ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო ს   ტ ე ქ ნ ი კ უ რ ი   უ ნ ი ვ ე რ ს ი ტ ე ტ ი

ეთიკის კოდექსი
და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები

პრეამბულა

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) ქვეყნისათვის სასიცოცხლოდ მნიშვნელოვანი საინჟინრო კადრების მომზადების ტრადიციული კერაა. იგი თავისუფალ საზოგადოებაში უნდა ემსახურებოდეს სიმართლისა და ცოდნის ძიებას, რაც უნდა განხორციელდეს ჯანსაღი კამათის, განსჯისა და გახსნილი, ღია ურთიერთობის საფუძველზე. ეს მიზანი მიიღწევა:

ა) სწავლების, სწავლის და სამეცნიერო კვლევების მაღალხარისხოვანი განხორციელებით თავისუფალ, დემოკრატიულ და სოციალურ სამართლებრივ გარემოში;

ბ) უნივერსიტეტის პერსონალსა და სტუდენტურ კონტინგენტს შორის ობიექტური დამოკიდებულებით, ამ საზოგადოების თითოეული წევრის კეთილსინდისიერი საქმიანობითა და საკუთარი უფლება-მოვალეობების პირნათლად განხორციელებით;

გ) საუნივერსიტეტო საზოგადოების ურთიერთ ანგარიშვალდებულებით, პასუხის-მგებლობითა და ლოიალურობით.

უნივერსიტეტი ცნობს თავის ვალდებულებებს სახელმწიფოს, პარტნიორი და დონორი ორგანიზაციების, საერთო და საუნივერსიტეტო საზოგადოებრიობის წინაშე და უზრუნველყოფს საკუთარი პერსონალის წარმომადგენლებისა და სტუდენტების ქცევის წესებისა და ეთიკური ნორმების მაღალი სტანდარტების დამკვიდრებას და განვითარებას.

უნივერსიტეტის პერსონალი და სტუდენტები ვალდებული არიან დაიცვან უნივერსიტეტის ეთიკის კოდექსი და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები (შემდგომში „კოდექსი“), რაც მნიშვნელოვნად შეუწყობს ხელს უნივერსიტეტის მიერ უმაღლესი განათლების ძირითადი მიზნების ეფექტურად განხორციელებას, საზოგადოების წინაშე მაღალი ნდობისა და ავტორიტეტის მოპოვებას და პრესტიჟის შემდგომ ამაღლებას.

უნივერსიტეტი, საკუთარ ქვედანაყოფებში შექმნილი სპეციალური ჯგუფების (ეთიკის კომისიების) საშუალებით, რეგულარულად განახორციელებს კოდექსის შესრულების მონიტორინგს და ნებისმიერი არაეთიკური ქმედებისა და დისციპლინური დარღვევის მიმართ მიიღებს ადექვატურ ზომებს ამავე კოდექსით დადგენილი წესების შესაბამისად.

კოდექსი შემუშავებულია უნივერსიტეტის ყველა დაინტერესებულ მხარესთან კონსულტაციების და აზრთა გაცვლის საფუძველზე.

თავი I. კოდექსის მოქმედების ფარგლები და დანიშნულება

მუხლი 1. კოდექსის მოქმედების ფარგლები

1. კოდექსის მოქმედება ვრცელდება უნივერსიტეტის აკადემიურ, ადმინისტრაციულ, სამეცნიერო-კვლევით, მასწავლებელთა და დამხმარე პერსონალზე, ანუ ამ პერსონალის წევრებზე (შემდგომში „პერსონალი“) და უნივერსიტეტის სტუდენტებზე.
2. კოდექსი ძალაში შედის უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებისთანავე და მას არ გააჩნია უკუქცევითი ძალა.
3. კოდექსი მოქმედებს სხვა ნორმატიულ აქტებთან ერთად და განახლებადია.

მუხლი 2. კოდექსის დანიშნულება

1. კოდექსი მიზნად ისახავს უნივერსიტეტის პერსონალისა და სტუდენტების საქმიანობის პრინციპების, ქცევის წესებისა და ურთიერთობის ეთიკური სტანდარტების (ნორმების) ჩამოყალიბებას.
2. კოდექსი ემსახურება საუნივერსიტეტო საზოგადოებაში წამოჭრილი ეთიკური პრობლემების მოგვარების შესაძლო გზებს და ამ კოდექსით, მოქმედი კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტში მოქმედი სხვა ნორმატიული აქტებით გათვალისწინებული ნორმების დარღვევის შემთხვევაში დისციპლინური წარმოებისა და პასუხისმგებლობის საკითხებს.

თავი II. პერსონალისა და სტუდენტების საქმიანობის პრინციპები, ქცევის წესები და ურთიერთობის ეთიკური სტანდარტები

მუხლი 3. საქმიანობის პრინციპები, ქცევის წესები და ურთიერთობის ეთიკური სტანდარტები

1. პერსონალი და სტუდენტები

პერსონალი ემსახურება რა უნივერსიტეტის დანიშნულების, მიზნებისა და ამოცანების ეფექტურად განხორციელებას, ვალდებულია თავის პროფესიულ/თანამდებობრივ საქმიანობაში დაიცვას შემდეგი პრინციპები და სტანდარტები:

ა) სამართლიანად და პატივისცემით მოეპყროს კოლეგებს, თანამშრომლებსა და სტუდენტებს, პატივი სცეს მათ პროფესიულ/თანამდებობრივ და სხვა საქმიანობას, სამართლიანად და ობიექტურად შეაფასოს მათი საქმიანობა და შრომის შედეგები; არ დაუშვას უხეში და მიუღებელი კრიტიკა; კოლეგისა და სტუდენტის კრიტიკა უნდა იყოს მხოლოდ კონსტრუქციული; დაუშვებელია კოლეგისა და სტუდენტის პიროვნული კრიტიკა, შეურაცხყოფა, დამცირება, ცილისწამება ან ანონიმურად დადანაშაულება;

ბ) ერთი და იმავე სახის პერსონალის წარმომადგენლებმა შესაბამისი თანამდებობრივი საქმიანობის ფარგლებში თანაბრად და სამართლიანად უნდა გადაინაწილონ უნივერსიტეტის ფუნქციონირებასთან დაკავშირებული პროფესიული მოვალეობები, აქტიური დახმარება გაუწიონ და ხელი შეუწყონ ერთმანეთს საქმიანობასა და პროფესიული განვითარების საქმეში;

გ) პერსონალსა და სტუდენტებს შორის უნდა არსებობდეს პატივისცემაზე და სამართლიანობაზე დაფუძნებული ურთიერთობა. რომელიმე მხრიდან დაუშვებელია ყოველგვარი დისკრიმინაცია, მათ შორის: აკადემიური, რასობრივი, პოლიტიკური, რელიგიური, თუ ეთნიკური კუთვნილების ან/და შეხედულების, სქესის, ასაკის, სოციალური წარმოშობისა და სხვა ნიშნით;

დ) პერსონალის წარმომადგენლებმა არ უნდა გამოიყენონ თანამდებობრივი მდგომარეობა და საკუთარი ავტორიტეტი პირადი გამორჩენის მიზნით, არ უნდა მოითხოვონ კანონით გაუთვალისწინებელი შეღავათები და დათმობები, რაც მათ კოლეგებსა თუ სტუდენტებს ეთიკური დილემის წინაშე დააყენებს;

ე) პერსონალისა და სტუდენტების საქმიანობა უნდა ეფუძნებოდეს ეთიკის მაღალ სტანდარტებს, კეთილსინდისიერებას და პატიოსნებას; ხელს უნდა უწყობდეს საზოგადოებაში უნივერსიტეტის სახელისა და ავტორიტეტის განმტკიცებას;

ვ) პერსონალის წარმომადგენლებმა და სტუდენტებმა თავი უნდა შეიკავონ უნივერსიტეტის ფარგლებს გარეთ ისეთ საქმიანობაში ჩართვისა თუ ვალდებულებების აღებისაგან, რაც ხელს შეუშლის მათი საუნივერსიტეტო მოვალეობების სრულფასოვნად განხორციელებას.

2. აკადემიური და მასწავლებელთა პერსონალი.

2.1. აკადემიური და მასწავლებელთა პერსონალი უნივერსიტეტის ძირითადი საქმიანობის წარმმართველი ძალაა. ამ პერსონალის წარმომადგენლები ვალდებული არიან სისტემატურად იღწვოდნენ აკადემიური, პედაგოგიური და პროფესიული დონის ასამაღლებლად.

ამასთან, აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლებს ეკისრებათ მოვალეობა მიიღონ აქტიური მონაწილეობა უნივერსიტეტის საზოგადოებრივ, თუ საორგანიზაციო საქმიანობაში.

2.2. აკადემიური და მასწავლებელთა პერსონალის წარმომადგენლების ძირითადი მოვალეობაა აღზარდონ და ჩამოაყალიბონ მაღალი პროფესიული დონის სპეციალისტები.
ამ მიზნით მათ:

ა) სასწავლო პროცესი უნდა წარმართონ უნივერსიტეტის მიერ დამტკიცებული სასწავლო გეგმებისა და საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით;
ბ) დარგის ან მეცნიერების შესაბამის სფეროში მიმდინარე ცვლილებებისა და პროგრესის კვალდაკვალ, პერიოდულად უნდა განაახლონ სასწავლო კურსის თემატიკა და სტრუქტურა, სრულყონ მისი წარმართვის მეთოდიკა;
გ) გაუწიონ სტუდენტებს ინტელექტუალური და აკადემიური ხელმძღვანელობა, რისთვისაც ოფიციალურად გამოყონ საკონსულტაციო დამატებითი საათები.

2.3. აკადემიური და მასწავლებელთა პერსონალის წარმომადგენელთა საქმიანობა და სტუდენტებთან ურთიერთობა უნდა ემყარებოდეს ეთიკურ ნორმებს, დისციპლინასა და სამართლიანობას, რაც თავის მხრივ განაპირობებს არამარტო შრომისმოყვარე მაღალკვალიფიციური სპეციალისტების, არამედ ქვეყნის პატრიოტი, პატიოსანი, თავისუფალი და კანონმორჩილი მოქალაქეების ჩამოყალიბებას.
ამ მიზნით ისინი:

ა) ლექციაზე/მეცადინეობაზე უნდა შევიდნენ დროულად, ჯეროვან დონეზე მომზადებული და მაქსიმალურად ორგანიზებული. არ უნდა დაუშვან ლექციის/მეცადინეობის დროზე ადრე დამთავრება ან გაცდენა სერიოზული საპატიო მიზეზის გარეშე. დანიშნულ დროს, სათანდო ნორმატიული აქტების შესაბამისად, სამართლიანად და ობიეტურად შეაფასონ ყველა გამოცხადებული სტუდენტის ცოდნა;
ბ) უნდა ქმნიდნენ ყველა საჭირო პირობას პატიოსანი და გამჭვირვალე აკადემიური გარემოს ფორმირებისათვის; შეიმუშავებდნენ და ნერგავდნენ სწავლების და შეფასების ისეთ მეთოდებს, რაც განაპირობებს სტუდენტების აკადემიურ პატიოსნებას და გამორიცხავს პლაგიატს; ხელს უნდა უწყობდნენ მოსაზრებათა და შეხედულებათა გაცვლას, რათა ობიექტურობისა და სამართლიანობის პრინციპებზე დაყრდნობით გამოირიცხოს სხვადასხვა არასასურველი (არააკადემიური სახის) პრობლემების წარმოშობა;
გ) სტუდენტებს უნდა აწვდიდნენ ამომწურავ ინფორმაციას შეფასების სისტემის შესახებ; უნდა გამორიცხონ შეფასებაზე მოქმედი ისეთი ფაქტორები, როგორიცაა: ფავორიტიზმი, პროტექციონიზმი, რელიგიური, რასობრივი, ეთნიკური თუ პოლიტიკური კუთვნილება, ოჯახური მდგომარეობა და ა.შ.; არ დაუშვან ამგვარი ფაქტორებით სტუდენტთა დისკრიმინაცია;
დ) არ უნდა დაუშვან სტუდენტების/მათი ახლობლების შესაძლებლობათა გამოყენება პირადი სარგებლისა თუ გამორჩენის მიზნით, ან კოლეგებთან პროფესიული უთანხმოების ინსტრუმენტად.

3. სამეცნიერო-კვლევითი პერსონალი

სამეცნიერო-კვლევითი პერსონალის მოვალეობაა კვლევისა და ინოვაციების საშუალებით შექმნას ბაზა, რათა სასწავლო პროცესი არ ჩამორჩეს საზოგადოების ცვალებად მოთხოვნებსა და სამეცნიერო ცოდნის მიღწევებს.
ამ მიზნით ისინი:

ა) მჭიდროდ უნდა თანამშრომლობდნენ უნივერსიტეტის აკადემიურ პერსონალთან და სტუდენტებთან;

ბ) არ დაუშვან კვლევის შედეგების გაყალბება, პლაგიატი, სხვა მეცნიერის კვლევების შედეგების არაკანონიერი გამოყენება, არ უნდა წარმოადგინონ სხვა მეცნიერის ნამუშევარი, როგორც საკუთარი და დაარღვიონ სხვისი უფლებები (მათ შორის: საავტორო) ინტელექტუალურ საკუთრებაზე.

გ) უნდა შექმნან სამეცნიერო კვლევების წარმოების ისეთი პირობები, რომლითაც კოლეგებსა და სტუდენტებს ხელი არ შეეშლებათ სწავლისა და კვლევის პროცესში, არ მიადგება ზიანი მათ ჯანმრთელობას.

4. ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი

4.1. ადმინისტრაციულ და დამხმარე პერსონალის მოვალეობაა უნივერსიტეტში შექმნას სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობისა და პროფესიული განვითარებისთვის აუცილებელი მორალური, ფინანსურ-ეკონომიკური და საყოფაცხოვრებო გარემო.

4.2. ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის წევრები პატივს უნდა სცემდნენ უნივერსიტეტს და მის ტრადიციებს. კოლეგებს, თანამშრომლებსა და სტუდენტებს მოეპყრონ სამართლიანად და პატივისცემით. მათ უნდა შეიმუშაონ და განახორციელონ ისეთი პოლიტიკა, რომელიც გამორიცხავს ყოველგვარ დისკრიმინაციას.

ამ მიზნით ისინი:

ა) უნდა ემორჩილებოდნენ უნივერსიტეტის მიერ დადგენილ წესებს, პროცედურებსა და მოქმედ კანონმდებლობას;

ბ) არ უნდა მონაწილეობნენ უნივერსიტეტის ისეთ კომერციულ საქმიანობაში, საიდანაც მათ ან მათი ოჯახის წევრს პირადი სარგებელი გააჩნია, რაც კლასიფიცირდება როგორც ინტერესთა კონფლიქტი და თავიდანვე უნდა აღიკვეთოს;

გ) არ არიან უფლებამოსილნი მიიღონ საჩუქარი, თანხა ან რაიმე უკანონო სარგებელი უნივერსიტეტის თანამშრომლებისაგან, სტუდენტებისაგან, უნივერსიტეტის ბიზნეს-პარტნიორებისაგან ან სხვა დაინტერესებული პირებისაგან;

დ) უნივერსიტეტის საჭიროებისათვის ეფექტიანად უნდა გამოიყენონ უნივერსიტეტის ქონება, სამუშაო დრო, ინტელექტუალური შესაძლებლობები და სხვა რესურსები;

ე) არ უნდა გაამჟღავნონ პროფესიული საქმიანობის დროს მიღებული კონფიდენციალური ინფორმაცია, გარდა ლეგიტიმური საჭიროებისა.

4.3. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას უფლება არა აქვს ჩაერიოს სტუდენტთა თვითმმართველობის საქმიანობაში.

5. სტუდენტები („სტუდენტის ეთიკის კოდექსი“)

5.1. სტუდენტები ვალდებული არიან პატივი სცენ უნივერსიტეტს, სადაც ისინი ცოდნას ეუფლებიან. ისწავლონ, მონაწილეობა მიიღონ ჩატარებულ კვლევებში, დაიცვან ეთიკის კოდექსი და უნივერსიტეტში მოქმედი სხვა სამართლებრივი აქტების მოთხოვნები, ხელი შეუწყონ უნივერსიტეტის ავტორიტეტის ამაღლებას.

5.2. სტუდენტმა პატივი უნდა სცეს ყველა სახის პერსონალის წარმომადგენლებს. პრობლემების/კონფლიქტის გაჩენის შემთხვევაში მათი გადაჭრა უნდა მოხდეს უნივერსიტეტის წესდების, სხვა არსებული კანონქვემდებარე აქტებისა და კოდექსის მოთხოვნების შესაბამისად.

5.3. სტუდენტს უფლება არა აქვს შეურაცხყოფა მიაყენოს უნივერსიტეტის პერსონალის წარმომადგენლებს, სხვა სტუდენტს ან მიმართოს ძალადობას მათ მიმართ, პირადი სარგებლის სანაცვლოდ სხვა სტუდენტებს, პერსონალის წარმომადგენლებს შესთავაზოს/მოსთხოვოს რაიმე სახის სარგებელი.

5.4. სტუდენტს უფლება არ აქვს ჩაიდინოს აკადემიური სიყალბე. კერძოდ:

- გადაიწეროს სხვა სტუდენტის ნამუშევრიდან, ან გამოიყენოს სხვა სახის დამხმარე მასალა, რომელიც ლექტორის მიერ წინასწარ არ არის ნებადართული;
- სხვა სტუდენტის ნაცვლად ჩააბაროს გამოცდა ან სთხოვოს სხვა პირს მის მაგივრად გამოცდის ჩაბარება;
- მოიპოვოს კონფიდენციალური ინფორმაცია გამოცდის შესახებ;
- სხვა პირის ნამუშევარი წარმოაჩინოს როგორც საკუთარი;
- შესაბამისი წყაროს მითითების გარეშე მოახდინოს სხვისი ნაშრომის ან გამონათქვამის ციტირება;
- გააყალბოს თავისი საუნივერსიტეტო მონაცემები;
- მართლსაწინააღმდეგოდ დაეუფლოს, გაანადგუროს ან შეცვალოს სხვა სტუდენტის ნამუშევარი;

- ხელი შეუშალოს სხვა სტუდენტებს სწავლასა და კვლევის პროცესში საჭირო რესურსების დამალვით, მართლსაწინააღმდეგო დაეუფლებით ან განადგურებით;
- ხელი შეუწყოს სხვა სტუდენტს აკადემიურ სიყალბეში;
- გამოიყენოს ან გააყალბოს კვლევითი სამუშაოების ფაქტობრივი ინფორმაცია;
- გამოიყენოს კონფიდენციალური ინფორმაცია.

5.5. აკადემიური სიყალბის შემჩნევის/დაფიქსირების შემთხვევაში სტუდენტი ვალდებულია ამის შესახებ აცნობოს უნივერსიტეტის/ფაკულტეტის ადმინისტრაციას.
5.6. სტუდენტი ვალდებულია უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი პროგრამის მიხედვით ისწავლოს ყველა ის საგანი, რომელიც საკუთარი სურვილით აირჩია და რომლის სწავლება სავალდებულოა, დაიცვას უნივერსიტეტის წესდება და მისი საქმიანობის მარეგულირებელი სხვა წესები (მათ შორის ამ კოდექსით დადგენილი).

6. უნივერსიტეტი და პერსონალი/სტუდენტები
6.1. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს უმაღლესი განათლების ხელმისაწვდომობასა და ღია ხასიათს; სწავლის, საწავლებისა და სამეცნიერო კვლევის აკადემიურ თავისუფლებას (აკადემიური პერსონალის უფლება ჩარევის გარეშე განახორციელოს სწავლება, კვლევა, შემოქმედებითი საქმიანობა და სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნება. საგანმანთლებლო პროგრამის ფარგლებში დამოუკიდებლად განსაზღვროს სასწავლო პროგრამების შინაარსი, სწავლების მეთოდები და საშუალებები), რომლის შეზღუდვა დასაშვებია მხოლოდ უმაღლესი განათლების შესახებ კანონით განსაზღვრულ შემთხვევებში.
6.2. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო სწავლებისა და კვლევის თავისუფლებას და ქმნის მისი საქმიანობისათვის შესაბამის პირობებს. ზრუნავს თავისი პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებაზე. ამ მიზნით აკადემიურ პერსონალი უფლებამოსილია 5 წელიწადში ერთხელ კვალიფიკაციის ასამაღლებად აიღოს ანაზღაურებადი სამეცნიერო-შემოქმედებითი შვებულება არა უმეტეს ერთი სასწავლო წლის ვადით.
6.3. ხელს უწყობს პერსონალისა და სტუდენტების სოციალური პირობების გაუმჯობესებას.
6.4. ხელს უწყობს საერთაშორისო თანამშრომლობას და უცხოეთის შესაბამის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან სტუდენტთა და პროფესორთა ურთიერთგაცვლას.
6.5. მოქმედი კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად უზრუნველყოფს აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტების მონაწილეობას გადაწყვეტილების მიღებისა და მათი შესრულების კონტროლის პროცესში.
6.6. უზრუნველყოფს ყოველგვარი დისკრიმინაციის აკრძალვას. ასევე უმაღლესი განათლების შესახებ კანონითა და საქართველოს კანონმდებლობით მინიჭებული სხვა უფლებამოსილებების შეუფერხებელ განხორციელებას.
6.7. უნივერსიტეტის პერსონალი და სტუდენტები ვალდებული არიან:
ა) დაიცვან მოქმედი კანონმდებლობა;
ბ) დაიცვან უნივერსიტეტის წესდებისა და შინაგანაწესის მოთხოვნები;
გ) დაიცვან ეთიკის კოდექსის და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები;
დ) შეასრულონ უნივერსიტეტის სხვა ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტები;
ე) შეასრულონ შრომითი/საგანმანათლებლო ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობები;
ვ) გაუფრთხილდნენ და დანიშნულებისამებრ და ეფექტიანად გამოიყენოს უნივერსიტეტის შენობა, ტექნიკა, აღჭურვილობა და სხვა რესურსები საუნივერსიტეტო საქმიანობის სრულფასოვნად განსახორციელებლად;
ზ) დროულად აცნობონ უნივერსიტეტს მისი დატოვების შესახებ.
6.8. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია:
ა) შეუფერხებლად განახორციელოს საკუთარი წესდების, შინაგანაწესის, კოდექსისა და ადმინისტრაციული აქტების მოთხოვნათა შესრულების მონიტორინგი;
ბ) ნებისმიერ დროს, წინასწარი გაფრთხილების გარეშე, სათანადო უფლების მქონე დაწესებულების/სამსახურის მონაწილეობით, განახორციელოს პერსონალისა და სტუდენტების ნარკოლოგიური შემოწმება;

გ) მოთხოვოს პერსონალის ნებისმიერ წარმომადგენელს/წარმომადგენლებს ან/და სტუდენტს/სტუდენტებს ცნობის წარმოდგენა ნარკოლოგიური/ფსიქო-ნევროლოგიური შემოწმების ან/და სათანადო აღრიცხვაზე ყოფნის შესახებ, ან თავად გამოითხოვის აღნიშნული ინფორმაცია დაწესებულებებიდან, რომლებიც ანხორციელებენ შესაბამის კონტროლსა და აღრიცხვას;

დ) მოთხოვოს პერსონალის ნებისმიერ წარმომადგენელსა და სტუდენტს ცნობის წარმოდგენა ნასამართლობის შესახებ.

ე) უნივერსიტეტის პერსონალის წევრის ან სტუდენტის ნასამართლობისა და/ან ნარკოტიკული ნივთიერებების მოხმარების ფაქტის გამოვლენის შემთხვევაში, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია საქმე შესწავლისა და სათანადო რეაგირებისათვის გადასცეს შესაბამისი ფაკულტეტის ეთიკის კომისიას/ფაკულტეტის საბჭოს (სტუდენტის შემთხვევაში).

თავი III. დისციპლინური წარმოება და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები

მუხლი 4. დისციპლინური წარმოებისა და პასუხისმგებლობის ნორმების მიზანი

დისციპლინური წარმოებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები განსაზღვრავს პერსონალისა და სტუდენტების დისციპლინური პასუხისმგებლობის საფუძვლებს, დისციპლინური სახდელის სახეებს, დისციპლინური დევნის დაწყების, დისციპლინური წარმოების განხორციელებისა და პასუხისმგებლობის დაკისრების საკითხებს.

მუხლი 5. დისციპლინური პასუხისმგებლობის საფუძვლები

1. პერსონალსა და სტუდენტებს დისციპლინური დარღვევის ჩადენისთვის ეკისრება დისციპლინური სახდელი.
2. დისციპლინური პასუხისმგებლობის საფუძველია:

ა) მოქმედი კანონმდებლობის დარღვევა;

ბ) უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესით და სხვა ნორმატიული და ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული მოვალეობების შეუსრულებლობა/დარღვევა;

გ) კოდექსისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმების დარღვევა;

დ) ნებისმიერინ საქციელი/ქმედება, რომელიც შეიძლება ფორმალურად არ წარმოადგენს ამ პუნქტის ა), ბ) და გ) ქვეპუნქტებში წარმოდგენილ დარღვევას, მაგრამ ბღალავს უნივერსიტეტისა და საუნივერსიტეტო საზოგადოების პატივს, ღირსებასა და რეპუტაციას.

მუხლი 6. დისციპლინური წარმოების ვადები

1. პერსონალის წარმომადგენელსა და სტუდენტს დისციპლინური პასუხისმგებლობა არ ეკისრება, თუ დისციპლინური დარღვევის ჩადენის ან აღმოჩენის დღიდან გასულია ორი (2) წელი, ხოლო დისციპლინური დევნის აღძვრის შესახებ გადაწყვეტილების მიღების დღიდან – სამი (3) თვე.
2. ეთიკის კომისიის მიერ საჩივრის დასაშვებობის საკითხის გადაწყვიტის ვადაა განცხადების/საჩივრის მიღებიდან ერთი (1), ხოლო საქმის განხილვისა და გადაწყვეტილების გამოტანისა კი - დისციპლინური დევნის აღძვრიდან ეთი (1) თვე.
3. პერიოდი, რომლის განმავლობაშიც საქმის განხილვა შეჩერებული ან გადადებულია, არ ჩაითვლება დებულებით განსაზღვრულ საქმის წარმოების საერთო ვადაში.

მუხლი 7. დისციპლინური სახდელის სახეები

ა) აკადემიური, სამეცნიერო-კვლევითი და მასწავლებელთა პერსონალის წარმომადგენლებისათვის დაწესებულია დისციპლინური სახდელის შემდეგი სახეები:

– შენიშვნა;
– საყვედური;
– მკაცრი საყვედური;
– სამსახურიდან დათხოვნა.

ბ) ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის წარმომადგენლებისათვის დაწესებულია დისციპლინური სახდელის შემდეგი სახეები:
– შენიშვნა;
– საყვედური;
– მკაცრი საყვედური;
– დაბალ ანაზღაურებაზე გადაყვანა (3-დან 12 თვემდე ვადით);
– სამსახურიდან დათხოვნა.

გ) სტუდენტებისათვის დაწესებულია დისციპლინური სახდელის შემდეგი სახეები:
– შენიშვნა;
– საყვედური;
– მკაცრი საყვედური;
– სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა.

მუხლი 8. დისციპლინური წარმოების განმახორციელებელი ორგანოები და მათი უფლებამოსილებანი

1. უნივერსიტეტში ეთიკის კოდექსის შესრულება და დისციპლინის მონიტორინგი, ასევე დისციპლინური წარმოება ხორციელდება დისციპლინური წარმოების განმახორციელებელი ორგანოების (შემდგომში „დისციპლინური ორგანო“) და სათანადო უფლებამოსილების მქონე უნივერსიტეტის სხვა სამსახურების მიერ.
2. პერსონალის წინააღმდეგ დისციპლინური წარმოების განმახორციელებელ ორგანოს წარმოადგენს შესაბამისი ფაკულტეტის ეთიკის კომისია, ხოლო სტუდენტების მიმართ დისციპლინურ წარმოებას ანხორციელებს შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭო.
3. ეთიკის კომისია არის უნივერსიტეტის ყველა ძირითად სტრუქტურულ ერთეულთან – ფაკულტეტთან, ასევე უნივერსიტეტის ადმინისტრაციასთან, ბიბლიოთეკასთან, საუნივერსიტეტო დაქვემდებარებაში მყოფ სამეცნიერო და სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან გამოყოფილი რამოდენიმე კაციანი ჯგუფი, რომელსაც ხელმძღვანელობს ამ სტრუქტურულ ერთეულის უფროსის მოადგილე.
4. ეთიკის კომისიის საქმინაობის ეფექტურად განხორციელების მიზნით მის თავმჯდომარეს შეუძლია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეცვალოს კომისიის შემადგენლობა.
5. დისციპლინურ ორგანოს გააჩნია შემდეგი უფლებამოსილებები:

ა) მიიღოს და შეისწავლოს შემოსული ინფორმაცია (განცხადება/საჩივარი);

ბ) შეამოწმოს დისციპლინური დევნის აღძვრისათვის კანონით განსაზღვრული ხანდაზმულობის ვადები;

გ) განსაზღვროს, უნდა აღიძრას თუ არა დისციპლინური დევნა. ამისათვის დისციპლინურმა ორგანომ უნდა ჩამოართვას ახსნა-განარტებები საჩივრის ავტორს და პირს, რომლის წინააღმდეგაც შემოსულია საჩივარი. დისციპლინურ ორგანოს შეუძლია გაესაუბროს მხარეს და მოითხოვოს ინფორმაციის დაზუსტება, დოკუმენტების და შესაბამისი მასალების წარდგენა. მან უნდა გაითვალისწინოს შემოსული შუამდგომლობები და დამატებითი ახსნა-განმარტები. ინფორმაციის ნამდვილობის დადასტურების შემთხვევაში, ის გახდება დისციპლინური დევნის განხორციელების საფუძველი;

დ) დისციპლინური პასუხისმგებლობის (დისციპლინური დევნის) არაღძვრის შემთხვევაში, მომჩივანს დაუბრუნოს საჩივარი და დასაბუთებული გადაწყვეტილება დისციპლინური პასუხისმგებლობის აღძვრაზე უარის თქმის შესახებ;

ე) განახორციელოს დისციპლინური დევნა და მიიღოს შესაბამისი გადაწყვეტილება;

ვ) დისციპლინური დამრღვევისათვის დისციპლინური სახდელის დაკისრების შემთხვევაში, შესაბამისი გადაწყვეტილება აღსრულებისათვის წარუდგინოს უნივერსიტეტის რექტორს, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს ან დეკანს.

მუხლი 9. დისციპლინური წარმოების კონფიდენციალობა

1. დისციპლინური წარმოების პროცესი კონფიდენციალურია. დისციპლინური ორგანოს წევრები, ვალდებულნი არიან დაიცვან ყველა ინფორმაციის საიდუმლოება, რომელიც მათთვის ცნობილი გახდა დისციპლინური წარმოების დროს, ამ დებულებით დადგენილი შემთხვევების გარდა.
2. დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილებები საჯაროა.
3. უნივერსიტეტთან/ფაკულტეტებზე უნდა შეიქმნას სპეციალური ელექტრონული ბანკი, რომელშიაც დაფიქსირდება ყველა დისციპლინური სასჯელი (დაკისრებული სახდელი).

მუხლი 10. დისციპლინური დევნის წარმოება სტუდენტის მიმართ

1. სტუდენტის მიმართ, ისევე როგორც პერსონალის წევრის მიმართ, დისციპლინური დევნა უნდა იყოს დისციპლინური გადაცდომის პროპორციული და შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესით და ამ კოდექსით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და წესით, უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის გათვალისწინებით და სამართლიანი პროცედურის გზით.

2. სტუდენტის მიმართ დისციპლინური დევნის წამოწყება არ უნდა ზღუდავდეს სტუდენტის უფლებას მონაწილეობა მიიღოს სასწავლო პროცესში, გარდა უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესით და ამ კოდექსით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, თუ იგი საფრთხეს უქმნის სხვისი უფლებების, ჯანმრთელობის, უნივერსიტეტის საკუთრებისა და უსაფრთხოების დაცვას. სტუდენტს უფლება აქვს დაესწროს თავისი საქმის განხილვას.
3. დისციპლინური დევნის განხორციელებისას სტუდენტს უფლება აქვს:

ა) წერილობითი ფორმით მიიღოს დასაბუთებული გადაწყვეტილება მის მიმართ დისციპლინური დევნის დაწყების შესახებ;

ბ) დაესწროს დისციპლინური დევნის საკითხის განხილვას და ისარგებლოს დაცვის უფლებით;

გ) მიაწოდოს საბჭოს მის ხელთ არსებული ინფორმაცია და მტკიცებულებები;

დ) მონაწილეობა მიიღოს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ მოპოვებული მტკიცებულებების გამოკვლევაში;

ე) მოითხოვოს მის მიმართ დისციპლინური დევნის შესახებ საკითხი განხილულ იქნეს საჯარო სხდომაზე.

4. დისციპლინური დევნის საკითხის განხილვისას მტკიცების ტვირთი აწევს ბრალდების მხარეს. დისციპლინური დევნის განხორციელების შესახებ გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული და ემყარებოდეს საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესითა და ამ კოდექსით გათვალისწინებული წესით მოპოვებიულ მტკიცებულებებს. ყველა მტკიცებულება, რომელიც დისციპლინიური დევნის საფუძველია, უნდა გამოიკვლიოს ფაკულტეტის საბჭომ.
5. სტუდენტს უფლება აქვს სასამართლოში გაასაჩივროს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება.
6. სტუდენტის სტატუსი წყდება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისას ან ამ კოდექსითა და/ან უნივერსიტეტის შინაგანაწესით გათვალსიწინებლ სხვა შემთხვევებში.

მუხლი 11. დისციპლინური წარმოების დაწყება

1. დისციპლინური წარმოების დაწყება შესაძლებელია უნივერსიტეტის რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოების, წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერის, უნივერსიტეტის/ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის, დეკანის, ფაკულტეტის საბჭოს, სტუდენტური თვითმმართველობის, დისციპლინური ორგანოს, უნივერსიტეტის შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე სამსახურის, პერსონალის წარმომადგენლის, სტუდენტის, აგრეთვე იმ პირის განცხადების/საჩივრის ან შეტყობინების საფუძველზე, რომელსაც მიაჩნია, რომ პერსონალის წარმომადგენლის ან სტუდენტის ქმედებით დაირღვა მისი უფლებები და ინტერესები.

2. დისციპლინური წარმოების დაწყების საფუძველია:
ა) მოტივირებული განცხადება/საჩივარი, რომელიც იწერება დისციპლინური ორგანოს თავმჯდომარის სახელზე და რომელშიც მითითებული უნდა იყოს საჩივრის ავტორის სახელი, გვარი (თუკი იურიდიული პირია – სახელწოდება, წარმომადგენლის სახელი, გვარი და იურიდიული მისამართი), დისციპლინური დამრღვევის სახელი, გვარი, მისამართი და საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი, დარღვევის ჩადენის დრო, დარღვევის სახე, ფაქტობრივი გარემოებები, ამ გარემოებების დამადასტურებელი მტკიცებულებები და მოთხოვნა;
ბ) პირის მიერ უნივერსიტეტის წესდების, ან უნივერსიტეტის სხვა რომელიმე ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ნორმების დარღვევა;
გ) პირის მიერ კანონსაწინააღმდეგო (სისხლის სამართლისა და ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსებით გათვალისწინებული) ან ისეთი არამართლზომიერი ქმედების ჩადენა, რაც ბღალავს უნივერსიტეტისა და საუნივერსიტეტო საზოგადოების პატივსა და ღირსებას, რეპურტაციას და იწვევს საზოგადოების თვალში მათ დისკრედიტაციას;
დ) შრომითი/საგანმანათლებლო ხელშეკრულების დარღვევა;
ე) სიყალბის გამოვლენა იმ ინფორმაციასა თუ დოკუმენტაციაში, რის საფუძველზეც მოხდა პირის მიერ თანამდებობის დაკავება ან სტუდენტის სტატუსის მიპოვება;
ვ) უტყუარი ინფორმაცია იმის შესახებ, რომ პერსონალის წარმომადგენლი ან სტუდენტი ნარკომანი, ნარკოტიკული საშუალებების მომხმარებელი ან ალკოჰოლიზმით დაავადებული პირია;
ზ) უტყუარი ინფორმაცია იმის შესახებ, რომ პერსონალის წარმომადგენლი ნასამართლებია და არ აქვს გაქარწყლებული, ან მოხსნილი ნასამართლობა.
3. დისციპლინური ორგანო შეისწავლის საჩივარს და გადაწყვეტს მისი დასაშვებობის საკითხს. თუკი საჩივარი არ შეიცავს დისციპლინური დარღვევის ნიშნებს, შემოტანილია არაუფლებამოსილი პირის მიერ, შემოტანილია პირის მიმართ, რომელიც ამჟამად არ არის პერსონალის წარმომადგენელი ან სტუდენტი, ან საჩივარი დაუშვებელია სხვა მიზეზების გამო, დისციპლინური ორგანო გამოიტანს მოტივირებულ გადაწყვეტილებას საჩივრის მიღებაზე უარის თქმის შესახებ.
4. საჩივრის ან განცხადების მიღებიდან ერთი (1) თვის განმავლობაში, დისციპლინურმა ორგანომ უნდა შეისწავლოს საქმის მასალები, მიიღოს გადაწყვეტილება, არსებობს თუ არა დისციპლინური დევნის აღძვრის საკმარისი საფუძველი და გამოიტანოს გადაწყვეტილება დისციპლინური დევნის აღძვრის, ან დისციპლენური წარმოების შეწყვეტის შესახებ.
5. არ უნდა აღიძრას დისციპლინური დევნა, ან უნდა შეწყდეს დისციპლინური წარმოება თუ:
ა) საჩივარი ან შეტყობინება არ აკმაყოფილებს დასაშვებობის პირობებს;
ბ) საჩივარი ან შეტყობინება ინფორმაციის სისწორის შემთხვევაშიც კი არ იძლევა დისციპლინური დევნის აღძვრის საფუძველს;
გ) ვადები დისციპლინური დევნის ან დისციპლინური სახდელის დაწესებისათვის ამოიწურა;
დ) მოკვლეული მასალები არ იძლევა საფუძველს დისციპლინური დევნის აღძრისათვის;
ე) შემოწმებული მასალები მიუთითებს, რომ პირმა ჩაიდინა სისხლის სამართლის დანაშაული; ან
ვ) საჩივარი ან შეტყობინება შემოსულია პირზე, რომელიც ამჟამად არ არის უნივერსიტეტის პერსონალის წარმომადგენელი ან სტუდენტი.
6. თუ საჩივრის ან შეტყობინების ავტორი უარს იტყვის საჩივარზე, დისციპლინური ორგანო უფლებამოსილია შეწყვიტოს ან გააგრძელოს დისციპლინური დევნა.
7. დისციპლინური წარმოების შეწყვეტის შემთხვევაში დისციპლინური ორგანო საჩივარს ან განცხადებას უბრუნებს მომჩივანს და დაურთავს გადაწყვეტილებას დისციპლინური დევნის შეწყვეტის შესახებ.

მუხლი 12. დისიცპლინარული წარმოების შეჩერება და გადადება
1. დისციპლინური წარმოების შეჩერება შესაძლებელია, თუ შესწავლის დროს მოპოვებული მასალა ცხადჰყოფს, რომ პირს შესაძლოა ჩადენილი ჰქონდეს სისხლის სამართლის დანაშაული. ასეთ შემთხვევაში, საქმე უნდა წარიმართოს სათანადო კომპეტენციის მქონე ორგანოში.
2. დისციპლინური წარმოების გადადება შესაძლებელია, თუ საჩივრის შესწავლის პერიოდში წარმოიშვა ობიექტური სირთულეები ან დაბრკოლებები (პირის ავადმყოფობა ან სხვა შემთხვევები), რაც შეუძლებელს ხდის საქმის წარმოების გაგრძელებას.
3. დისციპლინური დევნის შეჩერიბის და/ან გადადების მიზეზის აღმოფხვრის მომენტიდან საქმის განხილვა განახლდება.

მუხლი 13. განცხადების/საჩივრის განხილვის წესები
1. დისციპლინური ორგანო განცხადება/საჩივარი უნდა განიხილოს სამართლიანად და მიუკერძოებლად, შეჯიბრებითობისა და კანონის წინაშე თანასწორობის პრინციპების დაცვით.
2. დისციპლინური ორგანოს სხდომები დახურულია, ხოლო დისციპლინური წარმოების მსვლელობაში მოპოვებული ინფორმაცია კონფიდენციალური.
3. დისციპლინური ორგანოს სხდომებს ხელმძღვანელობს მისი თავმჯდომარე ან მისი რომელიმე წევრი, რომელიც აირჩევა დამსწრე წევრთა უმრავლესობით, ღია კენჭისყრის წესით.
4. საჭიროების შემთხვევაში, სხდომაში მოანაწილეობის მისაღებად დისციპლინურმა ორგანომ უნდა მოიწვიოს მოწმეები და სხვა პირები, რომელთაც უნდა შეატყობინონ სხდომის ჩატარების თარიღი, დრო და ადგილი.
5. დისციპლინური ორგანო ვალდებულია მოისმინოს დისციპლინური დამრღვევის ახსნა-განმარტება, რომელსაც უფლება აქვს დისციპლინურ წარმოებაში მონაწილეობა მიიღოს როგორც უშუალოდ, ისე წარმომადგენლის მეშვეობით. მხარეებს აქვთ უფლება სრულად წარმოადგინონ საკუთარი პოზიცია, შეკითხვები დაუსვან მოწმეებს, წარმოადგინონ წერილობითი და სხვა სახის მტკიცებულებანი, აღძრან შუამდგომლობები დამატებითი მასალების, დოკუმენტებისა და ინფორმაციის წარმოდგენის თაობაზე, აგრთვე ჩვენებების ჩამორთმევის მიზნით, მოითხოვონ სხვა პირების გამოცხადება და სხვა ამ მუხლით გაუთვალისწინებელი მოქმედებების განხორციელება.
6. დისციპლინურ ორგანოს უფლება აქვს, დაკითხოს მხარეები და სხდომაში მონაწილეობის მისაღებად მოწვეული პირები, მოითხოვოს დამატებითი დოკუმენტები, მასალები და ინფორმაცია, გამოიძახოს მოწმეები და განახარციელოს სხვა ქმედებები.
7. დისციპლინური ორგანოს სხდომაზე სხდომის მდივანი ადგენს ოქმს, რომელსაც ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე და მდივანი.
8. პირის მიმართ დისციპლინური დევნის აღძვრის ან დისციპლინური სახდელის დაკისრების შესახებ გადაწყვეტილებას დისციპლინური ორგანო იღებს სრული შემადგენლობის უმრავლესობით, ღია კენჭისყრით. შესაბამის ოქმს ხელს აწერენ სხდომის თავმჯდომარე და მდივანი. განსხვავებული აზრი ფორმდება წერილობით და თან ერთვის გადაწყვეტილებას.

მუხლი 14. დისციპლინური დამრღვევის მონაწილეობა საქმის განხილვაში
1. დისციპლინურმა ორგანომ შეიძლება მოითხოვოს დისციპლინური დამრღვევის განხილვის სხდომაზე დასწრება.
2. თუ პირი არ ცხადდება განხილვის სხდომებზე, სხდომა უნდა გადაიდოს 10 დღით. თუ პირი მეორედ არ ცხადდება დანიშნულ სხდომაზე არასაპატიო მიზეზით, დისციპლინური ორგანო უფლებამოსილია, განიხილოს საქმე დისციპლინური დამრღვევის დასწრების გარეშე; აგრეთვე, სათანადო საფუძველის არსებობის შემთ-ხვევაში, გამოიტანოს გადაწყვეტილება და დააკისროს დისციპლინური სახდელი.
3. თუ პირი ვერ ცხადდება განხილვის დისციპლინური ორგანოს სხდომაზე მძიმე ავადმყოფობის გამო ან სხვა საპატიო მიზეზით, დისციპლინურმა ორგანომ უნდა შეაჩეროს საქმის განხილვა.

4. საქმის განხილვის შეჩერების მიზეზის ამოწურვის შემდეგ, დისციპლინური ორგანო განაახლებს საქმის განხილვას. საქმის განხილვის განახლების შემდეგ დამრღვევის გამოუცხადებლობა არ აბრკოლებს ამ საქმეზე გადაწყვეტილების მიღებას.

მუხლი 15. გადაწყვეტილების სახეები

1. დისციპლინურმა ორგანომ უნდა გადაწყვიტოს, ჩაიდინა თუ არა პირმა დისციპლინური დარღვევა, და დააკისროს შესაბამისი სახდელი.

2. დისციპლინურ ორგანოს უფლება აქვს, მიიღოს შემდეგი სახის გადაწყვეტილებები:

ა) დისციპლინური დევნის შეწყვეტის შესახებ, თუ პირს არ დაუმტკიცდა დისციპლინური დარღვევის ჩადენა, სახდელის დაკისრების ვადა ამოიწურა, თუ პირს შრომითი ხელშეკრულება უნივერსიტეტთან ან სტუდენტის სტატუსი შეუწყდა საქმის განხილვამდე ან გადაწყვეტილების გამოტანამდე, თუ დისციპლინური ორგანოს მიერ გადაწყვეტილება მიღებულია წინამდებარე კოდექსის ნორმების არსებითი დარღვევის შედეგად;

ბ) პირისათვის დისციპლინური სახდელის დაკისრების შესახებ; თუ მის მიერ დისციპლინური დარღვევა დადასტურდა.

მუხლი 16. დისციპლინური სახდელების დაკისრება

1. დისციპლინური სახდელის დაკისრებისას დისციპლინური ორგანო ვალდებულია გაითვალიწინოს დარღვევის (დარღვევების) სიმძიმე და ხარისხი, მიყენებული (ან შესაძლო) ზიანი. ასევე დარღვევის განმეორებითი ხასიათი. პირის პასუხისმგებლობა იზრდება დისციპლინური გადაცდომის სიმძიმისა და ხარისხის პროპორციულად ან ნორმების განმეორებითი დარღვევისას; თუ პირის მიერ დადასტურდა დისციპლინური დარღვევა და მას ადრე დაეკისრა დისციპლინური პასუხისმგებლობა ამ კოდექსის მოთხოვნათა შესაბამისად, დისციპლინურ ორგანოს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება უფრო მკაცრი დისცილინიური სახდელის გამოყენების შესახებ.

2. დაუშვებელია რამდენიმე სახდელის დაკისრება დარღვევისათვის, რომელზეც უკვე მიღებულია გადაწყვეტილება.

3. გადაწყვეტილება დისციპლინური სახდელის დაკისრების შესახებ აუცილებლად უნდა იყოს დოკუმენტურად დასაბუთებული.

მუხლი 17. დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილების შინაარსი

გადაწყვეტილება უნდა შეიცავდეს:

ა) დისციპლინური ორგანოს დასახელებას;

ბ) დისციპლინური ორგანოს შემადგენლობას;

გ) საქმის განხილვის თარიღს;

დ) დისციპლინური დამრღვევის სახელს, გვარს და თანამდებობას;

ე) დისციპლინური დევნის დაწყების და დისციპლინური სახდელის დაკისრების თარიღს;

ვ) დისციპლინურ საქმესთან დაკავშირებულ გარემოებებს;

ზ) დისციპლინური დარღვევის არსსა და დისციპლინური დამრღვევის შეპასუხებას;

თ) გადაწყვეტილების მიღების ფაქტობრივ და სამართლებრივ საფუძველს;

ი) დისციპლინური დარღვევის სახესა და დაკისრებული დისციპლინური სახდელის სახეს; და

კ) დისციპლინური წარმოების შეწყვეტის, საჩივრის ან შეტყობინების უარყოფის, ან დისციპლინური სახდელის დაკისრების საფუძველს.

მუხლი 18. შეტყობინება დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილების შესახებ

1. დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილების ასლი ეგზავნება დისციპლინურ დამრღვევს გადაწყვეტილების გამოტანიდან ხუთი (5) დღის განმავლობაში.

2. გადაწყვეტილების ასლი უნდა დაერთოს დისციპლინური დამრღვევის პირად საქმეს.

მუხლი 19. დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილების გასაჩივრება

დისციპლინური დამრღვევი უფლებამოსილია გაასაჩივროს დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილება კანონით დადგენილი წესით გადაწყვეტილების გადაცემიდან ერთი თვის ვადაში.

მუხლი 20. დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილებების აღსრულება

1. დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილებების აღსრულება სავალდებულოა და მასზე პასუხისმგებლობა ეკისრება უნივერსიტეტის რექტორს, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელსა და შესაბამის სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელს, ხოლო სტუდენტის შემთხვევაში კი – შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს.
2. დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილებები ძალაში შედის გასაჩივრების ვადის გასვილსთანავე, ან გასაჩივრების შემთხვევაში, სასამრთლო გადაწყვეტილების ძალაში შესვლისთანავე. უნივერსიტეტის რექტორი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ან შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი ვალდებულია აღასრულოს გადაწყვეტილება მისი ძალაში შესვლიდან ერთი (1) თვის ვადაში.
3. აკადემიური/მასწავლებელთა და ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის წარმომადგენლების მიმართ დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილებების აღსრულება ხდება, შესაბამისად, რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.
4. სამეცნიერო-კვლევითი და უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურული ერთეულის პერსონალის მიმართ დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილებების აღსრულება ხდება შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის ბრძანებით, ხოლო სამსახურიდან დათხოვნასთან დაკავშირებით ამ უკანასკნელის წარდგინებით და რექტორის ბრძანებით.
5. სტუდენტის მიმართ დისციპლინური ორგანოს გადაწყვეტილებების აღსრულება ხდება ფაკულტეტის დეკანის მიერ, ხოლო სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტასთან დაკავშირებით ამ უკანასკნელის წარდგინებით და რექტორის ბრძანებით.

მუხლი 21. სახდელის მოქმედების ვადები

1. სახდელები: შენიშვნა, საყვედური, სასტიკი საყვედური და დაბალ ანაზღაურებაზე გადაყვანა მოქმედებს მხოლოდ გარკვეული ვადით, რომლის ამოწურვამდეც დისციპლინური დამრღვევი ითვლება დისციპლინურ სახდელშეფარდებულად.
2. თუ შესაბამისი პერიოდის განმავლობაში პირი არ ჩაიდენს დისციპლინურ დარღვევას შენიშვნა ძალას კარგავს შესაბამისი გადაწყვეტილების ძალაში შესვლიდან სამი (3) თვის შემდეგ, საყვედური – ექვსი (6) თვის შემდეგ, მკაცრი საყვედური – ერთი (1) წლის შემდეგ, ხოლო დაბალ ანაზღაურებაზე გადაყვანა ძალას კარგავს ამ სახდელის მოქმედების ვადის გასვლიდან ერთ (1) წელიწადში.