

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი

ბიზნეს ტექნოლოგიების ფაკულტეტი

ბიზნესის ადმინისტრირების დეპარტამენტი

მაგისტრატურაში ჩასაბარებელი შიდა გამოცდის ტესტები საგანში: „მენეჯმენტის საფუძვლები“

შედგენილია საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის სარედაქციო-საგამომცემლო საბჭოს მიერ დამტკიცებული სახელმძღვანელოს მიხედვით (ე. ბარათაშვილი, ლ. თაკალანძე, „მენეჯმენტის საფუძვლები“, თბილისი, 2015 წ.)

1. მართვა - ეს არის:

1. დაგეგმვის, ორგანიზაციის, მოტივაციისა და კონტროლის პროცესი, რომელიც ემასახურება მიზნის დასახვასა და მის მიღწევას.
2. განსაკუთრებული საქმიანობა, რომელიც არაორგანიზებულ ადამინთა ჯგუფს აქცევს ეფექტიანად და მიზანმიმართულად მომუშავე საწარმოო ჯგუფად.
3. საწარმოო მიზნების ეფექტიანი და მწარმოებლური მიღწევა მმართველის მიერ დაგეგმვის, ორგანიზაციის, ლიდერობის განხორციელების მეშვეობით.
4. საწარმოო მიზნების ეფექტიანი და მწარმოებლური მიღწევა მმართველის მიერ.

2. მენეჯმენტი არის:

1. დაგეგმვის, ორგანიზაციის, მოტივაციისა და კონტროლის პროცესი, რომელიც საჭიროა მიზნების ფორმულირებისა და მათი მიღწევისათვის.
2. საქმიანობის განსაკუთრებული სახეობა, რომელიც არაორგანიზებული ადამიანების ჯგუფს აქცევს ეფექტიანად და მიზანმიმართულად მომუშავე საწარმოო ჯგუფად.
3. დაგეგმვის, ორგანიზაციის, მოტივაციისა და კონტროლის პროცესი ორგანიზაციაში
4. საწარმოს მიერ მიზნების ეფექტიანი და მწარმოებლური მიღწევა მმართველის მიერ დაგეგმვის, ორგანიზაციის, ლიდერობის განხორციელების მეშვეობით.

3. ვინ არის მენეჯმენტის კლასიკური სკოლის ფუძემდებელი?

1. ჩ. ბეზიჯი
2. მ. ვებერი
3. ა. სმიტი
4. ფ. ტეილორი

4. მართვის პირველი სახელმძღვანელო დაწერილ იქნა ინგლისელი მეწარმის, მ. ვებერის მიერ:

1. 1850 წელს
2. 1790 წელს
3. 1936 წელს
4. 1832 წელს

5. ვის ეკუთნის შემდეგი განმარტება: „მართვა - ეს არის ხელოვნება, იცოდე, თუ რა არის გასაკეთებელი და როგორ უნდა გაკეთდეს ეს ყველაზე უფრო იაფად და საუკეთესოდ“

1. ჩ. ბეზიჯი
2. მ. ვებერი

3. დ. რიკარდო
4. ფ. ტეილორი
6. მენეჯერთა შრომის დანაწილების რა სახეებს იცნობთ?
 1. ფუნქციური
 2. ჰორიზონტალური
 3. დიაგონალური
 4. ვერტიკალური
7. მენეჯმენტის რამდენი იერარქიული საფეხური არსებობს?
 1. 5 საფეხური
 2. 9 საფეხური
 3. 6 საფეხური
 4. 3 საფეხური
8. ვინ მიეკუთვნება მენეჯერთა საშუალო დონეს?
 1. მოადგილეები
 2. ქვედანაყოფთა ხელმძღვანელები
 3. ჯგუფების ხელმძღვანელები
 4. ფილიალთა ხელმძღვანელები
9. მენეჯმენტის ფუნქციები არის:
 1. საერთო, ინდივიდუალური
 2. ჯგუფური, სპეციფიკური
 3. კონკრეტული, გაფართოებული
 4. არც ერთი პასუხი არ არის სწორი
10. სწორად აარჩიეთ მენეჯმენტის ფუნქციები:
 1. დაგეგმვა
 2. შედარება
 3. დანაწილება
 4. სტიმულირება
11. რომელია სწორი დამოკიდებულება?
 1. მართვის სუბიექტსა და მართვის ობიექტს შორის ზემოქმედება – უკუქმედება წყვეტილი პროცესია;
 2. მართვის სუბიექტსა და მართვის ობიექტს შორის ზემოქმედება – უკუქმედება უწყვეტი პროცესია;
 3. მართვის ობიექტსა და მართვის სუბიექტს შორის ზემოქმედება – უკუქმედება წყვეტილი პროცესია ;
 4. მართვის ობიექტსა და მართვის სუბიექტს შორის ზემოქმედება – უკუქმედება უწყვეტი პროცესია.
12. როგორც მოვლენა რას წარმოადგენს მენეჯმენტი?
 1. მართვის სუბიექტის მიერ მართვის ობიექტზე არამიზანმიმართულ, არაგეგმაზომიერ ზემოქმედებას;
 2. მართვის ობიექტის მიერ მართვის სუბიექტზე მიზანმიმართულ, გეგმაზომიერ ზემოქმედებას;
 3. მართვის სუბიექტის მიერ მართვის ობიექტზე მიზანმიმართულ, გეგმაზომიერ ზემოქმედებას;

4. მართვის ობიექტის მიერ მართვის სუბიექტზე არამიზანმიმართულ, არაგეგმაზომიერ ზემოქმედებას;
13. მართვის განვითარების ისტორიაში სოციალური მიდგომის შესაბამისად რომელი ეტაპი არ არის ოთხი ძირითადი ეტაპიდან?
1. პირველყოფილ-თემური;
 2. მონათმფლობელური;
 3. ფეოდალური;
 4. სოციალური.
14. ა. ფაიოლის მიერ ჩამოყალიბებული პრინციპებიდან რამდენია ძირითადი?
1. 12;
 2. 13;
 3. 14;
 4. 15.
15. დაუკმაყოფილება არის სამუშაოს შინაარსის ფუნქცია, ხოლო რა არის ადამიანის დაუკმაყოფილებისა და დაუკმაყოფილებლობის ფუნქცია?
1. დაუკმაყოფილებლობა – შრომის პირობების ფუნქცია;
 2. დაუკმაყოფილება არის დასვენების შინაარსის ფუნქცია, ხოლო დაუკმაყოფილებლობა – გადაღლის პირობების ფუნქცია;
 3. დაუკმაყოფილება არის კვების შინაარსის ფუნქცია, ხოლო დაუკმაყოფილებლობა – შიმშილის პირობების ფუნქცია;
 4. დაუკმაყოფილება არის სიმდიდრის შინაარსის ფუნქცია, ხოლო დაუკმაყოფილებლობა – სიღარიბის პირობების ფუნქცია.
16. რომელი კანონი არ განეკუთნება მართვის საერთო (ზოგად) კანონებს?
1. შეგნებული და გეგმაზომიერი მართვის უპირატესი ეფექტიანობის კანონი;
 2. მმართველი და სამართავი სისტემების შესაბამისობის კანონი;
 3. მართვის სისტემის არაერთიანობის კანონი;
 4. მართვის კანონების ერთობლივად მოქმედების კანონი.
17. რამდენი ეტაპისაგან შედგება ნებისმიერი მატერიალური სისტემის სასიცოცხლო ციკლი?
1. 6;
 2. 7;
 3. 8;
 4. 9.
18. რომელს არ ეყრდნობა მართვის ადმინისტრაციულ-განკარგულებითი მეთოდი?
1. ფედერალური და ადგილობრივი მნიშვნელობის საკანონმდებლო აქტების სისტემა;
 2. ორგანიზაციის ნორმატიულ-დირექტიული და მეთოდოლოგიური დოკუმენტები;
 3. გეგმები, პროგრამები და დავალებები;
 4. საერთაშორისო თანამეგობრობის ხელმძღვანელობა.
19. თანამედროვე ლიტერატურის მიხედვით ხელმძღვანელის ძალაუფლების რამდენი ძირითადი ფორმა გამოიყოფა?
1. 4 ფორმა;
 2. 5 ფორმა;
 3. 6 ფორმა;
 4. 7 ფორმა.
20. რომელი არ შედის ეკონომიკური ინტერესების სტრუქტურაში?

1. საერთო სახელმწიფოებრივი ინტერესები;
 2. ჯგუფური და საწარმოს ინტერესები;
 3. პირადი ინტერესები;
 4. კლანური ინტერესები.
21. დაგეგმვა არის:
1. მმართველობითი საქმიანობა, რომელიც აისახება გეგმებში და აფიქსირებს მენეჯმენტის მომავალ მდგომარეობას მიმდინარე პერიოდში
 2. პერსპექტიული ორიენტაცია განვითარების პრობლემების იდენტიფიცირების ჩარჩოებში
 3. ორგანიზაციისა და მისი ქვედანაყოფების მიზანმიმართული განვითარების უზრუნველყოფა
 4. ორგანიზაციის ან საწარმოს მატერიალური საშუალებების საჭიროების განსაზღვრა
22. ჩამოაყალიბეთ დაგეგმვის ამოცანები:
1. პერსპექტიული ორიენტაცია განვითარების პრობლემების იდენტიფიცირების ჩარჩოებში
 2. ორგანიზაციისა და მისი ქვედანაყოფების მიზანმიმართული განვითარების უზრუნველყოფა
 3. ბაზის შექმნა ეფექტიანი კონტროლისათვის მაჩვენებელთა შედარების გზით
 4. მაჩვენებლების შედარება და მათი კოორდინაცია
23. დაგეგმვის ფორმებია:
1. პერსპექტიული
 2. ტაქტიკური
 3. კონკრეტული
 4. აბსტრაქტული
24. დაგეგმვის აუცილებლობა მდგომარეობს იმაში, რომ დადგინდეს:
1. საბოლოო და შუალედური მიზნები
 2. მიზნები, რომელთა გადაწყვეტა აუცილებელია მიზნის მისაღწევად
 3. ამოცანების გადაწყვეტის საშუალებები და ხერხები
 4. სამივე პასუხი სწორია
25. დაგეგმვის რომელი ფორმის დროს ხორციელდება მიზნის მისაღწევად საჭირო საშუალებების არჩევა 1-დან 5 წლამდე პერიოდისათვის?
1. პერსპექტიული
 2. საშუალოვადიანი
 3. ოპერატიული
 4. ტაქტიკური
26. დაგეგმვის რომელი ფორმის დროს ხორციელდება საქმიანობის მიზნის ჩამოყალიბება 5 წლისა და მეტი პერიოდისათვის?
1. პერსპექტიული
 2. საშუალოვადიანი
 3. ოპერატიული
 4. ტაქტიკური
27. ორგანიზაცია არის:
1. დაგეგმვის, ორგანიზაციის, მოტივაციისა და კონტროლი პროცესი, რომელიც აუცილებელია მიზნების ფორმულირებისა და მათი მიღწევისთვის

2. საქმიანობის განსაკუთრებული ფორმა, რომელიც აქცევს არაორგანიზებულ ადამიანთა ჯგუფს მიზანმიმართულად და ეფექტურად მომუშავე საწარმოო ჯგუფად
 3. მმართველობითი საქმიანობა, რომლის მეშვეობითაც მართვის სისტემა შესაბამისობაში მოდის იმ ამოცანებთან, რომლებიც დაგეგმვის ეტაპზე იქნა დასმული
 4. დაგეგმვის, ორგანიზაციის, მოტივაციისა და კონტროლი პროცესი.
28. ორგანიზაციის ქვედანაყოფებს შორის მუდმივი და დროებითი კავშირის დამყარებას ახორციელებს მენეჯმენტის შემდეგი ფუნქცია:
1. დაგეგმვა
 2. კონტროლი
 3. ორგანიზაცია
 4. შედარება
29. აარჩიეთ მენეჯმენტის ორგანიზაციის ძირითადი პრინციპები:
1. უწყვეტობა
 2. რითმულობა
 3. საიმედოობა
 4. არც ერთი პასუხი არ არის სწორი
30. ადმინისტრაციულ-ოპერატიული მართვის ფუნქციებია:
1. საწარმოთა სტრუქტურის დადგენა
 2. პერიოდული ან უწყვეტი შედარება
 3. უწყვეტი კონტროლი
 4. სამივე პასუხი სწორია
31. რა არის სოციალურ-ფსიქოლოგიური მეთოდები?
1. შემსრულებელთა ჯგუფზე ან მის თითოეულ წევრზე ზემოქმედების საშუალება მუშაკთა ზემოქმედებითი შრომის პირობების შექმნის გზით;
 2. შემსრულებელთა ჯგუფზე ან მის თითოეულ წევრზე დასვენების საშუალება მუშაკთა დასვენებითი პირობების შექმნის გზით;
 3. შემსრულებელთა ჯგუფზე ან მის თითოეულ წევრზე ზედმეტი ანაზღაურების მიცემა ზედმეტი სამუშაო პირობების შექმნის გზით;
 4. შემსრულებელთა ჯგუფზე ან მის თითოეულ წევრზე საწარმოს მიერ ეკონომიის გაკეთება შრომის პირობების გადაიარაღების გზით.
32. ხელმძღვანელსა და დაქვემდებარებულს შორის გამოცდილების გაზიარების თვალსაზრისით რომელი ჯგუფი არ შედის ინფორმაციის მფლობელთა შემდეგ ჯგუფებში?
1. მართვის სისტემის მხოლოდ უმაღლესი დონე;
 2. მართვის სისტემის უმაღლესი და საშუალო დონე;
 3. მართვის სისტემის დაბალი დონე;
 4. მართვის სისტემის ყველა დონე სრული მოცულობით.
33. რომელი არ შედის ხელმძღვანელისა და დაქვემდებარებულის საქმიანი კონტაქტის, როგორც შრომითი მოტივაციის გაძლიერების მეთოდის, გამოყენების რეკომენდაციებში?
1. ხელმძღვანელმა უნდა გამოიჩინოს ინტერესი ნებისმიერი ინიციატივისადმი, რომელიც საწარმოს გაუმჯობესებას შეუწყობს ხელს;
 2. ხელმძღვანელმა არ უნდა დაკარგოს დრო უაზრო ინიციატივებისადმი, რომელიც მისი აზრით საწარმოს გაუმჯობესებას ვერ შეუწყობს ხელს;
 3. საქმის გაუმჯობესების ნებისმიერი ინიციატივა არ უნდა დარჩეს მენეჯერისაგან შეუმჩნეველი და რაიმე ფორმით წახალისების გარეშე;

4. თუ წინადადება დაქვემდებარებულის მიერ ბოლომდე არაა გააზრებული და მიყვანილი პრაქტიკული გამოყენების დონემდე, ხელმძღვანელმა ყურადღებით უნდა მიიღოს იგი და დაეხმაროს საქმის ბოლომდე მიყვანაში.

34. რა არის რელაქსაცია?

1. ნერვული დაძაბულობის უმაღლეს დონემდე აყვანა;
2. ნერვული დაძაბულობის საშუალო დონემდე აყვანა;
3. ნერვული დაძაბულობის დაბალ დონემდე დაყვანა;
4. ნერვული დაძაბულობის მოხსნა.

35. რომელი არ არის მენეჯმენტის პრინციპი?

1. მეცნიერული პრინციპი;
2. სისტემურობისა და კომპლექსურობის პრინციპი;
3. ძალაუფლების ბალანსის პრინციპი;
4. ფინანსური მდგრადობის პრინციპი.

36. რისგან ყალიბდება მიზნის პრიორიტეტის პრინციპი?

1. მიზანი-ფუნქცია-ამოცანა;
2. მიზანი-ამოცანა-ფუნქცია;
3. ამოცანა-მიზანი-ფუნქცია;
4. ამოცანა-ფუნქცია-მიზანი.

37. რა არ განეკუთვნება შესაბამისობის პრინციპს?

1. დასახული მიზნების გამოყოფილ რესურსებთან შესაბამისობის პრინციპი;
2. განმკარგულებლობისა და დაქვემდებარებულობის შეუსაბამობის პრინციპი;
3. წარმოების ეფექტიანობისა და ეკონომიკურობის პრინციპი;
4. წარმოებისა და მართვის ცენტრალიზაციისა და დეცენტრალიზაციის ოპტიმალური შეხამების პრინციპი.

38. ორგანიზაციის პრინციპის აგებისას რა არ უნდა ხორციელდებოდეს?

1. ძალისხმევა გარეშე მაფერხებელი ზემოქმედებების გამოსავლენად;
2. ძალისხმევის უპირატესი მიმართვა დასახული მიზნის მისაღწევად;
3. პროცესის მიმდინარეობის ობიექტურობის უზრუნველყოფა;
4. პროცესის ოპტიმალური და სრული საინფორმაციო უზრუნველყოფა.

39. რა არ განეკუთვნება ორგანიზაციისა და მმართველობითი აღრიცხვის განხორციელების პრინციპებს?

1. საწარმოს საქმიანობის უწყვეტობა;
2. დაგეგმვისა და აღრიცხვისათვის ერთიანი განზომილების ერთეულების გამოყენება;
3. დაგეგმვისა და აღრიცხვისათვის ცალკეული განზომილების ერთეულების გამოყენება;
4. დანახარჯებისა და მარაგების მართვის საბიუჯეტო (სახარჯთაღრიცხვო) მეთოდის გამოყენება.

40. რას გულისხმობს კომპენსაციის პრინციპი?

1. ერთი მუშაკის უარყოფითი მახასიათებელი კომპენსირებული იქნას მეორე მუშაკის დადებითი თვისებებით;
2. ერთი მუშაკის დადებითი მახასიათებელი კომპენსირებული იქნას მეორე მუშაკის დადებითი თვისებებით;
3. ერთი მუშაკის დადებითი მახასიათებელი კომპენსირებული იქნას მეორე მუშაკის უარყოფითი თვისებებით;

4. ერთი მუშაკის უარყოფითი მახასიათებელი კომპენსირებული იქნას მეორე მუშაკის უარყოფითი თვისებებით.
41. რეგულირება არის:
 1. მმართველობითი საქმიანობა, რომელიც მიმართულია მართვის მოცემული რეჟიმიდან გადახრების აღმოფხვრაზე
 2. ტექნოლოგიების რეალიზაციისა და მაკორექტირებელი ზომებისა შემუშავების პროცესი
 3. კონტროლის ფუნქცია
 4. უწყვეტობის ფუნქცია
42. რეგულირების პრინციპებია:
 1. რაციონალობა
 2. რითმულობა
 3. საიმედოობა
 4. თანადროულობა
43. რეგულირების ამოცანებია:
 1. ორგანიზაციის მიერ საკუთარი მიზნების დროული მიღწევის უზრუნველყოფა
 2. დაგეგმილი დავალებების განახლება
 3. საქმიანობის შედეგების კორექტირება
 4. შესრულებული სამუშაოს კონტროლი
44. რეგულირების სახეებია:
 1. რეაქტიული
 2. ოპერაციული
 3. ტაქტიკური
 4. შესაბამისი
45. რეგულირების რომელ სახეობაში განიხილება პრობლემა, როგორც პოტენციური შესაძლებლობა?
 1. რეაქტიული
 2. ოპერაციული
 3. მიმდინარე
 4. წინმსწრები
46. რეგულირების ეტაპებია:
 1. ინფორმაციული მომზადება გადაწყვეტილების მიღებისათვის
 2. საწარმოს სტრუქტურის განსაზღვრა
 3. საწარმოს სტრუქტურის განახლება
 4. საწარმოს მომგებიანობა
47. კოორდინაციის ფუნქციის განმარტებაა:
 1. მმართველობითი საქმიანობა, რომელიც უზრუნველყოფს მუშა ქვედანაყოფების შეთანხმებულობას
 2. მმართველობითი საქმიანობა, რომელიც მიმართულია მართვის მოცემული რეჟიმიდან არსებული გადახრების აღმოფხვრაზე
 3. მმართველობითი საქმიანობა, რომელიც მიმართულია არსებული გადახრების აღმოფხვრაზე
 4. მმართველობითი საქმიანობა, რომლის მეშვეობითაც მართვის სისტემა დაგეგმვის ეტაპზევე შესაბამისობაში მოდის შესასრულებელ ამოცანებთან

48. მენეჯმენტის ფუნქციებია:

1. მოტივაცია
2. რითმულობა
3. კანონიერება
4. უწყვეტობა

49. რეგულირების ეტაპებია:

1. ინფორმაციული მომზადება გადაწყვეტილების მიღებისათვის
2. საწარმოს სტრუქტურის განსაზღვრა
3. საწარმოს სტრუქტურის შენარჩუნება
4. დაგეგმვა

50. მენეჯერის მიერ გამოყენებული ძალაუფლების ტიპია::

1. ექსპერტული
2. ეტალონური
3. კანონიერი
4. ყველა პაუხი სწორია

51. რა არ განეკუთვნება მართვის ეფექტური ორგანიზაციული სტრუქტურების შექმნის პრინციპებს?

1. ორგანიზაციის პრიორიტეტული ორიენტაცია არასაწარმოო ფუნქციების შესრულებაზე, არამედ ბაზრის მოთხოვნებზე;
2. ორგანიზაციის პრიორიტეტული ორიენტაცია მხოლოდ საწარმოო ფუნქციების შესრულებაზე;
3. ისეთი სტრუქტურული ქვედანაყოფების ფართოდ გამოყენება, რომლებიც შექმნილი არიან მიზნობრივი და არაფუნქციური ნიშნის მიხედვით;
4. მართვის დონეების მინიმალურად აუცილებელი რაოდენობა.

52. რას ნიშნავს ტერმინი „ფუნქცია“?

1. ახსნას, განმარტებას;
2. დაქვემდებარებას;
3. საქმიანობას, მოვალეობას;
4. გაგებას, დაზუსტებას.

53. ვინ ჩამოაყალიბა პირველად საწარმოს ფუნქციები?

1. რ. დევისმა;
2. უ. ნიუმენმა;
3. ჩ. ბერნარდმა;
4. ა. ფაიოლმა.

54. რა შედის საწარმოს ფინანსურ ფუნქციაში?

1. კლიენტებისაგან შეკვეთების მიღება;
2. მოდელის დამზადება;
3. მასალებისა და ნედლეულის შექმნა;
4. ზემოთ ჩამოთვლილი სამივე ერთად.

55. რომელი არ შედის მასლოუს მიერ გამოყოფილ 5 ძირითად მოთხოვნათა შორის?

1. ფიზიოლოგიური მოთხოვნილება;
2. უსაფრთხოების მოთხოვნილება;
3. თვითგამოვლენის მოთხოვნილება;
4. იდეოლოგიის მოთხოვნილება.

56. რამდენი სუბიექტისაგან შედგება მასლოუს იერარქიული პირამიდა?

1. 4;
2. 5;
3. 6;
4. 7.

57. რომელი არ შედის კონტროლინგის 4 ძირითად შემადგენელ ნაწილში?

1. ადმინისტრაციული კონტროლი;
2. ტექნოლოგიური კონტროლი;
3. პიროვნული კონტროლი;
4. ფუნქციონალურ, კომპლექსური და სისტემური აუდიტი.

58. რას ეყრდნობა კონტროლის ძირითადი ელემენტების პრინციპი?

1. დებულებას, რომლის თანახმადაც სტანდარტები და გეგმვის ელემენტები არ არის;
2. დებულებას, რომლის თანახმადაც სტანდარტები და გეგმვის ელემენტებია;
3. დებულებას, რომლის თანახმად აცელემენტები და გეგმვის სტანდარტებია;
4. დებულებას, რომლის თანახმად აცელემენტები და გეგმვის სტანდარტები არ არის.

59. რას არ მოიცავს თვითკონტროლის პრინციპი?

1. სამართავი სისტემის მდგომარეობისა და აფუნქციონირების სტანდარტების დადგენას;
2. მმართველი სისტემის მიმდინარე მდგომარეობისა და მასში მიმდინარე პროცესების შეფასებას შესაძლო გადახრების გამოვლენის მიზნით;
3. გამოვლენილი გადახრების დაძლევას, ანუ მმართველი სისტემის მოყვანა ისეთ მდგომარეობაში, რომელიც შეესაბამება დადგენილ სტანდარტებს;
4. გადახრებთან დაკავშირებით დამნაშავეს გამოვლენას და დასჯას.

60. რომელი მაჩვენებელი არ გამოიყენება ჩვეულებრივ შერჩევითი კონტროლის სისტემაში?

1. შესრულებული ოპერაციების რაოდენობა;
2. არსებული ოპერაციების შემადგენლობა, სირთულე და მოცულობა;
3. კონკრეტული ოპერაციების შესრულების სისწრაფე;
4. სამუშაო დროის დანახარჯები.

61. ზეგავლენა არის:

1. ერთი ადამიანის ქცევა, რომელსაც ცვლილება შეაქვს სხვა ადამიანების ქცევებში
2. უფლებამოსილებითი ურთიერთქმედება ადამიანთა შორის, რომელიც ემყარება სტილს
3. ადამიანის დარწმუნება რაიმეში
4. ადამიანის იძულება რაიმეს გასაკეთებლად

62. მენეჯმენტის ამოცანებია:

1. ტაქტიკური
2. სტრატეგიული
3. ოპერატიული
4. სამივე პასუხი სწორია

63. მენეჯმენტის ფუნქციებია:

1. მმართველობითი საქმიანობის სახეები, რომლებიც უზრუნველყოფენ მმართველობითი ზეგავლენის ფორმირებას
2. ცალკეული მმართველობითი პროცესები, რომლებიც მიმართულია დაქვემდებარებულთა შრომის პროდუქტიულობის ზრდაზე

3. მმართველობითი ზეგავლენის ფორმირება
 4. მმართველობითი საქმიანობის ცალკეული სახეები, რომლებიც ზრდიან მართვის ეფექტიანობას
64. მენეჯმენტის პროცესი არის:
1. მენეჯმენტის ფუნქციების - დაგეგმვის, ორგანიზაციის, მოტივაციის, რეგულირებისა და კონტროლის თანმიმდევრული შესრულება
 2. გარკვეული დასრულებული ეტაპების მიმდევრობა, რომელთა შესრულება ხელს უწყობს მმართველობითი სისტემის მართულ სისტემაზე ზეგავლენას ორგანიზაციის მიზნის მისაღწევად
 3. მენეჯმენტის მეთოდების კოორდინაცია
 4. მენეჯმენტის ფუნქციებისა და მეთოდების თანმიმდევრული შესრულება
65. მიზნობრივი მართვის დროს რეალური ძალაუფლება გააჩნიათ:
1. უმაღლესი დონის მმართველებს
 2. საშუალო დონის მმართველებს
 3. უმდაბლესი დონის მმართველებს
 4. უმდაბლესი, უმაღლესი და საშუალო დონის მმართველებს
66. ორგანიზაციის საქმიანობის დაგეგმვის მიზანი არის:
1. მიზნების, ძალებისა და საშუალებების განსაზღვრა
 2. დანახარჯების დასაბუთება
 3. ვადების დასაბუთება
 4. თანმშრომელთა რაოდენობის დასაბუთება
67. აარჩიეთ ცნებები, რომლებიც მენეჯმენტის პრინციპებს განეკუთვნება:
1. ერთპიროვნულობა და კოლეგიალობა
 2. ორგანიზაცია
 3. მიზნის მიღწევა
 4. დაგეგმვა
68. ქვემოთ მოყვანილი პირობებიდან აარჩიეთ ის, რომელიც განაპირობებს ორგანიზაციის წარმატებას:
1. ფორმალური და არაფორმალური ორგანიზაციების არსებობა
 2. გარე ბაზრებზე გასვლა
 3. შიდა ბაზარზე უპირატესობის მიღწევა
 4. თანამედროვე ტექნოლოგიების არსებობა
69. რაში მდგომარეობს ძირითადი განსხვავება ფორმალურსა და არაფორმალურ ორგანიზაციებს შორის?
1. ორგანიზაციის წევრთა რაოდენობაში
 2. გარემოსთან კონტაქტში
 3. ორგანიზაციის წევრებს შორის კავშირში
 4. წარმოქმნის პირობებში
70. ორგანიზაცია ეს არის:
1. ადამიანთა ჯგუფი, რომელთაც გააჩნია გარკვეული რესურსი
 2. ადამიანთა ჯგუფი, რომელთაც გააჩნია გარკვეული რესურსი, აქვთ საერთო მმართველობა და მიზნები
 3. ადამიანთა ჯგუფი, რომელთაც გააჩნია საერთო მმართველობა
 4. ადამიანების ჯგუფი, რომლებიც ერთობლივად მართავენ

71. დასახელებულთაგან, რომელი ცნება განეკუთნება შინაარსობრივ მიზანს:
1. გრძელვადიანი
 2. ეკონომიკური
 3. საერთო
 4. კონკრეტული
72. რა არ წარმოადგენს ადმინისტრაციული აუდიტის ძირითად ობიექტს?
1. ორგანიზაციის სტრატეგიები;
 2. ორგანიზაციის ფუნქციები;
 3. ორგანიზაციის სტრუქტურა;
 4. ინფორმაციული ტექნოლოგიების არქონა.
73. რა არ შედის კონტროლის სისტემაში?
1. კონტროლის სისტემა უნდა იყოს დამოუკიდებელი და არ უნდა შეესატყვისებოდეს ორგანიზაციის მიზნებს, ამოცანებსა და გეგმებს;
 2. კონტროლის სისტემა გასაგები და მისაღები უნდა იყოს ორგანიზაციის მართვის ყველა დონის ხელმძღვანელისათვის;
 3. კონტროლის სისტემა უნდა უზრუნველყოფდეს მის დროულ განხორციელებას;
 4. კონტროლის სისტემა უნდა იყოს მოქნილი, ანუ უნდა ფლობდეს იმის უნარს, რომ სწრაფად მოერგოს ორგანიზაციის გარე და შიდა ცვლილებებს.
74. რომელ ძირითად ელემენტს არ მოიცავს მმართველობითი აღრიცხვის მეთოდი?
1. დოკუმენტირებას;
 2. ნორმირებას;
 3. ლიმიტირებას;
 4. საგარეოე კონომიკურ ურთიერთობებს.
75. რით განისაზღვრება საწარმოს ქონების რენტაბელობა?
1. წმინდა მოგებისა და არაბრუნვითი აქტივების საშუალო სიდიდის თანაფარდობით;
 2. როგორც წმინდა მოგებისა და საწარმოს აქტივების საშუალო სიდიდის თანაფარდობა;
 3. წმინდა მოგების თანაფარდობა საკუთარი კაპიტალის მიმართ;
 4. წმინდა მოგებისა და საბრუნავი აქტივების საშუალო სიდიდის თანაფარდობა.
76. რას მოიცავს სოციალურ-ფსიქოლოგიური პირობების შექმნა?
1. საშემსრულებლო დისციპლინის დაცვა;
 2. შრომითი პროცესის რითმულობის დაცვა;
 3. სპეციალისტებთან მოთათბირება;
 4. საქმიანობის კოორდინაციის უზრუნველყოფა.
77. როგორ განიხილება საწარმო?
1. ტექნიკური სისტემა;
 2. ეკონომიკური სისტემა;
 3. სოციალური სისტემა;
 4. ყველა ზემოაღნიშნულის ერთობლიობა.
78. რა არის დამახასიათებელი საწარმოს მენეჯმენტის სისტემისათვის?
1. სრული დამოუკიდებლობა სხვა სისტემებისგან;
 2. დინამიურობა;
 3. პროცესების არაკანონზომიერი განვითარება;
 4. ანტიმონოპოლიური ფუნქცია.
79. რას ექვემდებარება ძირითადად მენეჯმენტის პროცესი?

1. ფაქტორებისა და მოვლენების ექსპერტულშეფასებას;
 2. ციფრობრივ ასახვას;
 3. მათემატიკურ მანიპულირებას;
 4. ავტომატურ მარეგულირებელზე მოქმედებას.
80. მართვის აპარატის საქმიანობის უზრუნველსაყოფად რა არ არის საჭირო?
1. ბუნებრივი რესურსი;
 2. ადამიანის ეული რესურსი;
 3. მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი;
 4. ინფორმაციული რესურსი.
81. რომელ ქვესისტემებს მოიცავს საწარმო, როგორც მართვადი სისტემა?
1. ეკოლოგიურს;
 2. სოციოლოგიურს;
 3. სამართლებრივს;
 4. სოციოტექნიკურს.
82. რას წარმოადგენს საწარმოს ორგანიზაციული სტრუქტურა?
1. საწარმოს სტრატეგიას;
 2. საწარმოს პროფილს;
 3. საწარმოს სამსახურებისა და ქვედანაყოფების ერთიანობას;
 4. მანქანა-დანადგარებისა და მოწყობილობის ერთიანობას.
83. რას წარმოადგენს საწარმოს მართვის სტრუქტურა?
1. საწარმოს უბნების, საამქროებისა და ბრიგადების ერთიანობას;
 2. სასაწყობო და დამხმარე მეურნეობის, სარემონტო საწარმოების ერთიანობას;
 3. საყოფაცხოვრებო-კომუნალური სამსახურების ერთიანობას;
 4. მართვის ორგანოებისა და მართვის მუშაკების შემადგენლობას, მათი ურთიერთდაქვემდებარების სისტემას.
84. რას წარმოადგენს საწარმოს ფილიალი?
1. იურიდიული პირის პარტნიორს;
 2. იურიდიული პირის განცალკევებულ ქვედანაყოფს;
 3. იურიდიულ პირს;
 4. მოცემული იურიდიული პირის მდებარეობის ადგილზე განლაგებულ საწარმოს.
85. რას უთმობენ მეტ ყურადღებას მსხვილი და საშუალო ფირმების მაღალი დონის მმართველები?
1. სტრატეგიულ დაგეგმვას;
 2. ტაქტიკურ დაგეგმვას;
 3. ოპერატიულ დაგეგმვას;
 4. მიმდინარე დაგეგმვას.
86. რაზე აგებენ უშუალოდ პასუხს საშუალო რგოლის მმართველები?
1. საწარმოს საქმიანობის განსაზღვრაზე;
 2. ფირმის კეთილდღეობაზე;
 3. სამსახურებისა და განყოფილებების მუშაობაზე;
 4. საწარმოს ფინანსებზე.
87. რა არის მართვის ორგანიზაციული სტრუქტურა?
1. მართვის ობიექტებისა და სუბიექტების ელემენტების ინფორმაციული კავშირებით განპირობებული ერთობლიობა;

2. სტრუქტურული ქვედანაყოფების ურთიერთგანლაგება;
3. სტრუქტურული ქვედანაყოფების ტექნოლოგიური კავშირი;
4. ორგანიზაციის მართვის დონეები.

88. ვინ არის ტრადიციული (ბიუროკრატიული) მართვის სტრუქტურის კონცეფციის ავტორი?

1. მაქსველერი;
2. კარლმარქსი;
3. ტორსტეინვებლენი;
4. ლეონვალრასი.

89. როგორია მართვის ბიუროკრატიული ტიპის სტრუქტურა?

1. ერთდონიანი;
2. ჰორიზონტალური წრფივი (ხაზობრივია);
3. იერარქიული;
4. ერთგვაროვანი.

90. რა არის ორგანული (ადაპტური) სტრუქტურის ნიშან-თვისებები?

1. იგი ბიუროკრატიული ორგანიზაციის მსგავსია;
2. ბიუროკრატიული ორგანიზაციის ანტიპოდაა;
3. გადაწყვეტილების მიღება ავტორიტეტზე, წესებსა და ტრადიციებზეა დაფუძნებული;
4. არ გულისხმობს ორგანიზაციის შიგნით ურთიერთობების არსებით ცვლილებას.

91. ორგანიზაციის პროცესი არის:

1. მართვის სტრუქტურის ფორმირებისა და მუშაობაში გარკვეული წესრიგის მიღწევის პროცესი
2. პროპორციების დადგენისა და ქმედებათა შესაბამების პროცესი მართვის სისტემაში
3. თანამშრომლების შრომის მაღალი ნაყოფიერების მიღწევისკენ მიმართვა
4. საწარმოს (ორგანიზაციის) ფუნქციონირებაზე დაკვირვებისა და შემოწმების სისტემა

92. ორგანიზაციის ფუნქცია ეფუძნება შემდეგ კატეგორიებს:

1. უფლებამოსილება, პასუხისმგებლობა, სტიმულირება, დელეგირება.
2. უფლებამოსილება, პასუხისმგებლობა.
3. პასუხისმგებლობა, სტიმულირება, დელეგირება.
4. უფლებამოსილება, პასუხისმგებლობა, დელეგირება.

93. უფლებამოსილება არის:

1. თანამდებობის პირზე დაკისრებული მოვალეობა, შეასრულოს დავალებები და განახორციელოს მათი პოზიტიური გადაწყვეტა.
2. გაფრთხილების რესურსის შეზღუდული გამოყენების უფლება და დაქვემდებარებულ პირთა ძალისხმევის მიმართვა დავალებების შესრულებისკენ.
3. დავალებებისა და უფლებამოსილებების გადაცემა პირისთვის, რომელიც პასუხისმგებლობას იღებს მათ შესრულებაზე
4. მართვის ერთპიროვნული ძალაუფლება

94. პასუხისმგებლობა არის:

1. თანამდებობის პირზე დაკისრებული მოვალეობა დასახული ამოცანების შესრულებაზე, ამოცანების პოზიტიურად გადაწყვეტის უზრუნველყოფაზე.
2. საწარმოს რესურსების გამოყენების უფლების შეზღუდვა და თანამშრომელთა ძალისხმევის მიმართვა დავალების შესრულებისკენ.

3. დავალებებისა და უფლებამოსილებების გადაცემა პირისთვის, რომელიც საკუთარ თავზე აიღებს პასუხისმგებლობას მათ შესრულებაზე.
4. დავალებებისა და უფლებამოსილებების გადაცემა სხვა პირთა ჯგუფისთვის,

95. დელეგირება არის:

1. თანამდებობის პირზე დაკისრებული მოვალეობა დასახული მიზნის მიღწევაზე და მათ პოზიტიურად გადაწყვეტაზე.
2. საწარმოს რესურსების გამოყენების უფლების შეზღუდვა და თანამშრომელთა ძალისხმევის მიმართვა დავალების შესრულებისკენ.
3. დაკისრებული მოვალეობების ჯგუფთან ერთად შესრულება და პასუხისმგებლობის თანაბარი განაწილება
4. დავალებებისა და უფლებამოსილებების გადაცემა პირისთვის, რომელიც პასუხისმგებლობას იღებს მათ შესრულებაზე

96. მმართველობითი გადაწყვეტილება არის:

1. შემსრულებლებზე ზეგავლენის ფორმა.
2. მზა სტანდარტული გადაწყვეტილების შესრულება
3. სამმართველოს თანამშრომელთა ორგანიზაციული ინსტრუმენტი
4. პრობლემური სიტუაციის ანალიზის შემოქმედებითი საქმიანობა, გადაწყვეტის საშუალებათა არჩევანი.

97. ლიდერობა არის:

1. თანამშრომელთა გაძღოლის უნარი
2. ხელმძღვანელის ქცევა, რომელიც ცვლის თანამშრომელთა მისდამი დამოკიდებულებას
3. საყოველთაოდ მიღებული და განმეორებადი სოციალური ქცევები, რომელიც ჩვეულად იქცნენ
4. მენეჯერის უნარი და შესაძლებლობა, მოახდინოს ზეგავლენა თანამშრომელთა საქმიანობაზე და ქცევაზე.

98. რა თვისებები უნდა ახასიათებდეს მენეჯერს?

1. სპეციალობის ცოდნა
2. პრაქტიკულობა
3. სპონსორობა
4. მხატვრული ლიტერატურის კითხვისადმი სიყვარული

99. როგორ გესმით სიტყვა „ჯგუფი“?

1. ავტობუსით მოგზაური ადამიანების გარკვეული რიცხვი
2. ადამიანების, რომელთაც ერთნაირი მიდრეკილება აქვთ ერთი გარკვეული პროცესისადმი.
3. ორი და მეტი ურთიერთმოქმედი პიროვნება.
4. ადამიანთა მკაფიოდ განსაზღვრული რაოდენობა

100. ვინ არის ფორმალური ლიდერი?

1. ჯგუფის რომელიმე წევრი, რომელსაც გააჩნია სხვაზე პირადი ზეგავლენის ძალა.
2. კოლექტივის ხელმძღვანელი, რომელიც იყენებს სამსახურებრივ ძალაუფლებას.
3. მიზანმიმართული მენეჯერი.
4. მთავარი სპეციალისტი

101. მომუშავეთა ჯგუფები იყოფა შემდეგ კატეგორიებად:

1. ფორმალურ და არაფორმალურ,

2. მარტივ და რთულ,
3. ღია და დახურულ,
4. მარტივ და დახურულ კატეგორებად.

102. სადარისგავრცელებულიმართვისპროგრამულ-მიზნობრივისტრუქტურა?

1. საზოგადოებრივორგანიზაციებში;
2. საწარმოებში;
3. სახელმწიფომართვისორგანოებში;
4. სამეცნიეროკვლევითდაექსპერიმენტალურორგანიზაციებში.

103. რას მიეკუთვნება ორგანიზაციის იმიჯი?

1. ეკონომიკურ ფაქტორებს;
2. ტექნოლოგიურ ფაქტორებს;
3. ბუნებრივ ფაქტორებს;
4. სოციალურ-ფსიქოლოგიურ ფაქტორებს.

104. რა არის კომუნიკაცია?

1. საქონლის გაცვლის პროცესი;
2. ინფორმაციის გაცვლის პროცესი;
3. გამოცდილების გაცვლის პროცესი;
4. ტექნოლოგიის გაცვლის პროცესი.

105. რა არის ინფორმაცია?

1. სუბიექტსა და ობიექტს შორის კავშირის ფორმა;
2. ადამიანებს შორის შეტყობინებების გაცვლა;
3. მენეჯმენტის უზრუნველყოფა შეტყობინებებით;
4. სარწმუნო და ოპერატიული ნაკადების ერთიანობა.

106. სად ფიქსირდება და აისახება ინფორმაციის დიდი ნაწილი, რომელიც წარმოიშობა მენეჯმენტის ფუნქციების განხორციელების პროცესში?

1. საინფორმაციო ბიულეტენებში;
2. სტატისტიკურ კრებულებში;
3. დოკუმენტებში;
4. ინტერნეტში.

107. შესაძლებელია თუ არა გადაწყვეტილების მიღება იმ შემთხვევაში, თუ არ არსებობს ალტერნატივა?

1. შესაძლებელია;
2. შეუძლებელია;
3. შესაძლებელია მმართველობითი გადაწყვეტილების მიღების ნორმატიული მოდელირებით;
4. შესაძლებელია მათემატიკური ინსტრუმენტების გამოყენებით

108. რა გამოიყენება ფართოდ გადაწყვეტილების მიღების პროცესში, განსაკუთრებით ანალიზის დროს?

1. ანალოგიის მეთოდი;
2. ექსტრაპოლაციის მეთოდი;
3. ჰიპოთეზების მეთოდი;
4. ყველა ზემოაღნიშნული.

109. რა არის ჰიპოთეზა?

1. საწარმოს საქმიანობის მიზანი;

2. სტრატეგიული რესურსი;
 3. ინფორმაციის ნაირსახეობა;
 4. ვარაუდი მოსალოდნელი მოვლენების შესახებ.
110. რა არის მენეჯმენტის ერთ-ერთი ძირითადი ფუნქცია?
1. საქმის წარმოების სრულყოფა;
 2. კონტროლი;
 3. წარმოებასთან დაკავშირებული სამართლებრივი პრობლემების მოგვარება;
 4. ბიზნეს-პარტნიორებთან ურთიერთობა.
111. რა არის სტოქსტიკა?
1. რისკი;
 2. კაპიტალდაბანდებათა ეკონომიკური ეფექტიანობის გაანგარიშების მეთოდოლოგია;
 3. ალბათობის თეორიის ნაწილი;
 4. მათემატიკურ-კიბერნეტიკული ტექნოლოგია.
112. რას ნიშნავს საწარმოო რისკი?
1. არასასურველ მოსალოდნელობას ინფორმაციული გაურკვევლობის პირობებში;
 2. საწარმოს არარენტაბელობას;
 3. საწარმოს გადახდისუუნარობას;
 4. ძირითადი ფონდების ზენორმატიულ ცვეთას.
113. რა შეიძლება გამოვიყენოთ რისკის შესამცირებლად?
1. სახელმწიფო ობლიგაციები;
 2. საწარმოს ობლიგაციებისემისია;
 3. წარმოების გაფართოება;
 4. წარმოების ლიკვიდაცია.
114. რა უზრუნველყოფს საწარმოო საქმიანობის სტაბილურობას?
1. საწარმოო პერსონალის შემცირება;
 2. პროდუქციაზე ფასების მომატება;
 3. კორპორაციებში გაერთიანება;
 4. საწარმოო მარაგის წინასწარ შექმნა.
114. რა არი სდაზღვევა?
1. საწარმოს სახსრების აკუმულირება;
 2. შესაძლებელი მნიშვნელოვანი დანაკარგების თავიდან აცილების გზა მცირე დანახარჯების გაწევის ნაცვლად;
 3. შიდა ინვესტიციის წყარო;
 4. მოგების მაქსიმიზაციის საშუალება.
115. რას უკავშირდება ახალი ტექნოლოგიის დანერგვა?
1. რისკს;
 2. მოგებას;
 3. ექსპორტის გაზრდას;
 4. სამეწარმეო დანაზოგის შემცირებას.
116. როგორია რისკის შემცირების გზები?
1. კონსულტანტ-ექსპერტთა მოწვევა;
 2. საწარმოს სააუდიტორო შემოწმება;
 3. ფართო კატეგორიის მომხმარებელზე ორიენტირება;
 4. რესურსების მარაგის შემცირება.

117. როგორია მმართველობითი კონსულტირების ეტაპები?
1. საწარმოს დროებითი მართვა;
 2. საწარმოს პროფილის შეცვლა;
 3. დიაგნოზი, რეკომენდაციების შემუშავება, დანერგვა;
 4. საწარმოს სტრატეგიის განსაზღვრა.
118. რა არის უმთავრესი გადაწყვეტილების მიღების პროცესში მენეჯერისათვის?
1. ინფორმაცია;
 2. რისკი;
 3. საკუთარი მოსაზრებები;
 4. მართვის ობიექტის სოციალური კლასი ან კვალიფიციური ჯგუფი.
119. რა არის წარმოების ორგანიზაციის კომპონენტები?
1. ამორტიზაცია;
 2. პრივატიზაცია;
 3. ინვესტიცია;
 4. სტრუქტურა.
120. რამდენი ფაზისგან შედგება მენეჯმენტის ციკლი?
1. ერთი;
 2. ორი;
 3. სამი;
 4. ოთხი.
121. რა გამოიყენება მართვის შეფასებისათვის?
1. შრომის მწარმოებლურობა;
 2. საწარმოს მუდმივი დანახარჯების ოდენობა;
 3. პროდუქციის ფასი;
 4. დანადგარების ცვეთის პროცენტი.
122. როგორ შეიძლება გავაანალიზოთ მართვის ორგანიზაციული სისტემის შესაბამისობა საწარმოო დარგობრივ სტრუქტურასთან?
1. საწარმოს იერარქიული სტრუქტურის დონეებით;
 2. მართვის სისტემის ეკონომიკურობის მაჩვენებლებით;
 3. მართვის ავტომატიზებული სისტემის პარამეტრებით;
 4. საბაზრო ძალაუფლებით.
124. რა არის პროდუქციის ხარისხის უზრუნველყოფის ძირითადი ფაქტორები?
1. პროდუქციის შესაბამისობა ტექნოლოგიური პირობებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან;
 2. პროდუქციის წარმოების ტექნიკური პირობების შეესაბამისობა ბაზრის მოთხოვნასთან;
 3. პროდუქციის ხარისხს უშუალოდ განაპირობებს მარკეტინგული მაკროგარემო;
 4. ხარისხს განაპირობებს საწარმოს საბაზრო წილი.
125. სად იწყება ხარისხის კონტროლი?
1. პროდუქტის რეალიზაციის მომენტიდან;
 2. პროდუქტის შემუშავების მომენტიდან;
 3. პროდუქტის მოხმარების მომენტიდან;
 4. რესურსის შექმნის მომენტიდან.
126. რას გულისხმობს ხარისხის ყოვლისმომცველი მართვა?

1. ფირმის მართვის ყველა დონეს;
2. მომწოდებლების კონტროლს;
3. განაწილების სისტემის კონტროლს;
4. ყველაზე მოაღნიშნულს.

127. კანონები, რომლებიც უშუალოდ არ არიან დაკავშირებული მართვასთან, მაგრამ შეუძლიათ მნიშვნელოვანი გავლენა მოახდინონ ორგანიზაციის საქმიანობის შედეგებზე, არის:

1. ზოგადი (საერთო) კანონები;
2. სპეციფიკური კანონები;
3. განვითარების კანონი;
4. არცერთი პასუხი არ არის სწორი.

128. „მეცნიერული მენეჯმენტის“ მამამთავრად ითვლება:

1. ფ. ტეილორი;
2. ა. ფაიოლი;
3. ლ. ურვიკი;
4. მ. ვებერი.

128. ზოგადი, უმაღლესი დონის გეგმა არის:

1. სტრატეგიული გეგმა;
2. ტაქტიკური გეგმა;
3. ალტერნატიული გეგმა;
4. არც ერთი პასუხი არ არის სწორი.

129. კონკრეტულ პრაქტიკულ დონისძიებებთან დაკავშირებული დაგეგმვა, რომელიც ხორციელდება ყოველდღიურად ან ყოველკვირეულად არის:

1. სტრატეგიული დაგეგმვა;
2. ტაქტიკური დაგეგმვა;
3. ალტერნატიული დაგეგმვა;
4. ოპერატიული დაგეგმვა.

130. ბიზნეს-გეგმარის:

1. აუცილებლადშესასრულებელი;
2. პროგნოზული;
3. საორიენტაციოხასიათის;
4. ბიზნესისკონცეფცია.

131. ბიზნეს-გეგმა გვიჩვენებს:

1. ფირმის მიზნისა და მისი მიღწევის საშუალებების პროექტს;
2. ბიზნესის ორიენტირსა და სტრატეგიას;
3. ბიზნესის მიზანს;
4. ბაზარზე ფირმის საქმიანობასა და მისი პოზიციის ფორმირებას.

132. რომელი დებულება არ არის სწორი:

1. ბიზნეს-გეგმაში განისაზღვრება ფირმის განვითარების სტრატეგია;
2. ბიზნეს-გეგმაში განისაზღვრება ფირმის განვითარების მიზნები;
3. ბიზნეს-გეგმა ფულადი სახსრების მოზიდვის საშუალებაა;
4. სამეწარმეო საქმიანობა მთავრდება ბიზნეს-გეგმის შედგენით.

133. საქონლის ფიზიკური აღწერა მოცემულია ბიზნეს-გეგმის შემდეგ ნაწილში:

1. ტიტული;

2. ფირმის ზოგადი აღწერა;
3. პროდუქცია და მომსახურება;
4. ინფორმაცია ბაზრის შესახებ.

134. მარკეტინგს ეძღვნება ბიზნეს-გეგმის შემდეგი განყოფილება:

1. ინფორმაცია ბაზრის შესახებ;
2. ძირითადი პერსონალი;
3. პროდუქცია და მომსახურება;
4. არც ერთი პასუხი არ არის სწორი.

135. ფირმის მოსალოდნელი საბოლოო ფინანსური შედეგები ასახულია ბიზნეს-გეგმის:

1. კაპიტალდაბანდებათა გეგმაში;
2. საფინანსო გეგმაში;
3. საწარმოო გეგმაში;
4. მარკეტინგ-გეგმაში.

136. ლიკვიდობა ნიშნავს:

1. მიმდინარე აქტივების ოდენობას;
2. ფირმის შესაძლებლობას სწრაფად მოახდინოს თავისი აქტივების გარდაქმნა ფულად სახსრებში;
3. ფიზიკური და იურიდიული პირის საკუთრებაში არსებული ქონებრივი უფლებები;
4. არც ერთი პასუხი არ არის სწორი.

137. ერთი სახის პროდუქციის წარმოებიდან მრავალი სახის პროდუქციის წარმოებაზე ფირმის გადასვლა არის:

1. კონგლომერაცია;
2. დივერსიფიკაცია;
3. სპეციალიზაცია;
4. არც ერთი პასუხი არ არის სწორი.

138. ერთი პირის ან ოჯახის საკუთრება, რომელიც პასუხისმგებელია საწარმოს კაპიტალთან დაკავშირებულ ვალდებულებებზე არის:

1. მეწარმეთა გაერთიანება;
2. სრული ამხანაგობა;
3. ერთპიროვნული საწარმო;
4. ამხანაგობა.

139. კომპლემენტარები არიან შემდეგი საზოგადოების წარმომადგენლები:

1. შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოების;
2. სააქციო საზოგადოების;
3. კომანდიტური საზოგადოების;
4. კოოპერატივის.

140. კომპანია, რომელიც იძენს სხვადასხვა კომპანიების აქციათა საკონტროლო პაკეტებს და აწესებს მათ საქმიანობაზე კონტროლს, არის:

1. კონცერნი;
2. ტრესტი;
3. კარტელი;
4. ჰოლდინგური კომპანია.

141. კარტელი არის:

1. გაერთიანება, რომელიც ერთ დარგზეა სპეციალიზებული;
 2. ერთობლივი საქმიანობა ხორციელდება პროდუქციის რეალიზაციის უზრუნველყოფის მიზნით;
 3. ისინი საზღვრავენ პროდუქციის ასორტიმენტს;
 4. მონოპოლისტური გაერთიანების სახეობა, რომელიც ებრძვის ბაზარზე დარგობრივ კონკურენტებს და ზღუდავს მათ იურიდიულ და პიროვნულ უფლებებს
142. რომელი არ მიეკუთვნება მენეჯმენტის ელემენტს?
1. მენეჯმენტის თეორია;
 2. მენეჯმენტის მეთოდები;
 3. მენეჯმენტის ორგანიზაცია;
 4. მენეჯმენტის კანონები.
143. საშემსრულებლო ჯგუფებზე და მის წევრებზე ზემოქმედების ხერხები, არის:
1. მენეჯმენტის ორგანიზაცია;
 2. მენეჯმენტის მეთოდები;
 3. მენეჯმენტის თეორია;
 4. მენეჯმენტის ტექნიკა.
144. მმართველობით ურთიერთობათა შორის კონკრეტულ და აუცილებელ კავშირს ასახავს:
1. მენეჯმენტის კანონზომიერებანი;
 2. მენეჯმენტის კანონები;
 3. მენეჯმენტის თეორია;
 4. ყველა პასუხი სწორია.
145. რომელი არ მიეკუთვნება მენეჯმენტის კანონზომიერებას?
1. საზოგადოება მიისწრაფის მოწესრიგებული მართვის ორგანიზაციისაკენ;
 2. მეურნეობრიობის ნებისმიერ დონეზე პრინციპების ერთიანობა;
 3. მენეჯმენტის ფუნქციების მონაცვლეობა
 4. ყველა პასუხი სწორია.
146. დაქვემდებარებულების მიმართ მოთხოვნას ცალკეული საკითხის გადაწყვეტაში, არის:
1. განკარგულება;
 2. გადაწყვეტილება;
 3. დირექტივები;
 4. ბრძანება;
147. საწარმოს აპარატის მართვისა და წარმოების თითოეული მუშაკის ფუნქციებით ოპტიმალური დატვირთვას უზრუნველყოფს:
1. სინქრონულობა;
 2. რიტმულობა;
 3. პროპორციულობა
 4. ყველა პასუხი სწორია.
148. შემსრულებელთა ჯგუფებზე ზემოქმედების საშუალება მუშაკთა შემოქმედებითი შრომის პირობების შექმნის გზით, არის:
1. სოციალურ-ფსიქოლოგიური მეთოდები;
 2. ადმინისტრაციული მეთოდები;
 3. ეკონომიკური მეთოდები
 4. ყველა პასუხი სწორია.
149. კოლეგიალური მართვის ფართო გავრცელებით ხასიათდება:

1. მმართველობითი კაპიტალიზმი
2. ნაციონალური კაპიტალიზმი;
3. ფინანსური კაპიტალიზმი
4. ყველა პასუხი სწორია.

150. წარმოების ან მომსახურების მართვის განსაზღვრული, მიზანმიმართული საქმიანობა, რომელიც მართვის პროცესის ყველა ელემენტის ურთიერთგანპირობებულ და ურთიერთდამაკავშირებელ რგოლს წარმოადგენს, არის:

1. მენეჯმენტის ფუნქციები;
2. მენეჯმენტის პრინციპები;
3. მენეჯმენტის მეთოდები.
4. ყველა პასუხი სწორია.

151. დაგეგმვა, როგორც ფუნქცია, მოიცავს:

1. წარმოების განვითარების განსაზღვრას;
2. დასმული მიზნებისა და ამოცანების გზებსა და მეთოდებს;
3. მოსალოდნელი შედეგების წინასწარ განჭვრეტას;
4. ყველა პასუხი სწორია.

152. ხელმძღვანელობის ჯაჭვი ყველაზე უფრო მაღალი დონის რანგიდან ყველაზე უფრო დაბალი დონის რანგამდე, არის:

1. შრომის დანაწილება;
2. სკალარული ჯაჭვი;
3. ერთმმართველობა;
4. დისციპლინა.

153. უშუალო ერთპიროვნული ხელმძღვანელობის განხორციელების უფლებას იძლევა:

1. აპარატული უფლებამოსილება;
2. ხაზობრივი უფლებამოსილება;
3. ადმინისტრაციული უფლებამოსილება
4. არც ერთი პასუხი არ არის სწორი.

154. რომელი კონცეფციის ძირითადი დებულებებია გადმოცემული ნაშრომში “საერთო და სამრეწველო მართვა”:

1. ტეილორის;
2. მასლოუს;
3. ფაიოლის.
4. მენქიუს

155. კონკრეტულ დონისძიებათა ჩატარების რეკომენდაციას, რომელიც ემსახურება წარმოებაში მუშათა შრომის რაციონალურ გამოყენებას, იძლევა:

1. ტეილორის სისტემა;
2. ფაიოლის თეორია;
3. “მიღწეული მუშის” კონცეფცია
4. არც ერთი პასუხი არ არის სწორი.

156. ფრუსტრაცია არის:

1. ემოციური დამაბულობა;
2. ნერვიული დამაბულობის მოხსნა;
3. ემოციური დამაბულობის მოხსნა.
4. არც ერთი პასუხი არ არის სწორი.

157. მენეჯერის მიერ ხელქვეითზე ზემოქმედების იძულებით ღონისძიებათა ერთობლიობა წარმოადგენს:

1. ადმინისტრაციულ მეთოდებს;
2. ეკონომიკურ მეთოდებს;
3. ორივე პასუხი სწორია.
4. არც ერთი პასუხი არ არის სწორი

158. მენეჯერის შემსრულებელზე მიზანმიმართული ზემოქმედების ხერხებისა და საშუალებების ერთობლიობა, არის:

1. ფუნქციები;
2. მეთოდები;
3. დაგეგმვა;
4. ყველა პასუხი სწორია.

159. ნედლეულისა და ნახევარფაბრიკატების შესყიდვა, მზა პროდუქციის რეალიზაცია ფაიოლის მიხედვით, არის:

1. ფინანსური ფუნქცია;
2. კომერციული ფუნქცია;
3. აღრიცხვითი ფუნქცია
4. ყველა პასუხი სწორია.

160. სიტყვები – “მართო, ნიშნავს საწარმო მიგყავდეს მიზნისკენ და მიიღწევა არსებული ყველა რესურსის გამოყენებით”, ეკუთნის:

1. ფაიოლს;
2. ტეილორს;
3. განტს
4. ლინკოლნს

161. ხელმძღვანელის ძალაუფლების რამდენი ფორმაა ცნობილი:

1. ექვსი;
2. შვიდი;
3. ხუთი.
4. ცხრა

162. რას არის მენეჯმენტი?

1. ადამიანების გაერთიანება რომლებიც ახორციელებენ ხელმძღვანელობას მართვის ყველა დონეზე;
2. პრინციპების „ფუნქციებისა და ტექნიკის ერთობლიობა, რომლებსაც მართვაში დასაქმებულია დამიანები იყენებენ;
3. მეცნიერება ან მოძღვრება, რომელშიც ხორციელდება მართვის პრაქტიკული გამოცდილების განზოგადებად არაციონალური მართვის თეორიული პრინციპები სგამომუშავება;
4. ყველა პასუხი სწორია;

163. რას არის “მართვის სუბიექტი”?

1. საწარმოს ან ორგანიზაციის ურთიერთდაკავშირებული ქვედანაყოფები და სამსახურები
2. მართვის ფუნქციებით აღჭურვილ ადამიანთა (მენეჯერთა) ან მართვის ორგანოთა ერთობლიობა.
3. ზემდგომი მმართველობითი ორგანო

4. ყველა პასუხი სწორია

164. რა არის “მართვის ობიექტი”

1. საწარმოს ან ორგანიზაციის ურთიერთდაკავშირებული ქვედანაყოფები და სამსახურები
2. მართვის ფუნქციებით აღჭურვილ ადამიანთა (მენეჯერთა) ან მართვის ორგანოთა ერთობლიობა
3. სატრანსპორტო კომპანია
4. ყველა ზემოთჩამოთვლილი

165. ჩამოთვალეთ მენეჯმენტის ძირითადი თეორიები

1. ფ. ტეილორის რაციონალიზაციის თეორია, ე. მეიოს `ადამიანურურთიერთობათა` თეორია
2. ა. ფაიოლის ადმინისტრირების თეორია; ა. მასლოუს მოთხოვნილებათა იერარქიული თეორია
3. ორგანიზაციის „კლასიკური“ თეორია
4. ყველა ზემოთჩამოთვლილი

166. რა არის ტეილორის რაციონალიზაციის არსი?

1. მასალების გამოყენებაში მკაცრი რეგლამენტის (ნორმების) შემოღება
2. წარმოებაში მუშათა შრომის, აგრეთვე, წარმოების საშუალებათა რაციონალური გამოყენება
3. იარაღების, ინსტრუმენტების, ოპერაციათა და მუშაკთა მოძრაობის სტანდარტიზაცია; სამუშაო დროის ზუსტი აღრიცხვა, შრომის დიფერენცირებული სისტემის გამოყენება
4. ყველაზე ზემოთჩამოთვლილი

167. რაში მდგომარეობს “მიღწეული მუშის” კონცეფცია?

1. ადამიანს ისეთი დავალებ აუნდა მიეცეს, რომელიც მისგან მაქსიმალურ ძალისხმევას მოითხოვს, მაგრამ არ ვნებს ჯანმრთელობას.
2. ადამიანს ისეთი დავალება უნდა მიეცეს, რომელიც მისგან მაქსიმალურ ძალისხმევას მოითხოვს და ვნებს ჯანმრთელობას.
3. ადამიანს მხოლოდ მძიმე დავალება უნდა მიეცეს
4. ადამიანს მხოლოდ მსუბუქი დავალება უნდა მიეცეს

168. რაში მდგომარეობს `მიღწეული ხელმძღვანელის` კონცეფცია?

1. ერთოსტატს, რომელიც საამქროში პასუხისმგებელი იყო ყველაფრისათვის, ცვლიდა „ფუნქციონალური ადმინისტრაცია“, რომელიც შედგებოდა რვა ვიწრო სპეციალიზაციის მქონე ინსტრუქტორისაგან.
2. ადმინისტრაცია წინასწარ კისრულობდა მის უზრუნველყოფას დოკუმენტაციით, ნედლეულით, ინსტრუმენტებით
3. მენეჯერი არამხოლოდ ტექნიკური სპეციალისტი, არამედ აგრეთვე სოციალური ინჟინერი უნდა გამხდარიყო: უნდა სცოდნოდა დასაქმებულთა პირადი თვისებები, გადაეწყვიტა კონფლიქტები, ეზრუნა თავის სალიდერო სტილისათვის
4. ყველა ზემოთჩამოთვლილი

169. რომელი სამეცნიერო სკოლის მიმდევართა კვლევები ეფუძნებოდა ზუსტი მეცნიერების მონაცემებს?

1. მეცნიერული მართვის სკოლა
2. კლასიკური ანუ ადმინისტრაციული სკოლა
3. მეცნიერული მართვისა და რაოდენობრივი მიდგომის სკოლა

4. ქვევის მეცნიერებათა სკოლა
170. რა სახის მართვა ახსიათებს ორგანიზაციას, რომელიც ეწინააღმდეგება ცვლილებებს და გააჩნია მკაცრი ორგანიზაციული სტრუქტურა?
1. იერარქიული;
 2. ორგანული;
 3. ავტორიტარული.
 4. მექანიკური
171. როგორც წესი, რომელ მიზანს არ ისახავს ორგანიზაცია?
1. თვითგადარჩენას
 2. წარმოების შემცირებას
 3. შემოსავლისგაზრდას
 4. გაფართოებას
172. რა არის თანამედროვე ორგანიზაციის განვითარების მთავარი ტენდენცია?
1. ორგანიზაციის ზომაში შემცირება
 2. იერარქიის მნიშვნელობის შემცირება
 3. ორგანიზაციის განვითარების დაჩქარება
 4. ორგანიზაციის გაუქმება
173. რას უნდა მივაკუთვნოთ პროდუქციის მომხმარებლები?
1. ორგანიზაციის უშუალო გარემოცვის ფაქტორებს
 2. ორგანიზაციის საერთო გარემოცვის ფაქტორებს
 3. ორგანიზაციის შიდა გარემოს ფაქტორებს
 4. ყველა ზემოაღნიშნული.
174. რომელი სამეცნიერო სკოლის წარმომადგენლებმა აღწერეს პირველად მართვის ერთიანობის პრინციპი?
1. ადამიანური ურთიერთობების სკოლის
 2. სამეცნიერო მართვის სკოლის
 3. კლასიკური ანუ ადმინისტრაციული სკოლის
 4. მეცნიერული მართვისა და რაოდენობრივი მიდგომის სკოლის
175. ორგანიზაციის მართვის რომელმა დონე უნდა იმუშავებდეს და ანხორციელებდეს გარე სამყაროსთან ურთიერთობის პოლიტიკას?
1. ყველა დონე
 2. უმცირესი
 3. უმაღლესი
 4. საშუალო
176. რომელი სამეცნიერო სკოლის წარმომადგენლებში უჭერდნენ მხარს ხელმძღვანელობასა და დაქვემდებარებულებზე მზრუნველობის გაზრდას
1. კლასიკური ანუ ადმინისტრაციული სკოლა
 2. მეცნიერული მართვისა და რაოდენობრივი მიდგომის სკოლა
 3. ქვევის მეცნიერებათა სკოლა
 4. ადამიანურ ურთიერთობებათა სკოლა
177. რომელი სახელმწიფოა მენეჯმენტის სამშობლო?
1. გერმანია.
 2. საფრანგეთი;
 3. ამერიკისშეერთებულშტატები

4. დიდი ბრიტანეთი

178. მენეჯმენტის ცნობილი სამეცნიერო მიდგომები ქრონოლოგიურად შემდეგნაირად არის განლაგებული:

1. ქვევითი, სიტუაციური, რაოდენობრივი, სისტემური;
2. ქვევითი, რაოდენობრივი, სისტემური, სიტუაციური,
3. რაოდენობრივი, სიტუაციური, ქვევითი, სისტემური;
4. არც ერთი პასუხი არ არის სწორი

179. მენეჯმენტი არის

1. მეცნიერება, პრაქტიკადახელოვნება
2. მეცნიერებისადახელოვნება
3. პრაქტიკადამართვა.
4. არც ერთი პასუხი არ არის სწორი

180. რა ქვესისტემები შეიძლება გამოიყოს ორგანიზაციის მართვის სისტემაში?

1. სტრუქტურულ-საინფორმაციო, საინფორმაციო-ქვევითიდათვითმგანვითარებითი
2. ფორმალურიდაარაფორმალური;
3. მარეგულირებელიდამარკეტინგული;
4. ადმინისტრაციულიდაწარმოებითი;

181. რომელმა მეცნიერმა შეიტანა ა ყველაზე დიდი წვლილი კლასიკური ანუ ადმინისტრაციული მართვის სკოლის განვითარებაში?

1. ე. მეიო
2. ფ.ტეილორი
3. მ.ფოლეთი
4. ა. ფაიოლი

182. როდის გამოიყო მენეჯმენტი დამოუკიდებელ დარგად?

1. XX საუკუნის შუა წლებში;
2. XVIII საუკუნეში;
3. XIX საუკუნეში;
4. XIX და XX საუკუნისმიჯნაზე.

183. მართვის მეცნიერების განვითარების რამდენი ძირითადი მიდგომა არსებობს?

1. სამი;
2. ხუთი;
3. ექვსი;
4. ოთხი

184. რა არის მენეჯმენტი?

1. მართვის ძირითადი პრინციპი
2. მართვის თეორია და პრაქტიკა
3. მხოლოდ მართვის თეორია;
4. მხოლოდ მართვისპრაქტიკა

185. ვინიყო „ადამიანური ურთიერთობების სკოლის“ დამაარსებელი?

1. ე. მეიო
2. ფ.ტეილორი
3. მ.ფოლეთი
4. ა. ფაიოლი

186. რომელი მტკიცებულება აღწერს სწორად მენეჯმენტის ცნებას?

1. მენეჯმენტი - ეს არის სამეურნეო საქმიანობის მართვა
 2. მენეჯმენტი - ეს არის სახელმწიფო მართვა
 3. მენეჯმენტი - ეს არის საზოგადო მართვა
 4. მენეჯმენტი - ეს არის დაქირავებული კომპანიის მართვა
187. მართვის რა მეთოდებით ხასიათდება პერიოდი?
1. ანარქისტული
 2. ადმინისტრაციულ- ბრძანებითი;
 3. ბიუროკრატიული;
 4. „სამხედრო-კომუნიზმის“
188. მენეჯერის თვითკონტროლის რა სახეები არსებობს?
1. ადმინისტრაციული, წარმოებითი, ფინანსური
 2. წინასწარი, ფუნქციური, ღირებულებითი;
 3. ფორმალური და არაფორმალური.
 4. შუალედური და საბოლოო;
189. რა არის "ორგანიზაციული უნარის" მთავარი კომპონენტები?
1. ადამიანებთან მუშაობის უნარი, მათზე ზეგავლენა
 2. ონტაქტურობა, სტრესგამძლეობა, დომინირება
 3. ლიდერობა, გაძღოლის უნარი
 4. უნარი გავლენა მოახდინოს ხალხზე, კონფლიქტების მოგვარებას უნარი
190. რა შედის კონტროლის სისტემის შემადგენლობაში?
1. პრინციპები, მეთოდები და მართვის ფუნქცია
 2. სუბიექტი, მართვის ობიექტი და კომუნიკაცია
 3. მართვის ობიექტების ერთობლიობა
 4. მართვის ორგანოების ერთობლიობა
191. რას შეისწავლიან სამუშაო დღის ფოტოებით?
1. სამუშაო დროს კარგვას
 2. თუ როგორ სრულდება დავალებები
 3. ხელმძღვანელის მუშაობის მეთოდებს
 4. დროის კარგვის სტრუქტურას
192. მენეჯმენტის რა მეთოდი არ არსებობს?
1. მატერიალური და ადმინისტრაციული;
 2. სოციალური, ფსიქოლოგიური
 3. ლიბერალური და მორალური
 4. ეკონომიკური
193. მენეჯმენტის ეკონომიკური მეთოდების ჯგუფი მოიცავს შემდეგ მეთოდებს:
1. შრომის ნორმებს;
 2. კორპორატიული დაგეგმარება;
 3. დაფინანსებას და სესხებს
 4. ეკონომიკურ სტიმულირებას
194. მართვის რა ტექნიკა ისახავს მიზნად ორგანიზება წარმოების პროცესის მართვას და ემყარება სამართლებრივი კონტროლს:
1. ორგანიზაციული და მართვის
 2. ეკონომიკური
 3. სოციალური

4. ფსიქოლოგიური
195. რას ნიშნავს მენეჯერის პროფესიონალიზმი?
 1. მრეწველობის ტექნოლოგიის ცოდნას
 2. პრაქტიკული მუშაობის გამოცდილებას მრეწველობაში
 3. მუშაობას მუდმივი პროფესიული საფუძველზე
 4. მართვითი მომზადებას
196. გუნდზე ზემოქმედების ძირითადი ფორმები
 1. დარწმუნება, როგორც პიროვნების ფორმირებისა და აღზრდის მეთოდი
 2. გუნდის წევრთა შემოქმედებითი ინიციატივის ამაღლება
 3. კოლექტივში ჯანსაღი მორალური კლიმატის შექმნა
 4. კრიტიკისა და თვითკრიტიკის გამოყენება
197. რომელი ფუნქციაა თვითმმართველობის წრის ცენტრში?
 1. მიზნის დაყენება
 2. დაგეგმარება;
 3. თვითკონტროლი;
 4. ინფორმაციასთან მუშაობა
198. ვინ უნდა იყოს პირველ რიგში მენეჯერი?
 1. ეკონომისტი.
 2. მოცემული დარგის ექსპერტი
 3. მართვის სპეციალისტი
 4. სოციოლოგი;
199. რას ეფუძნება მართვის ადმინისტრაციული მეთოდები?
 1. საჯარიმო სანქციებს
 2. კანონმდებლობისა და ნორმატიული აქტებს
 3. მართვის ობიექტების ეკონომიკურ ინტერესებს
 4. სოციალურ პირობებს
200. რა არის მართვის საერთო მეთოდები?
 1. რეპროდუქციული და მარკეტინგული;
 2. კანონმდებლობითი და ნორმატიული,
 3. ქსელური და ბალანსური,
 4. ადმინისტრაციული, ეკონომიკური, სოციალური და ფსიქოლოგიურ-ლოგიკური.