



სამართლებრივი უზრუნველყოფის დეპარტამენტის დებულება

დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს და წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის)
2021 წლის 30 ივნისის #01-05-17/06 ერთობლივი დადგენილებით

სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის სამართლებრივი უზრუნველყოფის დეპარტამენტის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. სსიპ - საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) სამართლებრივი უზრუნველყოფის დეპარტამენტი (შემდგომში - დეპარტამენტი) წარმოადგენს უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულს.
2. დეპარტამენტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით.
3. დეპარტამენტი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს, წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატი), რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის (კანცლერის) მიერ კანონმდებლობის საფუძველზე დაკისრებულ დავალებებს და ანგარიშვალდებულია რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის (კანცლერის) წინაშე.

მუხლი 2. დეპარტამენტის საქმიანობის სფერო, ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები

1. დეპარტამენტის საქმიანობის სფერო, ფუნქციები და ამოცანებია:
 - ა) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადებაში მონაწილეობის მიღება;
 - ბ) უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების, ძირითადი საგანმანათლებლო და დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების საქმიანობის სამართლებრივ უზრუნველყოფაში დახმარება;
 - გ) უნივერსიტეტის კომპეტენციის საკითხებზე მომზადებული სამართლებრივი აქტების პროექტების სამართლებრივი ექსპერტიზა და შესაბამისი დასკვნების მომზადება;
 - დ) უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების ნორმატიულ აქტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა;
 - ე) უნივერსიტეტის მართვასა და საქმიანობასთან დაკავშირებით მოქმედი კანონმდებლობის საფუძველზე წინადადებების მომზადება;
 - ვ) უნივერსიტეტის წარმომადგენლობა და მისი ინტერესების დაცვა ყველა ინსტანციის სასამართლოში, სხვა დაწესებულებებში, ასევე ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან ურთიერთობებში;
 - ზ) თავის კომპეტენციის ფარგლებში ფიზიკური და იურიდიული პირების განცხადებების განხილვა ან მათ განხილვაში მონაწილეობა;
 - თ) საჯარო ინფორმაციის გაცემისა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის თაობაზე რეკომენდაციის მიცემა შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულებისათვის;

ო) უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების, უნივერსიტეტის მეცნიერთანამშრომლების, მკვლევარებისა და სტუდენტებისათვის კონსულტაციისა და სამართლებრივი დახმარების გაწევა სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობასა და უნივერსიტეტის კომპეტენციას მიკუთვნებულ სხვა საკითხებზე;

კ) უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების, უნივერსიტეტის მეცნიერთანამშრომლების, მკვლევარებისა და სტუდენტების კონსულტირება და სამართლებრივი დახმარება გამოგონების, სასარგებლო მოდელის, დიზაინის, ახალი ჯიშებისა და ინტელექტუალური საკუთრების სხვა ობიექტების შექმნასთან, გამოყენებასთან და სამართლებრივ დაცვასთან დაკავშირებით;

ლ) უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებსა და სამეცნიერო-კვლევით ერთეულებს შორის ურთიერთობების სამართლებრივ დარეგულირებაში დახმარება;

მ) უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებში ინტელექტუალური საკუთრების ობიექტების შესახებ ინფორმაციის გამჟღავნების პროფილაქტიკისათვის სტუ-ს პერსონალისათვის სამართლებრივი დახმარება;

ნ) უნივერსიტეტის ინტელექტუალური საკუთრების ობიექტებთან დაკავშირებული სალიცენზიო ხელშეკრულებების მომზადება, მოლაპარაკებებში უნივერსიტეტის წარმომადგენლობა;

ო) უნივერსიტეტის ინტელექტუალური საკუთრების ობიექტების საკუთრებიდან გამომდინარე უფლებების დაცვა მესამე პირებისაგან, ამ მიზნით წარმომადგენლობის უზრუნველყოფა საკანონმდებლო, აღმასრულებელ და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებში, სასამართლოებში, ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან ურთიერთობებში;

პ) კომპეტენციის ფარგლებში, სამართლებრივ საკითხებთან დაკავშირებული კორესპონდენციების განხილვა;

ჟ) უნივერსიტეტის ფაკულტეტების/სკოლებისა და კვლევითი სტრუქტურული ერთეულებისათვის სამსახურის კომპეტენციაში შემავალ საკითხებზე კონსულტირება და შესაბამისი დახმარება, მათთვის საჭირო დოკუმენტების მომზადება;

რ) უნივერსიტეტის პარტნიორი ორგანიზაციებისა და სამთავრობო დაწესებულებების, ასევე ნებისმიერი მესამე პირის იურიდიულ სამსახურებთან ურთიერთობის უზრუნველყოფა;

ს) უნივერსიტეტში აკადემიური უმაღლესი განათლების სამივე საფეხურის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, უწყვეტი განათლების, სხვა საგანმანათლებლო პროგრამების, ფუნდამენტური და გამოყენებითი სამეცნიერო კვლევების, მაღალი ტექნოლოგიებისა და თანამედროვე ექსპერიმენტების განხორციელების, ინოვაციური კვლევებითა და სწავლებით საუნივერსიტეტო ტრადიციების განვითარებაში სამართლებრივი საკითხების უზრუნველყოფა;

ტ) კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული სხვა საქმიანობის განხორციელება.

2. დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებისას დეპარტამენტი უფლებამოსილია:

ა) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში მოამზადოს სამართლებრივი აქტების პროექტები, შეიმუშაოს წინადადებები სამართლებრივ აქტებში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე;

- ბ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში განახორციელოს სამართლებრივი ექსპერტიზა ან/და სამართლებრივი ექსპერტიზის საფუძველზე მოამზადოს დასკვნები უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების (მმართველი სუბიექტების) და სტრუქტურული ერთეულების მიერ შემუშავებულ და წარმოდგენილ სამართლებრივი აქტების პროექტებთან დაკავშირებით;
- გ) წარმოადგინოს უნივერსიტეტი, უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის (კანცლერის) მიერ წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მინიჭების საფუძველზე საკანონმდებლო, აღმასრულებელ და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებში, სასამართლოებში, ასევე ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან ურთიერთობებში;
- დ) გაუწიოს სამართლებრივი კონსულტაცია და დახმარება უნივერსიტეტს ინტელექტუალური საკუთრების ობიექტების კომერციალიზაციის სამართლებრივ უზრუნველყოფაში, მოამზადოს პატენტს, სასარგებლო მოდელსა და ინტელექტუალური საკუთრების სხვა სახის ობიექტებთან დაკავშირებული სალიცენზიო ხელშეკრულებების პროექტები, წარმოადგინოს მოლაპარაკებებში უნივერსიტეტი;
- ე) გაუწიოს სამართლებრივი დახმარება (კონსულტირება, სამართლებრივი დასკვნების მომზადება, სასამართლოში, ადმინისტრაციულ, სახელმწიფო ან კერძო პირებთან წარმომადგენლობა) უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულებს, უნივერსიტეტის მეცნიერთანამშრომლებს, მკვლევარებსა და სტუდენტებს გამოგონების, სასარგებლო მოდელის, დიზაინის, ახალი ჯიშებისა და ინტელექტუალური საკუთრების სხვა ობიექტების შექმნასთან, გამოყენებასთან და სამართლებრივ დაცვასთან დაკავშირებით;
- ვ) გაუწიოს სამართლებრივი დახმარება უნივერსიტეტს, უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებს, დამოუკიდებელ სამეცნიერო-კვლევით ერთეულებსა და მკვლევარს შორის ურთიერთობების დარეგულირებაში;
- ზ) დაკისრებული ფუნქციების განახორციელებლად, მათ შორის სასამართლოებში და სხვა დაწესებულებებში წარმომადგენლობის უზრუნველყოფის მიზნით, უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულებისა და პერსონალისაგან კანონმდებლობით დადგენილი წესით გამოითხოვოს ახსნა-განმარტებები და ნებისმიერი საჭირო ინფორმაცია, მათ შორის პირველადი დოკუმენტები;
- თ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ფარგლებში, დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულების მიზნით განახორციელოს სხვა უფლებამოსილებანი.

მუხლი 3. დეპარტამენტის სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა

1. დეპარტამენტს ხელმძღვანელობს დეპარტამენტის უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
2. დეპარტამენტის უფროსი:
 - ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს დეპარტამენტის საქმიანობას;
 - ბ) წარმოადგენს დეპარტამენტს დაკისრებული უფლება-მოვალეობების განხორციელებისას და პასუხისმგებელია დეპარტამენტზე დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებაზე;
 - გ) ანაწილებს მოვალეობებს დეპარტამენტის თანამშრომლებს შორის, თანამდებობრივი ინსტრუქციის შესაბამისად, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;

დ) ზედამხედველობს დეპარტამენტის თანამშრომლების მიერ თავიანთი სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას, ახორციელებს მათ მიერ უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს;

ე) ხელს აწერს დეპარტამენტში მომზადებულ დოკუმენტებს და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ახდენს უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების მიერ შემუშავებულ სამართლებრივი აქტების პროექტების ვიზირებას;

ვ) წარადგენს ანგარიშს დეპარტამენტის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ყოველწლიურად, აგრეთვე ნებისმიერ დროს უნივერსიტეტის რექტორის და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დავალებით;

ზ) ორგანიზებას უწევს ამ დებულებით დეპარტამენტისათვის დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას, რისთვისაც წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წინადადებებს ცალკეული საკითხების მოწესრიგებისა და გადაწყვეტის მიზნით;

თ) წარუდგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წინადადებებს დეპარტამენტის შიდა სტრუქტურის, შტატების, მუშაობის ორგანიზაციის, დეპარტამენტის თანამშრომლების წახალისების ან დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ;

ი) შუამდგომლობს იმ სახსრების, მოწყობილობებისა და ინვენტარის გამოყოფაზე, რაც აუცილებელია დეპარტამენტის წინაშე მდგარი ფუნქციებისა და ამოცანების შესასრულებლად;

კ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში დეპარტამენტის სახელით გასცემს დასკვნებს;

ლ) პერიოდულად ისმენს დეპარტამენტის თანამშრომლების ანგარიშს მათ მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ;

მ) შუამდგომლობს დეპარტამენტის თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების თაობაზე;

ნ) ახორციელებს ამ დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

3. დეპარტამენტის უფროსს ჰყავს მოადგილე, რომელიც თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:

ა) ხელს უწყობს დეპარტამენტის უფროსს მასზე დაკისრებული მოვალეობების განხორციელების დაგეგმვა-კოორდინაციასა და ორგანიზაციაში;

ბ) მონაწილეობს დეპარტამენტში შემოსული მასალების განაწილებაში;

გ) ახორციელებს უნივერსიტეტის მმართველობის სფეროში მოქმედი საკანონმდებლო ბაზის შესწავლასა და ანალიზს, მისი სრულყოფის თაობაზე წინადადებებისა და შესაბამისი სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადებას;

დ) ახორციელებს უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულებისათვის სამსახურებრივი საკითხების შესახებ იურიდიული კონსულტაციის გაწევას;

ე) უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის სფეროში დეპარტამენტის ფუნქციების კანონმდებლობასთან შესაბამისობით განხორციელებას;

ვ) დეპარტამენტის საქმიანობასთან დაკავშირებით ასრულებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, რექტორის, დეპარტამენტის უფროსის უშუალო დავალებებს;

ზ) რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, დეპარტამენტის უფროსის დავალებებით ახორციელებს სხვა უფლებამოვალეობებს.

4. დეპარტამენტის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს

დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე ან რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული უფლებამოსილი პირი ხელფასის სათანადო სხვაობის ანაზღაურებით.

5. დეპარტამენტის სამტატო რიცხოვნობა და რანგირება განისაზღვრება უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) მიერ დამტკიცებული სტრუქტურის და სამტატო ნუსხის შესაბამისად.

6. დეპარტამენტის თანამშრომლებს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.

7. დეპარტამენტის თანამშრომელთა უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება ამ დებულებით, სამუშაოთა აღწერილობებით, უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით.

მუხლი 4. დასკვნითი დებულებები

1. დებულება ძალაშია უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) მიერ მისი დამტკიცების მომენტიდან.

2. დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების დამტკიცების ან/და დეპარტამენტის ლიკვიდაციის შემთხვევაში.