

პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა

მაგისტრატურაში სწავლის უფლება აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, რომელიც ჩაირიცხება სამაგისტრო გამოცდების შედეგების საფუძველზე (საერთო სამაგისტრო გამოცდა და სტუ-ს მიერ განსაზღვრული გამოცდა „საჯარო მმართველობის საფუძვლები“). გამოცდების საკითხები/ტესტები განთავსდება სტუ-ს სწავლების დეპარტამენტის ვებგვერდზე <http://gtu.ge/Study-Dep/> გამოცდების დაწყებამდე მინიმუმ ერთი თვით ადრე. პროგრამაზე ჩაირიცხვასამაგისტრო გამოცდებისგავლის გარეშე, შესაძლებელია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით.

პროგრამის მიზანია:

შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადება, რომლებსაც საშუალება ექნებათ დასაქმდნენ საჯარო სამსახურში, ასევე მმართველობითი სფეროს სხვა რგოლებში.

ღრმად და საფუძვლიანად შეასწავლოს სტუდენტებს მართვის მეთოდოლოგია, მეცნიერებისა და პრაქტიკის თანამედროვე მიღწევები მმართველობით სფეროში. საშუალება მისცეს მათ მეცნიერ-პედაგოგთა და პრაქტიკოსთა დახმარებითა და კონსულტაციებით ძირფესვიანად გაეცნონ და აითვისონ სხვადასხვა მმართველობითი დონეებისათვის დამახასიათებელი სისტემები, მენეჯმენტისა და ადმინისტრირების, ანალიზის, სტრატეგიული და კალენდარული დაგეგმვის თავისებურებები და ტექნოლოგიები.

სწავლის შედეგები/კომპეტენტურობები (ზოგადი და პროფესიული)

ცოდნა და გაცნობიერება - ფლობს საჯარო სამსახურის სფეროს ღრმა და სისტემურ ცოდნას. შეუძლია მიღებული ცოდნის გამოყენება ახალი, ორიგინალური იდეებისა და წინადადებების გენერირებისათვის, კარგად აქვს გაცნობიერებული სფეროს პრობლემები და გამოწვევები, მათი გადაჭრის ოპტიმალური გზები.

ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი – შეუძლია მიუზღვევლ და არაორდინალურ გარემოში სწორი ორიენტირება. მულტიდისციპლინურ გარემოში მოქმედება; კომპლექსური პრობლემების გადაწყვეტის ახალი, ორიგინალური გზების ძიება. სისტემის მახასიათებლების ანალიზი დამოუკიდებელი კვლევის საშუალებით.

აქვს დასახული მიზნების მისაღწევად მთავარი საკითხების (კომპონენტების) გამოყოფის, შესაბამისი დროითი ჩარჩოების დადგენისა და სამუშაოთა შესრულების გრაფიკების შედგენის უნარი; სტრატეგიული და მიმდინარე დაგეგმვის პრინციპების ცოდნა და პრაქტიკულ საქმიანობაში გამოყენება. საჯარო მმართველობის სფეროში არსებულ კვლევითი და მეცნიერული მიღწევების ცოდნა და მისი ანალიზის უნარი; თანამედროვე ინფორმაციული ტექნოლოგიების პრაქტიკულ საქმიანობაში გამოყენების უნარი. არაორდინალურ გარემოში ოპერატიულად მოქმედების უნარ-ჩვევები; ორგანიზაციის წინაშე მდგარი პრობლემების კომპლექსურად გადაწყვეტისათვის, კანონშემოქმედებით საქმიანობაში მონაწილეობისათვის მზადყოფნა.

დასკვნის უნარი – შეუძლია სისტემაში მიმდინარე მოვლენების, პროცესების ანალიზი და სათანადო დასკვნების შემუშავება, უახლეს მონაცემებზე დაყრდნობით ინფორმაციის ინოვაციური სინთეზი და ანალიზი. საჭირო გადაწყვეტილებების პროექტების შემუშავება და ექსპერტიზა; პრაქტიკაში ინოვაციური მენეჯმენტის პრინციპების გამოყენება; გადაწყვეტილებების შესრულების მიმდინარეობის შემოწმება და საჭიროების შემთვევაში

ცვლილებათა შეტანა და/ან კორექტირება. რთული და არასრული ინფორმაციის (მათ შორის, უახლესი კვლევების) კრიტიკული ანალიზის საფუძველზე დასაბუთებული დასკვნების ჩამოყალიბება;

კომუნიკაციის უნარი – შეუძლია კოლეგებთან, საზოგადოებასთან, პროფესიონალებთან და დაინტერესებულ პირებთან მოსაზრებების თავისუფალი გაზიარება, არგუმენტირებულად და მიზანმიმართულად. კომუნიკაცია აკადემიურ თუ პროფესიულ საზოგადოებასთან ქართულ და უცხოურ ენებზე, აკადემიური პატიოსნების სტანდარტებისა და საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების მიღწევათა ფართოდ გამოყენები; საქმიანი დოკუმენტებისა და გადაწყვეტილებების ლაკონურად, გასაგებად და გრამატიკული წესების დაცვით წერა. დეტალური წერილობითი ანგარიშის მომზადება; მშობლიურ და უცხოურ ენაზე კომუნიკაცია; ნებისმიერ სივრცეში (ორგანიზაციის შიგნით და გარეთ, სამეცნიერო წრეებსა და ფართო საზოგადოებაში) კომუნიკაცია;საჯარო გამოსვლა;

სწავლის უნარი – შეუძლია დამოუკიდებელი სწავლა, დაოსტატება, მიზანმიმართულად და თანმიმდევრულად მთელი ცხოვრების მანძილზე სწავლის პრინციპების განხორციელება. საკუთარი დღის წესრიგის უნარიანი დაგეგმვა.

უნარი აქვს თავად აირჩიოს სწავლის გაგრძელების შემდგომი ადგილი და მიმართულება; ცნობიერებაში ჩამოყალიბოს ცოდნის ადეკვატურად მიღების პრინციპები და მეთოდები; ცხოვრების სტილად აქციოს „მუდმივი სწავლის“ პრინციპები; სწავლა განაგრძოს უფრო მაღალი სამეცნიერო ხარისხის მოსაპოვებლად.

ღირებულებები – შეუძლია ზოგადსაკაცობრიო ღირებულებებისადმი თავისი და სხვების დამოკიდებულების შეფასება და დემოკრატიული თანაცხოვრებისათვის დამახასიათებელი ღირებულებების დამკვიდრებაში წვლილის შეტანა.

შეუძლია ერთგულება დემოკრატიული პრინციპებისადმი; ადამიანის, როგორც უმაღლესი ღირებულების პატივისცემა; კომპეტენტურობისა და პროფესიონალიზმის მიღწევასათვის მუდმივი შრომა; პროფესიული ღირებულებების, ეთიკისა და მორალის მიღებული ნორმების დაცვა;

სტუდენტის ცოდნის შეფასების სისტემა

შეფასება ხდება 100 ქულიანი სკალით.

დადებითი შეფასებებია:

- (A) - ფრიადი - შეფასების 91-100 ქულა;
- (B) - ძალიან კარგი - შეფასების 81-90 ქულა;
- (C) - კარგი - შეფასების 71-80 ქულა;
- (D) - დამაკმაყოფილებელი - შეფასების 61-70 ქულა;
- (E) - საკმარისი - შეფასების 51-60 ქულა.

უარყოფითი შეფასებებია:

(FX) - ვერ ჩააბარა - შეფასების 41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;

(F) - ჩაიჭრა - შეფასების 40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

სილაბუსებში მოცემულია სტუდენტის ცოდნის შეფასების შესაბამისი ფორმები და მეთოდები. შეფასების ფორმების შესაბამისი მეთოდების, კრიტერიუმებისა და სკალების

აღწერა.

კვლევითი კომპონენტის შეფასების წესი მოცემულია უნივერსიტეტის ვებგვერდზე
http://gtu.ge/pdf/magistraturis_danarti_4_Sefasebis_wesi.pdf

სასწავლო კურსების ჩამონათვალი კრედიტების მითითებით

№	სავალდებულო სასწავლო კურსები	კრედიტი
1.	ბიზნეს კომუნიკაცია (ინგლისური)	5
2.	ბიზნეს კომუნიკაცია (გერმანული)	
3.	ბიზნეს კომუნიკაცია ფრანგული)	
4.	დარგობრივი ტექსტის თარგმანის თეორია და პრაქტიკა (ინგლისური)	5
5.	დარგობრივი ტექსტის თარგმანის თეორია და პრაქტიკა (გერმანული)	
6.	დარგობრივი ტექსტის თარგმანის თეორია და პრაქტიკა (ფრანგული)	
7.	საქმიანი მოლაპარაკების თანამედროვე ტექნოლოგიები	5
8.	საზოგადოებრივი ურთიერთობები და პოლიტიკა	4
9.	სახელმწიფო მართვის აქტუალური პრობლემები	4
10.	ადმინისტრაციული მენეჯმენტი	4
11.	მდგრადი განვითარების თანამედროვე სტრატეგიები	4
12.	სამოქალაქო საზოგადოება და თანამედროვე დემოკრატია	4
13.	სტატისტიკა სახელმწიფო მართვაში	5
14.	საჯარო გამოსვლების თანამედროვე ტექნოლოგიები	5
15.	ელექტრონული მთავრობა – შიდა სახელისუფლებო პროცესების რეინჟინერინგი	5
	მართვის თანამედროვე მეთოდები ადგილობრივ ორგანოებში	6
16.	სტრატეგიული მენეჯმენტი მცირე და საშუალო საწარმოებში	6
17.	სახელმწიფო მართვის ეფექტიანობის მიღწევის თანამედროვე სისტემები	6
18.	ეკონომიკური უსაფრთხოების სისტემები	6
19.	კვლევის მეთოდები	6
20.	სახელმწიფოებრივი მოწყობის მოდელების შედარებითი ანალიზი	6
	არჩევითი საგნები	
21.	საარჩევნო სისტემა და კანონმდებლობა	4
22.	მომსახურების მენეჯმენტი	4
23.	სოციალური პოლიტიკა	4
	სამაგისტრო ნაშრომის დასრულება და დაცვა	30