6 პუნქტები და ისინი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:
  - 1.4. საგანმანათლებლო პროგრამა სტუდენტის მიერ დასრულებულად (ათვისებულად) ითვლება, თუ იგი 1.3 და 5.7 პუნქტებით მითითებულ ვადებში დააგროვებს:
    - დიპლომირებული სპეციალისტის საგანმანათლებლო (პროფესიული უმაღლესი განათლების) პროგრამაზე – არანაკლებ 150 კრედიტს;
    - ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაზე – არანაკლებ 240 კრედიტს;
    - სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე – არანაკლებ 120 კრედიტს (მოიცავს საკვალიფიკაციო ნაშრომის დაცვას);
    - სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამაზე – არანაკლებ 180 კრედიტს (მოიცავს დისერტაციის დაცვას).
  - 2.2. პროფესორი/მასწავლებელი (შემდგომში პროფესორი) ვალდებულია სწავლება და სტუდენტთა მიღწევების შეფასება განახორციელოს აკრედიტებული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კურსის სილაბუსის მოთხოვნების დაცვით.
  - 3.5. თითოეულ სასწავლო კურსში სტუდენტის ყოველკვირეული შეფასება (პროფესიული უმაღლესი, ბაკალავრიატი და მაგისტრატურა) უნდა მოიცავდეს შესაბამის კვირაში მოცემული სასწავლო კურსის ყველა მეცადინეობაზე მიღწეული სწავლის შედეგების შეფასებების ჯამს. ლექციაზე სტუდენტთა შეფასება არ ხდება.
  - 3.12. სტუდენტს უფლება აქვს ერთი სემესტრის განმავლობაში ყოველ სასწავლო კურსში:
    - თითოეულ შუალედურ ტესტირებაზე გავიდეს, როგორც წესი, მხოლოდ ერთხელ, დადგენილ დროს;
    - სასესიო კვირების განმავლობაში დასკვნით გამოცდაზე გავიდეს მხოლოდ ერთხელ, დადგენილ დროს.
  - 4.13. უნივერსიტეტს უფლება აქვს წინასწარი გაფრთხილების გარეშე შეუზღუდოს შეფასებების შეტანა ელექტრონულ უწყისებში ან/და შეუჩეროს სტატუსი სტუდენტს, რომელიც არ შეასრულებს საფინანსო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვალდებულებებს ან უნივერსიტეტის გადაწყვეტილებებს. ელექტრონულ უწყისებში შეფასებების შეტანის შეზღუდვა განხორციელდება ვალდებულების ვადის გასვლიდან ერთ კვირის შემდეგ, ხოლო 6 კვირის მანძილზე სტუდენტის მხრიდან სათანადო რეაგირების არ არსებობის შემთხვევაში მას შეუჩერდება სტუდენტის სტატუსი. (ძალაში შევიდეს 2013-2014 სასწავლო წლის დასაწყისიდან)
  - 5.4. სასწავლო კურსის ხელახლა გავლისათვის სტუდენტმა სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს ერთი თვისა:
    - შესაბამისი განცხადებით უნდა მიმართოს უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობას;
    - გააფორმოს დამატებითი სასწავლო და საფინანსო ხელშეკრულებები;
    - გადაიხადოს სასწავლო კურსის გავლის საფასური.

6.1. სტუდენტთა შეფასების უწყისი (შემდგომში – უწყისი) არის თითოეულ სასწავლო კურსში (საგანში) ერთი აკადემიური ჯგუფის სტუდენტების მიღწევების (ყოველკვირეული შეფასებები, შუალედური გამოცდები (ტესტირებები), დასკვნითი და დამატებითი გამოცდა) ნაკრები (დანართი 3). სწავლების სხვადასხვა საფეხურისა და სასწავლო კურსისათვის/კომპონენტისათვის უწყისს შეიძლება ჰქონდეს მე-3 დანართისაგან განსხვავებული ფორმა. ეს უკანასკნელი განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით სასწავლო სემესტრის ჩატარების შესახებ.

6.2. უწყისის ელექტრონული ვერსია (შემდგომში – ელექტრონული უწყისი), რომელიც განთავსებულია უნივერსიტეტის ვებგვერდზე, უნდა შეიცავდეს 6.5 პუნქტით განსაზღვრულ ვადებში სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორის მიერ; დაუშვებელია უწყისის სხვა პირის მიერ შევსება. ელექტრონულ უწყისში ყოველკვირეული შეფასებების, შუალედური გამოცდების (ტესტირებების), დასკვნითი და დამატებითი გამოცდების ფანჯრები გაიხსნება და დაიხურება სასწავლო სემესტრის ჩატარების შესახებ რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში. ინდივიდუალურ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მყოფი სტუდენტებისათვის ამავე ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში ელექტრონულ უწყისში გაიხსნება პირველი, მეორე და მესამე შუალედური გამოცდის (ტესტირების), აგრეთვე დასკვნითი/დამატებითი გამოცდების უჯრები.

6.5. სწავლების ყველა საფეხურის სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორი ვალდებულია სტუდენტთა ყოველკვირეული შეფასების, შუალედური გამოცდის (ტესტირების) შედეგები მომდევნო კვირის სამშაბათს 17 საათამდე, ხოლო დასკვნითი ან/და დამატებითი გამოცდის შედეგები გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ორი სამუშაო დღის განმავლობაში, 17 საათამდე შეიტანოს უნივერსიტეტის ვებგვერდზე განთავსებულ სტუდენტთა შეფასების ელექტრონულ უწყისში; დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელი ვალდებულია აგრეთვე თემატური სემინარის შედეგები შეიტანოს შესაბამის ელექტრონულ უწყისში სემინარის ჩატარებიდან მომდევნო 2 სამუშაო დღის განმავლობაში, 17 საათამდე; სემესტრის ბოლოს, არაუგვიანეს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული ვადისა, ხოლო შეფასებების კორექტირებისას (თუ კორექტირებამ გამოიწვია საბოლოო შეფასების ცვლილება) – კორექტირების განხორციელებიდან არაუგვიანეს ერთი კვირისა, წამყვანი პროფესორი აკადემიურ დეპარტამენტში ელექტრონული უწყისის ამონაბეჭდზე (2 ეგზ.) ხელმოწერით დაადასტურებს მონაცემებს. დეპარტამენტის სპეციალისტი მოახდენს უწყისის რეგისტრაციას, დეპარტამენტის უფროსის მიერ დამოწმებული უწყისის ერთ ეგზემპლარს ჩააკერებს შესაბამის საქალაქო დეპარტამენტში, ხოლო მეორე ეგზემპლარს გადასცემს დეკანატს არსებული წესის მიხედვით, სადაც მოხდება საბოლოო რეგისტრაცია და მონაცემების შესაბამის ჟურნალებში (პასპორტებში) გადატანა, აგრეთვე დეკანატის ავტომატიზებული მართვის სისტემაში ასახვა. (ძალაში შევიდეს 2013-2014 სასწავლო წლის დასაწყისიდან)

6.6. ზოგადად უწყისში უნდა აისახოს:

6.6.1. უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის დასახელება;

6.6.2. აკადემიური ჯგუფის ნომერი;

6.6.3. სწავლების წელი და სემესტრი;

6.6.4. აკადემიური წელი;

6.6.5. სწავლების საფეხური;

6.6.6. სასწავლო კურსის/კომპონენტის დასახელება;

6.6.7. წამყვანი პროფესორის სახელი და გვარი;

6.6.8. სასწავლო კურსის/კომპონენტის შესაბამისი კრედიტების რაოდენობა;

6.6.9. სწავლების (მეცადინეობების) ფორმა(ები) და კვირეული აკადემიური დატვირთვა (საათების რაოდენობა);

- 6.6.10. სტუდენტის გვარი და სახელი;
- 6.6.11. კვირის ნომერი სემესტრის დაწყებიდან;
- 6.6.12. ყოველკვირეული შეფასებების, შუალედური გამოცდების (ტესტირებების) და დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის მაქსიმალური ქულების რაოდენობა;
- 6.6.13. სტუდენტების მიერ ფაქტობრივად მიღებული/დაგროვებული ქულების რაოდენობა;
- 6.6.13. წამყვანი პროფესორის ხელმოწერა;
- 6.6.14. აკადემიურ დეპარტამენტსა და დეკანატში რეგისტრაციის აღნიშვნები და პასუხისმგებელი პირების ხელმოწერები.

2. სტუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის ინსტრუქციას დაემატოს 4.14 და 6.7 პუნქტები:

- 4.14. ფინანსური დავალიანების გამო იზღუდება სტუდენტის მონაწილეობა სასწავლო პროცესში და არ ხდება მისი სწავლის შედეგების შეფასებების ასახვა ელექტრონულ უწყისებში. (ძალაში შევიდეს 2013-2014 სასწავლო წლის დასაწყისიდან)
- 6.7. ელექტრონულ უწყისში შეფასებების კორექტირების თაობაზე პროფესორის დასაბუთებული მოხსენებითი ბარათების წარმოდგენა, როგორც წესი, უნდა დასრულდეს მიმდინარე სემესტრში, შეფასებიდან მომდევნო ორი კვირის განმავლობაში. (ძალაში შევიდეს 2013-2014 სასწავლო წლის დასაწყისიდან)

3. სტუ-ს სტუდენტთა კონტინგენტის ფორმირებისა და მობილობის ინსტრუქციას დაემატოს 1.5-1.10 პუნქტები:

- 1.5. აბიტურიენტებმა/მაგისტრანტობის კანდიდატებმა/სტუდენტებმა, რომლებისთვისაც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით დასაშვებია ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლა, სტუ-ში სწავლის გაგრძელების მიზნით განცხადებით უნდა მიმართონ სტუ-ს რექტორს წერილობითი თანხმობის მისაღებად. განცხადებაში პირის მონაცემებთან (სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, მოქალაქეობა) ერთად მითითებული უნდა იყოს ფაკულტეტი, სწავლების საფეხური, პროგრამის/სპეციალობის დასახელება, სწავლების ენა.
- 1.6. განცხადებას უნდა დაერთოს პირველ დანართში ჩამოთვლილი დოკუმენტები.
- 1.7. უცხო ენაზე შედგენილი დოკუმენტები უნდა იყოს თარგმნილი ქართულ ენაზე და დამოწმებული ნოტარიუსის მიერ. დასაშვებია ნოტარიუსის მიერ დამოწმებული თარგმანის ასლების წარმოდგენა.
- 1.8. შესაბამისი კომისია გაეცნობა წარმოდგენილ განცხადებასა და თანდართულ დოკუმენტებს და გაესაუბრება აბიტურიენტს/მაგისტრანტობის კანდიდატს. კომისიის გადაწყვეტილებით, პირის მიერ სასწავლო პროცესში მონაწილეობის უნარის დასადგენად, შესაძლებელია მას ჩაუტარდეს ტესტირება.
- 1.9. გასაუბრების/ ტესტირების დადებითი შედეგის შემთხვევაში კომისიის რეკომენდაციით გაიცემა რექტორის წერილობითი თანხმობა სტუდენტთა საერთო რაოდენობის ფარგლებში არსებულ ვაკანტურ ადგილზე აბიტურიენტის/მაგისტრანტობის კანდიდატის/სტუდენტის მიღების შესაძლებლობის თაობაზე (სახელის, გვარისა და ფაკულტეტის/სპეციალობის მითითებით).
- 1.10. პირი, რომელიც ამ მუხლის 1.9 პუნქტით გათვალისწინებულ წერილობით თანხმობას მიიღებს, „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების მიერ დოკუმენტების წარდგენისა და განხილვის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების 2011 წლის 29 დეკემბრის №224/ნ ბრძანების თანახმად უფლებამოსილია შესაბამის ვადებში განცხადებით მიმართოს საჯარო სამართლის იურიდიულ პირს –

განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს. მინისტრის მიერ დადებითი გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში, აღნიშნული ბრძანებით დადგენილ ვადაში სტუ-ს რექტორი ახდენს ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტის/მაგისტრანტობის კანდიდატის/სტუდენტის ჩარიცხვას ისე, რომ უზრუნველყოფილ იქნეს მისი დაშვება სასწავლო პროცესში და სწავლის შედეგების მიღწევა კანონმდებლობით დადგენილი წესით. ამ მიზნით ჩარიცხვა შეიძლება განხორციელდეს სასწავლო წლის/სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს 6 კვირისა.

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე

ა. ფრანგიშვილი

აკადემიური საბჭოს მდივანი

გ. სალუქვაძე

**ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე ჩარიცხვისათვის აბიტურიენტებს/მაგისტრანტობის კანდიდატებს/სტუდენტების მიერ განცხადებასთან ერთად წარმოსადგენი დოკუმენტები:**

ა) მოქალაქეობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ყველა გვერდის ასლი;  
ბ) უცხო ქვეყანაში ბოლო 2 წლის ან მეტი წლის განმავლობაში ცხოვრების დამადასტურებელი ერთ-ერთი შემდეგი დოკუმენტი:

ბ.ა. უცხო ქვეყანაში რეგისტრაციის დოკუმენტი;

ბ.ბ. საკონსულო აღრიცხვის დოკუმენტი;

ბ.გ. ნებისმიერი სხვა დოკუმენტი, რომელიც უცხო ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად ადასტურებს პირის ამ ქვეყნის ტერიტორიაზე ცხოვრების ფაქტს.

➤ იმ აბიტურიენტის განცხადებას, რომელმაც უცხო ქვეყანაში მიიღო სრული ზოგადი ან მისი ეკვივალენტური განათლება და სრული ზოგადი განათლების ბოლო 2 წელი ისწავლა უცხო ქვეყანაში, „ბ“ პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტის ნაცვლად უნდა დაერთოს სრული ზოგადი განათლების ბოლო 2 წლის განმავლობაში უცხო ქვეყანაში სწავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

➤ მაგისტრანტობის კანდიდატმა, რომელიც უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩაირიცხა „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 52-ე მუხლის მე-3 პუნქტით დადგენილი წესით „ა“ და „გ“ პუნქტებით გათვალისწინებული დოკუმენტების გარდა უნდა წარმოადგინოს:

- „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 52-ე მუხლის მე-3 პუნქტით დადგენილი წესით ჩარიცხვის შედეგად მიღებული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის – დიპლომისა და დიპლომის დანართის ასლები;

- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების რექტორის აქტი, რომელიც ადასტურებს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში პირის „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 52-ე მუხლის მე-3 პუნქტით დადგენილი წესით ჩარიცხვას.

➤ მოქალაქეობის არმქონე პირის განცხადებას „ა“ პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტის ნაცვლად უნდა დაერთოს ბინადრობის მოწმობის ასლი.



საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი

ფაკულტეტის

№ . . . . აკადემიური ჯგუფის სტუდენტთა შეფასების ელექტრონული უწყისი №

სწავლების წელი:  სემესტრი:  აკადემიური წელი:

სწავლების საფეხური:  პროფესიული უმაღლესი განათლება  ბაკალავრიატი  მაგისტრატურა  დოქტორანტურა  
 სასწავლო კურსის დასახელება: \_\_\_\_\_

წამყვანი პროფესორი \_\_\_\_\_

ECTS კრედიტი:  სწავლების ფორმა და კვირეული დატვირთვა, სთ :  ლექცია:  პრაქტიკული:  ლაბორატორიული:  სხვა:   
 პრაქტიკა:  სემინარი:  საკურსო პროექტი\ სამუშაო:

№	გვარი, სახელი	კვირის №															საბოლოო შეფასება, ქულა: მაქსიმალური/გამსვლელი				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16, 17	18, 19		
		შუალედური შეფასებები, ქულა																გამოცდა, ქულა			
ყოველკვირეული						I შუალედური გამოცდა (ტესტირება)	ყოველკვირეული						II შუალედური გამოცდა (ტესტირება)	სულ შუალედური შეფასებები, ქულა	დასკენითი	დამატებითი					
2	2	2	2	2	2	20	2	2	2	2	2	2	20	2	2	2	70	30	30	100/51	
1																					
2																					
<b>შენიშვნა</b>																					

სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორი _____ ინიც. და გვარი _____ ხელმოწერა _____ თარიღი _____	ფაკულტეტის დეკანი _____ ინიც. და გვარი _____ ხელმოწერა _____
დეპარტამენტის უფროსი _____ ინიც. და გვარი _____ ხელმოწერა _____ რეგ. № _____ თარიღი _____	





